



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-22/09-14

Název školy: Mateřská škola – Przedszkole, Vendryně č. 1, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Adresa: 739 94 Vendryně 1

Identifikátor: 600 133 338

IČ: 70 640 254

Místo inspekce: Mateřská škola –Przedszkole, 739 94 Vendryně 1

Termín inspekce: 13. – 14. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou ve vzdělávací oblasti *Dítě a jeho tělo* podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola - Przedszkole, Vendryně č. 1, okres Frýdek-Místek, která se stala k 1. lednu 2003 příspěvkovou organizací, je zřízena Obcí Vendryně. Mateřská škola s polským vyučovacím jazykem (MŠ) poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku v jedné věkově smíšené - heterogenní třídě. Kapacita školy je stanovena na 40 dětí, pro školní rok 2008/2009 je k pravidelné docházce přijato 28 dětí. Od roku 2006 se naplněnost školy zvyšuje.

MŠ sídlí v samostatné dvoupodlažní budově české mateřské školy, která se nachází poblíž centra obce Vendryně, v zástavbě rodinných domků, přírodních stezek a beskydských lesů. K dispozici má třídu s hernou, šatnu, dětské toalety s umývárnu a výdejnu stravy, které zajišťuje dětem i zaměstnancům školy celodenní stravování. Součástí školy je také školní zahrada vybavena moderními herními sestavami a přenosným tělovýchovným nářadím a náčiním.

Pedagogové se ve svém školním vzdělávacím programu „*Chci být moudrým a zdravým člověkem*“ zaměřují na vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, jejich všestranný psychický i fyzický rozvoj a účinnou spolupráci se zákonnými zástupci.

K obohacení vzdělávacího programu MŠ realizuje různorodé nadstandardní aktivity se sportovním, kulturním a ekologickým zaměřením.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008. Pro hodnocení neukončeného roku 2008 byl použit rozpočet.

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem poskytnutým Obcí Vendryně. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 88 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu použila škola zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, knihy pro děti i pedagogické pracovníky.

Mzdové náklady byly hrazeny v letech 2006 a 2007 v plné výši ze státního rozpočtu, tento trend pokračoval i v roce 2008.

Na výdajích na učební pomůcky se státní rozpočet podílel v roce 2006 47 %, v roce 2007 14 % a v roce 2008 se výdaje rozpočtují ve výši 19 % státního rozpočtu.

Na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se státní rozpočet podílel pouze v roce 2007, a to 9 %.

V roce 2008 škola obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, čímž došlo k mírnému navýšení prostředků na mzdy pedagogických pracovníků.

Ve sledovaném období škole nebyly poskytnuty žádné investiční dotace a škola neměla ani žádné investiční výdaje z vlastních prostředků.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívá nástěnek v šatnách tříd i letáků umístěných na veřejně přístupných místech v obci.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje MŠ v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení vedení školy preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Školními inspektory kontrolovaná školní matrika je vedena přehledně a správně.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Vedením individuálních diagnostických, grafomotorických a výtvarných záznamů učitelky pravidelně sledují a podporují všestranný rozvoj dětí všech věkových kategorií.

Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují učitelky zákonným zástupcům při běžném denním kontaktu i na pravidelných odpoledních akcích školy. Zákonní zástupci mohou dále využívat školou doporučená poradenská zařízení typu pedagogicko psychologické poradny nebo logopedické ambulance.

Vedení mateřské školy

Řízení školy je založeno na každodenním osobním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, profesní komunikaci a jasně stanovených pravidlech.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona a vede školu v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním školním vzdělávacím programem.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy vychází z výsledků vlastního hodnocení, vizí vedení školy i požadavků veřejnosti. Ředitelka průběžně inovuje koncepční i provozní cíle školy a stanovené strategické záměry pravidelně projednává s pedagogickou radou, zřizovatelem i dalšími partnery.

Zpráva o vlastním hodnocení školy má předepsanou strukturu a slouží ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Vzdělávání v MŠ probíhá dle kvalitně zpracovaného ŠVP, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Respektuje reálné materiální, organizační i personální podmínky a má jasně stanovené vzdělávací cíle i záměry. Obsah ŠVP poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program, ve kterém učitelky dětem nabízejí tradiční vzdělávací podněty a příležitosti. Realizovaný ŠVP akceptuje přirozená vývojová specifika předškolního věku a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost v MŠ zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky s dlouholetou praxí. Optimální personální podmínky umožňují v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy a systematicky spolupracovat s rodičovskou i širokou veřejností.

Profesnímu růstu pedagogů je věnována v rámci DVPP i samostudia standardní pozornost. DVPP probíhá na seminářích pořádaných akreditovanými vzdělávacími institucemi a vychází převážně z osobních potřeb učitelek. Výběr vzdělávacích akcí dosud nebyl zaměřen na aktuální trendy a alternativní přístupy k předškolnímu vzdělávání, ani na zavádění nových forem a metod práce do vzdělávacího procesu.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí, ve kterém obě učitelky podporují zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj dětí. Podnětnost a atraktivitu interiéru zpestřují výtvarné a konstruktivní práce dětí. Veškeré vnitřní prostory vyhovují z hlediska čistoty provozu mateřské školy.

Ve školním řádu jsou vymezeny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Učitelky vhodným způsobem zapracovávají tematiku prevence rizikového chování do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci.

Knihy úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou, za poslední tři roky škola nevykázala žádný registrovaný úraz.

Věcným podmínkám vzdělávání věnuje ředitelka standardní pozornost. Výšky dětských stolů i židlí odpovídají antropometrickým požadavkům dětí, avšak plochy stolů jsou velmi malé a nezachovávají dostatečný pracovní prostor pro daný počet dětí. Nábytek je většinou starý a různorodý, jeho uspořádání není zcela efektivní. Stísněné podmínky v části třídy omezují pohyb dětí i učitelek v průběhu vzdělávacích činností u dětských stolů a při stolování. Ostatní prostorové podmínky umožňují dětem celodenní zapojení do pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. K tvořivým a dalším činnostem slouží stabilní hrací koutky, které dětem zajišťují přiměřenou intimitu. Dostupnou a pestrou nabídku hraček, učebních i tělovýchovných pomůcek děti i učitelky během dne maximálně využívají. Počítač s výukovými programy pro děti předškolního věku MŠ doposud nemá.

Školní zahrada, která navazuje na budovu školy, je vybavená kvalitními herními sestavami a vytváří vynikající podmínky pro pohybové, rekreační i relaxační aktivity dětí.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekce byly hospitovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity u obou pedagogických pracovníků.

Organizace vzdělávání, prostředí školy a počet dětí ve třídě byly v souladu s právními předpisy. Denní uspořádání činností vyhovovalo z psychohygienického hlediska potřebám dětí všech věkových skupin.

Atmosféra ve třídě byla pozitivní, děti se cítily bezpečně. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená a spontánní. Učitelky zohledňovaly individuální potřeby dětí, systematicky je vedly ke zdravotně preventivním návykům i k dodržování pravidel společného soužití.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že dětem byl během celého dne poskytnut dostatečný prostor k volným i cíleně zaměřeným pohybovým aktivitám. Rezervy byly shledány v malé podpoře samostatnosti dětí v oblasti pitného režimu, sebeobslužnosti při stravování a osobní hygieně. Výše uvedené činnosti byly ze strany učitelek narušovány množstvím organizačních a rutinních prvků, běžná a zažitá je také fyzická manipulace s dětmi.

V rámci spontánních činností měly děti možnost vybírat si prostor, kamarády, hry i činnosti. Velmi dobře se orientovaly v nabídce i umístění hraček, výtvarného, přírodního a doplňkového materiálu i tělovýchovného nářadí a náčiní. Hrály si individuálně i ve skupinách, volily hry konstruktivní, námětové, nebo částečně řízené výtvarné a pracovní aktivity.

V hospitovaných řízených činnostech převažovaly frontálně organizované samostatné celky, metody slovní a demonstrační. Sporadické bylo využívání metod, které by u dětí cíleně podporovaly svobodnou volbu při výběru z nabídky činností, rozvoj tvořivosti a fantazie i získávání dovedností experimentováním, objevováním či práce s chybou. Převážně pozitivní hodnocení dětí učitelky zaměřovaly především na osobní výsledky. K sebehodnocení učitelky děti nejstarší věkové skupiny cíleně nevedly.

Z inspekčních hospitací vyplývá, že škola i přes výše uvedené rezervy v metodické a organizační oblasti naplňuje záměry ŠVP, vede děti k osvojování základů klíčových kompetencí a podporuje přechod dětí z MŠ na vyšší stupeň vzdělávání.

Partnerství

Mateřská škola - Przedszkole rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, českými i polskými MŠ, základní školou, Sborem dobrovolných hasičů, Svazem zahrádkářů,

sportovním areálem ve Vendryni i dalšími regionálními organizacemi. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou dlouhodobé, systematické a oboustranně prospěšné.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je realizována nejen v rámci každodenního osobního kontaktu a na třídních schůzkách, ale také na odpoledních akcích, jako jsou pracovní tvořivé dílny, maškarní plesy či ekologické a sportovní dny.

MŠ se pravidelně zapojuje do života obce a ve spolupráci se zřizovatelem organizuje kulturní vystoupení dětí na společenských akcích. Všechny tyto aktivity jsou fotograficky dokumentovány a zaznamenávány v kronice MŠ.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací nabídkou učitelky děti vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Rozvíjením klíčových kompetencí (kromě počátečního seznamování s počítačem) průběžně u dětí vytvářely základy pro další vzdělávání. Děti prokázaly dílčí poznatky o právě realizovaném tématu, dobré elementární znalosti o světě a odpovídající orientaci v řádu i prostředí MŠ.

Projevy dosahování klíčových kompetencí jsou na odpovídající úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Obě pedagogické pracovnice průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí a zaznamenávají jejich pokroky. Celkové i dílčí výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány a tvoří nedílnou součást vlastního hodnocení školy.

Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním předpokladům dětí všech věkových skupin.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s požadavkem školského zákona a rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ umožňuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání a při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

MŠ účelně využívá finanční i materiální prostředky a zdroje ke zkvalitňování vzdělávání.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich fyzický i psychický vývoj. Realizovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům, škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

MŠ má standardní materiálně technické zázemí pro realizaci ŠVP. Ten je zpracován kvalitně, obsahuje všechny potřebné informace stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je s ním v plném souladu.

Vzdělávací strategie učitelek umožňuje komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.

Rezervy byly shledány v zaměření DVPP, nízkém uplatňování aktivizujících metod a forem práce v řízených činnostech dětí, sporadickém vedení dětí k sebehodnocení, neefektivním uspořádání dětských pracovních stolů i nabytku a malé podpoře samostatnosti v rámci organizačního zajištění pitného režimu, stravování a hygieny.

Dílčí nedostatky jsou odstranitelné a nebrání v naplňování cílů a záměrů školy, která realizuje standardní předškolní vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy – przedszkole, Vendryně č. 1, vydaná na základě usnesení z 24. zasedání zastupitelstva obce Vendryně, ze dne 25. 9. 202, s účinností od 1. 1. 2001
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy – przedszkole, Vendryně č. 1, vydaná na základě usnesení z 15. zasedání zastupitelstva obce Vendryně, ze dne 16. 2. 2002 – úprava majetkoprávních vztahů
3. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. 1. 2009
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. ŠMS/37313/2006/Cin, ze dne 27. 7. 2006, s účinností od 1. 8. 2006 – změna názvu MŠ
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/13678/02/Kon, ze dne 2. 2. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 – kapacita MŠ
6. Školní vzdělávací program „*Chci být moudrým a zdravým člověkem*“, ze dne 30. 8. 2007
7. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
8. *Spolupráce s rodiči*, ze dne 28. 8. 2008
9. *Vlastní hodnocení školy*, ze dne 20. 9. 2007
10. *Analýza práce za rok 2007/2008*, ze dne 28. 8. 2008
11. *Třídní kniha za školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
12. *Přehled docházky dětí za školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
13. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy – školní rok 2008/2009*, ze dne 26. 8. 2008
14. *Evidenční listy dětí*, k termínu inspekce
15. *Žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání*, k termínu inspekce
16. *Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání*, k termínu inspekce
17. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty součást osobních složek zaměstnanců*, k termínu inspekce
18. *Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy - przedszkole, Vendryně č. 1, vydáno na základě výsledků konkurzního řízení Školským úřadem Frýdek-Místek, čj. 14/98/Mo/679, ze dne 24. 6. 1998, s účinností od 1. 8. 1998*

19. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy - Przedszkole, Vendryně č. 1, vydáno na základě usnesení zastupitelstva č. 24, ze dne 30. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
20. Školní řád, ze dne 1. 9. 2008
21. Organizace MŠ – Przedszkole 2008/2009, ze dne 28. 8. 2008
22. Režim dne 2008/2009, ze dne 28. 8. 2008
23. Kniha úrazů, ze dne 1. 9. 2003, k termínu inspekce
24. Systém porad pro školní rok 2008/2009, ze dne 28. 8. 2008
25. Záписy z pedagogických rad a pracovních porad - školní rok 2007/2008 a 2008/2009, k termínu inspekce
26. Sešit kontrol, k termínu inspekce
27. Záписy z třídních schůzek, ze dne 11. 9. 2008
28. Hospitační záznamy - školní rok 2007/2008
29. Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí, k termínu inspekce
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
31. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36 - 01, ze dne 25. 9. 2008
32. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 R 13 - 01, ze dne 1. 10. 2008
33. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 3. 10. 2007
34. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 1. 10. 2008
35. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 11. 1. 2007
36. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 9. 1. 2008
37. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 12. 1. 2009
38. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006 ke dni 31. prosinci 2006, ze dne 8. 2. 2006
39. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007 ke dni 31. prosinci 2007, ze dne 4. 2. 2008
40. Hlavní kniha účetnictví 2006, ze dne 8. 2. 2007
41. Hlavní kniha účetnictví 2007, ze dne 4. 2. 2008
42. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 22. 1. 2007
43. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 22. 1. 2008
44. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 161213/2006, ze dne 9. 10. 2006
45. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 1524/2007, ze dne 5. 10. 2007
46. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 162197/2008, ze dne 3. 10. 2008
47. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 140817/2008, bez data

48. Inspekční zpráva čj. n6-2572/03-011138, ze dne 10. 10. 2003

49. *Kronika Mateřské školy - Przedszkole*, k termínu inspekce

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Ostrava 23. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Hana Slaná

.....

Mgr. Jarmila Němečková

.....

Bc. Hana Strachotová

.....

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vendryně 30. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Irena Lasotová

.....

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|----------------|----------------------------------|
| 13. února 2009 | Připomínky nebyly podány. |