



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Újezdeček**

**Rohová 191, 415 01 Újezdeček**

**Identifikátor školy: 600 084 426**

**Termín konání inspekce: 15. - 16. prosinec 2003**

<b>Čj.:</b>	065 299/03-1130
<b>Signatura:</b>	of5ax109

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům mateřské školy,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům mateřské školy,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve třídě mateřské školy.

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ) je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je obec Újezdeček sídlící na náměstí Boženy Němcové 2, 415 01 Újezdeček. Cílová kapacita školy (20 dětí) uvedená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v letošním školním roce překračována. V současné době navštěvuje MŠ 23 dětí všech věkových kategorií, tj. od 3 do 6 let.

Provozní doba mateřské školy je stanovena podle potřeb rodičů od 6:00 do 15:30 hodin.

Předškolní výchova a vzdělávání se realizuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), který je zpracovaný pro školní rok 2003/2004.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

V mateřské škole působí včetně ředitelky dvě učitelky odborně a pedagogicky způsobilé s víceletou praxí v oboru. V souladu s právními předpisy mají stanovenou pracovní dobu a přímou výchovnou povinnost. Rozpis služeb jen částečně slouží ku prospěchu dětí, jeho časové členění neumožňuje učitelkám v přímé práci s dětmi využívat souběžného výchovného působení. Příčinou toho je krácený pracovní úvazek učitelky (0,75 hodin). Při tvorbě jednotlivých úvazků musela ředitelka především respektovat zajištění celodenního provozu zařízení.

V souvislosti se změnou právní formy předškolního zařízení vytvořila ředitelka školy nezbytné vnitřní předpisy pro realizaci činností v MŠ. Základní normou organizace školy je funkční organizační řád, který jasně stanovuje kompetence a odpovědnost pedagogických a provozních zaměstnanců. Také jednoznačně určené pracovní úkony v náplních práce, pracovním a provozním řádu se promítají do bezproblémového a plynulého chodu zařízení. Prokazatelné projednání těchto vnitřních norem je stvrzeno podpisy jednotlivých pracovníků. Ředitelka školy, která řídí předškolní zařízení od roku 1994, vykonává ještě v částečném pracovním úvazku funkci vedoucí stravovací jednotky.

Vnitřní informační systém školy je operativní a funkční. Ředitelka je s pracovníky v denním kontaktu a většinu informací jim sděluje osobně nebo při neformálních vzájemných konzultacích. Účinnou formou přenosu informací jsou jednání pedagogicko-provozních porad. Široký rámec projednávání pedagogické i provozní problematiky, aktuálnost a dostupnost nových informací spolu se stanovením závěrů a opatření poskytují pracovníkům jasné a konkrétní úkoly.

Z pozorování a rozhovorů s pracovníky školy je patrné, že v zařízení vládne kolegiální atmosféra vytvářející předpoklady pro součinnost provozních a pedagogických pracovníků při

plnění cílů programu školy. Ředitelka školy je přirozenou autoritou, kolektiv zaměstnanců vede cílevědomě a důsledně. Realizované pedagogicko-provozní porady, které se dle plánu konají zpravidla čtyřikrát ročně, přispívají k operativnímu řešení metodických a pedagogických záležitostí (např. metody zpracování třídního vzdělávacího programu analyzování výsledků kontrolní a hospitační činnosti a hodnocení cílů ŠVP apod.). V počátku školního roku se po čerpání mateřské dovolené do pracovního procesu vrátila učitelka, která se pod metodickým vedením ředitelky seznamuje s novým vzdělávacím programem školy a metodami práce.

Systém kontrolní činnosti je propracovaný, postihuje všechny oblasti práce školy. Ředitelka provádí operativní kontrolu dodržování úkolů stanovených vnitřními předpisy, v hospitacích se zaměřuje na sledování prioritních cílů předškolního vzdělávání. Frekvence hospitační činnosti je úměrná velikosti zařízení, v letošním školním roce bylo provedeno celkem pět hospitací. Záznamy o hospitační činnosti jsou doložitelné, zjištěné nedostatky jsou specifikovány a jejich odstranění je dále sledováno.

Pedagogický kolektiv je stabilizovaný a v dohledném období se nepředpokládají žádné personální změny. V příloze ŠVP se odrážejí strategické záměry personálního rozvoje pedagogických pracovníků, plán obsahuje konkrétní požadavky pro zvyšování jejich odbornosti. Do dalšího vzdělávání pedagogů (DVPP) se v loňském školním roce zapojila pouze ředitelka školy. K prioritám vzdělávání patřily vzdělávací semináře zaměřené na zavádění rámcového programu předškolního vzdělávání do praxe a školení v oblasti právní subjektivity. Podle nabídky akreditovaných vzdělávacích pracovišť 'Ve snaze zlepšit úroveň výchovně-vzdělávací práce podporuje ředitelka i další formu vzdělávání zejména samostudium odborné literatury.

Pro finanční ohodnocení pracovníků jsou stanovena kritéria, s nimiž byly pracovnice prokazatelně seznámeny. Individuální hodnocení se realizuje průběžně na základě plnění osobních úkolů a výsledků kontrolní činnosti.

***Vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu jsou personální podmínky mateřské školy hodnoceny jako vynikající.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola sídlí v prostorné dvoupodlažní budově (původně rodinná vila). Od poslední inspekce v ní proběhla řada koncepčních úprav (instalace nových oken v přízemní části budovy, nové sociální zařízení pro děti, malba celého interiéru). K budově přiléhá menší zahrada, jejíž upravené prostředí a kvalitní vybavení pro hry a volný pohyb dětí (dřevěné průlezky, pohyblivá lavička a altánek s hračkami) umožňují dětem pobyt venku po celý rok.

Vnitřní uspořádání budovy, členění a prostorové řešení jednotlivých místností je přizpůsobeno funkčnímu provozu z hlediska organizačního zabezpečení i efektivity výuky. Třída s hernou a stabilní ložnicí prostorově vyhovují stanovené kapacitě dětí a vzdělávacímu programu. Místnosti jsou zařízeny starším, ale udržovaným nábytkem. Plánovaná je výměna značně opotřebovaného dětského nábytku (pracovní stoly a židle), který svými parametry nevyhovuje antropometrickým potřebám starších dětí. Vybavení sociálního zařízení a dětské šatny odpovídají psychohygienickým požadavkům. Estetická úroveň a didaktická podnětnost interiéru mateřské školy je velmi dobrá, na úpravě se podílejí děti svými originálními výtvarnými pracemi a učitelky nápaditou výzdobou. Prostory jsou čisté, upravené a z hlediska bezpečnostních podmínek vynikající.

Pro realizaci vzdělávacích činností má škola velmi dobré materiální podmínky. Kabinet a třída je vybavena dostatečným množstvím učebních pomůcek a vzdělávacího materiálu. Velmi dobře je vybaven prostor pro realizaci hudebních činností, k dispozici je klavír a celá řada pěveckého materiálu a doprovodných nástrojů (orffův instrumentář). Pro tvořivé činnosti dětí převažuje dostatek průběžně doplňovaného pracovního a výtvarného materiálu. Dětská knihovna obsahuje dobrou nabídku dětské literatury a časopisů. Vybavení koutků pro herní činnosti je různé, některé jsou méně stimulující, nové se vyznačují kvalitní nabídkou hraček, stavebnic a doplňků pro hru. Přehledné uspořádání a umístění hraček umožňují dětem jejich snadnou přístupnost. Ve vybavení pro tělovýchovné činnosti chybí základní tělovýchovné náradí. Z moderní techniky je ve škole k dispozici televize, video, radiomagnetofon, starší počítač s internetem a tiskárnou.

Materiálně-technické zázemí školy slouží výhradně pro činnost mateřské školy.

Z předložených hospitačních záznamů je patrné sledování účinného využívání pomůcek v přímé práci s dětmi, v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření.

Ředitelka školy věnuje cílenou pozornost postupnému zlepšování materiálně-technických podmínek, v příloze ŠVP má stanoveny priority, které projednává se zřizovatelem a postupně je uskutečňuje.

***Materiálně-technické podmínky jsou ve vztahu k vzdělávacímu programu školy hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

MŠ pracuje druhým rokem podle ŠVP, který je klíčovým pedagogickým dokumentem školy vyjadřující její identitu, hodnotovou orientaci, obsahové i metodické priority její práce. Jeho obsah je strukturován do pěti interakčních oblastí (biologická, psychologická, interpersonální, sociálně-kulturní a enviromentální), které reflektují vývoj dítěte, jeho přirozený život, zrání a učení. V programu jsou uvedeny obecné i specifické cíle navazující na zásady a hodnoty stanovené „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“. Třídní vzdělávací program (TVP) navazuje na cíle programu a rozvádí tematické okruhy do konkrétních činností.

***Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.***

Povinná dokumentace vztahující se k evidenci dětí je vedena v daném rozsahu a na předepsaných formulářích. Originály vedené u ředitelky školy (evidenční listy dětí, písemná rozhodnutí ředitelky o přijetí a ukončení docházky) jsou zajištěny proti zneužití.

Prokazatelnost plnění programu je dokumentována v přehledu výchovné práce třídy. Záznamy poskytují velmi dobrou vypovídací hodnotu o realizovaném vzdělávání dětí. Pravidelnou kontrolou zápisů v přehledu výchovné práce ředitelka sleduje plnění cílů vzdělávacího programu školy.

***Povinná dokumentace školy a dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu je průkazně vedena.***

Organizace denních činností se realizuje podle stanoveného denního rozvrhu, který vytváří vyvážený prostor pro spontánní a řízené činnosti. Jejich střídání bylo v průběhu inspekce plynulé, nenásilné a většinou v rovnováze. Činnosti jsou přizpůsobeny vývojovým,

individuálním a emocionálním potřebám dětí. Také psychohygienické požadavky (osobní hygiena, interval stravování, pitný režim) jsou v průběhu dne respektovány. Individuální potřeba spánku není zohledněna, všechny věkové skupiny dětí pobývají na lůžku stejnou dobu. MŠ poskytuje dětem možnost rozvoje zájmu formou kroužku pískání na flétnu. Tuto činnost zajišťuje odborný pracovník Střední odborné školy Perspektiva.

Informační systém vůči rodičům je funkční. K předávání informací o programu školy a výsledcích vzdělávání dětí slouží pravidelně aktualizované nástěnky, přímý kontakt rodičů s učitelkami, společné slavnosti a třídní schůzka (doložena zápisem). Vnitřní řád seznamuje rodiče s jejich právy a povinnostmi a se základními pravidly organizace chodu předškolního zařízení.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

Přehled o plnění vzdělávacího programu získává ředitelka školy operativní kontrolou TVP, přehledu výchovné práce, závěrů pedagogicko-provozních porad a hospitacemi. Zjištěné poznatky jsou systematicky analyzovány, přijímaná opatření jsou jasně formulována a následně kontrolována.

***Kontrola souladu realizace výchovy a vzdělávání se školním vzdělávacím programem je účinná.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech**

Úroveň práce ve sledovaných spontánních a řízených činnostech pozitivně ovlivnila nejen kvalifikovanost učitelek, ale také pedagogická zkušenost a osobní zaujetí pro práci s dětmi.

Vzdělávací činnosti jsou realizovány na základě třídních vzdělávacích programů navazující na specifické cíle ŠVP a stanovené tematické celky, které jsou velmi dobře rozpracované do týdenních plánů. Obsah výchovně-vzdělávací práce je vymezen popisem činností s cílovými požadavky a předpokládanými kompetencemi, které mohou děti učením v MŠ získat. Náměty pro hravé, pohybové činnosti včetně pobytu venku plány nezachycují, objevují se až v písemné přípravě učitelek. Bezprostřední příprava učitelek na přímou práci s dětmi byla po stránce metodické a materiální velmi dobrá.

Kvalitu sledovaných spontánních her ovlivňovala převážně podnětná a uspokojující nabídka volných činností. Učitelky jasně a cíleně podporovaly zvolené činnosti dětí, v konstruktivních a tvořivých hrách rozvíjely jejich manipulační dovednosti, smyslové vnímání, fantazii a tvořivost. Motivace byla průběžná a podnětná, její účinnost byla patrná především v počáteční aktivitě dětí při programově řízené činnosti. Průběžné hodnocení bylo adresné a věcné, učitelkami bylo využíváno s pozitivními psychologickými účinky povzbuzení a posilování prožitku a sebedůvěry. Rezervy jsou ještě ve vedení dětí k sebehodnocení a hodnocení ostatních dětí.

Nižší počty přítomných dětí v průběhu inspekce ovlivnily metody a formy práce všech sledovaných činností. Jejich organizování bylo většinou promyšlené, podporovalo osobnostní i sociální rozvoj dětí včetně vzájemného respektování a tolerance. Děti měly dostatek místa i času pro rozvoj herních aktivit. Na velmi dobré úrovni byla vzájemná komunikace a spolupráce dětí, které se projevovaly v různých skupinových hrách a řízených aktivitách.

Řízené činnosti obsahově navazovaly na přímé zkušenosti a prožitky dětí, byly orientovány na rozvoj poznatků, pohybových a pracovních dovedností dětí. Skupinově a částečně frontálně vedené aktivity odpovídaly specifice činnosti a věkovým zvláštnostem dětí. Z hlediska efektivity vzdělávání byly promyšlené. Pohybovou chvílku zaměřenou na procvičení orientace v prostoru a pochopení rytmu hudby příznivě ovlivnilo reprodukováné hudební pásmo

s verbálním a pohybovým doprovodem. Metodicky správně zařazené a motivované průpravné cviky měly pro děti velmi dobrý zdravotní a výchovně-vzdělávací efekt.

Požadavek pestrosti a zajímavosti pracovních a poznávacích aktivit byl zajištěn přitažlivým obsahem činností (příprava, pečení a zdobení vánočního cukroví) a kvalitními pomůckami a materiály, při kterých bylo využito přirozených forem učení prožitkem (experimentování a manipulování). Učitelky průběžně dětem radily a povzbuzovaly, pomáhaly při obtížnější praktické činnosti. Jejich verbální projev byl vyvážený, děti měly dostatek prostoru pro samostatný řečový projev. V důsledku využití vánoční atmosféry byla aktivita dětí byla přirozená a radostná. Interakce byla přátelská a vzájemné vztahy vstřícné.

***Úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.***

***Úroveň sledovaných řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Zaznamenané výsledky práce dětí odpovídají vývojovým zvláštostem a nevymykají se běžnému standardu předškolního vzdělávání. Velmi dobrá je úroveň společenských, kulturních a hygienických návyků. Samostatnost dětí je rozvíjena, osobní hygienu provádějí většinou samostatně, jsou aktivní ve funkci hospodáře, pomáhají s přípravou a úklidem při stolování. Jsou schopné spolupracovat a navzájem si pomáhat, úroveň vzájemných vztahů a dodržování základních pravidel chování a jednání je velmi dobrá. Úroveň pohybových dovedností dětí je dobrá, odpovídá jejich individuálním schopnostem a dovednostem. Děti se v mateřské škole cítí jistě a spokojeně, učitelky jsou pro ně přirozenou podporou.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem obce Újezdeček dne 25. 6. 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 26. 2. 2003 s čj. 30/77
3. Výkaz o mateřské škole „Škol (MŠMT) V-01“ podle stavu k 30. 9. 2003
4. Dokumentace k evidenci dětí ve školním roce 2003/2004 - evidenční listy, přihlášky, seznamy, záznamy o průběhu docházky a rozhodnutí o přijetí dětí
5. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků - doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání
6. Školní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2003/2004 včetně příloh (organizační, školní, vnitřní a provozní řád, náplně práce, rozvrh pracovní doby a služeb pedagogů, plán kontrol a hospitací, pedagogicko-provozních porad, metodického vedení pracovníků, dalšího vzdělávání pedagogů)
7. Třídní vzdělávací program, týdenní plány a přehledy výchovné práce školního roku 2003/2004

8. Zápisy z jednání pedagogicko-provozních porad za období 2002 - 2003

9. Inspekční zpráva čj. 04-06-05/9596-17 Ma

## ZÁVĚR

*Mateřská škola má ve vztahu k výchovně-vzdělávacímu programu vynikající personální podmínky. Pozitivní roli zde hraje úplná kvalifikovanost pedagogického kolektivu a řada funkčních řídicích systémů s jasně vymezenými pravidly, které se ve vzdělávacím a pracovním procesu dodržují.*

*Velmi dobré materiálně-technické zázemí školy umožňuje realizovat výchovně-vzdělávací program. Vybavení hračkami a pomůckami je dle možností obměňováno a smysluplně využíváno při činnostech dětí.*

*Výchovně-vzdělávací činnosti jsou realizovány podle vlastního školního vzdělávacího programu, jehož specifické cíle jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Úroveň sledovaných spontánních a řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	S. Macháčková v.r.

V Teplicích dne 19. prosince 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. ledna 2004

Razítko

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Blanka Šoufková	B. Šoufková v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České*

*školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Česká školní inspekce, Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje	23. 1. 2004	f5-1033/04-1130
Zřizovatel: obec Újezdeček	23. 1. 2004	f5-1032/04-1130
	--	--

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány