



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Štěpánov, Moravská Huzová 60, okres Olomouc**

**Moravská Huzová 60, 783 13 Štěpánov**

**Identifikátor školy: 600 139 590**

**Termín konání orientační inspekce: 28. a 30. duben 2003**

<b>Čj.:</b>	132 180/03-11055
<b>Signatura:</b>	om2aw122

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem od 6:15 do 15:45 hodin. Od 1. ledna 2003 je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Štěpánov. Kapacita je stanovena na 20 dětí. V letošním školním roce jsou k docházce zapsány 22 dětí ve věku od 2,5 do 6 let. Kapacita školy nebyla ve sledovaném období překročena.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy se řídí Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále RP) čj. 14 132/01-22.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané platným právním předpisem, mají víceletou praxi. Ředitelka podporuje další vzdělávání, zajišťuje dostatek odborné literatury pro individuální studium, umožňuje účast na seminářích orientovaných na předškolní výchovu. V letošním školním roce se učitelky zaměřují na práci s rámcovým programem.

Ředitelka má vytvořen účinný systém vedení i kontroly zaměstnanců. Z hospitací pořizuje funkční zápisy. Při odměňování vychází ze stanovených kritérií, s nimiž jsou pracovnice školy seznámeny. Kvalitní metodické vedení se pozitivně promítá v přípravě a realizaci školního vzdělávacího programu.

Pravidla organizace a provozu předškolního zařízení jsou konkrétně vymezena ve vnitřním řádu školy a v provozním řádu. Kompetence pedagogických pracovníků jsou jasně stanoveny v příloze školního vzdělávacího programu. Vnitřní řád školy obsahuje především povinnosti rodičů.

Vnitřní informační systém zajišťuje v potřebné míře přenos informací v oblasti organizační, pedagogické i provozní při každodenním kontaktu mezi pracovníky. Zásadní informace jsou projednávány na poradách, zápisy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Informační systém školy směrem k rodičovské veřejnosti je účinný. Rodiče jsou informováni při předávání dětí, na třídních schůzkách, při společných akcích i na nástěnkách.

***Personální podmínky pozitivně ovlivňují kvalitu předškolního vzdělávání a umožňují realizovat vzdělávací program školy, jsou hodnoceny jako nadprůměrné.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola sídlí v přízemí budovy bývalé základní školy, místnosti byly účelově adaptovány. Na objekt navazuje tradičně zařízená menší zahrada. Prostorové podmínky školy jsou však vzhledem k počtu docházejících dětí stísněné. Mezi třídou a hernou je malá šatna, sociální zařízení a ředitelna. Z funkčního hlediska je uspořádání místností pouze vyhovující. Realizaci každodenních činností vyučující přizpůsobují daným podmínkám, zohledňují zejména hledisko bezpečnosti dětí. Místnosti jsou vybaveny starším funkčním nábytkem, který doplňují herní kouty. Dětské stoly a židle jsou přizpůsobeny růstovým rozdílům. Prostředí mateřské školy je čisté a vkusně upravené, výzdobu doplňují práce dětí. MŠ je velmi dobře vybavena hračkami, učebními pomůckami a didaktickým materiálem. Školní knihovna je účelně doplňována novinkami odborné, metodické i dětské literatury. Ředitelka má k dispozici počítač s tiskárnou a kopírovací stroj, tato technika je využívána také pro pedagogickou práci.

Ředitelka sleduje požadavky obnovy a doplňování inventáře, po dohodě se zřizovatelem je realizuje.

*Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou celkově průměrné.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Ředitelka zpracovala školní vzdělávací program (dále ŠVP) s názvem „Hrajeme si celý rok“ v návaznosti na Rámcový program pro předškolní vzdělávání. Vychází z hodnocení uplynulého období a aktuálních podmínek školy. Na ŠVP tematicky navazuje třídní vzdělávací program, který je realizován v týdenních cyklech. Stanovený program zahrnuje všechny oblasti předškolního vzdělávání v souladu s RP.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu v mateřské škole je zachycena průkazně v přehledech výchovné práce. Další kontrolovaná povinná dokumentace (přehledy docházky, evidenční listy dětí) je vedena v předepsaném rozsahu.

Systém kontroly naplňování cílů předškolního vzdělávání je účinný. Úkoly kontrolní a hospitační činnosti jsou v souladu se záměry školy. Hospitační záznamy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Zápisy z pedagogických porad velmi dobře plní zpětnovazebnou funkci.

*Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

#### **Spontánní a řízené činnosti**

Hospitace se uskutečnily v dopoledním programu u obou pedagogických pracovníků. Plánování a bezprostřední příprava učitelek vycházela z tematických celků rozpracovaných podle témat školního vzdělávacího programu. Činnosti dětí stimulovala vhodná nabídka hraček a učebních pomůcek, většina z nich byla pro děti dobře dostupná. Učitelky využívaly úvodní i průběžnou motivaci, podporovaly aktivní zapojení všech dětí. Jejich působení bylo klidné a přátelské. Do spontánních činností vstupovaly citlivě, v případě potřeby dětem pomohly radou. Respektovaly

individuální potřeby a zájmy dětí, podporovaly jejich samostatnost. Ve všech sledovaných činnostech panovala příjemná atmosféra.

Řízené činnosti učitelky organizovaly skupinově i frontálně s ohledem ke stanoveným záměrům a podmínkám. Využívaly tradiční i moderní metody práce. Získané poznatky a dovednosti ověřovaly a dále rozvíjely v různých situacích. Verbální projev učitelek a dětí byl téměř vyvážený. V poznávacích činnostech učitelka podporovala řečovou aktivitu dětí vhodně kladenými otázkami. Ve výtvarných činnostech měly děti dostatečný prostor pro uplatnění vlastní fantazie a získání dovedností vlastní zkušeností a prožitkem.

Délka všech činností byla úměrná možností soustředění dětí. Stanovený denní program odpovídá psychohygienickým požadavkům. Poměr sledovaných spontánních a řízených činností byl vyvážený. Odpolední odpočinek je upraven dle individuálních potřeb dětí. Škola zajišťuje pitný režim.

***Ve sledovaných spontánních a řízených činnostech výrazně převažovala pozitivita.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybovému rozvoji dětí je věnována stálá pozornost pravidelným zařazováním pohybových aktivit. Děti zvládají základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci přiměřeně věku. Doplnkem k pohybovým aktivitám je organizování předplaveckého výcviku. Jemná motorika ruky je procvičována u všech dětí, větší pozornost je soustředěna na děti předškolního věku.

Úroveň sebeobslužných dovedností, kulturních a zdvořilostních návyků u dětí odpovídá jejich věkovým zvláštnostem a schopnostem.

Vzhledem k svému věku děti prokazovaly velmi dobré poznatky o přírodě. Představivost a bohatou fantazii projevily ve spontánních hrách a výtvarných činnostech. V chování jsou děti přiměřeně sebevědomé. Dokázaly přijímat různé sociální role v námětových hrách, velmi dobře komunikovaly s vrstevníky i dospělými. Rozvoji jazykových a řečových projevů i prosociálního chování a postojům ve vztahu k druhému učitelky věnují náležitou pozornost.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

V době inspekce neměla mateřská škola k dispozici aktuální platné rozhodnutí týkající se změny v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení v souvislosti s přechodem do právní subjektivity. Kopie žádosti o změnu zařazení předškolního zařízení do sítě s účinností od 1. ledna 2003 byla doložena.

Nadstandardní nabídkou mateřské školy je předplavecký výcvik, návštěvy divadelních a filmových představení, exkurze a výlety. Škola organizuje akce pro rodiče s dětmi, besídky, karneval aj. Spolupracuje s dalšími partnery - s logopedkou, se základní školou, dalšími MŠ.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Štěpánov, okres Olomouc ze dne 24. října 2002
2. Rozhodnutí Školského úřadu Olomouc o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1752/99 ze dne 10. května 1999
3. Kopie žádosti o změnu zařazení předškolního zařízení do sítě s účinností od 1. ledna 2003

4. Školní vzdělávací program „*Hrajeme si celý rok*“ pro školní rok 2002/2003 s přílohami
5. Třídní vzdělávací program - školní rok 2002/2003
6. Podkladová inspekční dokumentace a dotazník pro ředitele školy před inspekcí
7. Vnitřní řád MŠ - školní rok 2002/2003
8. Plán materiálně-technického zabezpečení - školní rok 2002/2003
9. Kapacitní listina ze dne 5. dubna 2002 pro školní rok 2002/2003
10. Kritéria hodnocení pracovníků
11. Přehledy výchovné práce, přehledy docházky, evidenční listy dětí - školní rok 2002/2003
12. Stanovení výjimky z počtu dětí na třídu pro školní rok 2002/2003
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy - školní rok 2002/2003
14. Zápisy z porad, hospitační záznamy - školní rok 2002/2003
15. Kniha úrazů

## ZÁVĚR

*Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje erudovanost pedagogických pracovníků, zájem o další vzdělávání a uplatňování získaných zkušeností v praxi. Promyšlený systém plánování, realizace a evaluace školního vzdělávacího programu vytváří velmi dobré předpoklady pro osobnostně orientovaný model předškolní výchovy.*

*Prostorové podmínky mateřské školy vzhledem k počtu dětí nejsou optimální. Vybavení herním materiálem, učenými pomůckami a didaktickou technikou umožňuje realizovat stanovený program. Od poslední inspekce byla opravena podlaha v části herny a provedena výměna vstupních dveří. Škola získala další hračky a pomůcky převodem ze zrušené jednotřídní MŠ.*

*Mateřská škola poskytuje dětem soustavnou výchovně-vzdělávací péči s souladu se stanoveným školním programem. Ředitelka školy svým přístupem a vedením pracovníků vytváří velmi dobré podmínky pro kvalitní výchovnou práci s dětmi i pro pozitivní vztahy mezi zaměstnankyněmi školy. Vzdělávací činnost i řízení školy vykazují výraznou převahu pozitiv.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektorka</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
	Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 9. května 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. května 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Miluše Rotterová, ředitelka školy

Rotterová v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc	2003-06-03	132 237/03
Zřizovatel Obec Štěpánov Horní 444, 783 13 Štěpánov	2003-06-03	132 238/03

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.