



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP- 358/13-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>89. mateřská škola Plzeň, Habrová 8, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Habrová 8, 326 00 Plzeň</b>
<b>IČO:</b>	<b>70940690</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 069 362</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Bc. Jiřinou Solfronkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Statutární město Plzeň</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Habrová 8, Plzeň</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>15. a 16. dubna 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí 89. mateřské školy Plzeň, Habrová 8, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

89. mateřská škola Plzeň, Habrová 8 (dále „MŠ“) sídlí v klidné části města, v objektu pavilonového typu, který je obklopen velkou školní zahradou a navazujícím parkem. Provoz je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 545,- Kč měsíčně. Ke dni inspekce bylo v pěti třídách zapsáno 122 dětí (kapacita 122). V posledním roce před nástupem do základní školy navštěvuje MŠ 41 dětí, z nichž 8 má odklad povinné školní docházky.

Od předchozí inspekce došlo v MŠ k řadě personálních změn. Po absolvování konkurzního řízení nastoupila od ledna 2012 do funkce současná ředitelka. Částečně se obměnil také pedagogický sbor i provozní personál. Nyní působí ve škole devět učitelek včetně

ředitelky, z toho osm odborně kvalifikovaných. Materiální zázemí a prostředí MŠ bylo v posledním roce zkvalitněno rozsáhlou rekonstrukcí jednoho z pavilonů, další je v plánu pro nastávající období. Třídy byly dovybaveny nábytkem, hračkami a didaktickými pomůckami. Proběhly i některé úpravy na zahradě (nový altán, naučné tabule...).

Vzdělávací činnost školy vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s názvem „Na habrové stráni...“, který je platný od 1. 9. 2012 po dobu tří let. Součástí vzdělávací nabídky ŠVP je i seznamování dětí s anglickým jazykem.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a má velmi dobrou výpovědní hodnotu. Klade důraz na poznávání okolního světa, na potřebu dětí aktivně jej objevovat, vnímat a současně i prožívat. Plnění těchto záměrů v praxi bylo v pedagogickém procesu patrné především ve třídách nejstarší věkové skupiny, kde vzdělávací nabídka dětí dostatečně zaujala a motivovala. Při hře i řízené činnosti spolupracovaly, komunikovaly, prokázaly znalosti o přírodě, orientaci v elementárních matematických pojmech, sluchovém rozlišování atd. Učitelky je účinnými způsoby vedly k přemýšlení, k souvislému vyjadřování, k vlastní aktivitě a projevům tvořivosti. Vhodně zařazovaly přirozené učení hrou, prožitkem, kooperativní činností nebo smyslovým poznáním. V ostatních třídách bylo prožitkové učení patrné méně. Mnohdy převažovaly nevhodné způsoby předávání tzv. hotových poznatků či abstraktních pojmů, provázené pasivitou a nezájmem dětí. Dalším z dílčích rizik byla příliš dominantní role a slovní převaha učitelek, nepodnětná motivace, nepromyšlená organizace dané činnosti, její neúměrná délka či podceněná příprava. Ne vždy se také dařilo vést děti k jednoduchému hodnocení a sebehodnocení. Ve všech třídách naopak panovalo vlídné klima a patrné bylo i dodržování společně stanovených zásad vzájemného soužití. Při pravidelném cvičení se projevila obratnost včetně pohybových dovedností dětí, v průběhu dne pak vysoká úroveň samostatnosti a sebeobsluhy. Estetické a výtvarné aktivity dosahují v MŠ požadovaných výsledků.

Přes výše uvedená negativa vyplynulo ze záznamů v třídních knihách a třídních programech převažující plnění cílů ŠVP. Učitelky výsledky v individuálním rozvoji dětí písemně vyhodnocují, úroveň grafického a výtvarného projevu lze posoudit z dětských portfolií.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola má pro svoji vzdělávací činnost velmi dobré personální předpoklady. Všechny pedagogické pracovnice splňují pedagogickou kvalifikaci, jedna z nich nesplňuje odbornou způsobilost, tři včetně ředitelky absolvovaly vysokoškolské vzdělání. Vedení MŠ vytváří personálu výborné podmínky pro systematické zvyšování odborného růstu. Plán dalšího vzdělávání vychází z potřeb školy a směřuje k plnění ŠVP. Výběr seminářů je promyšlený, pestrý, od nástupu ředitelky do funkce se intenzita vzdělávání pedagogů zvýšila. Začínající učitelce je věnována potřebná metodická podpora a odborné vedení.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, ve které působí 1 rok. Bezprostředně po nástupu do této MŠ začala postupně uskutečňovat na pracovišti řadu zásadních změn.

Zefektivnila pracovní dobu zaměstnanců, organizaci chodu školy, režim tříd, zabezpečila počáteční úpravy v budově apod. Je patrné, že jednou ze silných stránek řízení školy je systematickost. Veškerá dokumentace je vedena pečlivě, uceleně a přehledně. Na všech úrovních řízení probíhá vyhodnocování činnosti MŠ včetně důkladné analýzy, která je jasná, konkrétní a pedagogům srozumitelná. Ředitelka se výborně orientuje v oblasti manažerské, legislativní i metodické a dále si aktivně zvyšuje vlastní profesní růst. V praxi zúročuje bohaté zkušenosti získané v předchozí profesi metodičky. Při vedení personálu klade důraz na zvyšování kvality pedagogického procesu, týmovou spolupráci a na účinné předávání informací. Zřízená pedagogická rada plní funkci poradního orgánu. Projednává potřebná témata vzdělávání a schvaluje důležité pedagogické dokumenty. Náplň jednání vždy obsahuje metodickou část a konkrétní usnesení.

Materiální podmínky MŠ vykazují požadovanou úroveň. Děti mají k dispozici kvalitní hračky, učební pomůcky a různé didaktické soubory. Pohybují se v příjemném, estetickém prostředí. Je zřejmé, že probíhá postupná obnova materiálního zázemí, ředitelka má jasné stanoveny jednotlivé fáze úprav a rekonstrukcí.

Celková organizace denních činností byla v době konání inspekce převážně plynulá, ve třídách mladších dětí však docházelo k neefektivnímu krácení volné hry. Pobytu venku náležel dostatek času, byl využíván pitný režim. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků je sestaven efektivně a umožňuje jejich souběžné působení v době řízených činností. Snaha personálu o vytvoření bezpečného prostředí má odpovídající výsledky, na MŠ v posledních letech nedošlo k žádnému úrazu.

Vzdělávání doplňují různé mimoškolní aktivity. Jsou organizovány např. výlety, zajímavé vycházky, exkurze, návštěvy kulturních i sportovních akcí pro děti. Ředitelka klade důraz na spoluúčast rodičovské veřejnosti na životě školy, proto jsou pořádány společné slavnosti, tvořivé dílny, probíhají vzájemné konzultace či informativní schůzky. V rámci možností se začíná rozvíjet i spolupráce se spádovými základními školami.

## **Závěry**

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Pro tuto činnost má vhodné materiální i personální předpoklady. Řízení školy se vyznačuje velmi dobrou kvalitou. Za poměrně krátkou dobu působení ve funkci se ředitelce podařilo zefektivnit organizaci vzdělávání, zkvalitnit vedení veškeré dokumentace a zahájit obnovy interiéru. Největší úsilí soustředila na metodické vedení učitelek a zvýšení progresivity pedagogického procesu. Společným jevem v celé škole je příjemné, vstřícné a přátelské ovzduší podporující příznivé vztahy mezi dětmi. Školní vzdělávací program je v praxi úspěšně naplňován především ve třídách nejstarší věkové skupiny, kde učitelky vhodně uplatňují principy tzv. integrovaného vzdělávání. Zatím se nepodařilo sjednotit pedagogický styl i v ostatních třídách tak, aby metody a formy práce odpovídaly požadavkům školního i rámcového vzdělávacího programu. Tato negativa si ředitelka uvědomuje, neboť vyplývají i z její vlastní hodnotící činnosti. Postupnému odstraňování uvedených rizik hodlá proto věnovat patřičnou pozornost i v dalším období.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina 89. mateřské školy Plzeň, Habrová 8, příspěvková organizace, vydalo Statutární město Plzeň dne 20. 12. 2001
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. ŠMS/11836/11, vydal KÚPK dne 5. 12. 2011 s účinností od 7. 1. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 15. 4. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky 89. Mateřské školy Plzeň, Habrová 8, příspěvkové organizace, čj. MMP/171307/11 ze dne 11. Října 2011 vydalo Město Plzeň
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Na habrové stráni“, platný od 1. 9. 2013 po dobu 3 let
6. Třídni knihy všech tříd – školní rok 2012/2013
7. Třídni vzdělávací programy všech tříd - školní rok 2012/2013
8. Školní matrika, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (8x)
9. Individuální záznamy o dětech, portfolia
10. Přehled docházky dětí – školní rok 2012/2013
11. Kniha úrazů – založena a vedena od 7. 1. 2012
12. Plán a přehled dalšího vzdělávání učitelek včetně certifikátů - od roku 2010
13. Školní řád, vydala ředitelka školy 26. 8. 2012
14. Pracovní náplně zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
15. Výkaz o mateřské škole S1- 01 dle stavu k 30. 9. 2012
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2012
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky – 2012/2013
18. Rozbor kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy – od 7. 1. 2012 z 9. 7. 2012
19. Záписы jednání pedagogické rady – od 31. 1. 2012
20. SWOT analýza školního roku 2011/2012, zpracovala ředitelka školy
21. Doklady kvalifikace pedagogů
22. Plány, záznamové archy a pověření k uvádění začínající učitelky do praxe – 2012/2013

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Domažlicích dne 14. května 2013

*(razítko)*

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

Helena Melicharová, přizvaná osoba

Melicharová v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Plzni dne 17. května 2013

*(razítko)*

Bc. Jiřina Solfronková, ředitelka školy

J. Solfronková

**Připomínky ředitelky školy**

31. května 2013

Připomínky nebyly podány.