



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Nýdek 293, okres Frýdek-Místek

739 96 Nýdek 293

Identifikátor školy: 600 134 059

Termín konání inspekce: 24. – 25. listopad 2004

Čj.:	n2-1277/04-11101
Signatura:	on2ay116

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola – Przedszkole Nýdek 293 (MŠ) je od 1. ledna 2003 součástí Základní školy Nýdek 293, okres Frýdek-Místek (ZŠ).

Dvoutřídní MŠ je umístěna ve druhém patře budovy ZŠ, kde má vyčleněny prostory pro svoji činnost.

Kapacita MŠ je stanovena na 60 dětí, ke dni inspekce je v MŠ zapsáno 47 dětí, z toho 5 dětí s polským výchovným jazykem.

Stravu zajišťuje školní jídelna ZŠ, děti se stravují v jídelně, která je v přízemí budovy ZŠ.

Provoz MŠ je stanoven od 7:00 do 16:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální podmínky a materiálně technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně vedoucí učitelky (VU), která je pověřena vedením MŠ. Tři pracovnice splňují odbornou a pedagogickou způsobilost, jedna má pedagogické vzdělání pro vychovatelku.

Přímá vyučovací povinnost učitelek (100% úvazky) i souběžné působení v obou třídách odpovídá zaměření a počtu dětí. Ve třídě, kde jsou umístěny děti s polským výchovným jazykem, probíhá výuka jak v českém, tak polském jazyce (vyučuje kvalifikovaná učitelka s maturitou z polského jazyka). Výuka se střídá v týdenních intervalech podle směn učitelek.

Organizační a provozní řád je zpracován zodpovědně, v souladu se školním vzdělávacím programem a Úmluvou o právech dítěte. Dokumenty stanovují jasné kompetence pracovníků, jsou konkrétní, obsahují realizační fáze a jejich plnění.

Poradním orgánem jsou plánované pedagogické rady, kterých se VU zúčastňuje v ZŠ, a operativní schůzky, které organizují v MŠ. Veškeré informace dostávají zaměstnanci včas a úplně.

Součástí školního vzdělávacího programu školy je kontrolní a hospitační činnost jak VU, tak ředitele ZŠ. Hospitační i kontrolní záznamy obsahují předem stanovené cíle, závěry i doporučení pro další práci.

Všechny učitelky MŠ se v průběhu školního roku vzdělávají, semináře jsou v souladu se zaměřením MŠ.

VU i ředitel školy mají pro hodnocení zaměstnanců stanovena jasná kritéria hodnocení.

Personální podmínky jsou v MŠ hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola má pro svoji činnost vymezeny čtyři třídy, tři z nich jsou prostorné, jedna menší slouží pro cílené individuální činnosti s dětmi s polským výchovným jazykem. Čtvrtá

třída slouží pro všechny děti MŠ jako tělocvična pro řízené pohybové a zájmové aktivity dětí, v odpoledních hodinách je využívána jako ložnice dětí.

V patře se nachází prostorná šatna dětí, která je využívána i pro výstavky dětských prací, kancelář a sociální zařízení, které využívají i děti dvou tříd základní školy.

Prostorové podmínky jsou vyhovující, umožňují vytváření variabilních hracích koutků i soukromí pro individuální a skupinové činnosti dětí. Zařízení nábytkem je účelné a funkční. Hraček a učebních pomůcek je dostatečné množství, jsou pro děti zajímavé a stimulují je k aktivitám v duchu trendů současné předškolní výchovy. Knižní fond dětské i pedagogické literatury je bohatý a je pravidelně inovován. Estetická úroveň prostředí je velmi dobrá.

Materiálně-technické podmínky v mateřské škole jsou vzhledem k realizaci výchovně-vzdělávacího programu hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program *Mateřská škola Kamarád* vychází z analýzy výsledků výchovně-vzdělávací činnosti minulého školního roku a z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Jsou v něm specifikovány dlouhodobé cíle. Na školní program navazují třídní měsíční tematické plány a z nich učitelky zpracovávají týdenní tematické plány. Krátkodobé cíle v jednotlivých tematických celcích navazují na školní program a jsou inspirovány metodickým materiálem *Barevné kamínky*.

Filozofií MŠ je rozvíjení sebevědomé a tvůrčí osobnosti dítěte, samostatné, sebejisté, tvořivé, ale tolerantní vůči ostatním. Hlavním cílem školního programu je podporování duševní pohody, psychické zdatnosti a odolnosti dítěte.

Stanovené cíle jsou pro dané předškolní zařízení aktuální a reálné, dílčí úkoly respektují didaktické zásady.

Součástí školního vzdělávacího plánu je oblast evaluace a sebeevaluace, kterou škola začíná provádět.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolou režimu dne, školního vzdělávacího programu, týdenních plánů, zápisů v přehledech výchovné práce i přímou hospitační činností byl zjištěn soulad plánů s reálnou výchovně-vzdělávací činností. Průkazně je ve výše uvedené dokumentaci zachycen průběh vzdělávání. O každém dítěti je vedena povinná dokumentace i základní pedagogická diagnostika, pro děti s odloženou školní docházkou jsou zpracovány individuální plány.

Vedená pedagogická dokumentace prokazuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Kontrolní činnost VU je součástí školního vzdělávacího programu a jeho realizace zajišťuje dostatečnou zpětnou vazbu.

Kontrolní systém je funkční.

Způsob a funkčnost plánování v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu je v souladu se Školním programem a Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

Organizace dne je variabilní, což z psychohygienického hlediska vyhovuje potřebám dětí předškolního věku. Jsou dodržovány tříhodinové intervaly mezi jídly, je vymezen přiměřený čas pro pobyt dětí venku, individuální potřeba spánku jednotlivých dětí je respektována. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, byly zohledňovány vývojové, kognitivní, sociální i emocionální potřeby věkových kategorií. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. Pitný režim je v mateřské škole zaveden, ale dětmi málo využíván.

Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou řeší školní řád s uvedením práv i povinností obou zúčastněných stran. K propagaci pedagogické práce slouží možnost rodičů volně vstupovat do tříd při scházení a rozcházení dětí, třídní schůzky, nástěnky a zejména společné zájmové akce. Rodiče mají možnost domluvit si individuální konzultace. Organizační uspořádání mateřské školy je účelné, informační systém vůči rodičům je funkční.

Spolupráce mateřské školy s rodiči je na dobré úrovni. Informační systém je pravidelně zajišťován, pro rodiče dětí s polským výchovným jazykem není v polském jazyce. MŠ rovněž vyvíjí spolupráci s Maticí školskou (občanské sdružení rodičů pro děti s polským výchovným jazykem).

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

V průběhu inspekce byly výchovně-vzdělávací činnosti z psychohygienického hlediska velmi dobře organizovány.

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti.

Spontánní a řízené činnosti

Motivace spontánních a řízených aktivit je postavena na tematické orientaci třídních plánů a je využívána průběžně. Učitelky navazovaly na předchozí zážitky a zkušenosti dětí, podněcovaly jejich zájem. Během všech činností děti adresně a pozitivně hodnotily.

Spontánní činnosti byly uskutečňovány formou volných her a zájmových činností, které navazovaly na týdenní tematiku a byl jim vymezen dostatečný prostor. Některé řízené činnosti učitelky vřazovaly nenásilně do spontánních činností, jiné uskutečňovaly samostatně. K plnění stanovených cílů měly děti dostatek času s možností započatou aktivitu dokončit

Heterogenní uspořádání dětských kolektivů má pozitivní vliv na sociální vztahy mezi dětmi. Vnitřní klima tříd je příznivé a rozvíjí u dětí kladné citové vztahy, učitelky vedou děti ke vzájemné toleranci, přátelství, seznamují je s kulturou českého a polského národa. Při všech aktivitách se děti otevřeně a spontánně projevují. Vztah učitelek k dětem je partnerský, komunikační prostředí je přirozené, vyjadřování dětí je na běžné úrovni. V době inspekce bylo přítomno jedno dítě s polským výchovným jazykem. Učitelka se mu dostatečně individuálně věnovala, procvičovala jeho výslovnost, rozvíjela jeho aktivní řeč. Během skupinové práce hovořila dvojjazyčně.

Učitelky umožňovaly dětem zapojit se do všech činností dobrovolně, na základě vlastního rozhodnutí. Organizace všech činností vedla k přirozené kázni a respektování předem dohodnutých pravidel. Atmosféra byla přátelská, vztahy mezi dětmi i učitelkami navzájem byly vstřícné a pozitivní.

Úroveň spontánních činností je celkově hodnocena jako velmi dobrá. V řízených činnostech jsou preferovány metody prožitkového učení a celkově jsou hodnoceny jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti

Pravidelnou součástí denního programu jsou pohybové aktivity, kde převažuje přirozený pohyb a pohybové hry. V tělocvičně jsou zařazovány zdravotní cviky a pohybové aktivity na nářadí. Celkově je pohybový rozvoj včetně rozvoje jemné i hrubé motoriky hodnocen jako vynikající.

Společenské, sebeobslužné a zdvořilostní návyky jsou na velmi dobré úrovni. Vyjadřování dětí je souvislé a odpovídá věkovému složení tříd. Na velmi dobré úrovni jsou jejich základní poznávací procesy a počátky logického myšlení, velmi dobré poznatky mají děti o přírodě a životním prostředí. Hudební schopnosti a estetické cítění dětí jsou rozvíjeny systematicky a jsou rovněž na velmi dobré úrovni. Je důsledně přihlíženo k individuálním potřebám dětí, zejména u dětí s odloženou školní docházkou.

Konstruktivní a výtvarné činnosti jsou pravidelně rozvíjeny a jsou přiměřené věku dětí.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. 29 719/02-21 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina schválená obecním zastupitelstvím v Nýdku dne 18. dubna 1994
3. Dodatek ke Zřizovací listině Základní školy Nýdek 293, okres Frýdek-Místek ze dne 18. dubna 1994 ze dne 16. září 2002
4. Školní vzdělávací program „*Mateřská škola Kamarád*“ pro školní rok 2004/2005 projednán s ředitelem ZŠ a schválen na pedagogické radě dne 31. srpna 2004
5. *Třídní tematické plány* pro školní rok 2004/2005
6. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005
7. Evidenční listy pro děti mateřské školy
8. Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní rok 2004/2005
9. Hospitační záznamy a záznamy kontrolní činnosti za školní rok 2004/2005 Kritéria pro přiznání osobních příplatků pro školní rok 2004/2005
10. Doklady pedagogických pracovníků o dosaženém vzdělání
11. Dohoda o udělení výjimky v souladu s §3 odst. 4 a §4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb. MŠMT o mateřských školách
12. Výkresy a výrobky dětí

ZÁVĚR

Personální podmínky pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

Prostředí, prostory i vybavení mateřské školy umožňují realizovat výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

Výchovně-vzdělávací program je zvolen aktuálně, pedagogické záměry jsou stanoveny v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a jsou realizovány s citlivým individuálním přístupem ke každému dítěti.

Klima v mateřské škole je pracovní, děti jsou vedeny ke vzájemné toleranci a kamarádství bez zřetele na národnostní rozdíly.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce vypovídají o promyšlené a koncepční práci učitelů.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Anna Lacková

.....

Člen týmu Mgr. Kazimír Worek

.....

Ve Frýdku-Místku dne 21. prosince 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. prosince 2004

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Čechura

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, 28.října 117 702 18 Ostrava 2	2005-01-12	n2-1006/05-11101
Zřizovatel Obecní úřad Nýdek 281, 739 96 Nýdek	2005-01-12	n2-1007/05-11101
Rada školy	Není zřízena	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.