



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-893/12-H

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Klíček, Rychnov nad Kněžnou, Na Drahách 129
Sídlo: Na Drahách 129, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
IČO: 70 188 548
Identifikátor: 668 000 171
Právní forma: Příspěvková organizace
Zastoupená: Janou Rollovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Město Rychnov nad Kněžnou
Místo inspekční činnosti: Na Drahách 129, Rychnov nad Kněžnou
Termín inspekční činnosti: 5. – 7. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Klíček, Rychnov nad Kněžnou, Na Drahách 129 vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 100. Ke dni inspekční činnosti byla kapacita školy naplněna na 100%. Z celkového počtu dětí je 39 v posledním roce před nástupem do základní školy, 5 z nich ho má odložený. Provoz školy je po dohodě s rodiči od 6:15 do 16:15 hodin. Ředitelka školy stanovila pro letošní školní rok úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 510 Kč měsíčně. Rodiče a veřejnost mohou získat potřebné informace o činnosti školy prostřednictvím webových stránek www.rychnov-city.cz/klicek/.

Mateřská škola je čtyřtřídní, děti jsou rozděleny do tříd podle věku a vzdělávají se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Malým krokem, celým rokem“, který byl na doporučení České školní inspekce (dále ČŠI) zveřejněn. Nad rámec běžného vzdělávacího programu organizuje škola nadstandartní aktivity, mezi které patří výuka anglického jazyka, logopedická péče, šachový kroužek a pěvecký sbor. Všechny tyto činnosti zajišťují pedagogické pracovnice školy.

Pedagogický sbor tvoří 8 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, všechny splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. O provoz školy se starají 3 provozní pracovnice.

Dvoupatrová budova MŠ se nachází v klidné části města blízko jeho centra. V suterénu budovy mají děti k dispozici saunu, kterou pravidelně využívají a podporují tím zdravý životní styl dětí. V přízemí jsou šatny dětí a školní jídelna. V prvním a druhém patře mají zázemí jednotlivé třídy s hernami, sociálním zařízením, kabinety a kuchyňkami pro výdej stravy. Od roku 2011 dochází postupně v jednotlivých třídách k výměně nábytku. Tyto změny výrazným způsobem zlepšují kvalitu materiálních podmínek pro pobyt dětí. Škola má pronajatou zahradu, která zatím nemá vhodné podmínky pro pobyt dětí. Dle vyjádření ředitelky školy se připravuje její vybavení. Škola má dostatečně velkou oplocenou zahradu se vzrostlou zelení. Vybavení čtyřmi pískovišti, skluzavkou s houpačkami, trampolínou a několika staršími kovovými průlezkami dává dětem velmi málo možností k rozvoji pohybových dovedností.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola navazuje na výchovu v rodině a směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. Učitelky ve všech třídách plánují vzdělávání dětí prostřednictvím třídních vzdělávacích programů, které navazují na ŠVP PV. Při přípravě aktivit učitelky vycházejí z konkrétně stanovených cílů. Kontrola zápisů v třídních knihách potvrdila, že učitelky vycházejí ze všech vzdělávacích oblastí. V mateřské škole v průběhu inspekční činnosti probíhaly dvě naplánované kulturní akce vztahující se k adventu.

V rámci spontánních činností si děti volily hry a činnosti probíhající ve skupinkách nebo pracovaly individuálně, ale vždy na základě svobodného rozhodnutí. Vedle aktivit (námětové, konstruktivní, tvořivé hry) se děti zajímaly o činnosti výtvarné a pracovní. Ve třídách není dostatečný prostor pro spontánní hry dětí přicházející do mateřské školy po osmé hodině.

Řízené činnosti vedly převážně učitelky se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. Vzdělávací činnosti organizované se všemi dětmi najednou jim neumožňovaly individuální volbu založenou na principu vzdělávací nabídky a aktivitě dítěte. V průběhu takto řízeného předškolního vzdělávání se zřídka objevovalo rozlišení v náročnosti kladených požadavků na děti podle jejich individuálních schopností. Pozitivem bylo, že v průběhu zvolených aktivit měly děti příležitost uplatnit předchozí zkušenosti a dovednosti. Děti uměly pracovat podle instrukcí, dodržovaly předem domluvená pravidla. Zvolené metody a formy práce vedly k rozvoji jejich samostatnosti.

Čtenářská a matematická gramotnost jsou podporovány a cíleně rozvíjeny v rámci celé školy. Učitelky dětem pravidelně čtou, organizují pro ně návštěvy divadelních představení, podporují rozvoj slovní zásoby a správnou výslovnost. Děti bezprostředně

komunikovaly mezi sebou a učitelkami. Vyjadřovaly se samostatně, nejstarší děti uměly popsat své potřeby, rozlišovaly obrazné symboly (číslice, písmena). Celkem dobře se orientovaly v prostoru a čase. Rezervy byly shledány v rozvoji informační gramotnosti u dětí, počítače nebyly v průběhu inspekce dětem k dispozici, i když škola má podle vyjádření ředitelky notebook s výukovým programem pro děti.

Dostatečná pozornost je věnována vzdělávací oblasti Dítě a svět, ve které děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí ve kterém žijí. Chodí na přírodovědné procházky, jezdí na výlety s ekologickým zaměřením. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že učitelky vedou děti k ochraně přírody, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu, v rámci environmentální výchovy jsou děti vedeny k třídění odpadu.

Řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů a jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným integrovaným blokem k danému tématu. Učitelky věnují této oblasti patřičnou pozornost, rozvíjejí tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti dětí včetně jemné motoriky.

Organizace stravování nebyla v době inspekce ze strany vedení školy účelná, rezervy byly shledány v časovém rozvržení podávání oběda, v některých třídách musely děti dlouho čekat. Učitelky neumožnily všem dětem podle jejich schopností používat příbor, jíst příborem mohly pouze nejstarší děti. Nebyly vytvořeny náležité podmínky pro dobře fungující pitný režim.

Průběh hygieny dětí učitelky organizovaly plynule, bez nadbytečného čekání. Zařazování alternativních programů v době odpočinku dětí nebylo zcela efektivní a učitelky nedostatečně zohledňovaly individuální potřeby dětí (zkrácená doba odpočinku a nabídka činností pro děti, které nespí).

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Forma zpracování hodnocení dětí není ve všech třídách stejná. Z hodnocení mladších dětí nevyplývá, jak se s poznatky dále pracuje ve vztahu k jednotlivým dětem. Učitelky ve třídě starších dětí sledují a vyhodnocují znalosti dětí, zapisují si postřehy k plánované vzdělávací práci, které jim následně slouží jako podklad pro týdenní hodnocení předškolního vzdělávání nebo k doplňování záznamů o dětech. Pedagogické hodnocení dětí je propracované, funkční, učitelky s ním dále pracují nejen při plánování dalších úkolů a cílů, ale i při poskytování individuální péče dětem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Průběh přijímání dětí včetně dokumentace je v souladu s ustanoveními školského zákona. Do školy jsou přijímány děti nejen z Rychnova nad Kněžnou, ale i z okolních obcí podle stanovených kritérií, které byly v průběhu inspekční činnosti upraveny tak, aby byly v souladu se školským zákonem. O podmínkách přijímání dětí ředitelka školy dostatečně informuje rodiče a veřejnost. Ve školním roce 2012/2013 nebylo vyhověno 17 žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

Součástí povinné dokumentace školy je školní matrika, která byla vedena ve shodě s legislativními požadavky. Údaje o činnostech školy a o počtu dětí jsou pravdivě vykazovány. Udělená výjimka z počtu dětí ve třídě v době inspekční činnosti neodpovídala skutečnému počtu dětí ve dvou třídách, čímž došlo k porušení § 23 odst. 5 školského

zákona. Ředitelka školy přijala neprodleně opatření a před ukončením inspekční činnosti byla zřizovatelem školy udělena výjimka nová, která odpovídala zjištěnému stavu.

Před zahájením inspekční činnosti provedla ČŠI komparační analýzu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ze které vyplynulo, že není v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Ve shodě nebyly identifikační údaje o škole, podmínky pro vzdělávání, charakteristika a obsah vzdělávacího programu a evaluační systém. ŠVP PV je platný od školního roku 2008/2009, od této doby nebyl ředitelkou školy aktualizován, čímž nedošlo k jeho inovaci.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2003. V roce 2006 absolvovala Studium pro ředitele škol a školských zařízení. ČŠI v průběhu inspekční činnosti zjistila, že vedení školy nemá pro rozvoj školy žádné dokumenty. Organizace chodu MŠ postrádá potřebné mechanismy, vedení školy nevymezilo kompetence a zodpovědnost jednotlivých pracovníků. Řízení školy je realizováno pouze řešením operativních situací. Informační systém uvnitř instituce je zajišťován především ústní formou.

Z dokumentů vztahujících se k procesům řízení školy byly předloženy pouze zápisy z pedagogických rad, jejichž obsah je převážně zaměřen na oblast organizační, nikoliv na projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávání. Z oblasti kontrolní činnosti ředitelky školy byly doloženy záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013. Za sledované tříleté období nebyl předložen žádný dokument, který by dokladoval, že kontrolní mechanismy jsou ve škole nastaveny a jsou funkční. Ředitelka školy nevydala pro MŠ školního řád, čímž porušila ustanovení školského zákona. Tento nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn a dán do souladu s platným právním předpisem. Řízení školy je z výše uvedených důvodů hodnoceno jako rizikové.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je organizováno bez zpracovaného plánu DVPP. Odborné semináře, kterých se pedagogické pracovnice účastní, jsou hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu. Učitelky navštívily v uplynulém období semináře zaměřené na oblast školské legislativy, bezpečnost, pohybových, výtvarných a hudebních výchov, výuku anglického jazyka a logopedickou prevenci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není systematicky plánováno. Vedením školy je podporováno.

Prostorové podmínky školy splňují požadavky předškolního vzdělávání. Vybavení učebními pomůckami, hračkami, výtvarným materiálem a literaturou, jsou na standardní úrovni. Dle finančních možností dochází k obnově hraček a učebních pomůcek. Materiální nabídka je přehledná a dává dětem možnost volného výběru ke skupinovým či individuálním činnostem. Učitelky nevytváří mnoho podnětů pro rozvoj námětových her, hrací koutky nejsou dostatečně vybaveny. Každá třída je vybavena audiovizuální technikou a hudebními nástroji.

V prostorovém uspořádání MŠ, ve vybavení tříd a školní zahrady z hlediska bezpečnosti dětí nebyla shledána žádná rizika, pravidelně probíhá revize tělocvičného náradí. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka.

K finančnímu zajištění činností školy byly v letech 2009 – 2011 používány dotace přijaté ze státního rozpočtu, příspěvek z rozpočtu zřizovatele a peníze získané vlastní činností. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání škola použila v souladu se školským zákonem na platy a s nimi související odvody sociálního a zdravotního pojištění, na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb a první dny dočasné

pracovní neschopnosti. Zřizovatel zajišťuje ze svého rozpočtu financování provozu školy, ve sledovaném období se podílel i na nákupu hraček a učebních pomůcek. Příjmy z vlastní činnosti tvořily úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné dětí. Vedení školy se daří získávat drobné finanční dary od rodičů dětí ke zlepšování materiálního vybavení školy. Ve sledovaném období došlo k navýšení rozpočtu školy o dotace z MŠMT určené na realizaci rozvojových programů. Přidělené prostředky byly určeny na posílení mzdových výdajů. Škola je použila v souladu s pravidly pro jejich čerpání.

Prioritním partnerem MŠ jsou zákonní zástupci dětí, pro které škola pravidelně iniciuje rodičovské schůzky. Zapojuje rodiče do společných činností a to zejména v období tradičních svátků. Rodiče mají dostatečný prostor pro vyjadřování svých návrhů, připomínek a názorů při každodenním kontaktu s pedagogickými pracovníci. Přínosná pro MŠ je spolupráce se zřizovatelem, který dle vyjádření školy podporuje MŠ podle svých možností především v materiální oblasti. Dalšími významnými partnery školy dle vyjádření ředitelky školy jsou všechny základní školy v Rychnově nad Kněžnou. Spolupráce MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou je funkční především při řešení odkladů školní docházky dětí. Velmi dobrá spolupráce probíhá s místním pěveckým sborem Carmina, pro který vychovává MŠ budoucí členy sboru a organizuje s ním společná vystoupení pro veřejnost. Škola úspěšně prezentuje svoji činnost na kulturních akcích pořádaných městem Rychnov nad Kněžnou.

Závěry

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ČŠI doporučila inovaci tohoto koncepčního dokumentu.

Ředitelka školy prokazatelným způsobem informuje o vzdělávací nabídce mateřské školy. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení.

Předškolní vzdělávání je realizováno v podmínkách, které ve většině kritérií splňují současné požadavky předškolního vzdělávání. Inspekční hospitace potvrdily, že cíle, formy a metody práce deklarované v ŠVP PV nejsou naplňovány ve všech vzdělávacích činnostech. Děti mají poznatky z různých oblastí, zvládaly sebeobsluhu, dodržovaly bezpečnostní zásady, uplatňovaly zdvořilostní návyky.

Vymezení pravomocí ředitelky školy vychází z platných právních předpisů. Systém řízení včetně vedené dokumentace školy jsou hodnoceny jako rizikové. Není nastaven kontrolní systém, který by významným způsobem přispíval ke zlepšování aktuálního stavu v oblasti řízení školy. Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Všechny učitelky splňují odbornou kvalifikaci pro danou činnost, dále se vzdělávají.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje vedení MŠ stálou pozornost. Děti jsou průběžně seznamovány s možnými nebezpečími. Škola realizuje řadu opatření ke zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku a k naplňování cílů ŠVP PV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- **školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22**
- **vzdělávání dětí v MŠ plně neodpovídalo současným požadavkům na předškolní vzdělávání stanovených RVP PV, v průběhu dne nebyly uplatňovány odpovídající metody a formy práce vedoucí k naplňování cílů ŠVP PV**
- **organizace provozu mateřské školy a předškolního vzdělávání vyžaduje přijetí opatření v oblastech řídicí a kontrolní činnosti. Zvýšit účinnost hospitační činnosti a způsob metodického vedení učitelek. Zejména pravidelně kontrolovat kvalitu naplňování cílů ŠVP PV.**

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Klíček, Rychnov nad Kněžnou, Na Drahách 129 ze dne 8. 12. 2008
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 9441/SM/2007-2 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 13. 6. 2007, ze dne 13. 6. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2003, ze dne 1. 7. 2003
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 11. 2012
5. Výjimka z počtu dětí ve třídách v Mateřské škole Klíček, Rychnov nad Kněžnou, Na Drahách 129 na školní rok 2012/2013, ze dne 23. 1. 2012
6. Výjimka z počtu dětí ve třídách v Mateřské škole Klíček, Rychnov nad Kněžnou, Na Drahách 129 na školní rok 2012/2013, ze dne 13. 6. 2012 (zpětně datováno)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
8. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013, ze dne 5. 12. 2012
9. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2012/2013
10. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
11. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
12. Osvědčení ředitelky školy o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 2. června 2006
13. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2010, 2011 a 2012
14. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky 2011/2012, 2012/2013
15. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
16. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ ze dne 15. 3. 2012 platná pro školní rok 2012/2013
17. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2012/2013
18. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2012/2013

19. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
21. Docházka dětí vedená ve školním roce 2012/2013
22. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
23. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci platná pro školní rok 2012/2013
24. Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví pro školní rok 2012/2013
25. Protokoly o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 14. 5. 2012
26. Kniha úrazů (dětí) platná ve školním roce 2012/2013
27. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-1013/07-09, ze dne 21. 11. 2007
28. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
29. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2011
30. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za rok 2011
31. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011
32. Hlavní kniha za rok 2011
33. Účtový rozvrh pro rok 2011
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009, 2010 a 2011
35. Rozpis rozpočtu na rozvojový program v letech 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 26. prosince 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová, v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 4. 1. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Rollová, ředitelka školy

Jana Rollová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.