



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-223/13-J

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Kámen, okres Pelhřimov**

Sídlo: **394 13 Kámen 64**

IČO: **70984336**

Identifikátor: **600 061 019**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Dagmar Mikešovou, ředitelkou**

Zřizovatel: **obec Kámen**

Místo inspekční činnosti: **394 13 Kámen 64**

Termín inspekční činnosti: **20. a 25. únor 2013**

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Dle školní matriky je v mateřské škole evidováno 27 dětí v jedné třídě (1 dítě má speciální vzdělávací potřeby). Od zahájení školního roku 2012/2013 bylo nově přijato 8 dětí, 7 dětí je ve třetím ročníku předškolního vzdělávání, 4 děti byly přijaty před třetím rokem svého věku.

Provoz mateřské školy je od 6:45 do 15:45. Ředitelka školy stanovila úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 200 Kč měsíčně při pravidelné docházce dítěte.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) Svět barevných kamínků má platnost od 1. 9. 2012.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání splňuje všechny náležitosti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Vzdělávací obsah ŠVP PV je rozdělen na deset tematických celků, které kopírují přirozený cyklus ročních období. Každý celek má tři týdenní podtémata. Čtvrté téma je volné a daný týden je určen k opakování a k plnění přání dětí. Plánování je pružné vzhledem ke konkrétním situacím ve škole, rodině či společnosti. Součástí předškolního vzdělávání jsou výlety, besídky, oslavy v rámci provozu školy nebo ve spolupráci s rodiči či obcí, cílené vycházky a návštěvy kulturních akcí. Evaluace prováděná v průběhu školního roku přispívá ke stanovení priorit v další vzdělávací činnosti školy, a to zejména se zřetelem na individuální rozvoj každého jedince.

Speciální péče je poskytována jednomu dítěti v souladu s individuálním vzdělávacím programem, které vydalo speciální pedagogické centrum. Pedagogické pracovnice školy včetně asistentky pedagoga zajišťují individualizovanou péči v úzké spolupráci s rodinou dítěte.

V průběhu sledovaných činností ve třídě byly ve vyváženém poměru zařazovány spontánní a řízené aktivity, pro děti byl zajištěno podnětné a bezpečné prostředí. Škola využívala zejména tradiční formy předškolního vzdělávání, kdy jsou pedagogem řízeny časově a prostorově stanovené vzdělávací aktivity dle denního režimu.

Během sledovaných aktivit byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí v souladu se ŠVP PV. Zejména u nejstarších dětí byly pedagogickými pracovníky sledovány základy těchto klíčových kompetencí s ohledem na přípravu ke vstupu do základního vzdělávání. Některé dovednosti spojené s rozvojem gramotiky či předmatematické gramotnosti byly u dětí rozvíjeny i prostřednictvím pracovních sešitů. Pracovní a výtvarné dovednosti byly posilovány během řízených činností nebo v rámci ranních či odpoledních hravých aktivit.

Předškolní vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí s dostatkem času a materiálního zázemí v souladu se záměry RVP PV, a to v oblasti biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální.

Příznivé klima přispívalo k rozvoji kladných sociálních projevů dětí.

Na základě pozorování vzdělávacího procesu, analýzy dokumentace a vyhodnocování výsledků práce dětí lze konstatovat, že stanovené cíle mateřské školy jsou naplňovány ve všech oblastech stanovených RVP PV (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání je poskytováno v souladu se zřizovací listinou, s platným školským zákonem a školním vzdělávacím programem. Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí je zajišťována rovnost podle zveřejněných kritérií.

Úroveň řízení odpovídá velikosti a personálnímu složení školy s delegovanými pravomocemi jednotlivých pedagogických pracovníků. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a vytýčené záměry rozvoje školy. Jejich naplňování se uskutečňuje plánovitě s pravidelným vyhodnocováním a získáváním zpětné vazby. Ředitelka v souladu se školským zákonem zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, se kterým projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Předškolní vzdělávání zajišťuje ředitelka mateřské školy s plným pracovním úvazkem a odpovídající odbornou kvalifikací, učitelka s úvazkem 0,653 si v současné době doplňuje požadované vzdělání. Na školní rok 2012/2013 byla přijata asistentka pedagoga s polovičním pracovním úvazkem. Rozvrh směn pedagogických pracovníků zajišťuje optimální organizaci zajišťování péče o děti a jejich bezpečnost.

Mateřská škola má k dispozici veškeré prostory budovy, které jsou zařízeny a vybaveny jako třída, ložnice dětí, kancelář, hygienické zázemí pro děti a pro zaměstnance, šatny dětí a zaměstnanců, kuchyně, jídelna a menší provozní místnosti. Krajská hygienická stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Pelhřimov konstatovala, že v průběhu své kontroly dne 18. 2. 2013 zjistila nedostatečnou plochu denní místnosti užívané jen jako herna, a to vzhledem k počtu přijatých dětí. Další nedostatky byly zjištěny v umývárně dětí. V současné době ředitelka připravuje písemnou zprávu o odstranění zjištěných nedostatků dle stanovené lhůty do 15. 3. 2013.

Vybavení třídy, ložnice a jídelny je standardní. Nábytek, zařízení i vybavení hračkami a učebními pomůckami přispívají k bezpečnému pobytu a pohybu dětí, veškeré prostory jsou dobře udržované a esteticky působivé. Uložení většiny hraček, knih, materiálů a pomůcek přispívá k rozvoji sebeobslužných návyků dětí. Pozitivně je hodnocena výzdoba tříd, na níž se podílejí učitelky i děti. Nástěnky v šatnách slouží k prezentaci výsledků činností dětí a zajištění informovanosti rodičů o organizaci, průběhu a výsledcích vzdělávání.

Terén a vybavení školní zahrady přispívá k zajišťování dostatečného přirozeného pohybu dětí a sezonním činnostem s hračkami, náradím a přírodninami.

Předškolní vzdělávání je organizováno dle režimu dne, v němž je zajištěn dostatečný prostor pro hry, pohybové aktivity, pobyt venku, relaxaci a odpočinek. Mateřská škola zajišťuje celodenní pitný režim a stravování.

V průběhu docházky do mateřské školy jsou děti opakovaně seznamovány s nebezpečím a riziky při činnostech v budově i mimo ni.

Hospodaření školy je založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání. Tyto prostředky postačovaly pro realizaci vzdělávacího programu. Dotace od zřizovatele byly určené zejména k úhradě nákladů na provoz.

Závěry

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovaným školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj dětí, zajišťuje jejich bezpečnost a podmínky pro jejich relaxaci, přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí ke vzdělávání se postupuje v souladu s právními předpisy.

Škola je účelně řízena.

Materiální vybavení je standardní, prostorové podmínky herny a vybavení hygienického zázemí pro děti vykazují nedostatky vzhledem k počtu přijatých dětí.

Průběh vzdělávání a jeho výsledky jsou na požadované úrovni. Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny ve všech oblastech stanovených ŠVP PV v příznivém sociálním klimatu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřská škola Kámen, okres Pelhřimov, ze dne 5. 10. 2005, vydala obec Kámen
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sport o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 6. 2004, ze dne 11. 6. 2004
3. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 2. 10. 2011
4. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí, ze dne 5. 11. 2008, vydala obec Kámen
5. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole
6. Třídní kniha, školní rok 2012/2013
7. Kniha docházky dětí, školní rok 2012/2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Svět barevných kamínků, platnost od 1. 9. 2012
9. Koncepce mateřské školy, č. j. 46/09, ze dne 31. 8. 2009
10. Měsíční plánování a týdenní plány
11. Školní řád mateřské školy, č. j. 42/12, ze dne 31. 8. 2012
12. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Kámen, okres Pelhřimov, s účinností od 1. 8. 2003
13. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Kámen, okres Pelhřimov na dobu určitou od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018, ze dne 14. 9. 2012
14. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
15. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Kniha úrazů
17. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga, č. j. KUJI 38760/2012 OSMS, ze dne 11. 6. 2012

18. Doporučení k integraci dítěte se zdravotním postižením na školní rok 2012/2013, vydala MŠ a SPC Jihlava
19. Individuální vzdělávací program pro školní rok 2012/2013, ze dne 13. 9. 2012, vydala MŠ a SPC Jihlava
20. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Pelhřimov, č. j. KHSV/02757/2013/PE/HDM/Bol
21. Zápis z třídní schůzky, ze dne 24. 9. 2012 – seznámení se školním řádem a ŠVP PV
22. Zápis z pedagogické porady, ze dne 30. 8. 2012
23. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2011/2012
24. Písemné rozvrhy pracovní doby pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

V Jihlavě dne 26. 2. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Dagmar Mikešová

Mikešová v. r.

V Kámení dne 4. 3. 2013

Připomínky ředitele/ky školy

Připomínky nebyly podány.