



Česká republika

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zásada 326

Adresa : 468 25 Zásada 326

Identifikátor školy: 600078086

Termín konání orientační inspekce: 6. a 7. ledna 2003

Čj.:	083 1/03-1076
Signatura:	oh3aw119

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je příspěvkovou organizací obce Zásady 468 25 č. p. 188 od 1. 1. 1993. Docházejí do ní děti i z okolních obcí Loužnice, Držkov, Jílové a Vlastiboř. Na základě každoroční žádosti ředitelky výše uvedené obce finančně přispívají na provozní náklady částkami dle svého uvážení a možností. Reálné vyčíslené provozní náklady hradí jen obec Vlastiboř. Ve školním roce 2002/2003 je k docházce zapsáno 43 dětí ve věku od 3 do 7 let. Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 60 jídel. V budově je byt školnice a ordinace zubního lékaře, provozně oddělené.

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro mateřské školy a z podmínek prostředí školy. Výrazněji se zaměřuje na poznávání i ochranu přírody a vytváření vzájemných přátelských vztahů.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce,
- materiálních podmínek výchovně-vzdělávací práce,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitelka i obě učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé, mají mnohaletou praxi a dlouhodobě spolupracují. Nepravidelné zástupy zajišťuje bývalá ředitelka - důchodkyně s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Absolvovala logopedický kurz, rodičům nabízí pomoc v preventivní logopedické péči. Učitelky uplatňují své zájmy a dovednosti při vedení výtvarného kroužku a hry na flétnu.

Ředitelka střídavě pracuje v obou třídách, vedení učitelek tak probíhá především neformálně při každodenní spolupráci, vyhodnocování a přípravě výchovně-vzdělávací činnosti. Poznatky z orientačních vzhledů do pedagogické práce ředitelka s učitelkami projednává a krátce písemně zaznamenává. Poznatky obecnějšího rázu jsou projednávány na společných schůzkách. Dodržování pracovních povinností sleduje ředitelka denně, případné problémy řeší ihned. Vyhodnocování realizovaných akcí a úkolů jednotlivých pracovníků je účinné, získané poznatky jsou následně využívány. Pravidelně kontroluje pedagogickou dokumentaci.

Podmínky pro další vzdělávání učitelek jsou velmi dobré. Ve škole je velký výběr odborné literatury, která je stále doplňována. Z nabídek pedagogických center v Liberci, Jablonci nad Nisou a Semilech si učitelky vybírají semináře podle svého zájmu a potřeb školy. Získané znalosti využívají ve výchovně-vzdělávací práci. V letošním školním roce pokračovaly v cyklu seminářů k hudební výchově, účastnily se nácviku relaxačních technik a cvičení na balančních míčích. Ředitelka sledovala přednášky realizované v rámci výjezdních porad ředitelk mateřských škol (předškolní pedagogika a psychologie, rámcový program atp.). K úhradě vzdělávání bylo využito i finančních prostředků od zřizovatele a sponzorů. Při přiznávání nadtarifních složek platu vychází ředitelka z kritérií hodnocení, která jsou všem pracovníkům známa.

Organizace provozu školy je zaběhlá a funkční. Je dána provozním řádem, rozpisem služeb včetně přestávek v práci, povinnostmi pracovníků, jejich kompetencemi a úkoly. Řád školy pro rodiče obsahuje všechny potřebné informace, je vyvěšen v šatnách dětí. Vnitřní informační systém je založen na každodenní spolupráci. Další potřebné informace jsou k dispozici na nástěnkách v šatnách pracovníků. Při předávání informací rodičům je dáвана přednost osobnímu jednání. Využívány jsou dále nástěnky v šatnách dětí a vývěsky ve vstupní hale a chodbách budovy. S prací školy se rodiče seznamují především formou besídek s pracovními dílnami. Velmi funkční je spolupráce se základní školou formami společných akcí (výlety, návštěvy divadelních představení), programů žáků druhého stupně pro děti (pohádky, sportovní akce, Mikuláš atp.), pomocí žáků při akcích mateřské školy (Jarmareček), vzájemných návštěv dětí mateřské školy a žáků první třídy i setkávání jejich učitelek. Pro rodičovské schůzky v mateřské škole připravuje elementaristka informace pro rodiče budoucích prvňáčků. Společně obě školy vystupují pro veřejnost. Výrazným obohacením činnosti školy je mnohaletá a osvědčená spolupráce s Mateřskou školou v Pěnčíně. Společné hry v některé ze škol, vycházky, výlety, soutěže a další akce jsou realizovány zpravidla dvakrát měsíčně. Mateřskou školu navštívily také děti z mateřských škol v Plavech, Velkých Hamrech a Zlaté Olešnici. Mateřská škola se prezentuje na veřejnosti výstavami výtvarných prací v prostorách obecního úřadu, programem pro slavnostní vítání občánků i zprávami o činnosti školy v místním tisku.

Personální podmínky byly hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Uspořádání a vybavení mateřské školy je funkční, bezpečné, čisté a upravené. K útulnému dojmu přispívají pěkné pokojové rostliny a výtvarné práce dětí použité k výzdobě. Od poslední inspekce proběhla rekonstrukce osvětlení, rekonstrukce kotlů a bylo obnoveno a doplněno zařízení školní kuchyně (lednice, mraznička, myčka nádobí, stolní nádobí, robot). Nově byla vybavena zahrada dřevěnými prvky k rekreačním a pohybovým činnostem dětí. Škola využívá didaktickou techniku (televize, video, videokamera, cassio, kazetové přehrávače) a hudební nástroje (klavíry, flétničky), učební pomůcky a hračky jsou průběžně obnovovány a doplňovány. Mimořádně pestrý je výběr odborných publikací ve školní knihovně. Ředitelka využívá počítač k vedení administrativy a průběžně sleduje své finanční možnosti. Ve spolupráci se zřizovatelem plánuje opravy, úpravy a doplňování vybavení školy.

Materiálně-technické podmínky byly hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program vychází z podmínek školy. Střednědobé plány jsou členěny podle oblastí Rámcového vzdělávacího programu, tematicky vycházejí z ročních období. Konkrétní obsah činnosti je zpracován v krátkodobých tematických plánech. Zpětnovazební poznatky se závěry pro další činnost jsou systémově zaznamenávány vždy po ukončení tematického celku. Jsou východiskem pro pololetní a celoroční hodnocení práce školy.

Sledované činnosti odpovídaly plánovaným záměrům. Zápisy v přehledech výchovné práce jsou vypovídající. Učitelky vedou záznamy o rozvoji a postupně získávaných kompetencích u všech dětí.

Společně s pracovníky speciálně pedagogického centra byl zpracován individuální plán pro integrované dítě se sluchovou vadou.

Sledovaná výchovně-vzdělávací činnost byla v souladu s programem školy.

Pedagogická dokumentace je vedena průkazně a úplně.

Systém kontroly naplňování stanovených záměrů a analýza výsledků výchovně-vzdělávací činnosti jsou účinné.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Prostory, jejich úprava a vybavení napomáhaly rozvoji **spontánních činností a her**. Všechny hračky a pomůcky jsou volně přístupné, dobře vybaveny jsou koutky pro námětové hry. Při výběru her dávaly děti přednost novým hračkám, které dostaly k Vánocům. Dostatek času na hru a vstřícný přístup učitelek přispěl k seberealizaci dětí, k uplatnění jejich zkušeností a potřeb. Zejména první den inspekce bylo pozorováno velké zaujetí hrou, vytrvalost, dobré schopnosti spolupracovat a dohodnout se na rolích ve hře. Velká míra bezprostřední a živé komunikace svědčila o přátelských vztazích mezi dětmi. Agresivní projevy nebyly pozorovány. Při vedení her a spontánních činností byly učitelky spíše v pozadí, hry rozvíjely nabídkou pomůcek, navazováním rozhovorů, připomínáním předchozích zkušeností a poznatků.

Spontánní hry a činnosti probíhaly současně s **nepřímo i přímo řízenými skupinovými a individuálními činnostmi**. Jejich plánování a bezprostřední příprava byly dobře promyšlené, navazovaly na už získané dovednosti a znalosti dětí. Připravené pomůcky byly velmi nápadité a motivující, odpovídaly tématu a rozvíjely ho. Nabízely možnosti manipulování, objevování a experimentace. Způsob jednání učitelek, jejich tolerantní přístup a důsledné respektování dětské volby se odrážely v chování a jednání dětí.

Nabídka zahrnovala širokou škálu činností (obkreslování, vystřihování, nalepování, vybarvování, kresbu, tisk bramborovými tiskátky, třídění, řazení, přiřazování, pracovní listy na procvičení grafomotoriky, pohybové hry, pohádka hraná dítětem) spojených vhodným a motivujícím tématem, umožňujícím rozvoj dětské fantazie a představivosti. Možnost volby, přiměřená pomoc a v některých činnostech i přímá účast učitelek, způsob oceňování konkrétních výsledků a chování dětí výrazně podporovaly jejich aktivní účast a sebedůvěru, respektovaly věkové a individuální zvláštnosti. Vznikla tvořivá pracovní atmosféra, kdy děti volně přecházely od her k nabízeným aktivitám, jejich možnosti seberealizace byly velmi široké. Učitelky pohotově využívaly nahodile vzniklých situací k ověřování znalostí a dovedností dětí. Vzájemná komunikace dětí i učitelek s dětmi byla velmi bezprostřední a přátelská.

Nejmenší podíl měly **frontálně řízené činnosti** (zpěv písniček, jejich rytmičtější, hry se zpěvem, maňásková scénka hraná učitelkami a dramatizace pohádky), které zpravidla uzavíraly dopolední blok výchovně-vzdělávacích činností před pobytem venku. Byly promyšleně připraveny včetně pomůcek, motivace vycházela z tématu. Jejich délka, formy a metody respektovaly věkové zvláštnosti dětí. Zvláště sledování pohádky a její dramatizace byly dětmi emočně prožity. Zcela mimořádně se v nich projevila jejich představivost a fantazie při úpravách ukončení pohádky. Aktivní a úsměvná atmosféra se projevovala živými reakcemi a bezprostřední komunikací dětí. Na nepříliš úspěšné zařazení hudebních činností učitelka pohotově reagovala přechodem k činnostem pro děti přitažlivějším. Učitelky vedly děti

k sebehodnocení a hodnocení kamarádů. Jejich akceptující přístup posiloval sebedůvěru a úspěšnost dětí.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí byl na velmi dobré úrovni, systémová pozornost je věnována rozvíjení jemné motoriky.

V sebeobsluze jsou starší děti samostatné, pomoc dospělých je potřebná jen při oblékání zimního oblečení a zavazování klíčků. Při průběžné dopolední svačině i pitném režimu se děti obslouží samy.

Přátelské a zdvořilé jednání všech dospělých se odráží v chování a jednání dětí.

Velmi dobrá byla úroveň jazykových dovedností, více dětí nemá upevněnu správnou výslovnost.

Převažující nepřímo řízené skupinové a individuální činnosti i pozitivní postoj učitelů k činnostem dětí podporovaly jejich samostatnost a sebevyjádření.

Schopnost spolupráce při hrách i činnostech se projevovala ve velké míře, děti se uměly dohodnout o postupech a rolích.

Úroveň poznatků o okolním světě byla velmi dobrá, přechod ke slovně logickému myšlení byl pozorován u nejstarších dětí.

Bohatá představivost a fantazie se projevila zejména při hraní pohádky i její dramatizaci a výtvarných činnostech.

Celkově byla výchovně-vzdělávací činnost hodnocena jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina nebyla aktualizována v souladu s § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Ve zřizovací listině nebyl uveden správný název organizace, chybně byla označena právní forma organizace, účel a předmět činnosti, majetek jí nebyl předán do správy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 1. 12. 1993 vydaná obecním zastupitelstvem.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaná Školským úřadem v Jablonci nad Nisou dne 11. 6. 1995 s čj.:78/995.
3. Zahajovací výkaz Škol (MŠMT) V1 – 01 ke dni 30. 9. 2002.
4. Jmenování ředitelky do funkce ředitelem ŠÚ Jablonec nad Nisou ze dne 6. 1. 1992, potvrzení ve funkci na základě periodického hodnocení ze dne 20. 4. 1999 čj.:395/99 ŠÚ.
5. Inspekční zpráva čj.: 083 97/98-1076.
6. Přehledy docházky dětí za měsíce září, říjen, listopad a prosinec 2002 a leden 2003, přehledy výchovné práce na školní rok 2002/2003, evidenční listy všech docházejících dětí, kniha úrazů vedená od roku 1998.

7. Přihlášky dětí k docházce do mateřské školy všech přijatých dětí, rozhodnutí o odkladech školní docházky za školní roky 2001/2002 a 2002/2003, individuální plán integrovaného dítěte zpracovaný v říjnu 2003, výjimka z počtu dětí ve třídách pro školní rok 2002 – 2003 z 12. 2. 2002.
8. Roční plán ředitelky na školní rok 2002/2003, dílčí plány výchovně-vzdělávací práce na období podzim a zima 2002/2003, tematické krátkodobé plány na prosinec 2002 a leden 2003 se zpracovanými zpětnovazebními poznatky, záznamy o dětech ve školním roce 2002/2003.
9. Provozní řád školy, pracovní povinnosti učitelek, kompetence a úkoly učitelek, řád školy pro rodiče - vše na školní rok 2002/2003.
10. Kritéria hodnocení na školní rok 2002/2003, záznamy z kontrol a orientačních vhladů ředitelky za měsíce září až prosinec 2002.

ZÁVĚR

Pozitivní pracovní prostředí pro činnost školy je tvořeno dlouhodobou spoluprací všech zaměstnanců, dobrými kolegiálními vztahy a vzájemnou vstřícností, vedením zaměstnanců založeném na spolupráci i zájmem učitelek o další vzdělávání.

Prostorové podmínky, jejich promyšlené využití a uspořádání i vybavení didaktickými pomůckami a hračkami umožňují realizaci deklarovaných výchovně-vzdělávacích záměrů školy.

Promyšlenost a návaznost cílů, široká škála forem a metod práce a pro děti důsledně dodržovaná možnost volného výběru z nabídky se projevily v jejich aktivní účasti, seberealizaci a uspokojení z činnosti. Přístup všech učitelek měl partnerský charakter. Od poslední inspekce se výrazně zlepšilo zaznamenávání a využívání zpětnovazebních poznatků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Iva Chybová

V Jablonci nad Nisou dne 9. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 1. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Marie Zurčinová

v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	19. února 2003	083 31/03-1076
Zřizovatel	19. února 2003	083 30/03-1076

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány