



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kostelany, okres Kroměříž

Adresa: Kostelany 107, 767 01 Kroměříž

Identifikátor školy: 600 118 312

Termín konání inspekce: 20. a 21. listopad 2003

Čj.:	1204/03-11129
Signatura:	oo2zx106

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce v mateřské škole, která je součástí Základní školy Kostelany, okres Kroměříž vzhledem k realizovaným programům ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole, která je součástí Základní školy Kostelany, okres Kroměříž vzhledem k realizovaným programům ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy, která je součástí Základní školy Kostelany, okres Vsetín ve školním roce 2003/2004 v době inspekce

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Základní škola Kostelany, okres Kroměříž je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Kostelany. Na základě Zřizovací listiny (bez č.j.) vydané usnesením zastupitelstva ze dne 3. 9. 2003 škola sdružuje mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu – výdejnu. Podle zahajovacího výkazu pro školní rok 2003/2004 je do mateřské školy zapsáno 23 předškolních dětí, z toho 4 s odkladem povinné školní docházky. Kapacita stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení nebyla v době inspekce překročena. Provoz mateřské školy je stanoven od 7:00 do 16:00 hodin.

Ředitel školy byl změnou právní formy na základě Zřizovací listiny vydané Usnesením zastupitelstva obce ze dne 3. 9. 2002 ve své funkci potvrzen.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací proces zabezpečují dvě pedagogické pracovnice, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, protože mají středoškolské vzdělání získané studiem na střední pedagogické škole se zaměřením na předškolní pedagogiku. Obě učitelky mají dlouhodobou pedagogickou praxi. Pedagogický sbor je stabilní. Jedna učitelka je pověřena vedením předškolního zařízení (mimo ekonomickou oblast), pracuje na zkrácený úvazek (24 hodin týdně přímé výchovné práce). Druhá učitelka pracuje rovněž na zkrácený úvazek (21,5 hodin týdně). V době od 12:00 do 14:00 hodin vykonává funkci vychovatelky ve školní družině, která je součástí základní školy. Souběžné působení obou učitelek ve třídě je zajištěno jen částečně v bloku dopoledních činností, v režimových momentech, během poledního oběda a při přípravě dětí k odpolednímu odpočinku. Třída je organizována s celodenním provozem, což je s ohledem na dopravní obslužnost a potřeby rodičů dojíždějících dětí z okolních obcí funkční a efektivní.

Organizace a řízení mateřské školy probíhá na základě dohodnutých pravidel mezi vedením základní školy a pracovníky mateřské školy. Řízením mateřské školy po stránce pedagogické a organizační je ředitelem pověřena učitelka, která před sloučením základní a mateřské školy do jednoho právního subjektu vykonávala funkci ředitelky mateřské školy. K tomu účelu má ředitelem písemně delegovány kompetence v pracovní náplni. Úzká spolupráce ředitele a vedoucí učitelky zajišťuje bezproblémový chod celého právního subjektu. Organizační uspořádání, činnost a provoz mateřské školy stanovují písemně vypracované dokumenty např. „Vnitřní řád školy“, „Organizační řád“, „Vnější řád pro rodiče“, pracovní náplně pedagogických pracovníků, pracovní doba všech zaměstnanců,

kompetence a pracovní povinnosti všech zaměstnanců, rozvrh přímé výchovné práce u dětí a časový harmonogram zájmových aktivit dětí a akcí školy, plán práce pro školní rok 2003/2004 a řada dalších vnitřních směrnic a norem. Tyto ředitelem písemně zpracované dokumenty spolu se stanovenou organizační strukturou zabezpečují funkční a efektivní chod celého právního subjektu včetně sledovaného předškolního zařízení. S dokumenty byly prokazatelným způsobem seznámeny všechny zaměstnankyně a rodičovská veřejnost. Všechny dokumenty mají také velmi dobrou vypovídací hodnotu a administrativní úroveň. Ředitel zajišťuje včasné, úplné a objektivní předávání informací operativně při denním kontaktu, přeneseně prostřednictvím určené učitelky, dále prostřednictvím provozních a pedagogických porad. Z obsahu zápisů z pedagogických porad konaných v mateřské škole a společných pedagogických rad realizovaných v základní škole je patrné, že jsou pedagogickým pracovním předávány úplné informace jednak organizačního charakteru, jednak jsou při jednáních řešeny pedagogické otázky. Vnitřní informační systém je účinný. Ochrana důvěrných dat a údajů je zajištěna před zneužitím. Vedení školy zprostředkovává kontakt s odbornými poradenskými pracovišti, a to zvláště v případech odkladu školní docházky, zajištění logopedické péče apod. V mateřské škole není zřízen metodický orgán. Škola jako celek nabízí dětem a rodičům nadstandardní zájmové aktivity a společné akce, jejichž realizace je dokladována fotodokumentací. Prezentace vlastních pedagogických výsledků činnosti mateřské školy je vcelku bohatá a vychází z vlastních možností a podmínek školy. Spolupráce se základní školou se realizuje vzhledem k umístění mateřské školy v budově základní školy a respektujícím se vzájemným vztahům mezi všemi zaměstnanci bezprostředně při běžném každodenním kontaktu a je efektivní.

Ředitel uplatňuje demokratický způsob řízení, ve kterém se mu daří vytvářet tvůrčí a příjemnou pracovní atmosféru. Pružně reaguje na podněty pracovníků. Participace učitelek na tvorbě zásadních dokumentů je zřejmá především v oblasti plánování výchovně-vzdělávací činnosti.

Ředitel má vytvořen funkční systém vnitřní kontroly zahrnující celou organizační strukturu a zajišťující bezproblémový provoz celého subjektu. Kontrolní činnost dle plánu s jasně stanovenými cíli provádí pravidelně. Některé kompetence ke kontrolní činnosti přenesl na vedoucí učitelku. Od začátku školního roku byla realizována průběžná kontrola pedagogické dokumentace, dodržování a využití pracovní doby, dodržování povinností vyplývajících z pracovního řádu, organizačního řádu, pracovních náplní a povinností jednotlivých pracovníků a bezpečnostních předpisů. Hospitační činnost a kontrolu provozu mateřské školy provádí také určená vedoucí učitelka. Ze záznamů provedené kontroly a hospitací je zřejmé, že ředitel přijímá opatření ke zkvalitnění práce mateřské školy.

Součástí koncepčního řízení mateřské školy je plánování v oblasti lidských zdrojů týkajícího se především dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedoucího k prohloubení jejich odbornosti a zvyšování kvalifikace. Při plánování vychází nejen z obecných požadavků předškolního školství na kompetentnost pedagogických pracovníků, ale také ze vzdělávacích potřeb, možností a ambicí jednotlivých učitelek a předškolního zařízení. Z nabídky vzdělávacích akcí, seminářů a kurzů si učitelky vybírají takové akce, které jsou v současné době především zaměřené na Rámcový program předškolního vzdělávání, dále na logopedii, ekologii a diagnostiku. Ředitel usiluje o vytvoření optimálních podmínek pro uplatnění tvořivosti a iniciativy učitelek především v pedagogické práci, při organizaci akcí pro děti a při úpravách prostředí mateřské školy. Pro začleňování nových trendů v předškolní výchově zajišťuje dostatek odborné literatury. Flexibilita pedagogických pracovníků v oblasti uplatňování poznatků a zkušenosti v pedagogické praxi je na velmi dobré úrovni, což potvrdily realizované hospitace.

Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu jsou písemně zpracována ve vnitřním platovém předpise a všem zaměstnancům známa. Výše osobních příplatků je diferencována. Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Mateřská škola sídlí v budově školy spolu se dvěma třídami základní školy. V suterénu budovy je společná šatna pro děti obou škol. V přízemí jsou oddělené jídelny mateřské školy a základní školy a přípravná jídelna, které se dováží z Mateřské školy Gorkého v Kroměříži. Za jídelnou je zřízena nově vybavená počítačová učebna, kterou mohou navštěvovat také předškolní děti. V mezipatře je umístěn kabinet, který slouží k ukládání pomůcek obou škol. V prvním patře je třída základní školy a prostorná třída mateřské školy, která je rozčleněna podnětnými hracími kouty. Třída je současně využívána jako ložnice pro odpolední odpočinek dětí. Na chodbě je sociální zařízení pro děti obou škol.

Třída je vybavena starším ale funkčním nábytkem, který je účelně rozestavěn po obvodu místnosti a skýtá dostatek prostoru pro uložení hraček a stavebnic. Kromě hracích koutů jsou ve třídě vytvořena pracovní místa pro pokusy a experimentování s přírodninami, pro výtvarné a pracovní činnosti podněcující tvořivost a fantazii dětí. Děti mají k dispozici několik tělovýchovných náradí, které mohou napomáhat rozvoji dětské spontánní pohybové aktivity. Vybavení mateřské školy učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hrovým a doplňkovým materiálem, hudebními nástroji, audiovizuální technikou a rekvizitami odpovídá současným pedagogickým požadavkům, je na velmi dobré úrovni a je průběžně modernizováno a doplňováno. Prostředí mateřské školy i základní školy je velmi esteticky vyzdobeno. Míra spolupodílení dětí na výzdobě a úpravě prostředí školy je vysoká. Vystavené dětské práce svědčí o tom, že se děti mohou dostatečně svobodně rozhodovat při volbě výtvarné techniky, materiálu a formátů a s ohledem na jejich individualitu využívat vlastní fantazii a představivost.

K pobytu venku slouží školní zahrada, jejíž některé součásti potřebují nutné opravy a rekonstrukci, např. dřevěný domek, který slouží v letním období ke hrám předškolních dětí. Přesto je zahrada příjemná, prostorná a poskytuje dětem dostatek příležitosti pro relaxaci a rekreaci.

Účelné využívání materiálních zdrojů mateřské školy sleduje ředitel spolu s vedoucí učitelkou při průběžné kontrole celé školy. S výsledky kontrol jsou všechny pracovnice seznamovány na provozních poradách. Plánování v oblasti zlepšení materiálně-technických podmínek v mateřské škole je součástí koncepčního řízení celého právního subjektu.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Vzdělávací program

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy je podložena školním a třídním kurikulem, která rámcově sjednocují pedagogickou činnost mateřské školy a jsou v souladu s rámcově vzdělávacím programem. Dlouhodobým cílem obou pedagogických pracovnic je vytvářet dětem v prostředí mateřské školy tělesnou, duševní a emocionální pohodu. Hlavní pedagogický záměr je stanoven tak, aby byly rovnoměrně rozvíjeny fyzické, psychické a sociální kompetence dětí se zřetelem k jejich individuálním dispozicím. Významná pozornost

je věnována ekologické výchově, především aktivnímu vztahu dětí k životnímu prostředí a prožitkovému učení založeném na činnostních aktivitách, dále rozvoji grafomotoriky, projektu „Zdravý úsměv, logopedické péči apod. Velká část těchto aktivit je realizována ve spolupráci s rodičovskou veřejností. Pedagogická činnost školy pro tento školní rok je podrobně rozpracována v ročním plánu práce. Školní vzdělávací program mateřské školy je promyšlený, kvalitně zpracovaný, pravidelně je vyhodnocován. Kontrola naplňování vzdělávacího programu je průběžně formou hospitační činnosti realizována. Vzdělávací program je funkční a v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace týkající se evidence dětí je vedena průkazným způsobem.

V denním programu jsou uplatňovány základní požadavky životosprávy a hygieny. Režim dne respektuje vyváženost spontánních a řízených činností. Při jeho realizaci nebylo zaznamenáno nežádoucí omezování spontaneity dětí. Pitný režim byl zajištěn, děti jsou vedeny k samostatnému pití tekutin podle vlastní potřeby. V době po obědě je důsledně dbáno na relaxaci a odpočinek dětí, jinak je ze strany učitelek zohledňována u dětí individuální potřeba spánku. Stravování dětí v samostatné jídelně umístěné v přízemí budovy vyžaduje zvýšenou organizovanost přechodu dětí ze třídy tak, aby byla zajištěna jejich bezpečnost. Pobyt venku, při kterém plní učitelky s dětmi relaxační a pohybový program, je v dostatečném časovém intervalu dodržován. Rovněž je důsledně dodržován tříhodinový interval mezi jednotlivými jídly. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Informační systém vůči rodičům je funkční. Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje prostřednictvím každodenního kontaktu při předávání dětí, na nástěnkách v šatnách, na informační tabuli umístěné ve vstupní chodbě, na třídních schůzkách a společných akcích. Osobní kontakt učitelek s rodiči dojíždějících dětí je problematičtější. Z vnějšího řádu vyplývá i možnost návštěv a vstupu rodičů do mateřské školy.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Během inspekce byly realizovány dvě hospitace ve spontánních a dvě hospitace v řízených činnostech vedených dvěma pedagogickými pracovníky.

Spontánní činnosti

V dopoledních činnostech byla plně respektována dominantní úloha dětské hry i svoboda dítěte při hře. Obě učitelky maximálně zohledňovaly individuální zvláštnosti dětí, ponechávaly dětem dostatečnou volnost při výběru místa, činnosti či spoluhráče. Vlastní průběh obou sledovaných spontánních činností byl pozitivně ovlivněn podnětným prostředím ve třídě. Vytvořená herní a pracovní místa nejen vhodně podporovala tvořivost a fantazii dětí, ale podle potřeby jim poskytovala i žádoucí soukromí. Pestrá nabídka hraček, stavebnic, didaktických i tělovýchovných a výtvarných pomůcek uspokojila i nejnáročnější potřeby a zájmy dětí. Každé dítě přispělo k rozehrání situace vlastními dovednostmi, aniž bylo jakkoliv v projevu nebo zájmu omezováno. Pozitivním prvkem ve sledovaných činnostech byly přátelské a vstřícné vztahy mezi dětmi i mezi dětmi a učitelkami. Obě učitelky preferovaly pestré činnostní aktivity, které obsahově souvisely s daným tématem. Citlivě vnášely do her obohacující podněty a zkušenosti na základě společných prožitků a předcházejících činností. Využitím netradičních materiálů a pomůcek, jejich originálním zpracováním podněcovaly tvořivost a fantazii dětí. Časté uplatňování činnostních aktivit se kladně odrazilo i v manuální zručnosti a samostatnosti dětí. Pestrostí nabízených činností byly přirozeně a účinně rozvíjeny všestranné dovednosti dětí. Obě učitelky dokázaly flexibilně reagovat na vzniklou situaci ve třídě a vhodně využít nových impulsů k rozvinutí nebo obohacení již stagnující činnosti.

Učitelky rovněž usilovaly o přirozenou organizaci s maximálním využitím samostatnosti a tvořivosti dětí. Po celou dobu her vystupovaly jako rovnocenní partneři dětí, taktně a citlivě děti podněcovaly k otevřené a bezprostřední komunikaci. Volbou vhodných problémových otázek byly děti vedeny k hledání vztahových a logických souvislostí mezi předměty a jevy. O všech dětech měly učitelky přehled, svým pozitivním přístupem posilovaly v dětech prožitek radosti a úspěchu. Dětem byl dán dostatečný prostor pro zpracování prožitků s možností se k nim opět vracet a dále je rozvíjet. V průběhu spontánních činností projevovaly některé děti dosti vysokou míru samostatnosti, sebevědomí v jednání i schopnost vzájemné spolupráce a respektu k druhému.

Řízené činnosti

Didakticky cílené činnosti navozovaly učitelky v příhodnou dobu, v prostoru vhodném pro prožitkové učení. Úroveň vyspělosti dětí byla s ohledem na věkové i individuální zvláštnosti dostatečně respektována. V obou sledovaných řízených činnostech zvolily učitelky téma, které vycházelo z přímých zkušeností a prožitků dětí. Organizační propojenost i obsahová promyšlenost řízených činností, připravenost pomůcek i podnětnost prostředí se pozitivně odrazily ve vnitřním zaujetí dětí. Uplatněním netradičních materiálů, množstvím citových a smyslových podnětů byla navozena radostná a tvořivá atmosféra. V dostatečné míře byly do činností vřazeny prvky relaxace, smyslové výchovy i spontánního pohybu. V komunitním kruhu byly děti nenásilně vedeny k dovednosti naslouchat druhému i ke schopnosti verbálně vyjádřit své pocity a prožitky. Vhodně volenými otázkami učitelky podněcovaly děti k hledání vztahových a příčinných souvislostí mezi jevy. Střídavým zařazováním mluveného slova, hudebních a pohybových prvků byly děti trvale aktivizovány. Blízkost a aktuálnost zvoleného tématu i radostná atmosféra po celou dobu realizace řízených činností v dětech přirozeně navozovaly prožitek úspěchu a pohody. Učitelky děti výrazně pozitivně hodnotily, oceňovaly jejich snahu a pokrok, posilovaly u dětí prožitek úspěchu. Hodnocení dětí plnilo také významnou funkci motivační. Zvolená organizace i metodické postupy byly relevantní věkovému složení dětí ve třídě.

I ve druhém dnu se ve sledované řízené činnosti projevovalo úzké propojení s reálným přírodním prostředím, které děti obklopuje a dávalo jim možnost využít zkušeností a přímých zážitků přímo v nabídnutých činnostech ve třídě. Motivačně emocionální přístup učitelky děti dostatečně stimuloval, což se výrazně projevilo v příjemné atmosféře ve třídě plné invence a společného zájmu všech zúčastněných spolu být, hrát si, učit se a mít se rádi. Pedagogický záměr se oběma učitelkám dařil plnit především využitím pestrých forem práce, metod vedoucích k aktivizaci dětí s maximálním uplatněním smyslových a citových vjemů. Učitelky výrazně podporovaly samostatný verbální projev dětí, podporovaly jejich sebejistotu a sebedůvěru. Významnou roli při zvolených činnostech hrál kultivovaný projev obou učitelek, nápadité pomůcky a činnosti, které umocňovaly prožitek dětí a trvale je udržovaly v aktivitě a spolupráci a také prokazatelně jednotné a systematické pedagogické působení obou učitelek, jejich úzká spolupráce při přípravě na výchovně vzdělávací proces společná snaha vytvořit dětem v mateřské škole příznivé podmínky pro jejich osobnostní rozvoj

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Výsledky výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy byly postiženy na základě dvoudenní hospitační činnosti zaměřené především na přímou výchovně vzdělávací práci učitelek. Současně byla hodnocena funkčnost organizace denních činností, vzájemné vztahy mezi dospělými a dětmi i dětmi navzájem. Doplňující formou byl rozhovor s ředitelem a učitelkami i prohlídka dětských výtvarných prací umístěných v prostorech školy.

Obě učitelky zařazují pohybové aktivity každodenně a pro rozvoj pohybových dovedností dětí jim vytváří dostatek příležitostí především nabídkou variabilně organizovaných činností, s důrazem na spontánní pohybové aktivity.

Pro rozvoj řečových dovedností jsou dětem ve třídě vytvořeny příznivé podmínky, spočívající nejen na přístupu učitelek k dětem, ale také na vytváření dostatečného prostoru pro verbální projevy dětí a respektování dítěte jako partnera v komunikaci. Ve sledovaných činnostech byl vytvářen žádoucí prostor pro sebevyjádření a sebeuplatnění dětí v rámci jejich možností.

Využívání metod vedoucích k větší aktivizaci dětí a získávání vlastních zkušeností prostřednictvím praktických a manipulačních aktivit i přímého pozorování rozvíjelo žádoucím způsobem myšlenkové operace u dětí. Vhodně volenými didaktickými metodami s uplatněním problémových otázek měly děti možnost učit se chápat pojmové a vztahové souvislosti.

Podnětné prostředí tříd, pestrost a variabilnost nabídnutých činností, hraček a pomůcek rozvíjely tvořivost, fantazii a představivost dětí.

Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní pedagogiky.

Průběh spontánních činností je celkově hodnocen jako velmi dobrý. Řízené výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Výsledky sledovaných výchovně vzdělávacích činností jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Základní škola Kostelany, okres Kroměříž, příspěvková organizace byla zřízena usnesením zastupitelstva obce ze dne 3. 9. 2002 s účinností od 1.1. 2003 na dobu neurčitou.

Základní škola Kostelany, okres Kroměříž byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení na základě Rozhodnutí MŠMT Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana vydaného dne 29. 4. 2003, s účinností od 1. 1. 2003.

V dokumentech byl zjištěn nesoulad v uvedeném názvu školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 15 510/03-21 vydané MŠMT Karmelitská 7, 118 12 Praha 1-Malá Strana dne 29. dubna 2003
2. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva ze dne 3. 9. 2002, kterou se zřizuje Základní škola Kostelany, okres Kroměříž jako příspěvková organizace s účinností od 1.1. 2003
3. Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004, období do doby inspekce
4. Přehled docházky zapsaných dětí ve školním roce 2003/2004 za období září – do doby inspekce
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003
6. Evidenční listy zapsaných dětí ve školním roce 2003/2004
7. Vnitřní řád Mateřské školy pro školní rok 2003/2004
8. Organizační řád Základní školy Kostelany, okres Kroměříž ze dne 1. ledna 2003
9. Pracovní doba pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2003/2004
10. Kritéria pro poskytování osobních příplatků (Vnitřní platový předpis) pro školní rok 2003/2004

11. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
12. Třídní program výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole pro školní rok 2003/2004
13. Zápisy z pedagogických a provozních porad a z pedagogických rad ve školním roce 2003/2004, do doby inspekce
14. Záznamy z provedené kontrolní činnosti ředitele do doby inspekce ve školním roce 2003/2004
15. Plán práce školy pro školní rok 2003/2004
16. Školní kronika a fotodokumentace o činnosti mateřské školy za uplynulé období

ZÁVĚR

Personální obsazení mateřské školy vytváří velmi dobré předpoklady pro kvalitní pedagogickou činnost školy. Demokratický styl řízení ředitele umožňuje pedagogickým pracovníkům mateřské školy spolupodílet se na plánování i realizaci pedagogických záměrů školy. Kontrolní a hospitační činnost je realizována průběžně a postihuje celou organizační strukturu mateřské školy. Operativní řešení zjištěných provozních nedostatků je aktuální a účinné. Poznatky získané samostudiem i dalším vzděláváním uplatňují učitelky v každodenní pedagogické praxi.

Mateřská škola má dostatečně velké prostory, které svým vybavením celkově odpovídají současným pedagogickým i bezpečnostním požadavkům. Ředitel má zájem na celkové modernizaci mateřské školy a školní zahrady, proto vyvíjí v tomto směru snahu o úzkou spolupráci se zřizovatelem.

Pedagogická dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Organizace vzdělávacího procesu je funkční, užité metody a prostředky byly hodnoceny jako velmi efektivní a přiměřené věkové struktuře dětí ve třídách. Jejich postupná inovace v souladu s progresivními trendy předškolního školství byla průkazná. Obě pedagogické pracovnice se snaží uplatňovat ve své práci žádoucí organizační a metodické postupy, které by plně respektovaly osobnostní potřeby a zájmy dětí. Komunikace je založená na partnerství, vzájemném respektování a důvěře.

Celková úroveň vzdělávání a výsledků ve sledovaných činnostech je hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Mgr. Alena Demlová v. r.

V Uherském Hradišti dne 22. prosince 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. ledna 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaromír Mikeš, ředitel základní školy

Mgr. Jaromír Mikeš v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství , mládeže a sportu, tř. T.Bati 3792, 760 01 Zlín	2004-01-21	03-1207/04-11129
Zřizovatel OU Kostelany, okres Kroměříž, 767 01	2004-01-21	03-1206/04-11129

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.