



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-491/08-11

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Dobrá Voda, příspěvková organizace**

Adresa: Dobrá Voda 96, 594 51 Křižanov

Identifikátor: 600 130 711

IČ: 75 023 806

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Dobrá Voda

Termín inspekce: 26. a 27. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního a základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Dobrá Voda, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního a základního vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Popis školy

Základní škola a Mateřská škola Dobrá Voda, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Obec Dobrá Voda, vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (ZŠ) s 1. až 5. ročníkem, mateřské školy (MŠ) a školní jídelny – výdejny (ŠJ). Místem výkonu všech činností právnické osoby je Dobrá Voda 96. Statutárním orgánem je ředitelka jmenovaná do funkce zřizovatelem.

Jednotřídní MŠ s celodenním provozem zajišťuje ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání 13 dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „Svět kolem nás“.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v jedné třídě 14 žákům 1. – 5. ročníku ZŠ. V prvním a druhém ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) „Základní škola a Mateřská škola Dobrá Voda“, ve třetím

a čtvrtém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků a v pátém ročníku je jeden žák vzděláván podle programu Zvláštní školy čj. 22980/97-22, včetně všech změn a doplňků.

Školní vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání jsou veřejnými dokumenty. Za poslední tři roky se počty žáků i dětí výrazně nezměnily. K posunu došlo v materiálně technickém vybavení školy. Školní budova je dle možností zřizovatele postupně opravována a doplňována materiálním vybavením. Proběhla rekonstrukce střechy školy, úpravy jedné třídy pro výuku tělesné výchovy. K výuce jsou využívány čtyři počítače, kde jsou obnovovány výukové programy. Dokupovány jsou knihy do žákovské a učitelské knihovny a učební pomůcky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období 2006 – 2008 měla vícezdrojové financování. Hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání, s dotacemi na provoz z rozpočtu zřizovatele, s účelovými dotacemi určenými na státní informační politiku ve vzdělávání a na zvýšení nenárokových složek platů, dotacemi ÚP určenými na pomocného asistenta a vlastními zdroji. Dotace ze SR pokryly v roce 2006 přibližně 72 %, v roce 2007 přibližně 78 % a v roce 2008 pokryjí pravděpodobně 79 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Nejvyšší objem čerpání těchto finančních prostředků ze SR byl na mzdové náklady, zákonné odvody, tvorbu FKSP a na ostatní neinvestiční výdaje – další vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnice a učební pomůcky. Finanční prostředky přidělené škole ze SR zaznamenaly ve sledovaném období mírný nárůst, přestože výkony (počet dětí a žáků) se v tomto období podstatně nezměnily.

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly škole poskytnuty účelové dotace. V roce 2006 čerpala finanční prostředky na Státní informační politiku ve vzdělávání ve výši 15.000 Kč a v roce 2007 na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ 10.500 Kč. V roce 2008 obdržela škola dotaci na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 10.000 Kč a na program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ částku 20.000 Kč. Základní škola ve svém účetnictví sledovala všechny účelově přidělené finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a jejich čerpání odděleně a správně na všech účtech, kterými procházely. Tyto finanční prostředky ze SR byly právníkem osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí. Škole byla dále poskytnuta dotace z Úřadu práce na pomocného asistenta pedagoga k integrovanému dítěti mateřské školy. V roce 2006 se jednalo o částku 76.134 Kč a v roce 2007 částka 27.303 Kč.

Dalším zdrojem financování byla dotace na provoz z rozpočtu zřizovatele, ze kterých byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy, internet apod.). Tyto dotace pokryly ve sledovaném období v průměru 19 % veškerých nákladů organizace. Dalšími mimorozpočtovými zdroji školy jsou vlastní příjmy, především poplatky za stravování, tržby z prodeje služeb a rezervní fond.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti.

Finanční prostředky přidělené právníké osobě v letech 2006 až 2008 ze SR umožňovaly realizovat činnost školy v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení,

vytvořily základní předpoklady pro plnění vzdělávacích programů a škola je využila v souladu s účelem a pravidly stanovenými poskytovatelem.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 umožňovaly realizaci vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. Vhodným způsobem informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, která zohledňuje potřeby žáků a umožňuje vnitřní diferenciaci výuky. Škola eviduje děti a žáky se speciální vzdělávacími potřebami. Ke dni inspekční činnosti byl předložen individuální vzdělávací plán žáka, na jehož základě je mu poskytována pomoc asistentkou pedagoga.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) je zpracovaný podle požadavků školského zákona, zohledňuje reálné materiální, personální, organizační podmínky a možnosti školy. Z jeho obsahu je zřetelný respekt k žákovi jako osobnosti s různými schopnostmi a vzdělávacími potřebami. Struktura ŠVP ZV je v částečném souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Neúplné v obsahu ŠVP ZV jsou kapitoly týkající se charakteristiky školy, vzdělávacích obsahů a průřezových témat, pravidel hodnocení žáků. Školská rada dokument projednala.

Zpracovaná koncepce školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje Vysočina. Stanovené cíle vzdělávání vychází z reálných podmínek školy, průběžně je analyzováno jejich plnění. Zpracované vlastní hodnocení školy zahrnuje všechny realizované činnosti, opatření ke zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů škola postupně přijímá.

Ředitelka vede dokumentaci stanovenou školským zákonem. Splňuje podmínky pro výkon funkce, vydává správní rozhodnutí, vytváří podmínky pro činnost školské rady v souladu se školským zákonem. Pedagogický sbor školy tvoří pedagogové s odbornou kvalifikací. Jejich další vzdělávání je ředitelkou podporováno a vychází z finančních podmínek školy.

Minimalizace zdravotních rizik, pozornost věnovaná pohybovým aktivitám, zavedení pitného režimu a možnost relaxačních aktivit o přestávkách mají pozitivní vliv na zdravý vývoj žáků. Rovněž jejich bezpečnost při vzdělávání a akcích s ním souvisejících je zajištěna. Pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti stanovená ve školních a vnitřních řádech jsou v praxi dodržována. Škola klade důraz na prevenci sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik včetně šikany, funkční je schránka důvěry pro žáky. Výchovným působením třídní učitelky, která je zároveň speciální pedagog, umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Čisté a bezpečné prostředí školy, dostatečné prostory i jejich vybavení zajišťují dobré podmínky ke vzdělávání. Vybavení pomůckami, vytvoření počítačového zázemí se čtyřmi počítači, úprava druhé třídy na tělocvičnu, vybavenou základním nářadím, výzdoba ve třídách i v budově vhodně doplňují vzhled prostorů školy.

Základní škola naplňuje učební plány, ve kterých je počet hodin v souladu s profilací uvedenou ve ŠVP ZV a materiálními a personálními podmínkami. Prostor školy a dobré materiální podmínky podporují inovaci ve vzdělávání. Ve sledovaných hodinách byly využívány k motivaci žáků různé metody a formy práce podporující rozvoj jejich osobnosti. Vzdělávání probíhalo ve skupinách, individuálním přístupem k žákovi, ale i frontálně. Žáci byli vedeni k přemýšlení, k samostatnosti, aktivně se zapojovali do činností a komunikovali na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání. Využívána byla jejich sebereflexe a sebehodnocení. Ve sledovaných hodinách byly hodnoceny výsledky vzdělávání žáků, motivováni byli k lepším výsledkům ve vzdělávání, učili se pracovat s chybou. Velmi

pozitivně na žáky působilo pracovní klima školy. Pedagogická pracovnice ZŠ působí ve škole druhým školním rokem a nepodílela se na tvorbě ŠVP ZV, přesto v těchto hodinách vzdělávání směřovalo k rozvoji klíčových kompetencí, které jsou nezbytné pro celoživotní vzdělávání. Sledována byla gramotnost čtenářská, sociální matematická a informační.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a školními vzdělávacími programy. Sleduje úspěšnost dětí a žáků při přechodu do navazujícího vzdělávání 1. ročníku základní školy a přechodu do 4. ročníku spádové základní školy. Využívány jsou srovnávací testy pro 3. ročník Kalibro.

Škola v tomto školním roce nabízí žákům zájmové aktivity – výtvarný kroužek, počítače a pohybové hry.

Při inspekční činnosti ŠVP PV, průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole nebyly hodnoceny.

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou a plní povinnosti, které pro ni vyplývají z příslušných ustanovení školského zákona.

Velmi dobře je hodnocena školou spolupráce se zřizovatelem zejména v oblasti materiálně technických podmínek pro zajištění vzdělávání. Dále je rozvíjeno partnerství s poradenskými zařízeními, se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků a okolními školami. Žáci navštěvují kulturní akce ve Velkém Meziříčí a příležitostně se zúčastňují sportovních aktivit v Základní škole Oslavická ve Velkém Meziříčí. ZŠ a MŠ pořádají společné akce pro rodiče a veřejnost – Den otevřených dveří, besídka a různá vystoupení.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a Mateřské škola Dobrá Voda, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení podle vzdělávacích programů stanovených ve školském zákoně.

Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené právními předpisy. Respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání dětí a žáků.

Preventivní strategie školy umožňuje předcházení sociálně patologických jevů včetně šikany. V době inspekční činnosti byla bezpečnost dětí a žáků zajištěna.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální a finanční zdroje podporují realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola umožňuje vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle příslušných vzdělávacích předpisů.

Realizovaný ŠVP ZV je v částečném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Je třeba ho doplnit a upřesnit tak, aby zcela odpovídal požadavkům příslušného rámcového vzdělávacího programu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Základní školy a Mateřské školy Dobrá Voda vydaná Obcí Dobrá Voda na základě usnesení Zastupitelstva obce, ze dne 21. září 2005 s účinností od 1. října 2005
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 33 627/2005-21, ze dne 14. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu oboru vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy čj. 5043/2007-21, ze dne 17. května 2007 s účinností od 2. května 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 39140/2006, ze dne 22. května 2006 s účinností od 1. června 2006
5. Výpis změnového řízení – právnická osoba čj. KUJI 39140/2006, ze dne 22. května 2006
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Dobrá Voda, okres Žďár nad Sázavou, ze dne 28. července 2004 s účinností od 1. srpna 2004
7. Vysvědčení o maturitní zkoušce čj. AE 0005246, ze dne 13. června 1975 os. č. 39537
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás.“ platnost od 1. září 2008
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola a Mateřská škola Dobrá Voda“, platnost od 1. září 2007
10. Kritéria pro přijímání dětí k docházce do Mateřské školy, ze dne 22. února 2008
11. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
12. Třídní knihy ZŠ a MŠ
13. Vlastní hodnocení školy 18. října 2007
14. Záписy z pedagogické rady 2007/2008, 2008/2009
15. Plán činnosti na školní rok 2008/2009
16. Koncepce MŠ, ze dne 3. září 2007
17. Koncepce ZŠ, ze dne 3. září 2007
18. Výroční zprávy o činnosti školy 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
19. Školní řád základní školy, ze dne 3. září 2007
20. Školní řád mateřské školy, ze dne 3. září 2008
21. Třídní výkazy a katalogové listy žáků na školní rok 2008/2009
22. Evidenční listy dětí MŠ na školní rok 2008/2009
23. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky
24. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání
25. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání
26. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu
27. Řád školní jídelny výdejny, ze dne 29. srpna 2008
28. Minimální preventivní program školní rok 2008/2009
29. Realizace minimálního preventivního programu, ze dne 28. srpna 2008
30. Plán realizace environmentálního programu na školní rok 2008/2009, ze dne 27. září 2008
31. Environmentální program 2007/2008, ze dne 27. srpna 2008

32. Organizační řád ZŠ a MŠ, ze dne 4. července 2007
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
34. Zápisy ze zasedání školské rady 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
35. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, ze dne 10. října 2006
36. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, ze dne 8. října 2007
37. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008, ze dne 8. října 2008
38. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, ze dne 16. října 2006
39. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, ze dne 8. října 2007
40. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, ze dne 8. října 2008
41. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008, ze dne 8. října 2008
42. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006, ze dne 18. září 2006
43. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 18. září 2007
44. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 18. září 2008
45. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 15. listopadu 2006, ze dne 15. listopadu 2006
46. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 15. listopadu 2007, ze dne 15. listopadu 2007
47. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 30. září 2008, ze dne 30. září 2008
48. Směrnice k vybírání úplaty za předškolní vzdělávání, ze dne 20. června 2008
49. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků školy, ze dne 17. března 2008
50. Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ze dne 17. března 2008
51. Kniha úrazů založena ke dni 1. ledna 1995
52. Kniha úrazů dětí, žáků, studentů ve smyslu vyhl. č. 64/2005 založena dne 1. září 2008
53. Záznamy o úrazu ve šk.r. 2008/2009 ke dni kontroly
54. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, základní škola, ze dne 10. ledna 2007
55. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, základní škola, ze dne 8. ledna 2008
56. Personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace a účetní evidence
57. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠI 80/06-11, ze dne 6. dubna 2006
58. Protokol o výsledku konečné veřejnoprávní kontroly čj. KON 2/2007, ze dne 14. února 2008
59. Protokol o výsledku daňové kontroly příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků za zdaňovací období rok 2006/2007 čj. 46169/0835931/2078, ze dne 16. září 2008,
60. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě územní pracoviště Žďár nad Sázavou, ze dne 16. května 2007
61. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě územní pracoviště Žďár nad Sázavou, ze dne 19. února 2008
62. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě územní pracoviště Žďár nad Sázavou, ze dne 19. září 2008

63. Zpráva územního pracoviště Žďár nad Sázavou VZP o výsledku kontroly plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného č.j. 84007237/07, ze dne 22. června 2007
64. Směrnice k provádění finančních kontrol, ze dne 31. srpna 2004 s účinností od 1. září 2004
65. Směrnice pro oběh písemností a účetních dokladů, ze dne 25. února 2008
66. Rozvaha (bilance) sestavená k 31. prosinci 2007, ze dne 15. ledna 2008
67. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, ze dne 15. ledna 2008
68. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. prosinci 2007, ze dne 15. ledna 2008
69. Komentář k příloze k účetní závěrce, ze dne 15. ledna 2008
70. Kniha analytické evidence za období leden – prosinec 2007, ze dne 15. ledna 2008
71. Výsledovka za období leden – prosinec 2007, ze dne 15. ledna 2008
72. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí účelové dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č.j. 24 529/2007-25, ze dne 31. října 2007
73. Přidělení dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č.j. KUJI 82175/2007 OSMS, OSMS 503/2007 SIPVZ, ze dne 11. prosince 2007
74. Výpis z běžného účtu č. 2007/12, ze dne 17. prosince 2007 příjem účelové dotace (SIPVZ)
75. Vyúčtování rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, ze dne 15. ledna 2008
76. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením příloha č. 1, ze dne 15. ledna 2007.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Šimečková, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Šimečková

Mgr. Eva Šimečková v. r.

Bc. Lubomír Mráček

Bc. Lubomír Mráček v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 12. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jiřina Marková

Jiřina Marková v. r.

V Dobré Vodě dne 19. prosince 2008

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
xxx	Připomínky nebyly podány.