



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-689/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola, Dolní Kalná, okres Trutnov
Sídlo:	543 74 Dolní Kalná 7
IČO:	75 017 351
Identifikátor:	650 063 805
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Milenou Koritenskou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Dolní Kalná
Místo inspekční činnosti:	Základní škola a mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	15. – 18. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnosti základní školy (dále škola, nebo ZŠ) s cílovou kapacitou 50 žáků, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 48 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 40 dětí a školní jídelny s cílovou kapacitou 90 stravovaných osob. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce se ve třech

třídách ZŠ učilo celkem 50 žáků, z toho dva cizinci. První ročník tvoří samostatnou třídu, spojené jsou druhý se čtvrtým a třetí s pátým ročníkem. Dva žáci z celkového počtu mají diagnostikované speciální vzdělávací potřeby (dále SVP).

V MŠ se vzdělává celkem 28 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do sedmi let. Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí ve třídě z 24 na maximální počet 28 dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu. Děti se stravují podle časového harmonogramu ve školní jídelně společně se žáky ZŠ.

Vzdělávání a školské služby realizuje škola ve vzájemně propojených školních budovách. Prostory nejsou bezbariérové. Škola nemá tělocvičnu, k výuce tělesné výchovy využívá místní sokolovnu a venkovní sportovní hřiště. V době inspekční činnosti probíhala rekonstrukce školní zahrady.

Výuka v ZŠ je realizovaná podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Chceme mít barevný svět“ (dále ŠVP ZV). Školní rozvrh je přizpůsoben autobusovým spojům, protože vysoký počet žáků dojíždí ze spádových obcí.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si ve školce“ (dále ŠVP PV). Program MŠ je doplněn o lyžařský a plavecký výcvik, výuku základů anglického jazyka, kroužek keramiky a o další zájmové aktivity.

Ve dvou odděleních ŠD bylo v době inspekce vykazováno 46 žáků. Její provoz je od 6:15 do 7:15 hodin, odpoledne do 16 hodin. Pobyt žáků je za úplatu. Činnost ŠD probíhá od 1. 9. 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD) a nabízí žákům možnost zapojit se do devíti zájmových kroužků.

Spolupráce školy se zřizovatelem je na vysoké úrovni. Od poslední inspekce byly realizovány opravy vnitřních i venkovních prostor (výměna oken, sociální zařízení v MŠ, obměna části nábytku, lůžkovin, nové dřevěné obklady). Vybavením ZŠ novým žákovským nábytkem, ŠJ elektrospotřebiči a počítačem a instalací nového osvětlení v učebně MŠ a keramické dílně došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek.

Více informací o činnosti školy je možné získat na webových stránkách www.dolnikalna.cz/skoladolnikalna.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV byl na základě komparační analýzy provedené ČŠI upraven a doplněn o některé údaje, a to především v části týkající se vzdělávacího obsahu a hodnocení. Aktualizovaný dokument je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Učitelky na tematické celky vymezené v ŠVP PV navazují při tvorbě třídního vzdělávacího programu.

Inspekční hospitace byly realizované u obou pedagogických pracovníků. Učitelky připravily pro děti podnětnou a tematicky motivovanou vzdělávací nabídku. Děti se zapojovaly se zájmem do výtvarných a pracovních činností. Učitelky pružně reagovaly na požadavky dětí a obsah nabídky průběžně přizpůsobovaly podle situace. Komunikace mezi

učitelkami a dětmi byla oboustranně vstřícná a podnětná. Učitelky efektivně volily skupinové formy práce, dařilo se jim děti aktivizovat vhodně volenou motivací, a uplatňovat tak učení prožitkem.

Řízené činnosti byly organizovány převážně frontálním způsobem, ale děti měly možnost zapojit se do činností na základě vlastního rozhodnutí. Byly zjevně velmi spokojené při hudebně-pohybových činnostech a při práci s různým výtvarným a pracovním materiálem. Učitelky děti motivovaly ke spontánní spolupráci. Pro rozvíjení samostatného projevu a souvislého vyjadřování dětí učitelky průběžně využívaly formu rozhovoru. Zadávaly skupinám dětí vhodné úkoly, doplňovaly je rozvíjecími otázkami a experimentováním. Při výuce se tato forma práce velmi osvědčila. Děti ochotně týmově spolupracovaly, odhadovaly výsledek experimentu a zdůvodňovaly nově nalezené souvislosti. Bylo zřejmé, že učitelky často zařazují do výuky motivační podněty pro podporu přírodovědné gramotnosti, děti mají v této oblasti velmi dobré znalosti. Zúčastňují se přednášek s environmentální tematikou a rozmanitých aktivit v přírodě.

Řízené pohybové činnosti učitelky do vzdělávacího programu začleňovaly formou zábavné relaxace. U dětí byly pozorovány spontánní reakce z pohybového vyžití.

Součástí vzdělávacích programů byly rovněž aktivity zaměřené na chápání základních číselných a vztahových pojmů. Nejstarší děti se umějí dobře orientovat v číselné řadě základní desítky a správně používat pojmy pro různá umístění dvou předmětů v prostoru ve vztahu k vlastní osobě.

Při všech sledovaných vzdělávacích činnostech učitelky vytvářely velmi příjemné pracovní klima. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla většinou vyvážená. Z projevů mezi dětmi byly patrné pěkné vztahy a důvěra, které vyplývaly ze vstřícného vedení a partnerských postojů učitelek. Hodnocení dětí bylo průběžné a výstižné. Učitelky vlastním klidným přístupem motivovaly děti ke kultivovaným projevům. Děti samy aktivně vyhledávaly nabídkové činnosti, které jim učitelky poskytovaly a spontánně reagovaly na jejich podněty. Bylo zřejmé, že učitelky věnují soustavnou péči rozvoji jemné motoriky. V základních hygienických dovednostech byly děti samostatné. Během dne jim učitelky pravidelně nabízely nápoje. Vztahy mezi dětmi byly přátelské a nekonfliktní, uplatňovaly základní společenské návyky. Jejich komunikační dovednosti jsou na velmi dobré úrovni. Děti jsou taktně vedeny k respektování potřeb druhých, k akceptování dohodnutých pravidel chování a k elementárnímu hodnocení aktuální situace.

Pedagogické pracovnice vyhodnocují pokroky dětí v diagnostických záznamech. Se získanými poznatky pracují při poskytování individuální péče. Diagnostika je funkční a její výstupy přispívají k rozvoji dětí.

Hodnocení předpokladů MŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vedoucí učitelka MŠ byla pověřena funkcí na základě rozhodnutí ředitelky školy od 1. 9. 2006 a předpoklady pro ni splňuje. Z pracovní náplně vyplývá, že ji ředitelka školy pověřila odpovídajícími kompetencemi spojenými s řízením pracoviště MŠ a zastupováním v případě své nepřítomnosti. Pro tyto činnosti nemá sníženou míru hodin přímé vyučovací povinnosti. Z její pracovní náplně vyplývá, že organizuje, řídí a kontroluje práci druhé učitelky.

Povinnou dokumentaci školy zpracovává vedoucí učitelka v souladu s ustanovením školského zákona. Některé drobné formální nedostatky odstranila v průběhu inspekční činnosti. Předložené záznamy z jednání pedagogické rady jsou velmi stručné a mají nižší

vypovídající hodnotu o tom, jaká opatření vedení MŠ přijímá. Hospitační a kontrolní činnost vykonává ředitelka školy efektivním způsobem, závěry jsou věcné a vedou ke zlepšení kvality. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční.

Při **přijímání dětí** k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání dětí jsou transparentní a demokratická. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas. Při přijímání ke vzdělávání je dodržován rovný přístup bez diskriminace.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Obě pedagogické pracovnice získaly odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání stanovenou právním předpisem a jsou zaměstnané na 100% pracovní úvazky. Z plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a z předložených osvědčení vyplynulo, že se učitelky zúčastňují seminářů zaměřených na logopedii, poruchy chování a na školní zralost.

Materiální podmínky MŠ umožňují realizovat ŠVP PV. MŠ sídlí v budově, která je chodbou propojena se základní školou. MŠ funkčně využívá nejen přízemí (třída s hernou), ale i prostory v prvním patře (ložnice dětí a po složení lehátek také tělocvična). Vnitřní vybavení třídy s hernou je z části starší, nově byl pořízen otevřený policový systém, který dětem umožňuje volný výběr hraček. V jedné menší místnosti učitelky vytvořily výtvarnou pracovnu. Škola má přiměřené množství učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Méně podnětné bylo uspořádání a vybavení námětových herních koutků. Didaktické pomůcky v MŠ podporují rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. K dispozici je dostatečné množství dětské a naučné literatury, zejména encyklopedií. Při výuce učitelky využívají pianino i audiovizuální techniku a k vedení dokumentace přenosný počítač s připojením na internet. MŠ nemá počítač s vhodným výukovým vybavením pro děti.

Školní zahrada je postupně vybavována a doplňována (nové pískoviště, altán, dřevěné herní prvky). Ve spolupráci se zřizovatelem jsou naplánovány další úpravy. Ze školní zahrady mají děti umožněn přístup do zimní zahrady, ve které realizují různé tvořivé činnosti a je zde keramická dílna.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí jsou rozpracována ve školním řádu MŠ. V interiéru MŠ nebyly z hlediska BOZ dětí zjištěny závažné nedostatky. Ze zápisů v třídní knize je zřejmé, že jsou děti při školních i mimoškolních aktivitách seznamovány s pravidly bezpečnosti. V knize úrazů byl zaznamenán minimální počet úrazů. Prostředí mateřské školy je udržované v čistotě, k jeho estetické úpravě jsou využívány výtvarné práce dětí. Prostředí bylo podnětné, aktuální výzdoba navazovala na vzdělávací témata.

Spolupráce MŠ se ZŠ, rodiči, jinými MŠ, zřizovatelem a školskými poradenskými pracovišti je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti při pořádání kulturních a společenských akcí. Ředitelka školy s vedoucí učitelkou vytvářejí podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Své znalosti a dovednosti děti prezentují při různých místních společenských a kulturních akcích. MŠ pořádá v rámci environmentální výchovy četné exkurze a výlety do blízkého okolí a spolupracuje s dalšími partnery.

Základní škola**Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Základní škola informuje o své vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím školního webu, který provozuje ve spolupráci se zřizovatelem, zveřejněné informace pravidelně aktualizuje. Škola se prezentuje na veřejnosti tradičními akcemi ve spolupráci s místními organizacemi a spolky, pořádá dny otevřených dveří. Systematická je v této oblasti spolupráce s MŠ. Při přijímání ke vzdělávání ředitelka školy postupuje podle platných předpisů. Počet přijatých žáků ve sledovaném období začíná po mírném propadu stoupat. Pro letošní školní rok nikdo ze zákonných zástupců žáků nepožádal o odklad povinné školní docházky. Škola vytváří příznivé podmínky i pro vzdělávání žáků se SVP a žáky cizince. V letošním školním roce vypracovali třídní učitelé dvěma žákům individuální vzdělávací program (dále IVP). Žáci se SVP jsou individuálně integrováni v běžných třídách, na základě doporučení školského poradenského zařízení navštěvuje jeden z nich dyslektickou nápravu. Škola eviduje dva žáky cizince. Díky individuálnímu přístupu se zohledněním jazykové bariéry se oba žáci úspěšně integrovali do kolektivu stejně starých spolužáků. V systému nápravné péče, která plynule navazuje na práci učitelek dětí v předškolním věku, je zařazena i logopedická náprava, kterou navštěvují zejména žáci prvního ročníku.

Škola má vytvořený účinný **systém primární prevence** sociálně patologických jevů založený na principu aktivního trávení volného času. Kromě množství pravidelných zájmových aktivit zařazují učitelé do výuky tradiční i jednorázové akce, zejména besedy, soutěže a kulturní představení zaměřené na primární prevenci. Tyto činnosti zároveň svým obsahem korespondují s většinou tematických okruhů průřezových témat. Základním dokumentem sjednocujícím primární prevenci je minimální preventivní program (dále MPP). Ten analyzuje prostředí, ve kterém se žáci vzdělávají, z hlediska možnosti výskytu patologických jevů a vytyčuje především cíle prevence na celý školní rok. Na naplňování MPP se podílejí všichni pedagogové, zapojeni jsou i tradiční partneři školy a rodiče žáků.

Funkce výchovného poradce ani metodika prevence není ve škole zřízena, činnosti související s touto problematikou vykonává ředitelka školy. Funkční studium k těmto dvěma specializacím neabsolvovala. Velice úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, s MŠ, školskými poradenskými pracovišti a samozřejmě pravidelně informuje ostatní vyučující. Ředitelka školy při své hospitační činnosti sleduje účinnost a vhodnost metod volených vyučujícími při práci se žáky se SVP.

Vzdělávací proces probíhá v souladu s pravidelně aktualizovaným ŠVP ZV. Škola do výuky zařazuje množství dalších aktivit doplňujících teoretické učivo o praktické činnosti, ukázky a vlastní prožitky žáků. Nabídka zájmové činnosti je bohatá. V letošním školním roce pracuje aktivně 13 kroužků vedených pedagogickými pracovníky a rodiči.

Organizace vyučování je v souladu s právním předpisem. Maximální počet vyučovaných hodin dopoledního vyučování i délka vyučovacích hodin a přestávek jsou stanoveny správně. Předložené rozvrhy většinou respektovaly pedagogické zásady. V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány metody a formy práce účinné při vzdělávání žáků více ročníků v jedné třídě. Spojení ročníků je promyšlené s ohledem na věkové zvláštnosti žáků. Samostatný první ročník umožňuje včas vytvořit u žáků správné učební návyky. Několik hodin se samostatně učí i žáci ostatních ročníků. Jedná se zejména o anglický jazyk, vlastivědu a informatiku. Při naplňování očekávaných výstupů učiva tělesné výchovy škola velmi vhodně využívá místní podmínky a pravidelně zařazuje týdenní kurz

sjezdového lyžování. Podobně jako výuky plavání se této aktivitě účastní všichni žáci školy.

Průběh vzdělávání je hodnocen na základě inspekční činnosti vykonané ve všech ročnících ZŠ v předmětech český a anglický jazyk, prvouka, vlastivěda, tělesná a hudební výchova se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí žáků a úroveň komunikace v cizích jazycích.

Vyučovací hodiny byly pečlivě připravené a měly logickou stavbu. Učitelé motivovali žáky a povzbuzovali jejich aktivitu. Žáci prokazovali, že umí řešit zadávané úkoly na úrovni přiměřené svému věku, dovedou samostatně pracovat. Dodržovali stanovená pravidla chování. Svým zájmem a soustředěním přispěli ke splnění stanovených vzdělávacích cílů. V hodinách se pravidelně střídala přímá a nepřímá práce vyučujících s jednotlivými ročníky. Učitelé dbali na to, aby byli žáci po celou hodinu zaměstnaní. Při přímé práci dbali na aktivitu celé skupiny, při samostatné práci žáci procvičovali probírané učivo písemně v pracovních sešitech. Zařazeno bylo i aktivní procvičování a opakování učiva pomocí počítačových programů. Převládající formou výuky byla frontální práce, méně bylo zařazeno kooperativní učení. Žáci mají zajištěný individuální přístup, což umožňuje zejména jejich nízké počty v jednotlivých ročnících. Výkony žáků hodnotí vyučující podle pravidel nastavených v klasifikačním řádu. Učitelé dbali na názornost, výraznou vstupní motivaci a ve většině hodin dbali na zařazování pohybových a aktivizujících prvků. Ne vždy byla práce diferencovaná, učitelé však vždy zohledňovali žáky se SVP. Časová dotace pro práci jednotlivých ročníků v jedné třídě byla rovnoměrně rozdělená. Žáci vyhledávali souvislosti s různými situacemi z běžného života.

Anglický jazyk se žáci učí v základní časové dotaci devíti hodin ve 3. – 5. ročníku. Většina žáků využívá v počáteční výuce základní znalosti, které získali v mateřské škole a následně v kroužku anglického jazyka. Ve sledovaných hodinách vyučující systematicky rozvíjela receptivní a produktivní jazykové dovednosti, k interakci však docházelo pouze mezi žáky a vyučující. V hodinách zařadila aktivity motivační a relaxační. Žáci měli možnost pracovat individuálně i společně, k výuce využívali učebnici a pracovní sešit. Poslechová cvičení vyučující čerpala z doplňujícího materiálu k učebnici, názornost při opakování a procvičování podpořila i pomůckami a pracovními listy vlastní výroby. Žáci mají možnost učivo procvičovat i na počítači a pomocí interaktivní tabule.

Výuce českého jazyka a matematiky je věnováno celkem 9 hodin z disponibilní časové dotace. Toto navýšení umožňuje vytvořit dostatečný prostor i pro výuku literární výchovy a geometrie. Jako velmi vstřícnou a přínosnou hodnotí vyučující spolupráci s místní knihovnou. Výuka českého jazyka je obohacena i o projekty (Moje kniha), besedy a kulturní představení umožňující uplatnění získaných vědomostí v praxi. V hodinách vyučující využili jednoduché prezentace probíraného učiva pomocí interaktivní tabule, většinou bez přímé účasti žáků. Nástěnné tabule s přehledy učiva a příklady pomáhají osvojování probírané látky. Výuka čtení je prováděna analyticko-syntetickou metodou. Nástěnky ve třídách s názvem „Čteme fakt rádi“ motivují žáky ke čtení a následné prezentaci přečtených knížek ve výuce.

Předměty výchovného charakteru jsou z organizačních důvodů zařazeny převážně na konec vyučování. Občas se hodiny spojují a výuka probíhá i mimo učebnu zejména za účelem praktického ověřování učiva. Hodiny tělesné výchovy se uskutečňují v prostorách místní sokolovny, na přilehlém hřišti či v přírodě. Zařazeno je i plavání, týdenní lyžařský výcvik a bruslení. Ve sledované výuce žáci prokazovali pohybovou zdatnost a znalost základní terminologie. Pro výtvarnou výchovu má škola velmi dobré podmínky, využívá i keramickou dílnu s vypalovací pecí. Výrobky žáků jsou vkusnou součástí výzdoby školy.

Žáci mají možnost účastnit se dětských výtvarných soutěží i výstav. Hudební výchovu ve všech ročnících učí jedna vyučující, má tak možnost na žáky působit systematicky a cíleně. Propojením vlastní produkce, poslechu a možnosti vyjádření hudby pohybem učí žáky estetickému cítění a prožívání. Škola využívá i nejrůznějších nabídek a snaží se pro žáky vybírat kvalitní kulturní pořady.

Materiální podmínky pro výuku jsou velmi dobré. Mapy, přehledy učiva a didaktické pomůcky efektivně přispívají k názornosti výuky. Žáci používali učebnice, pracovní sešity a další doplňující nakopírované pracovní listy. V průběhu výuky učitelé výsledky práce žáků hodnotili a motivovali je k další aktivní práci. Hodnocení žákům poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu. Slovní projev byl adekvátní věku žáků, vyjadřovali se otevřeně, spontánně, dodržovali stanovená pravidla komunikace. V závěrečné části vyučování proběhlo shrnutí probíraného učiva a zhodnocení výuky ze strany vyučujícího. V některých hodinách provedli žáci sebehodnocení se zaměřením na úspěšnost v plnění zadaných úkolů. Učební látka byla doplněna řadou praktických aktivit, projektů skupinových, ale zejména celoškolských. Výukou prolínaly prvky činnostního učení, které je preferováno i v učebnicích a učebních materiálech využívaných v jednotlivých předmětech.

Vyučující systematicky sledují **rozvoj osobnosti žáků** při vyučování i při organizaci volného času. Estetické cítění žáků je podporováno samotným školním prostředím. Všechny prostory přístupné žákům jsou vyzdobeny jejich pracemi, fotodokumentací z nejrůznějších akcí a doplňkovým materiálem k výuce. Praktickými aktivitami, na kterých se podílí celá škola, jsou žáci vedeni k ochraně životního prostředí. Sounáležitost se životem v obci je vyjádřena formou účasti školy na tradičních akcích, k nejúspěšnějším patří aktivity v období Vánoc. Vyučující uplatňují ve výuce prvky etické výchovy. V modelových situacích a při pravidelných diskusích se žáci učí vzájemnému soužití se spolužáky a zásadám slušného chování.

Školou nastavená pravidla pro hodnocení **výsledků vzdělávání** žáků vycházejí z platného právního předpisu. Učitelé žáky hodnotí podle pravidel hodnocení uvedených ve školním řádu, schváleném pedagogickou a školskou radou. Podklady pro hodnocení a kvalifikaci získávají soustavným diagnostickým pozorováním, sledováním výkonů žáka, různými druhy zkoušek, analýzou výsledků činnosti žáka a také vzájemnými konzultacemi. Při hodnocení žáků kladou pedagogové velký důraz na ocenění pokroku. Hodnocení žáků v průběhu výuky bylo zřetelné a zdůvodněné, motivovalo je ke zkvalitnění výsledků a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Sebehodnocení žáků bylo uplatňováno s různou intenzitou. Údaje o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou uvedeny ve výročních zprávách a v zápisech z jednání pedagogické rady. Ve školním roce 2011/2012 prospělo z celkového počtu 48 žáků 85 % s vyznamenáním, 7 žáků prospělo.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání žáků probíhá dle platných učebních dokumentů. **ŠVP ZV** s motivačním názvem „**Chceme mít barevný svět**“ byl v době inspekce v souladu s RVP ZV. Zjištěné dílčí a formální nedostatky při komparační analýze ředitelka školy odstranila. Disponibilní hodiny posilují předměty ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět a Umění a kultura.

Ředitelka školy, jmenovaná k 1. 8. 2010, splňuje požadavky pro výkon funkce a plní své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Svě řídicí a kontrolní

pravomoci uplatňuje a rozvíjí v oblasti pedagogického procesu a organizaci chodu celé školy. Fungující systém řízení je založen na stanovených kompetencích a odpovědnosti jednotlivých pedagogických pracovníků. Vychází z organizačního uspořádání školy, které je součástí organizačního řádu. Kontrolní a hospitační činnost byla zaměřena na podporu a rozvoj pedagogického procesu ve škole. Dokumentace školy tvoří smysluplnou a reálnou podporu celkového chodu školy. Výroční zpráva podává veřejnosti podrobný přehled o veškeré činnosti školy. Zásadní záležitosti projednává ředitelka školy v pedagogické radě, nebo se všemi zaměstnanci na pravidelných provozních poradách. Ředitelka školy vypracovala koncepční záměry, které vycházejí z provedené analýzy a jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky. Činnost školy organizuje podle ročního plánu práce, který je rozpracován do plánů měsíčních. Významným přínosem pro efektivní řízení školy je funkční informační systém. Každodenní kontakt všech zaměstnanců tvoří důležitou součást komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní atmosféru. Vyučující se každý týden scházejí na společných metodických schůzkách, jejichž účelem je mimo jiné i předávání informací o žácích, sledování žáků se SVP a informace provozního charakteru.

Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy pravidelně podle plánu kontrolní činnosti pro jednotlivé oblasti. Stanovila si priority, které sleduje a vyhodnocuje. Závěry ze zjištění a další informace se zaměstnanci projednává. V hospitačních záznamech jsou popsány především přednosti, ale i zjištěné nedostatky ve výuce a jsou navrhována doporučení k jejich odstranění. Ředitelka školy kladně ovlivňuje výsledky práce pedagogů a podporuje jejich profesní růst.

Spolupráce s partnery vychází z místních podmínek. Jako velmi kvalitní hodnotí ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem, který vychází škole v maximální míře vstříc a v rámci možností rozpočtu obce se snaží plnit požadavky na opravy a obnovu materiálního vybavení školní budovy včetně okolí. Školská rada plní svou funkci stanovenou zákonem. Rodičům žáků jsou potřebné informace podávány na pravidelných třídních schůzkách nebo na předem dohodnutých konzultacích. Každoročně jsou pořádány dny otevřených dveří, rodičům je umožněna přítomnost ve výuce. Škola je kulturním a společenským centrem pro celou obec. Prezentuje výsledky práce a mimoškolní aktivity v regionálním tisku. Mezi stálé partnery školy patří také pedagogicko-psychologická poradna. Dále škola spolupracuje se společenskými organizacemi v obci. Významná a pro školu z ekonomického hlediska přínosná je spolupráce a sponzorská podpora firem z regionu. Všechny tyto partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji.

V **personálních podmínkách** školy došlo před dvěma lety k výrazné změně. Byla jmenovaná nová ředitelka školy, dvě učitelky odešly do jiné školy a jedna na mateřskou dovolenou. Výchovně vzdělávací činnost ZŠ vykonává celkem 5 pedagogů, 4 učitelé ZŠ, z toho jeden nesplňuje odbornou kvalifikaci a 1 vychovatelka školní družiny, která rovněž nesplňuje odbornou kvalifikaci. V době inspekce byla přijata ke studiu v oboru vychovatel, pedagog volného času. Pracovní úvazky jsou rozděleny efektivně.

DVPP je ředitelkou školy podporováno, plánováno a realizováno v závislosti na potřebách školy a prioritách všech ŠVP. Je zaměřeno na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy a směřuje k postupnému zvyšování kvality vzdělávání. Ve sledovaném období bylo na DVPP vyčleněno dostatečné množství finančních prostředků. Ředitelka školy umožňuje pedagogům volbu vzdělávací akce, výběr následně vyhodnocuje a podle potřeby upravuje.

Analýzou dokumentace školy bylo zjištěno, že ředitelka důsledně dbá na **bezpečnost žáků**. Příslušná pravidla jsou zapracována do školního řádu. S pravidly

bezpečného chování jsou žáci seznamováni na začátku školního roku, dále před každou akcí školy a vedlejšími prázdninami. Povinný dohled nad žáky v době přestávek vykonávají všichni pedagogové. V době inspekční činnosti byly na viditelných místech vyvěšeny provozní řády. Každý rok je prováděna odborná kontrola tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně včetně venkovních herních prvků. Vybavení učeben a ostatních prostor školy odpovídá zásadám bezpečnosti a umožňuje zdravý vývoj žáků. Určité bezpečnostní riziko představuje šatna u tělocvičny, která v době inspekce sloužila i jako příležitostný skladovací prostor. Ředitelka školy byla na tuto skutečnost upozorněna a přijala příslušná opatření, aby zamezila případnému úrazu. Ve škole je vedena předepsaná dokumentace o evidenci úrazů, ve sledovaném období tří školních let byl evidován pouze jeden. Ředitelka školy vhodným způsobem vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

ZŠ má v současné době **vyhovující materiální podmínky**, které se jí daří neustále zlepšovat. Vedení školy každoročně promyšleně v rámci omezených finančních možností obnovuje fond učebnic a pomůcek pro výuku v souladu s realizací ŠVP ZV. Nedávno škola velmi významně doplnila vybavení výpočetní a projekční technikou. Všechny tři učebny, ve kterých probíhá výuka, jsou vybaveny interaktivními tabulemi s příslušenstvím. Škola vlastní celkem 17 počítačů, z toho 14 je přístupno žákům. Všechny počítače mají připojení na internet. Z tohoto počtu žáci využívají 9 notebooků zejména k výuce informatiky v 5. ročníku a 2 počítače jsou umístěné ve školní družině. Učebny splňují požadavky na velikost vzhledem k počtu žáků. Ve všech třídách je nový žákovský nábytek, jsou nově vymalované, velmi esteticky a podnětně vyzdobené.

Hodnocení ekonomických podmínek školy vychází z let 2009 až 2012. V tomto období byly škole normativně přidělovány finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, tj. na platy zaměstnanců a s tím spojené zákonné odvody, na nákup učebních pomůcek, hraček a na náklady spojené se vzděláváním zaměstnanců. Na posílení rozpočtu byly škole v tomto období poskytnuty účelové dotace na realizaci rozvojových programů zaměřených především na posílení platové úrovně zaměstnanců, na podporu řešení specifických problémů regionálního školství a na nákup školního vybavení pro žáky 1. ročníku základní školy. Finanční prostředky státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem na jejich poskytnutí.

Z rozpočtu zřizovatele škola každoročně obdržela příspěvek na zajištění provozních nákladů, zejména na krytí nákladů na energie, na nákup kancelářských potřeb, materiálů a na drobnou údržbu a opravy. Dále z těchto prostředků byly částečně hrazeny učebnice pro základní školu a výukový materiál pro mateřskou školu.

Pro financování vzdělávání žáků a dětí škola využívá i vlastní příjmy, které získává z úplaty za vzdělávání a školské služby. Nezanedbatelnou pomocí je i poskytování materiálních darů od právnických osob.

Hospodárným využíváním všech zdrojů škola dosahuje kladný hospodářský výsledek, což má příznivý vliv na její rozvoj.

Škola je od roku 2011 zapojena do projektu EU – peníze školám, který je financován z Evropských strukturálních fondů. Z tohoto zdroje byly pořízeny notebooky, interaktivní tabule s dataprojektory a vizualizéry. Dále byly finanční prostředky využity na DVPP.

Závěry

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí a žáků postupuje podle platných právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.

Ředitelka školy prokazatelným způsobem informuje o vzdělávací nabídce základní a mateřské školy. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení. Do školy jsou přijímáni žáci a děti bez diskriminace. Škola je otevřená veřejnosti, při propagaci spolupracuje s tradičními partnery. Při vzdělávání žáků a dětí se ŠVP pedagogové efektivně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními.

ŠVP PV vychází z podmínek školy, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován. Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků umožňují rozvíjení klíčových kompetencí dětí předškolního věku v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.

Organizace vzdělávacího procesu je ve shodě se ŠVP ZV, délka přestávek a počty hodin v průběhu vyučování odpovídají zákonné normě. Škola pro žáky se ŠVP organizuje nápravné aktivity, neúspěšným žákům nabízí doučování.

Při rozvoji osobnosti žáků jsou rovnoměrně a vyváženě využívány všechny formy a metody práce. Vyučující se podílejí na rozvoji osobností žáků a dětí i mimo vyučování. Nabízejí kvalitní širokou škálu volnočasových aktivit. Při vzdělávání využívají pedagogové moderní metody, od letošního školního roku zařazují činnosti spojené s využíváním nově instalovaných interaktivních tabulí. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že pedagogické pracovníce pravidelně obohacují běžný vzdělávací program ZŠ a MŠ o další nadstandardní aktivity.

Vzdělávání žáků je na velmi dobré úrovni. Žáci jsou vedeni k praktickému uplatnění získaných vědomostí a dovedností. Škola systematicky provádí analýzu výsledků vzdělávání žáků. Využívá vlastní evaluační nástroje a postupy. Výsledky uvádí pravidelně ve svých výročních zprávách a dalších dokumentech.

Systém primární prevence založený na propojení teoretické výuky s praktickými aktivitami a navazujícími volnočasovými aktivitami uskutečňovanými především ve školní družině je účinný. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, preventivní systém zaměřený na omezení školních úrazů je funkční. Na upozornění inspekce přijala ředitelka školy opatření k odstranění nebezpečí vzniku úrazu v prostorách sokolovny. Škola průběžně zajišťuje doplňování a obnovu materiálních podmínek školy v souladu s požadavky naplňování ŠVP PV a ZV.

Personální podmínky ZŠ jsou na velmi dobré úrovni. V MŠ pracují odborně kvalifikované učitelky. Ředitelka školy účinně vymezila kompetence vedoucí učitelce mateřské školy. Zvolená strategie rozvoje školy vede ke zlepšování úrovně podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Všichni pedagogičtí pracovníci se vzdělávají a získané poznatky přenášejí do praxe.

Efektivním a hospodárným využíváním všech finančních prostředků škola vytváří vhodné podmínky pro naplnění vzdělávacího programu a zajišťuje aktivity podporující rozvoj osobnosti žáků a dětí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, vydaná obcí Dolní Kalná, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 24. 9. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 23. 5. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 1962/SM/2006, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 3. 2006, ze dne 17. 2. 2006 (místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 6 199/SM/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 20. 4. 2007 (obory vzdělávání)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 16696/SM/2007-3, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 29. 10. 2007 (stanovení počtu žáků)
6. Rozhodnutí MŠMT čj. 13 589/20102-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 8. 2010, ze dne 31. 5. 2010 (změna ředitelky školy)
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 21831/SM/2011-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2012, ze dne 21. 12. 2011 (stanovení počtu žáků)
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 10. 2012
9. Jmenování do funkce ředitele školy vydané obcí Dolní Kalná, s účinností od 1. 8. 2010, ze dne 5. 7. 2010
10. Organizační řád školy včetně organizační struktury platný ve školním roce 2012/2013
11. Provozní řád platný ve školním roce 2012/2013
12. Plán hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2012/13
13. Hospitační záznamy za období 2011/2012, 2012/2013
14. Rozhodnutí o přijetí žáků provedená ve školním roce 2011/2012
15. Školní vzdělávací program ZV „Chceme mít barevný svět“ s platností od 1. 9. 2007 včetně dodatků
16. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2007
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012
18. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
19. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2012/2013
20. Školní řád s účinností od 3. 9. 2012
21. Pracovní náplně pracovníků školy platné v době inspekce
22. Koncepce rozvoje školy pro období 2010 - 2015
23. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
24. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
25. Úvazky pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
26. Další vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2010/2011 a 2011/2012
27. Plán DVPP na školní rok 2012/2013
28. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogů ve školních letech 2011/2012, 2012/2013
29. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
30. Plán ICT školy pro školní rok 2012/2013

31. Roční plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2012/2013
32. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
33. Záznamy o práci - Dx reedukace ve školním roce 2012/2013
34. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
35. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
36. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2012/2013
37. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 29. 8. 2012
38. Docházka dětí vedená v MŠ ve školním roce 2012/2013
39. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
40. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
41. Zápis z jednání pedagogických rad v MŠ za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
42. Školní matrika dětí mateřské školy - evidenční listy
43. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
44. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná pro školní rok 2012/2013, ze dne 6. 2. 2012
45. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
46. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelky MŠ pro školní rok 2012/2013
47. Dohoda o změně pracovní smlouvy ze dne 1. 9. 2006 (výkon funkce vedoucí učitelky)
48. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ platná pro školní rok 2012/2013
49. Zápis z jednání školské rady konané v letech 2010/2011 a 2011/2012
50. Kniha úrazů vedená od školního roku 1998/1999 do doby inspekce
51. Revizní zpráva o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a hracích prvků provedené dne 25. 9. 2012
52. Inspekční zpráva čj. ČŠI-210/07-09 ze dne 16. 3. 2007
53. Úprava rozpočtu přímých výdajů školy na vzdělávání pro roky 2009 až 2012
54. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2009 až 2012
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009 až 2011
56. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
57. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010 a 2011
58. Hlavní knihy účetnictví za roky 2009 a 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 19. 11. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

R. Nehybová v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

I. Oškrobaná v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 22. 11. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milena Koritenská, ředitelka školy

M. Koritenská v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.