



**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Královské Poříčí, okres Sokolov**

**Dlouhá 63, 357 41 Královské Poříčí**

**Identifikátor školy: 600 073 106**

**Termín konání inspekce: 6. a 7. června 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 1200/06-05
<b>Signatura:</b>	be3bz121

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Neúplná základní škola má dvě třídy. V letošním školním roce ji navštěvuje dvacet pět žáků prvního až čtvrtého ročníku. Do první třídy docházejí žáci prvního a třetího ročníku, ve druhé jsou žáci druhého a čtvrtého ročníku.

Zřizovatelem je Obec Královské Poříčí. Součástí školy je školní družina a jídelna.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Vzdělávací činnost v základní škole zabezpečuje ředitelka a dvě učitelky. Jedna z učitelek je zároveň vychovatelkou ve školní družině, vyučuje pouze v jedné třídě na částečný úvazek předměty výchovného charakteru.

Podle údajů uvedených ve výročních zprávách za školní roky 2003/2004 a 2004/2005 školu navštěvují pouze žáci z obce. Demografický vývoj je podle vyjádření ředitelky příznivý. I v příštích letech škola zůstane jako dvoutřídní, počty žáků by se měly mírně zvyšovat.

Podpora zdraví je součástí vzdělávacího programu školy. Tato problematika je zahrnuta do výuky, činnosti školní družiny i každodenního života školy. Celoroční projekt výchovy ke zdraví je zaměřen na postupnou orientaci žáků v otázkách aktivního zdraví a uplatňování osvojených dovedností. Z vlastního hodnocení ředitelky i ze zjištění ČŠI je zřejmé, že škola průběžně podle plánu modernizuje materiální podmínky výuky, dbá na příjemné sociální klima a buduje otevřené partnerské vztahy uvnitř školy i směrem k ostatním partnerům (především rodičům, spádové škole, mateřské škole, obci).

Pravidla provozu a zajištění bezpečnosti jsou zpracována ve školním řádu; struktura rozvrhu je z hlediska pracovního a odpočinkového režimu žáků i učitelů vhodná. K přednostem patří příjemné pracovní prostředí i vybavení školy učebními pomůckami a didaktickým materiálem. Pozornost je věnována pitnému režimu, pro relaxaci a aktivní odpočinek slouží většinou části učeben. Přilehlá zahrada a hřiště nejsou o přestávkách pro pohybové aktivity využívány.

Z vlastního hodnocení školy i ze zjištění ČŠI vyplývá, že spolupráce s rodinou je postavena na bázi partnerství.

Materiální podmínky jsou vynikající, obě kmenové učebny jsou funkčně vybaveny pro práci se žáky různých ročníků. Výuka probíhá také v nadstandardně zařízené počítačové učebně a v účelně vybavené pracovně pro hudební výchovu. Žáci mají k dispozici menší knihovnu. Ke sportovním aktivitám je využívána tělocvična a nově vybudované školní hřiště. Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna.

Škola nedisponuje samostatnými učebnicemi k výchově ke zdraví, učitelky využívají různé publikace, výukové programy a vhodné učební pomůcky, které umožňují efektivní výuku této problematiky.

Zařazování skupinové práce, respekt k individuálnímu pracovnímu tempu žáků a tolerance k chybám příznivě ovlivňovaly partnerské vztahy ve třídě. Většinou efektivní využívání

pomůcek a vhodných metod a forem práce motivovaly žáky k aktivitě a zájmu o předkládané učivo. Žáci jsou taktně vedeni k respektování pravidel vzájemného soužití, svými pracemi a výrobky se podílejí na tvorbě pracovního prostředí.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.***

**Hodnotící stupnice:**

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
--	--	--

### **Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví**

Styl řízení je zaměřený na budování otevřené školy, ve které by se žáci, učitelé i rodiče cítili spokojeně. Ředitelka systematicky zlepšuje pracovní prostředí pro žáky i učitelky, sleduje úroveň výuky a zaměřuje se na vytváření partnerských vztahů mezi zaměstnanci.

Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všechny učitelky i provozní pracovnice. Učivo je rozpracováno do tematických plánů některých předmětů, cíle výchovy k podpoře zdraví se promítají do uspořádání života školy. Do vzdělávací koncepce je zahrnuta i nabídka mimoškolních aktivit - pestrá činnost školní družiny a nabídka kroužků, které děti vedou k aktivnímu trávení volného času. Koncepce školy je tvořena ve spolupráci s úplnou základní školou v Sokolově, kam přechází většina žáků.

Zřizovatel má zájem školu v obci zachovat, investuje do modernizace budovy i vybavení, finančně přispívá například na stravování žáků. Spolupráci s ním hodnotí ředitelka jako vynikající. V letošním roce byla zřízena školská rada, která se na plánování rozvoje školy zatím nepodílí.

Úkoly výchovného poradenství a prevence plní ředitelka. S danou problematikou seznamuje rodiče, spolupráci s poradenskými zařízeními v regionu hodnotí jako vstřícnou a bezproblémovou.

Ředitelka má odbornou kvalifikaci pro daný stupeň školy, ve funkci je pátým rokem. Studium pro vedoucí pracovníky nezačala; plánuje za rok ukončení funkce v souvislosti s odchodem do důchodu. Učitelky nemají odbornou kvalifikaci. Jedna studuje příslušný obor na pedagogické fakultě a jedna, vychovatelka ve školní družině, dokončuje magisterské studium vychovatelství se speciální pedagogikou. Obě mají jako učitelky několikaletou praxi. Ve škole zastupují na dobu určitou jiné učitelky, které jsou na rodičovské dovolené.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na prohlubování odborné kvalifikace. V posledních dvou letech se do dalšího vzdělávání zapojovala zejména jedna z učitelek a ředitelka. Zajímaly se například o akce zaměřené na tvorbu školního vzdělávacího programu a semináře související s moderními formami a metodami výuky. Jedna učitelka absolvovala kurz první pomoci a kurz k tvorbě webových stránek. Vzhledem k dálkovému studiu učitelek a obtížné vzájemné zastupitelnosti je zapojení do dalšího vzdělávání problematické.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

**Hodnotící stupnice:**

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
---	---	---

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 6. listopadu 2002, č. j. 29364/02-21;
2. Rozhodnutí o provedení zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 9. března 2006, č. j. 5614/2006-21;
3. Zřizovací listina vydaná Obcí Královské Poříčí dne 16. srpna 2002, bez č. j.;
4. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005;
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005;
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2003/2004 a 2004/2005;
7. Školní řád platný od 19. ledna 2005;
8. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2004/2005 a 2005/2006;
9. Třídní knihy obou tříd za školní rok 2005/2006;
10. Třídní výkazy pro školní rok 2005/2006;
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2005/2006;
12. Minimální preventivní program pro školní rok 2005/2006;
13. Roční plán práce pro školní rok 2005/2006;
14. Dokument Celoroční zaměření na výchovu ke zdraví 1. – 4. ročník, školní družina;
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků.

## ZÁVĚR

*Základní škola velmi dobře plní svůj program výchovy k podpoře zdraví a zdravého životního stylu. Soustavnou pozornost věnuje zlepšování materiálních podmínek, daří se jí vytvářet příjemné a podnětné pracovní prostředí. Pozitivem je individuální přístup k žákům, otevřená komunikace, využívání materiálního zázemí a spolupráce mezi žáky různých ročníků. Žáci jsou přirozeně vedeni k utváření dovedností a hodnotových postojů ve prospěch vlastního zdraví.*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Vrátníková	.....
Členka týmu	Mgr. Alena Rájová	.....

V Chebu dne 8. června 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Palackého 8, poštovní schránka 47, 350 99 Cheb.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 9. června 2006

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alžběta Stefanová

.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Královské Poříčí	26. června 2006	ČŠI 1200/06-05
Školská rada	26. června 2006	ČŠI 1200/06-05

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.