



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-573/08-09

Název školy: Masarykova jubilejní základní škola a mateřská škola, Černilov

Adresa: Školská 380, 503 43 Černilov

Identifikátor: 650 062 345

IČ: 70 986 126

Místo inspekce: Základní škola, Školská 380, 503 43 Černilov
Mateřská škola, Školská 509, 503 43 Černilov

Termín inspekce: 10. – 15. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením v mateřské škole na vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo, Dítě a ten druhý a v základní škole na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti žáků a rozvoj schopnosti žáků komunikovat v cizích jazycích.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Masarykova jubilejní základní škola a mateřská škola, Černilov vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 100 dětí, základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 400 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 100 žáků, školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 450 stravovaných osob a školní jídelna – výdejny s kapacitou 100 stravovaných osob. Škola je příspěvková organizace, jejím zřizovatelem je obec Černilov se sídlem na adrese 503 43 Černilov 310.

Základní škola, školní družina a školní jídelna jsou na adrese Školská 380, 503 43 Černilov. Mateřská škola a školní jídelna – výdejna sídlí na adrese Školská 509, 503 43 Černilov. Školní areál tvoří propojené budovy, hřiště a zahrada s budovaným odpočinkovým centrem (projekt „Krajina na dlani“).

K 30. 9. 2008 vykazovala škola 15 tříd ZŠ, učilo se v nich 284 žáků, z toho bylo 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (15 žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a 1 žák s tělesným postižením). Nadané žáky ani žáky cizince škola nevykazovala. Ve ŠD bylo zapsáno ve 2 odděleních 65 žáků, ve školní jídelně odebíralo stravu 274 žáků.

Do MŠ docházelo 99 dětí, do 4 tříd byly zařazeny podle věku. Z uvedeného počtu má 5 dětí odloženou školní docházku. MŠ nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. MŠ pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Pracuje zde 8 pedagogických pracovníků. Za období od minulé inspekce v MŠ se zvýšil počet tříd a došlo k pozitivním změnám ve vnitřním vybavení.

Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku ZŠ se učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro tebe“. Ve 3. – 5. a 8. a 9. ročníku se žáci vzdělávají podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. V ZŠ učí 24 učitelů a ve ŠD pracují 2 vychovatelky. Za poslední roky došlo v ZŠ k řadě změn. Částečně se obměnil pedagogický sbor, pedagogové vypracovali školní vzdělávací program, zkvalitněno bylo materiální vybavení. Největší akcí byla modernizace školní jídelny, dále byla rozvedena počítačová síť do učeben na druhém stupni a do kabinetů, byly zakoupeny interaktivní tabule do učeben informatiky a přírodopisu, instalovány skříňky pro žáky v šatnách, zmodernizována školní cvičná kuchyňka a tělocvična školy a průběžně se zkvalitňuje i další materiální vybavení školy včetně školní knihovny. Byla též vybudována učebna pro žáky se specifickými potřebami a odborná učebna jazyků. Je naplánována modernizace vybavení školní družiny.

Školu navštěvují děti a žáci z Černilova i z řady okolních obcí. Velký počet dojíždějících žáků a jejich možnosti dopravy limitují organizaci vyučování při sestavování rozvrhu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vznikl škole nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

Vývoj poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu (v Kč) a jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v letech 2006 - 2008

Neinvestiční výdaje	Rok		
	2006	2007	2008 rozpočet
Přímé výdaje na vzdělávání	12 806 600	13 327 900	13 801 000
Neinvestiční výdaje školy celkem	16 607 610	17 424 270	-
Podíl přímých výdajů na vzdělávání na celkových neinvestičních výdajích školy	77 %	76 %	-
Další účelové dotace:			
ÚZ 33 245 SIPVZ - neinvestiční	134 792	20 000	0
- investiční	65 000	0	0
ÚZ 33 005 Zvýšení platu pedagogických pracovníků (ke dni kontroly nečerpána)			97 000

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT), tj. na přímé výdaje na vzdělávání a na

státní informační politiku ve vzdělávání. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 76,5 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty z 99 % ze státního rozpočtu. Platy zaměstnanců tvořily v letech 2006 a 2007 55 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala příznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

V kalendářním roce 2007 byla škole poskytnuta dotace na financování rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ve výši Kč 20.000,--. Realizace uvedeného programu byla v souladu se stanovenými úkoly a cíli programu. Finanční prostředky byly využity v souladu s pravidly pro jejich čerpání na nákup výpočetní techniky, na počítačové programy a na připojení školní počítačové sítě k síti Internet. Realizace rozvojového programu podporuje podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu a umožňuje dosahování celkových cílů školy.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Ukazatele nákladovosti – přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu v letech 2006 - 2008

	2006	2007	2008
Počty žáků v ZŠ (k 30. 9.)	293	301	284
Počty dětí v MŠ (k 30. 9.)	89	94	99
Přímé náklady na vzdělávání na jednoho žáka základní školy v Kč	28 723	31 036	-
Přímé náklady na vzdělávání na jedno dítě mateřské školy v Kč	27 077	27 059	-

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky byly zřizovatelem poskytovány v průběhu roku tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Zřizovatel přispíval škole i na přímé výdaje na vzdělávání, a to na učební pomůcky. Z rozpočtu zřizovatele byla hrazena rekonstrukce školní kuchyně s celkovými investičními náklady Kč 2.740.831,--. Budova školy je majetkem zřizovatele. Ten poskytl škole finanční prostředky na vybavení jazykové laboratoře a zrekonstruované školní kuchyně.

Škola se aktivně podílí na získávání dalších finančních prostředků formou grantů. Z rozpočtu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje získala v roce 2006 finanční granty na realizaci projektů „Internet klub v základní škole“, „Moderní kompenzační pomůcky ve výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami“, „Škola pro udržitelný život - Krajina na dlani“, „Využití nadstandardních moderních forem vzdělávání“, „Přírodovědné předměty snadněji a názorněji“ a „Mezinárodní výměny dětí a mládeže“, v kalendářním roce 2007 granty na projekty „Černilovská paleta“, „Celoroční činnost ve volném čase dětí - činnost dramatického a keramického kroužku“ a „Přírodovědné předměty snadněji a názorněji“. V kalendářním roce 2008 získala škola další finanční prostředky na realizaci projektů „Celoroční činnost ve volném čase dětí – činnost dramatického a keramického kroužku“, „Černilovská paleta“ a „Environmentální a ekologická výchova – obnova školního pozemku“.

Škola dále ve sledovaném období hospodařila s vlastními příjmy. Za účelem využití prostor provozuje ziskovou doplňkovou činnost, jejímž předmětem jsou stravovací služby, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, pronájem učeben a prostor sloužících ke sportovní činnosti.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Kritéria pro přijímání dětí do MŠ obsahují zákonný požadavek na přednostní přijetí dítěte poslední rok před zahájením školní docházky. Dokumentace o přijímání dětí (včetně rozhodnutí ředitele o přijetí k předškolnímu vzdělávání) je pečlivě vedena ve složkách jednotlivých dětí. Škola umožňuje rovný přístup k předškolnímu vzdělání, všechny přihlášené děti byly přijaty. S poradenskými zařízeními spolupracuje při zjištění vzdělávacích a výchovných problémů u dětí. Učitelky mateřské školy poskytují zákonným zástupcům (dále jen rodičům) poradenskou činnost před vstupem jejich dítěte do MŠ, např. při přípravě adaptačního programu, v případě vzniku problému a před vstupem do ZŠ. Jedna z učitelek organizuje odborné přednášky na základě zájmu rodičů. Informace o prioritách a vzdělávací nabídce MŠ jsou rodičům přístupné na nástěnkách v šatnách.

Základní škola informuje prokazatelným způsobem o své vzdělávací nabídce a způsobech přijímání žáků ke vzdělávání tím, že na webu obce uveřejňuje potřebné informace o škole. Školní webové stránky pravidelně aktualizuje. K zápisu i k zahájení školního roku zve škola předškoláky s jejich rodiči prostřednictvím informačních plakátů, které se rozesílají i do okolních obcí a mateřských škol. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání se škola řídí příslušným právním předpisem. Dokumentace je úplná a je vedena pečlivě, veškerá rozhodnutí splňují všechny předepsané náležitosti.

Základní škola je otevřená všem žákům, kteří dosáhnou požadovaného věku pro povinnou školní docházku. Žáci jsou do povinné školní docházky začleňováni po zápisu do první třídy, který vyhláší obec ve spolupráci s vedením školy. Rozhodnutím ředitele školy o přijetí žáka do první třídy jsou splněny náležitosti k přijímání žáků ke vzdělávání. Ředitel školy vydává správně rozhodnutí o odkladu školní docházky, které je doloženo potvrzeními příslušných odborných pracovišť i žádostí rodičů. Dokumentace je úplná a je vedena pečlivě.

Ve školním vzdělávacím programu má škola zpracovaná pravidla pro vzdělávání všech žáků, tedy i pro žáky se zdravotním a sociálním znevýhodněním, zdravotním postižením, případně cizince. Znevýhodnění a postižení žáci procházejí systémem náprav poruch učení, mohou se zúčastnit doučování, případně jim vyučující nabízejí individuální pohovory. Na základě žádosti rodičů a potvrzení příslušného lékaře a speciálního pedagogického pracoviště mají žáci vypracovaný individuální vzdělávací plán. Žákům přestupujícím z jiné školy učitelé poskytují individuální péči a pomoc.

Pravidla pro vzdělávání a klasifikaci jsou pravidelně vyhodnocována na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Významný podíl na monitorování těchto žáků má výchovná poradkyně, která koordinuje spolupráci se všemi vyučujícími, poradenskými pracovišti a zákonnými zástupci žáků. Velkou výhodou pro tyto žáky je možnost individuální spolupráce s učiteli, které však někteří nevyužívají. K talentovaným žákům učitelé přistupují individuálně, nabízejí jim výběr volitelných, nepovinných a zájmových útvarů, účast v soutěžích nebo školních projektech. Tito žáci se zapojují i do akcí pořádaných obcí, mají možnost přispívat do obecního nebo školního časopisu, vystupovat na školních akademiích. Velkou nevýhodou pro školu je, že tito žáci pravidelně odcházejí na víceletá gymnázia.

V základní škole působí jedna výchovná poradkyně, která je zároveň metodičkou prevence sociálně patologických jevů a vykonává i funkci zástupkyně ředitele školy. Kumulace funkcí

zajišťuje maximální informovanost o dění ve škole, přináší však i nevýhody (přílišné pracovní vytížení a poněkud jednostranný pohled). Výchovná poradkyně vede pečlivě dokumentaci o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami. Všem těmto žákům vypracovali vyučující individuální vzdělávací plány, které splňují všechny náležitosti dané právní normou. Ve třech předložených individuálních vzdělávacích plánech se vyskytly drobné formulační nedostatky a nebyl zmíněn způsob klasifikace žáka. Tyto nedostatky byly po upozornění ihned odstraněny. Zohledňování výukových potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se nejvíce projevovalo v hodinách jazykového vyučování (mateřský jazyk a cizí jazyky). Z jednotlivých hospitovaných hodin je patrné, že tito žáci mají úměrně své poruše krácený písemný a čtený text, vyučující volí vhodné metody práce, jako je párová a skupinová práce, při náročnějších činnostech mají tito žáci zajištěn individuální přístup vyučujících. Všichni žáci mají možnost navštěvovat reedukační péči podle doporučení speciálního pedagogického pracoviště. Pro reedukaci je vyškolen deset vyučujících převážně z prvního stupně. V letošním školním roce provádí reedukaci šest vyučujících, žáci pracují ve dvou až tříčlenných skupinkách. Škola pravidelně spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Hradci Králové. Tělesně postižený žák nevyžaduje žádné kompenzační pomůcky, v předmětu tělesná výchova je klasifikován podle pravidel běžného klasifikačního řádu s přihlédnutím k jeho omezení. Další důležitou oblastí práce výchovné poradkyně je kariérní poradenství. Na volbu povolání jsou zaměřeny volitelné předměty převážně v 9. ročníku. Výchovná poradkyně poskytuje žákům a zákonným zástupcům potřebné informace o možnostech středního vzdělávání, podílí se na zpracování přihlášek ke studiu, vede přehledy o úspěšnosti přijetí ke studiu a informuje o výsledcích přijímacího řízení ve výroční zprávě školy.

Základní škola identifikuje, eviduje a následně zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb a v souladu s ustanoveními školského zákona.

Vedení školy

Při zpracovávání ŠVP PV škola vycházela z požadavků uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a z právních předpisů. ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV a je třeba jej ještě doplnit některými informacemi o personálním zajištění, charakteristice jednotlivých tříd, vzdělávacím obsahu a evaluaci. Dokument umožňuje poskytovat předškolní vzdělávání založené na reálných podmínkách a možnostech mateřské školy.

ŠVP ZV je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Na jeho tvorbě se podíleli všichni v té době přítomní pedagogové, jejich práci koordinovaly dvě proškolené koordinátorky ŠVP. Obsažný dokument splňuje většinu náležitostí, jeho součástí jsou i vzdělávací obsahy volitelných předmětů. Tématické okruhy průřezových témat nejsou konkrétně rozpracovány, rovněž tak klíčové kompetence žáků u jednotlivých předmětů nejsou začleněny do vzdělávacích oblastí. Osnovy pro hudební výchovu vyžadují aktualizaci a uvedení do souladu s RVP ZV. Kapitulu hodnocení žáků je třeba doplnit.

Bylo zjištěno, že v učebním plánu 7. ročníku v ŠVP ZV je překročena maximální týdenní doba 30 hodin povinné výuky. Ředitel školy po upozornění ČŠI přijal v průběhu inspekce opatření k odstranění nedostatku a uvedl rozvrh hodin tohoto ročníku do souladu s předpisem. Návazně přijal opatření k úpravě učebního plánu 8. ročníku podle ŠVP ZV ve školním roce 2009/2010 tak, aby celkový počet povinných hodin na druhém stupni ZŠ byl v souladu s RVP ZV.

Kontrolou výuky sledovaných oblastí bylo zjištěno, že v 1., 2., 6. i 7. ročníku je ŠVP ZV průběžně plněn. Kontrolou učebního plánu školy podle vzdělávacího programu Základní

škola bylo zjištěno, že v 9. ročníku učební plán není v souladu s pokynem MŠMT platným od 1. září 2008, protože nebyla provedena jeho úprava učebního plánu dle pokynu MŠMT čj. 11431/2008-22. Jedná se o snížení celkové týdenní povinné dotace o 1 vyučovací hodinu disponibilní časové dotace tak, aby na druhém stupni bylo v 6. až 9. ročníku za čtyři roky odučeno 120 hodin. Ředitel školy v průběhu inspekce rozvrh 9. ročníku upravil a již je v souladu s dokumentem MŠMT. Realizované učební plány všech ostatních ročníků korespondují s uvedenými vzdělávacími programy. Při inspekční činnosti bylo ověřeno, že učitelé dodržují platné učební osnovy jednotlivých předmětů.

Vedení příspěvkové organizace tvoří ředitel školy, zástupkyně pro ZŠ a vedoucí učitelka MŠ. Vedoucí učitelka MŠ stanovila v dlouhodobé koncepci a na ni navazujících koncepčních záměrech MŠ reálné cíle v souladu s požadavky na podporu osobnostního rozvoje dítěte. Dále kvalitně zpracovala vlastní hodnocení školy, které vychází z hodnocení jednotlivých tříd. V tomto dokumentu adekvátně hodnotí dílčí oblasti podle struktury stanovené právními předpisy. Ředitel školy jasně a přehledně vymezil v pracovní náplni kompetence vedoucí učitelky MŠ. Ty jsou velmi široké a umožňují jí autonomní rozhodování o chodu MŠ. Ředitel školy tak velmi efektivně využívá dlouholeté zkušenosti vedoucí učitelky ve funkci ředitelky MŠ. Je zřejmé, že demokratický styl řízení významně přispívá k příjemné a klidné atmosféře na pracovišti. Učitelky se aktivně a velmi ochotně zapojují do organizování nadstandardních aktivit nad rámec svých pracovních povinností. Tato skutečnost se projevila i během inspekce při organizaci společné víkendové akce s rodiči. Tato forma spolupráce mezi učitelkami MŠ a rodiči byla příkladná. Vnitřní informační systém je postaven především na předávání informací při jednání pedagogické rady a formou oběžníků. Jednání pedagogické rady v MŠ jsou plánovaná odděleně od ZŠ a zaměřují se pouze na oblast předškolního vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém je založen na plánované hospitační činnosti, orientačních vstupech a na kontrole dokumentace. Výstupy z hospitační činnosti jsou pro vedoucí učitelku efektivním zdrojem informací pro zkvalitňování předškolního vzdělávání. Interní dokumentace školy je kvalitně zpracována, je přehledná a účelně podporuje realizaci ŠVP PV. Ředitel školy je zkušený řídicí pracovník. Koncepční záměry ZŠ vycházejí z podmínek a možností venkovské školy, objevují se v řadě interních materiálů. Respektují Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje, konkrétní cíle vzdělávání zahrnují i národní strategické priority. Ředitel školy spolupracuje se zřizovatelem a školskou radou, ta je o strategii školy informována, ředitel školy jí předkládá strategické dokumenty školy v souladu s úkoly, které mu ukládá školský zákon.

Činnost ZŠ je realizována podle ročního plánu (dokument Pracovní úkoly pro školní rok 2008/2009), který vedení školy rozpracovává do měsíčních plánů a doplňuje je operativními informacemi. Vnitřní dokumenty ZŠ vycházejí z konkrétních podmínek školy a podporují realizaci vzdělávacích programů. Ředitel školy rozděluje kompetence a odpovědnost mezi pedagogické pracovníky a deleguje konkrétní úkoly i dalším určeným pracovníkům jednoznačně. Organizační systém právního subjektu je funkční, zastupitelnost je zajištěna. Dokumenty a informace vedení školy jsou k dispozici všem pracovníkům. Vedení školy průběžně vyhodnocuje plnění plánu především při jednáních pedagogické rady. Následně přijímá adekvátní opatření, která projednává s pracovníky. Provozní porady se konají dle potřeby, jednání pedagogické rady je zapisováno protokolárním způsobem. Kontroly provádí vedení školy průběžně během celého roku. Zástupkyně ředitele školy pro ZŠ sleduje provozní záležitosti a povinnou dokumentaci třídních učitelů, ředitel školy se zaměřuje na ekonomiku a celkový chod školy.

Výsledky činnosti školy jsou souhrnně uvedeny v materiálu Vlastní hodnocení školy 2006 až 2007, pro další období je stanovena struktura hodnocení. Do přípravy se zapojili kromě vedení školy i třídní učitelé. Vlastní hodnocení obsahuje oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Před autoevaluací byly provedeny

dotazníkové průzkumy mezi rodiči, žáky i pedagogy. Byla potvrzena velmi dobrá práce školy i její podpora ze strany veřejnosti. Výchovně vzdělávací proces i provoz školy je pravidelně vyhodnocován, rovněž tak práce jednotlivých zaměstnanců. Vnitřní kontrolní systém plní svou formativní a informační funkci. Ředitel školy hospodaří s přidělenými finančními prostředky v souladu se stanoveným rozpočtem. Výstup z vlastního hodnocení a vnitřní kontrolní systém jsou využívány pro zvyšování kvality vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V MŠ pracuje celkem osm pedagogických pracovníků včetně vedoucí učitelky. Jedna učitelka (důchodkyně) je zaměstnaná na částečný pracovní úvazek (70%). Sedm učitelek MŠ splňuje podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání, jedna učitelka si doplňuje kvalifikaci studiem v bakalářském studijním programu. Další vzdělávání (dále DVPP) je realizováno podle nabídek katalogů akreditovaných institucí. V posledním školním roce výběr akcí učitelkám nevyhovoval a využívaly více možností samostudia. V minulých letech bylo DVPP v MŠ zaměřeno na inovaci ŠVP PV, informační gramotnost, rozvíjení sledovaných oblastí předškolního vzdělávání a na rozšíření obsahu vzdělávací nabídky.

V ZŠ působí stabilizovaný pedagogický sbor s vysokým zastoupením odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Jeden učitel základní školy, který zatím nesplňuje odbornou kvalifikaci, dokončuje studia na vysoké škole. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost učitelky ZŠ nesplňuje vychovatelka školní družiny, která tuto činnost vykonává na částečný úvazek (dvě hodiny přímé pedagogické činnosti týdně). Na všechny pedagogy bez odborné kvalifikace se vztahuje přechodné ustanovení zákona o pedagogických pracovnících (§ 32 zákona č. 563/2004 Sb.).

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, motivuje je ke zvyšování, doplňování a rozšiřování kvalifikace podle potřeb ZŠ. Vytváří kvalitní podmínky pro profesní růst svých zaměstnanců a průběžně vyhodnocuje možná personální rizika z hlediska realizace školních vzdělávacích programů. Personální rizika jsou průběžně a cíleně sledována ve vlastním hodnocení ZŠ a v její dlouhodobé koncepci. Ředitel školy přijímá opatření k jejich minimalizaci. Velké množství vzdělávacích akcí v plánu DVPP na 1. pololetí tohoto školního roku je zaměřeno na výuku anglického jazyka a na moderní metody v didaktice předmětů. Všichni pedagogové možnosti dalšího vzdělávání plně využívají, získané vědomosti a zkušenosti se snaží aplikovat ve výuce. Ve škole působí na část úvazku začínající pedagog, kterému je v případě potřeby poskytována odborná pomoc od vedení školy i od ostatních kolegů. V letech 2006 a 2007 činily průměrné roční přímé výdaje na DVPP pro jednoho pedagogického pracovníka v mateřské škole Kč 606,--, v základní škole Kč 633,--.

MŠ věnuje pozornost zajištění bezpečného prostředí pro pobyt dětí. Učitelky přiměřenou formou poučují děti o bezpečném chování v MŠ a při dalších aktivitách mimo areál MŠ a vysvětlují jim možná rizika. Důsledně dbají na dodržování všech pravidel bezpečného chování, která jsou stanovena v organizačních normách školy. Školní minimální preventivní program ZŠ se dílčím způsobem vztahuje rovněž i na děti v MŠ. Z průběhu inspekčních hospitací a ze záznamů v třídních knihách bylo zřejmé, že děti jsou preventivně seznamovány s nebezpečím vedoucím ke vzniku úrazů. Úrazovost má klesající tendenci.

Prostředí MŠ je podnětně zařízené pro rozmanité vzdělávací činnosti a vkusně upravené. Vnitřní zařízení je zčásti inovované, některé vybavení je starší, např. v herních koutcích. Rozměry stolů a židlí jsou přizpůsobené odlišnému vzrůstu a proporcím dětí. Dvě větší třídy pro starší děti více vyhovují pro realizaci pohybových aktivit. Průběžně se uskutečňuje účelná dílčí obnova hraček, učebních pomůcek, knih i výtvarných materiálů. MŠ je standardně vybavena sportovním zařízením v interiéru i na školní zahradě, dále audiovizuální technikou

a hudebními nástroji. K pohybovým aktivitám má k dispozici rovněž tělocvičnu ZŠ. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že se děti mohou samostatně využívat hračky i další vybavení.

Zdravý psychický i fyzický vývoj žáků ZŠ je podporován. Vedení školy zpracovalo téma bezpečnosti a ochrany zdraví žáků do mnoha funkčních dokumentů. Velmi podrobně jsou příslušná pravidla rozepsána ve školním řádu, provozních řádech odborných učeben a dalších prostor školy. Ke zlepšení bezpečnosti a ochrany žáků slouží i řády zpracované nad rámec povinností školy (vnitřní řád školy pro žáky, řád šaten). Zápisy v třídních knihách spolu s vloženými formuláři „Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a školních akcích“ prokazatelně dokládají, že jsou všichni žáci s nimi včas a dostatečně seznamováni. Celková preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Vychází z kvalitně zpracovaného minimálního preventivního programu. Žáci mají možnost se zúčastňovat množství různých akcí, programů a zájmových činností, které podporují jejich trvalý a zdravý vývoj. Velkým pozitivem školy jsou četná sebehodnocení a následné analýzy této oblasti a zapojení školy do dlouhodobého projektu „Bezpečná třída“.

Průběh vzdělávání v mateřské škole

Ze zápisů v třídních knihách a z vyhodnocení průběhu vzdělávání vyplývá, že škola specifické vzdělávací cíle jednotlivých vzdělávacích oblastí dle RVP PV plní. Postupně realizuje školní vzdělávací program a s ním související třídní vzdělávací programy. Při individuální práci s dětmi učitelky průběžně využívají pedagogické záznamy, hodnocení realizovaných témat a podtémat a individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky. Nabídkou výtvarného kroužku škola přispívá k rozvoji výtvarných dovedností dětí. Logopedickou péčí se podílí na odstraňování vad řeči u jednotlivých dětí a rozvoji komunikačních schopností. Vychází rovněž vstříc zájmu rodičů. Děti se mohou zapojit do taneční přípravky a spolu s rodiči navštěvovat cvičení rodičů s dětmi. Vzdělávání dětí v MŠ probíhalo v příjemném komunikačním prostředí. Byly jim poskytovány četné názorné i slovní podněty k rozvoji činností. Organizace vzdělávání byla většinou efektivní a děti dostávaly příležitost k aktivní spoluúčasti, k hernímu vyžití i ke spontánním pohybovým činnostem. Prostřednictvím činnostního učení si vhodně osvojovaly dovednosti a získávaly poznatky, v některých situacích byly vedeny také k řešení problémů. Mohly si vybírat ze širší nabídky činností, a to výrazněji při spontánních činnostech než při řízených. Ke zlepšování pohybové koordinace, zklidnění dětí i rozvoji komunikativních dovedností byla účelně využívána cvičební metoda lerngymnastika. Kladem některých vzdělávacích aktivit byla podpora smyslového vnímání dětí, v menší míře se projevovalo sebehodnocení dětí. Pozitivní individualizované hodnocení dětí mělo motivující účinek.

Průběh vzdělávání v základní škole

Škola organizuje své vzdělávání v souladu se vzdělávacími cíli a moderními trendy. Kontrolou školní matriky bylo zjištěno, že počty žáků ve třídách ZŠ jsou v souladu s právními předpisy. Škola se neprofiluje do žádné vzdělávací oblasti, žáci mají možnost výběru ze vzdělávací nabídky (volitelné předměty, nepovinné předměty, zájmové aktivity), a tak si částečně určují průběh svého vzdělávání.

V 7. ročníku si žáci v letošním školním roce vybírali z nabídky tyto volitelné předměty: 2 hodiny německého jazyka nebo ruského jazyka, nebo 1 hodinu konverzace v anglickém jazyce a 1 hodinu aplikované informatiky nebo psaní na stroji, v 8. ročníku měli na výběr buď 1 hodinu grafiky na počítači a 1 hodinu konverzace v anglickém jazyce nebo 1 hodinu psaní na počítači, v 9. ročníku si žáci zvolili dva hodinové předměty z nabídky vedení domácnosti, ruský jazyk, projekty na PC, literární tvorba, výchova k EU.

Škola organizuje i nepovinné předměty: florbal, míčové hry a sborový zpěv. Učitelé výuku doplňují dalšími aktivitami (třídní a školní projekty, tematické práce, besedy, exkurze, návštěvy kulturních a sportovních akcí atp.). Škola poskytuje kvalitní výchovně vzdělávací podmínky pro své žáky, zabezpečuje jim mimoškolní činnost, sloužící k jejich sportovnímu, kulturnímu a zájmovému vyžití. Vytváří příznivé klima pro celkový harmonický rozvoj dětí, pro formování jejich osobnosti, jejich kladného vztahu k přírodě a pozitivního postoje k životu.

Grantovými projekty, např. vizualizací výuky, škola zavádí progresivní a účinné didaktické techniky s cílem trvalého zvyšování účinnosti a efektivnosti vzdělávací činnosti. Moderní metody a formy práce souvisejí s využitím prostředků získaných grantovou činností. Takovýchto možností však využívá jen úzký okruh vyučujících vyšších ročníků.

Většina žáků na prvním stupni komunikuje na úrovni přiměřené jejich věku, mají zažitá pravidla rozhovoru a jsou schopni formulovat svůj názor. Komunikace a kultivovaný projev byl v době inspekce obecně horší na druhém stupni, především pak v šestém ročníku.

Škola vybavuje žáky potřebnými kompetencemi pro další studium či praxi. Ve vyučovacích hodinách pedagogové podporují osobnostní a sociální rozvoj žáků, umožňují jejich seberealizaci a aktivní zapojení do činností a to vše při respektování jejich individuálních zvláštností. Některým z nich se daří aplikovat ve výuce moderní metody a formy práce se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, respektovat individuální tempo žáků a umožňují jejich průběžnou relaxaci během výuky. Pedagogové se při předávání vědomostí opírají o vlastní zkušenosti i o osobní zkušenosti žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ jsou jak součástí školního řádu, tak i školního vzdělávacího programu. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že jsou tato pravidla dodržována. Učitelé se snaží žáky hodnotit odůvodněně, tak aby je motivovali ke zlepšování osobních výsledků. Se žáky rozebírají a komentují jejich vlastní chyby, což zvyšuje u většiny žáků motivaci a zájem o konkrétní předmět. Silnou motivací se stává i pozitivní hodnocení.

Partnerství

Hlavním partnerem MŠ jsou rodiče dětí, kteří se sdružují v tzv. Klubu rodičů. Mateřská škola soustavně zajišťuje jejich širokou informovanost o vzdělávacích činnostech a pokrocích dětí. Efektivně spolupracuje s rodiči při organizaci školních akcí a při zlepšování materiálních podmínek školy. Úzký je rovněž kontakt mateřské školy se základní školou – různě zaměřené návštěvy dětí v základní škole obohacují vzdělávání a usnadňují dětem zahájení školní docházky. Vzájemné konzultace učitelek mateřské školy a základní školy jsou přínosem pro rozvoj osobnosti dětí, např. v oblasti grafomotoriky. V rámci spolupráce se zřizovatelem mateřská škola přispívá do zpravodaje „Černilovsko“ a organizuje výtvarné výstavy a hudební vystoupení v obci. Těmito aktivitami vhodně prezentuje výsledky vzdělávacích činností na veřejnosti. Přínosem pro osvojování poznatků a rozvoj estetického vnímání dětí jsou partnerské kontakty mateřské školy s kulturním střediskem, místní knihovnou a hasiči.

Spolupráce ZŠ a zřizovatele je postavena na úzkém kontaktu a oboustranně prospěšných vztazích. Vznik školské rady v roce 2006 a její následnou činnost směrem ke škole vidí inspekce jako velmi kvalitní a hodnotnou. Zákonní zástupci žáků získávají potřebné informace především na pravidelných třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Škola je dále informuje prostřednictvím žákovských knížek a notýsků žáků, webových stránek i regionálního časopisu. Rodiče mají možnost zhlédnout vlastní vyučování, navštívit Den otevřených dveří a účastnit se mnoha dalších společných akcí, o které je velký zájem (školní akademie, vánoční koncert spojený s prodejní výstavou, Černilovská paleta atd.).

Dobře fungující žákovský parlament spolupracuje s vedením školy i učitelským sborem, tlumočí požadavky jednotlivců i skupin a zároveň se podílí na rozhodování o aktuálních

věcech. Jednotliví členové plní funkci manažerů monitorujících situaci ve třídě a škole, navrhuji řešení vzniklých situací, stávají se skutečnými zástupci všech žáků i při řešení jejich problémů. Tím vychovává škola ze žáků osobnosti a zároveň je učí ke vzájemné úctě. Své názory mohou žáci vyjádřit i prostřednictvím schránky důvěry.

Škola dává všem žákům možnost zdravě prosazovat své názory a připomínky a vést tak společný dialog. Pozitivní vztahy a vzájemná spolupráce výrazně napomáhají úspěšnému řešení vzniklých výukových a výchovných obtíží žáků, jsou přirozenou prevencí před nebezpečím užívání drog a vzniku drogové závislosti, před projevy šikany a negativního chování vůči spolužákům z nižších ročníků.

Učitelé na druhém stupni ve spolupráci s externími pracovníky z řad lékařů, sociálních pracovníků, policie aj. formou přednášek aplikují program výchovy k dospělosti, zodpovědnosti, rodičovství a občanství. Mezi tradiční partnery školy patří pedagogicko psychologická poradna, pedagogická fakulta a odbor školství krajského úřadu. Škola spolupracuje i s dalšími externími partnery a zájmovými organizacemi. Pro veřejnost pořádá různé vzdělávací akce. Výsledná kvalita spolupráce školy s těmito partnery pozitivně ovlivňuje její další všestranný rozvoj.

Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Rozvoj funkční gramotnosti dětí v MŠ

Mateřská škola vytváří u dětí základy klíčových kompetencí a podporuje jejich rozvoj. Z hlediska vzdělávání v oblastech podle RVP PV Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý docházelo ke zvyšování funkční gramotnosti dětí. Průběh vzdělávání vypovídal o soustavném a většinou účinném vedení dětí k osvojování poznatků, dovedností a postojů a k upevňování návyků prospěšných pro psychické i fyzické zdraví. Vzdělávací nabídka přispívá k rozvoji pohybových a manipulačních dovedností dětí, podporuje rovněž schopnost dětí komunikovat a spolupracovat s vrstevníky i dospělými.

Rozvoj čtenářské gramotnosti v ZŠ

Škola podporuje rozvoj čtenářských dovedností všech žáků ve všech předmětech, nejvíce však v českém jazyce. Rozvoj probíhá systematicky od nácviku techniky čtení, především na prvním stupni, až po nácvik porozumění čteného textu od konce prvního ročníku po celou školní docházku. Z rozhovoru s metodičkou prvního stupně vyplývá, že už v prvním ročníku se po základním zvládnutí techniky čtení (analyticko-syntetickou metodou), žáci seznamují s dětskými knihami, učí se zpracovat záznam z četby a získávají správné čtenářské návyky. Škola má vlastní knihovnu, jejíž sbírky doplňují vyučující podle vlastního výběru. Společnou četbu praktikují vyučující především na prvním stupni. Škola systematicky spolupracuje s místní knihovnou, ta pořádá v rámci hodin literatury různé besedy pro žáky. Tradiční akcí je slavnostní povýšení žáka prvního ročníku na čtenáře. Na druhém stupni se rozvoji čtenářských dovedností věnují vyučující ve všech předmětech, jak bylo patrné z navštívených hodin. Systematická práce probíhá v hodinách českého jazyka při práci s literárním textem. Techniku čtení zvládali všichni žáci velmi dobře, procvičováno bylo především hlasité čtení s porozuměním a čtení s přednesem, méně tiché čtení s porozuměním. Vyučující českého jazyka vedly žáky pomocí pracovních listů s úkoly k práci s literárním textem, k vyhledávání informací, k interpretaci textu, k práci s literárními pojmy a s neznámými výrazy.

Učitelé zdokonalují čtenářské dovednosti žáků nejenom v průběhu vyučování ve škole, ale podporují i vlastní četbu žáků zadáváním referátů o přečtených knihách a vedením kulturních deníků, jejichž součástí jsou i záznamy z navštívených kulturních akcí. Kromě vlastního výběru knih mají žáci i seznam doporučených knih, které se vztahují k probíraným literárním

jevům. Kromě literárních textů zpracovávají žáci i texty odborné, např. při referátech a projektech. Pracují s odbornou literaturou, jako je slovník cizích slov, slovník české gramatiky a nejrůznější encyklopedie. Tyto knihy jsou součástí školní knihovny. Také v ostatních sledovaných hodinách byly podporovány čtenářské dovednosti, učitelé procvičovali u žáků čtení odborných textů, kontrolovali porozumění (např. v přírodopisu, a vlastivědě), vedli žáky k získávání informací z nákresu a mapy (při zeměpisu, vlastivědě), vedli žáky k porozumění a interpretaci slyšeného textu (při výuce německého a ruského jazyka i hudební výchovy) a především nacvičovali správné způsoby čtení v hodinách čtení a literární výchovy.

Dalším opatřením k rozvoji a podpoře čtenářské dovednosti je začleňování informačních a komunikačních technologií do výuky. Získané čtenářské dovednosti mohou žáci zúročit ve volitelném předmětu literární tvorba, jehož součástí je tvorba školního časopisu. Čtenářské dovednosti jsou ve škole zjišťovány na úrovni ročníků formou interních testů. Jejich vyhodnocováním se zabývají na prvním stupni třídní učitelka, na druhém stupni vyučující českého jazyka. Standardizované testy škola neprovádí, o mezinárodním testování čtenářských dovedností vyučující českého jazyka nemají informace. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci se specifickými poruchami učení zohledňováni. Škola má kvalitní materiální zázemí pro rozvoj čtenářských dovedností žáků.

Rozvoj schopnosti komunikace v cizích jazycích

Ve škole se vyučují tři cizí jazyky: anglický jazyk jako první cizí jazyk ve 3. až 9. ročníku a dále ruský a německý jazyk jako povinně volitelné předměty v 7. až 9. ročníku. Ve 3. až 8. ročníku se anglický jazyk učí tři hodiny týdně, v 9. ročníku čtyři hodiny. Jazyk německý a jazyk ruský jsou vyučovány v dvouhodinové týdenní dotaci.

Ve škole působí pět učitelů anglického jazyka, dvě z nich splňují odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni a dvě na druhém stupni ZŠ, ale předmět anglický jazyk nevystudovaly. Jedna z nich v současné době tento předmět studuje. Další vyučující dokončuje vysokoškolská studia, obor anglický jazyk. Odborná způsobilost vyučujících angličtiny není velkým problémem, dva z nich budou mít brzy dokončeno studium, další absolvovali národní jazykové programy. Výuka německého jazyka a ruského jazyka je zajištěna dvěma odborně kvalifikovanými učitelkami ruského a jednou učitelkou německého jazyka, které tyto předměty vystudovaly. Vyučující cizích jazyků navštěvují kurzy jazyků, příležitostně se účastní jednorázových školení. Dvě z nich mají zároveň kurz pro dyslektické asistentky.

Sledována byla výuka povinného předmětu anglický jazyk na prvním i druhém stupni, volitelného předmětu konverzace v anglickém jazyce a výuka druhého cizího jazyka v rámci volitelných předmětů ruský a německý jazyk. Výuka angličtiny ve třetí třídě byla příkladem dobré praxe, žáci byli motivovaní, pracovali se zájmem, učitelka střídala různé moderní formy práce a žáci po šesti týdnech výuky již prokazatelně uměli reagovat na pokyny, počítali, znali barvy, čtyři písničky, básničku, uměli již i něco napsat a přečíst. Byla vidět provázanost domácí a školní práce a promyšlenost postupu paní učitelky, která z větší části využívala k vedení hodiny angličtinu. Výuka v šesté třídě byla vedena v příjemné atmosféře, žáci předvedli dostatečné znalosti při tvoření vět, využity byly vlastní nápadité pomůcky. Slabším místem bylo frontální vedení stěžejní části hodiny a skutečnost, že výuka byla vedena v češtině. V osmé třídě žáci pracovali s vhodně vybranou učebnicí a na počítačích se seznamovali s možností využití domácího CD, využity byly vlastní pomůcky vyučující. Některým žákům však chyběla motivace, a proto byla atmosféra v hodině pro učení nepříznivá, objevily se i drobné kázeňské přestupky. Hodina byla vedena česky. Výuka povinně volitelného předmětu konverzace byla moderní, živá, vedená v angličtině a zaměřená

na praktickou komunikaci žáků ve dvojicích. Bylo vidět, že vyučování žáky baví, ti prezentovali svoje vlastní projekty na počítači.

Sledovaná výuka německého a ruského jazyka se vyznačovala využitím pestrých forem práce, vhodně zvolených postupů a aktivním zapojením žáků do vyučování. Rozvíjeny byly komunikativní dovednosti žáků, výuka byla vedena převážně v cizím jazyce.

Celkově lze říci, že vyučování cizím jazykům probíhalo v příjemné a bezpečné atmosféře (kromě jediné výjimky), vyučující se snažili žáky motivovat, povzbuzovat a chválit. Žáci mají k dispozici odpovídající učebnice. Ve vyučování se objevují pozitivní prvky kurikulární reformy: výuka zaměřená na komunikační dovednosti, hodina vedená v cizím jazyce, prezentace žáků apod. Poměrně velká část výuky je však stále vedena frontálně, při vyučování se učitelé zaměřují více na procvičení gramatiky a slovní zásoby než na dovednosti (kompetence). Ve většině sledovaných hodin byl hlavní postavou výuky stále vyučující.

Prostředí běžných tříd příliš nepodporuje učení se cizímu jazyku. V žákovských knížkách je uváděno hodnocení např. za práci se slovníkem, testy, slovíčka, gramatiku, čtení, chybělo hodnocení dovedností (mluvení). Učitelé mají k dispozici počítače s jazykovými počítačovými programy, cizojazyčné časopisy, magnetofony, ve škole jsou interaktivní tabule, nástěnné obrazy, pexesa apod. Ve výuce byla pozorována práce s přehrávači, počítači, vlastními pomůckami, učebnicemi a pracovními listy. Žáci se specifickými poruchami učení pracují podle individuálních vzdělávacích plánů, je jim kráceno zadání, poskytován delší čas na zpracování úlohy a jsou známkováni s tolerancí.

Vyučující organizují řadu motivačních aktivit - např. výměnný pobyt do Holandska a následný tábor, v Černilově existuje klub TenSing, kde mohou mladí lidé pod vedením učitelky hrát divadlo a zpívat v angličtině. Problematicky se jeví malé zajištění porovnání výsledků vyučování (srovnávací testy, vstupní a výstupní testy). U některých vyučujících převažuje frontální vyučování, kdy učitelka vede rozhovor vždy jen s jedním žákem.

Rozvoj informační gramotnosti

Účelné využití moderních informačních a komunikačních technologií je součástí strategie a plánování školy. Učitelé jsou kvalitně připraveni na včlenění ICT do výuky. Především v práci vyučujících na druhém stupni je zřejmý zájem o prohlubování znalostí, dříve získaných v rámci aktivit SIPVZ.

Pro výuku je k dispozici celkem 21 žákovských počítačových stanic, z toho v učebně informatiky 15. Další počítače využívají učitelé pro svoji přípravu. V učebně informatiky slouží pro výuku datový projektor a interaktivní tabule, v dalších učebnách jsou k dispozici interaktivní tabule, bezdrátový tablet, dálkově ovládaná pohyblivá kamera, přehrávač DVD nosičů, tři datové projektory a notebook. Většina tohoto vybavení byla zajištěna z prostředků EU a podaných grantů. Škola rozvíjí vizualizaci vlastní výuky. Síťových periferních zařízení je dostatek. Stávající hardwarové vybavení, stejně jako vybudovaná počítačová síť LAN, vyhovuje současným i nejbližším budoucím potřebám školy. Zařízení je maximálně využíváno. Softwarové vybavení pro vyučování pokrývá potřeby většiny předmětů. Učitelé i žáci mají k dispozici diskový prostor pro uložení dat, e-mailové schránky přímo na serveru školy s přístupem i z www rozhraní. Možnost samostatně pracovat s výpočetní technikou mimo vyučování mají žáci v odpoledních hodinách a v rámci internetového klubu.

Dvě učitelky počítačových předmětů, tj. informační a komunikační technologie v 6. ročníku a volitelných předmětů v 7. – 9. ročníku (aplikovaná informatika, psaní na PC, grafika na PC a projekty na PC) používají rozmanité formy práce s žáky, které jim umožňují prezentovat vlastní výstupy. Žáci mimo jiné vytvářejí prezentace a projekty. Výsledky práce většiny žáků svědčí o jejich motivaci i kvalitní přípravě. Velice profesionálně probíhá výuka psaní na

počítači a výuka informatiky. Rozvíjí se multimediální výuka, především přírodovědných předmětů, s tvorbou a prezentací výukových programů vlastní výroby.

ICT plán školy je jednoduše, kvalitně a koncepčně zpracován. Zařazování ICT do výuky a využívání stávajícího technického vybavení je jednou z priorit školy, která je navíc zapojena do projektů přímo souvisejících s ICT. Vytvořeny jsou rovněž prezentační internetové stránky školy na webu obce. Rozvoj počítačové gramotnosti žáků probíhá v souladu se strategií školy. Žáci mají možnost se v této oblasti kvalitně vzdělávat. Cíleně jsou vytvářeny vhodné podmínky.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Úspěšnost dětí v MŠ

Mateřská škola postupně realizuje záměry stanovené v ŠVP PV a připravuje děti na pozdější vstup do základní školy. Děti se vzdělávají dle individuálních schopností a potřeb ve všech vzdělávacích oblastech, jsou komunikativní, aktivní a tvořivé. Prokazují výbornou úroveň výtvarných dovedností.

Úspěšnost žáků v ZŠ

Výsledky žáků ZŠ jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů. Ve vlastním hodnocení školy jsou pravidelně hodnoceny výsledky vzdělávání žáků podle ustanovení § 8 odst. 2 písm. d) vyhlášky č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Škola sleduje celkové výsledky žáků v externích hodnoceních, např. „Mapa školy“, provedená komerční firmou. Výsledky práce a přehled o významných akcích školy bývají pravidelně zveřejňovány v místním časopisu „Černilovsko“ a prostřednictvím místního rozhlasu. Úspěšnost školy, zapracovaná v koncepci rozvoje školy, je pravidelně hodnocena ve výroční zprávě i ve vlastním hodnocení školy.

Celkové hodnocení školy

Masarykova jubilejní základní škola a mateřská škola, Černilov vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla do školského rejstříku zařazena.

MŠ i ZŠ umožňují všem dětem a žákům rovný přístup ke vzdělávání, dle individuálních potřeb dětí a žáků poskytují rodičům poradenskou pomoc. Dokumentace o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání je vedena přehledně a pečlivě.

Příspěvková organizace má vytvořené dobré materiální a finanční podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu v mateřské i základní škole. Pro zlepšení podmínek směřujících k rozvoji osobnosti dětí a žáků vyhledává další zdroje financování. Finanční prostředky jsou čerpány efektivně, účelně a v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Ve vzdělávacích programech jsou zohledněny reálné možnosti MŠ i ZŠ. Výuka se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů. Učební plány ZŠ byly v průběhu inspekce uvedeny do souladu se vzdělávacími programy. Realizované ŠVP PV a ŠVP ZV jsou v částečném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušných RVP, jsou otevřenými dokumenty umožňujícími další rozvoj mateřské i základní školy i kvalitňování vzdělávání dětí i žáků.

Rozdělení kompetencí a odpovědnost v řízení školy jsou funkční. Kvalita plnění úkolů je vyhodnocována. Materiální předpoklady MŠ a ZŠ podporují realizaci školních vzdělávacích programů. Jejich dosavadní obnova i další záměry vypovídají o promyšleném přístupu k řešení této problematice. Ředitel školy se zabývá sociálními, zdravotními a bezpečnostními riziky a neodkladně přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci. Škola je úspěšná v prevenci sociálně patologických jevů a daří se jí vytvářet bezpečné prostředí pro děti a žáky. Klima školy je příznivé, děti i žáci jsou vedeni k dodržování stanovených pravidel a k zodpovědnosti. Oblasti bezpečnosti a ochraně zdraví všech žáků věnuje škola příkladnou pozornost a úsilí. Promyšlený přístup školy k této problematice se pozitivně promítá v nízkém počtu úrazů ve škole.

Předškolní i základní vzdělávání se uskutečňuje v podnětném prostředí. V průběhu vzdělávacích činností si děti i žáci většinou efektivně osvojují poznatky, dovednosti a postoje a dostávají příležitosti k aktivnímu učení.

Hodnocení vycházejí z individuálních schopností a potřeb dětí a žáků a mají na ně zpravidla pozitivně motivující účinek.

Spolupráce se zřizovatelem, rodiči, dalšími partnery a veřejností je na vysoké úrovni a přispívá ke zlepšení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Velmi přínosná pro školu je především spolupráce se zřizovatelem a se školskou radou.

Vedení školy zajišťuje podmínky pro aplikaci moderních metod a forem práce vedoucích ke zvyšování funkční gramotnosti žáků. Ve sledovaných oblastech se to daří především v oblasti podpory čtenářské a informační gramotnosti. Škola nabízí žákům výběr ze dvou, respektive tří cizích jazyků, podmínky jsou velmi dobré. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje rizika vedoucí k neúspěšnosti žáků ve vzdělávání, zajišťuje individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Celkově je činnost Masarykovy jubilejní základní školy a mateřské školy, Černilov na standardní (požadované) úrovni. Příkladem dobré praxe je péče o zlepšování materiálních a ekonomických podmínek školy získáváním i mimorozpočtových zdrojů, především prostřednictvím podaných projektů a grantů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT o změně údajů v zápise do rejstříku škol a školských zařízení školy s názvem Masarykova jubilejní základní škola a mateřská škola, Černilov, s účinností od 1. 9. 2007, čj. 6 452/2007- 21, ze dne 25. 4. 2007
2. Rozhodnutí KÚ KHK o změně údajů v zápise do rejstříku škol a školských zařízení školy s názvem Masarykova jubilejní základní škola a mateřská škola, Černilo, (stanovení počtu), s účinností od 1. 9. 2007, čj. 16402/SM/2007-3, ze dne 22. 10. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT o změně údajů v zápise do rejstříku škol a školských zařízení školy s názvem Masarykova jubilejní základní škola a mateřská škola, Černilov, s účinností od 1. 1. 2006, čj. 30 032/2005- 21, ze dne 7. 10. 2005
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Masarykova jubilejní základní škola a mateřská škola, Černilov ze dne 22. 9. 2008
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Masarykova jubilejní základní škola a mateřská škola, Černilov, ze dne 14. 10. 2002, zřizovatel obec Černilov s účinností od 1. 1. 2003, podpis starosty obce, razítko

6. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem Masarykova jubilejní základní škola a mateřská škola, Černilov, ze dne 8. 6. 2005, zřizovatel obec Černilov s účinností od 1. 1. 2006, podpis starosty a místostarosty obce, razítko
7. Jmenování do funkce ředitele, vydané obcí Černilov, čj. 1345/2002, ze dne 12. 11. 2002 s účinností od 1. ledna 2003, podpis starosty obce, razítko a potvrzení ve funkci ze dne 8. 3. 2006
8. Výkaz Škol (MŠMT) o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 7. 10. 2008
9. Výkaz Škol (MŠMT) o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 a podle stavu k 30. 9. 2007 (ÚIV)
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 7. 10. 2008
11. Výkaz Škol (MŠMT) o základní škole V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 a podle stavu k 30. 9. 2007 (ÚIV)
12. Výkaz Škol (MŠMT) o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 7. 10. 2008
13. Výkaz Škol (MŠMT) o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 30. 9. 2008
14. Koncept: Výkaz Škol (MŠMT) o činnosti zařízení školního stravování – školní jídelna Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 30. 9. 2008
15. Koncept: Výkaz Škol (MŠMT) o činnosti zařízení školního stravování - školní jídelna - výdejna Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 30. 9. 2008
16. Výkaz Škol (MŠMT) o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. února 2008, ze dne 25. 2. 2008
17. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ÚIV)
18. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008
19. Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
20. Hlavní kniha za období 1. – 12. 2006, 1. – 12. 2007 a za období 1. – 9. 2008
21. Čerpání prostředků na učebnice, učební pomůcky, školení za roky 2006, 2007 a 2008
22. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 a 2007 – přímé výdaje na vzdělávání (ÚZ 33 353)
23. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 a 2007 (ÚZ 33 353)
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 ze dne 16. 1. 2007
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2007 ze dne 16. 1. 2008
26. Výroční zprávy školy za školní rok 2006/2007 ze dne 5. 10. 2007, za školní rok 2007/2008 ze dne 30. 9. 2008
27. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 9. 2008 čj. 16 586/SM/2008 ze dne 8. 10. 2008
28. Přehled o přidělených grantech v letech 2006 – 2008
29. Účtový rozvrh na rok 2006 a 2007
30. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008, ze dnů 8. 9. 2006, 20. 9. 2007 a 25. 9. 2008
31. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2008/2009
32. Dlouhodobá koncepce mateřské školy

33. Vlastní hodnocení mateřské školy – školní rok 2006/2007, ze dne 10. 9. 2007
34. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy, ze dne 1. 1. 2004
35. Pracovní náplně učitelek mateřské školy pro školní rok 2008/2009
36. Plán pedagogických rad pro školní rok 2008/2009 (MŠ)
37. Zápisy z pedagogických rad pro školní rok 2007/2008 (MŠ)
38. Zápisy z provozních porad ředitele školy a vedoucí učitelky mateřské školy za školní rok 2007/2008
39. Kontrolní a řídicí činnost vedoucí učitelky mateřské školy pro školní rok 2008/2009
40. Záznamy z hospitací u učitelek mateřské školy za školní rok 2007/2008
41. Seznam pracovníků mateřské školy pro školní rok 2008/2009
42. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy
43. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2008/2009
44. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
45. Zápis z 31. schůze rady obce o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy, ze dne 10. 9. 2008
46. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2008/2009
47. Pravidla chování ve třídě mateřské školy pro školní rok 2008/2009
48. Bezpečnostní rizika při pobytu dětí v mateřské škole
49. Pověření pro zastupování rodičů ve školním roce 2008/2009
50. Revizní zpráva tělocvičného náradí a náčiní v mateřské škole, ze dne 10. 4. 2008
51. Kniha úrazů - záznamy mateřské školy od školního roku 2006/2007
52. Přehled nejdůležitějších akcí mateřské školy pro školní rok 2008/2009
53. Zápisy ze schůzek rodičů za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
54. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2008/2009
55. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
56. Školní matrika MŠ - evidenční listy dětí ve školním roce 2008/2009
57. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2008/2009
58. Třídní knihy mateřské školy pro školní rok 2008/2009
59. Třídní vzdělávací programy mateřské školy ve školním roce 2008/2009
60. Hodnotící listy k třídním vzdělávacím programům ve školním roce 2008/2009
61. Pedagogické záznamy o dětech ve školním roce 2008/2009 (MŠ)
62. Individuální výchovně-vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky (MŠ)
63. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro tebe“ (verze platná k 1. 9. 2008)
64. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
65. Řád školy ze dne 23. 5. 2006
66. Vnitřní řád školy pro žáky ze dne 31. 8. 2008
67. Doklady o dosaženém vzdělání a doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2008/2009

68. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2008
69. Koncepce školy na období 2008 – 2011 ze dne 1. 9. 2008
70. Pracovní úkoly pro školní rok 2008 – 2009, ze dne 1. 9. 2008, razítko školy, podpis ředitele školy
71. Plán práce na měsíce září, říjen 2008
72. Provozní řád ze dne 31. 8. 2005, upravený k 1. 9. 2008, razítko školy, podpis ředitele školy
73. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009 (vedení ZŠ)
74. Směrnice k vedení školní dokumentace ze dne 2. 9. 2006, razítko školy, podpis ředitele školy
75. Směrnice pro organizování školních výletů, zájezdů, LVVZ, exkurzí a škol v přírodě ze dne 28. 8. 2008, razítko školy, podpis ředitele školy
76. Seznam žáků školy ve školním roce 2008/2009 (matrika žáků ZŠ)
77. Plán ICT školy pro školní rok 2008/2009 razítko školy, podpis ředitele školy
78. Učební plány ZŠ Černilov pro školní rok 2008/2009
79. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009 včetně třídních knih volitelných předmětů a zájmových útvarů
80. Tematické plány pro výuku na 1. a 2. stupni platné ve školním roce 2008/2009
81. Zápisy z jednání metodického sdružení - 1. stupeň a předmětových komisí - 2. stupně vedené ve školním roce 2008/2009
82. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2007/2008 (10 jednání) a 2008/2009 (1 jednání), podpisy pedagogických pracovníků
83. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2008/2009, platné v době inspekce
84. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na 1. pololetí školního roku 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
85. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 21. 9. 2007, podpis ředitele školy, razítko školy
86. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávání žáka, spisová značka 1 - 4/2008 včetně podkladové dokumentace
87. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání od školního roku 2008/2009 (32 žáků), podpisy ředitele školy, razítko školy
88. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky včetně podkladové dokumentace, podpis ředitele školy, razítko školy
89. Zpravodaj obcí Mikroregionu Černilovsko, číslo 3/2007
90. Zápisy z jednání školské rady uveřejněné na webových stránkách obce a školy, stav ke dni 15. 10. 2008
91. Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, platné ve školním roce 2008/2009, datované, podpisy třídního učitele, výchovné poradkyně, ředitele školy, dyslektické asistentky, rodičů, případně dalších vyučujících
92. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
93. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích
94. Osnova školení BOZ pro žáky
95. Přehled zájmových útvarů, školní rok 2008/2009

96. Osobní spisy žáků se zdravotním postižením vedené ve školním roce 2008/2009 včetně podkladů z odborných vyšetření a rozhodnutí ředitele školy o výuce podle individuálního vzdělávacího plánu
97. Knihy úrazů pro 1. a 2. stupeň vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
98. Rozbor úrazovosti za školní rok 2007/2008
99. Záznamy o úrazech (dítěte, žáka, studenta) ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
100. Vyhledání a posouzení rizik ze dne 2. 1. 2006
101. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2008 ze dne 13. 6. 2008
102. Revizní zpráva z provedené prohlídky tělocvičného náradí a zařízení v základní škole, ze dne 10. 4. 2008
103. Provozní řády odborných učeben, tělocvičny, školní dílny, školní kuchyňky, keramické dílny a šaten
104. Opatření při zdolávání mimořádných situací (traumatologický plán) ze dne 10. 1. 2006
105. Evakuační plán ze dne 30. 12. 2005
106. Vzorky žákovských prací, sešitů, deníčků a žákovských knížek vedených ve školním roce 2008/2008, stav ke dni 15. 10. 2008
107. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 091 853/01-5125, ze dne 3. prosince 2001 (MŠ)
108. Inspekční zprávy ČŠI, čj. ČŠI 338//06-09 (květen 2006-ZŠ) a čj. 091 1004/00-1031 (duben 2004-ZŠ), protokol ČŠI, čj. 091 107/00-1031, (leden 2001-ZŠ).

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.
Mgr. Martin Fiala	Mgr. Martin Fiala, v. r.
PaedDr. Zdena Hartingerová	PaedDr. Zdena Hartingerová, v. r.
Mgr. Ladislav Kosa	Mgr. Ladislav Kosa, v. r.
Mgr. Květa Maňáková	Mgr. Květa Maňáková, v. r.
Mgr. Renata Nehybová	Mgr. Renata Nehybová, v. r.
Bc. Jaroslava Pešková	Bc. Jaroslava Pešková, v. r.
Bc. Jana Rybková	Bc. Jana Rybková, v. r.

V Hradci Králové dne 14. listopadu 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Aleš Páv, ředitel školy	Mgr. Aleš Páv, v. r.

V Černilově dne 28. listopadu 2008

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.