



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-125/08-02

Název školy: **Gymnázium Jana Palacha, Mělník,
Pod Vrchem 3421**

Adresa: Pod Vrchem 3421, 276 82 Mělník
Identifikátor: 600 007 316
IČ: 49 518 917
Místo inspekce: Gymnázium Jana Palacha, Mělník, Pod Vrchem 3421,
Termín inspekce: 22. – 24. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou Gymnázium Jana Palacha, Mělník, Pod Vrchem 3421 (dále též „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem, platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání
- Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou v realizovaných oborech vzdělání: (dále též vyučované obory): 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (osmileté), 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (čtyřleté), 79-41-K/81 Gymnázium (rámcový vzdělávací program)
- Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle platných učebních dokumentů ve vyučovaných oborech vzdělání
- Hodnocení inovace učebních dokumentů realizovaných oborů vzdělání v souladu s národními strategickými prioritami
- Hodnocení poskytování informací uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání
- Hodnocení postupu školy při přijímání ke vzdělávání
- Hodnocení zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu školou

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Gymnázium Jana Palacha, Mělník, Pod Vrchem 3421 je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 520 žáků ve škole. Místem poskytovaného vzdělávání je Mělník, Pod Vrchem 3421. Škola zahájila svou činnost v roce 1910.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola výuku těchto oborů vzdělání denní formou studia:

- 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (osmileté)
- 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (čtyřleté),
- 79-41-K/81 Gymnázium (rámcový vzdělávací program)

V době inspekční činnosti studovalo ve škole v 16 třídách celkem 456 žáků, z toho v osmi třídách osmiletého gymnázia 226 žáků. Čtyřleté gymnázium navštěvovalo v době inspekce 230 žáků v osmi třídách. Z hlediska nejvyššího povoleného počtu žáků byla ke dni zahájení inspekce kapacita školy naplněna téměř na 88 %. Škola zajišťuje svými zaměstnanci žákům stravování ve školní jídelně s kapacitou 700 jídel.

Středočeský kraj je vlastníkem budovy, ve které probíhá výuka od školního roku 1996/1997.

Výuka dle vlastního školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP), pro jehož realizaci má škola potřebné materiální i personální zázemí (popis viz níže), byla v souladu se školským zákonem zahájena ve školním roce 2007/2008 ve třídě prima osmiletého gymnázia.

Počty uchazečů o studium za poslední tři roky dokládají trvalý zájem žáků o vyučované obory vzdělávání.

II. Ekonomické údaje

Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svou činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – další vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnice, učební pomůcky), které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje.

V roce 2004 obdržela organizace finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši 16. 674. 868,- Kč při stanoveném limitu přepočtených zaměstnanců 56,46 na počet 487 studentů. V roce 2005 obdržela organizace finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši 16. 782. 900,- Kč, tj. navýšení o 6,5% oproti předešlému roku. Limit přepočtených zaměstnanců byl stanoven 54,24 na počet 475 studentů. V roce 2006 škola obdržela finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši 17. 303. 844,- Kč, tj. navýšení o 3,1% oproti roku 2005. V roce 2006 byl stanoven limit přepočtených zaměstnanců 52,65 na počet 456 studentů.

Přímé výdaje na vzdělávání na jednotku výkonu pro gymnázium v roce 2004 byly 34. 241,- Kč, v roce 2005 35. 332,- Kč a v roce 2006 činily 37. 947,- Kč. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo z ostatních neinvestičních výdajů použito v roce 2004 - 14. 239 Kč, v roce 2005 - 16. 238,- Kč a v roce 2006 - 11. 645,- Kč.

Zřizovatel přispěl škole finančními prostředky na provoz (v roce 2004 – 15,35 %, v roce 2005 – 15,51 % a v roce 2006 – 15,65% z celkového objemu neinvestičních výdajů).

Příděl finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu v posledních třech letech (r. 2004, r. 2005 a r. 2006) měl vzestupný trend.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále též ŠVP) je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a respektuje zásady stanovené rámcovým vzdělávacím programem. Ve vztahu k některým částem ŠVP (např. pravidla pro hodnocení výsledků žáků, práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami) probíhaly v době inspekce práce na úpravě textu ve smyslu jeho doplnění a zpřesnění.

Školní vzdělávací program zohledňuje reálné podmínky školy. Organizace vzdělávání včetně metod a forem výuky umožňuje realizovat ŠVP v plném rozsahu. Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci prostřednictvím předsedů jednotlivých předmětových komisí, kteří byli poradním orgánem pětičlenného realizačního týmu pro tvorbu ŠVP. Školní vzdělávací program je zveřejněn na přístupném místě ve škole (v sekretariátu školy).

Školská rada se dle předložených zápisů vyjádřila bez připomínek k návrhu školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování .

Učební plány a jejich naplňování

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. Úpravy učebních plánů byly provedeny v souladu s těmito dokumenty a s ohledem na národní i krajské strategické priority ve vzdělávání. Kontrolou dokumentace školy bylo zjištěno, že ve vyučovaných oborech vzdělání se vyučují všechny předepsané vyučovací předměty s příslušnou hodinovou dotací.

O každém ročníku a třídě vede škola záznamy týkající se zahájení a průběhu studia i případných změn ve studijních plánech. Povinná nabídka vyučovacích předmětů je vhodně rozšířena o volitelné předměty dle možností školy a zájmu žáků. Zjištěným nedostatkem je rušení výuky (odpadávání hodin) zaznamenané ve většině třídních knih.

Strategie a plánování

Dlouhodobý záměr školy byl zpracován 14. září 2006 na období do roku 2010. Školská rada měla možnost podílet se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy. Dlouhodobý záměr byl projednán s pedagogickou radou.

Dokument svým obsahem především hodnotí míru naplnění předchozího záměru. Zabývá se vývojem počtu žáků školy s ohledem na demografický vývoj regionu a jeho součástí je i SWOT analýza školy. Konkrétní záměry např. z hlediska materiálního, personálního, vzdělávací nabídky školy včetně způsobu jejich dosažení nejsou v dokumentu podrobněji specifikovány.

Velký důraz je kladen na výsledky vzdělávání, což dokládá dlouhodobé sledování úspěšnosti žáků při přijímání na vysoké školy. V průběhu studia jsou rovněž používány školní i komerční testy. Srovnání výsledků vzdělávání s jinými školami umožňuje účast v projektech Kvalita a Maturita nanečisto. Analýza dosažených výsledků má zpětný vliv na plánování výchovné a vzdělávací práce školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

V době inspekční činnosti probíhaly práce spojené s dílčími změnami v systému organizace a řízení školy. Tyto vzešly mimo jiné i z výsledků vlastního hodnocení, kde škola využila modelu CAF (Společný hodnotící rámec pro školy). Ředitel školy písemně

vymezil pravomoci a povinnosti většiny pracovníků s tím, že nově zaváděné změny povedou k jejich úpravě. Příkladem je přehodnocení struktury předmětových komisí a vytvoření užšího poradního orgánu vedení školy s ohledem na nové podmínky a potřeby plynoucí např. ze zavedení ŠVP i analýzy SWOT. Vnitřní organizace školy umožňuje plnit stanovené cíle vzdělávání.

Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou dle předložených záznamů projednávány i vyhodnocovány. Zápisy z jednání pedagogické rady i z pracovních porad signalizují, že jednotlivé dílčí podněty ze strany předmětových komisí i pedagogů jsou operativně řešeny a dle možností využívány ke zlepšení vzdělávací činnosti školy.

Ředitel písemně stanovil a zveřejnil kritéria pro hodnocení práce pedagogů. S využitím výsledků pedagogů i poznatků z provedených kontrol organizuje jednou ročně osobní rozhovory s jednotlivými vyučujícími. Pozitivním zjištěním jsou aktivity spojené s pokračujícím průzkumem spokojenosti zaměstnanců i snahy o zefektivnění činnosti školy cestou delegování příslušných kompetencí na základě výsledků vlastního hodnocení školy. Slabším místem jsou cílenější vedení a pomoc pedagogům na základě zjištění z přímého pozorování jejich výchovně vzdělávací práce.

Funkční vnitřní i vnější informační systém je založen na obvyklých principech obousměrného předávání potřebných informací ústní, písemnou i elektronickou formou. V době inspekce probíhalo pilotní ověřování možnosti elektronického přístupu rodičů k informacím o prospěchu žáků na základě přiděleného vstupního kódu. Vedení školy dále ověřuje možnosti pro zavedení tzv. elektronické třídní knihy.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené příslušným předpisem a bylo projednáno s pedagogickou radou. Zvolený způsob sebehodnocení s využitím modelu CAF byl vedením školy zpětně zhodnocen jako přínosný. V průběhu inspekční činnosti již probíhaly změny doporučené tzv. zlepšovacími kartami (např. stanovení jasné, krátké a srozumitelné vize rozvoje školy, tvorba a realizace etického kodexu, přehodnocení struktury předmětových komisí atd.). Zodpovědný přístup k sebehodnocení i průběžná realizace příslušných opatření dokládají, že vedení školy věnuje dané oblasti velkou pozornost a cíleně tak pracuje na zlepšování kvality své práce.

Systém kontrolní činnosti je nastaven tak, aby mapoval všechny oblasti života školy. Převažuje vyhodnocování výsledků vzdělávání, méně je zohledňován vlastní průběh výuky. Hospitační činnost je plánována i realizována v omezeném počtu. Ve sledovaném rozboru konkrétní vyučovací hodiny byla ze strany ředitele kultivovaným způsobem pojmenována zásadní pozitiva i negativa dané vyučovací hodiny. Rozhovor měl motivační charakter a částečně vyústil v konkrétní doporučení – pomoc pedagogovi.

Jednotlivé složky řízení pedagogického procesu podporují úspěšnou realizaci ŠVP a vyučovaných oborů vzdělání. Vytvořená struktura řízení školy je funkční.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání dle vyučovaných oborů vzdělání

Personální podmínky

Ve škole je zaměstnáno 33 pedagogů (31 interních a 2 externí), 9 pracovníků na zajištění provozu školní budovy a 9 pracovníků na zajištění provozu školní kuchyně. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou s výjimkou jedné studující učitelky odborně kvalifikovaní. Příkladného personálního zabezpečení výuky využívá vhodně vedení školy k naplňování stanovených cílů vzdělávání. Ze 684 hodin odučených týdně je 660 odučeno pedagogy

s příslušným odborným předmětovým zaměřením (dříve aprobací). Pedagogický sbor je stabilizovaný, jeho věková struktura je příznivá (průměrný věk pedagogů je 46 let), zastoupení mužů ve sboru činí 25 %.

Věk	Počet pedagogů
do 30 let	2
od 31 do 40 let	7
od 41 do 55 let	18
nad 55 let	6 (z toho 1 důch. věku)

Výchovná poradkyně a metodička prevence evidují žáky, u kterých je potřeba při vzdělávání zohledňovat jejich individuální potřeby. Tato zjištění jsou předávána třídním učitelům a následně jsou využívána všemi pedagogy při přímé výchovné a vzdělávací činnosti.

Vedení školy podporuje profesní rozvoj učitelů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) vychází ze záměrů zpracovaných v dlouhodobém záměru rozvoje školy, kterými jsou tvorba a rozvoj ŠVP, příprava na nové pojetí maturitní zkoušky, informační a komunikační technologie, prevence sociálně patologických jevů, prohlubování odbornosti, atd. V rámci samostudia byli učitelé směřováni zejména na studium nových přístupů a metod ve vzdělávání s ohledem na tvorbu a realizaci ŠVP a uplatňování rozmanitých efektivních metod výuky. Účast učitelů na vzdělávacích akcích je vyhodnocována v rámci výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola v rámci své činnosti podporuje zdravý vývoj žáků. Pravidelně informuje o nutnosti dodržování pravidel bezpečnosti ve výuce i při akcích pořádaných školou. Dokládají to záznamy v třídních knihách, které doplňují vypracované řady odborných učeben a sportovišť.

Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů, což plyne z předložených plánů, záznamů o práci i vypracovaných hodnocení činností výchovné poradkyně a metodičky prevence. Potřebnou vypovídací hodnotu má minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 s názvem „Budme sami sebou, nenechme se ovládat“.

Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Ze statistiky vyplývá, že převažují úrazy při výuce tělesné výchovy a na chodbách při přestávkách. Pozitivním zjištěním je klesající počet úrazů za poslední tři roky - evidovány jsou v průměru tři úrazy na 100 žáků.

Přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo v zákoně stanovených termínech. Vedení školy dodrželo všechny postupy dané zákonem a vyhláškou, které se týkají způsobu zveřejňování informací, výsledků přijímacího řízení a vydávání rozhodnutí o přijetí. Všichni uchazeči konali formou standardizovaných testů přijímací zkoušky z českého jazyka, matematiky a všeobecných studijních předpokladů. Do celkového bodového hodnocení byly ještě zahrnuty výsledky (klasifikace) z posledních tří klasifikačních období základní školy. Pro gymnaziální studijní obor osmiletý bylo vypsáno jedno kolo přijímacího řízení. Pro čtyřletý studijní obor proběhla dvě kola přijímacího řízení a také byla řešena čtyři odvolání proti nepřijetí ke studiu. Plánovaný

počet přijímaných žáků odpovídal předem stanoveným počtům z pohledu kapacity školy v jednotlivých oborech.

Pro přijímací řízení byla stanovena jednotná kritéria, která obsahovala podmínky pro přijetí včetně způsobu hodnocení jednotlivých kritérií. V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti pro chlapce i dívky.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání dle vyučovaných oborů vzdělání jsou z hlediska personálních podmínek výuky, bezpečného prostředí pro vzdělávání a přijímání ke studiu zajištěny standardním způsobem.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Pro rozhodování vedení školy jsou důležitými partnery zejména zřizovatel, školská rada, město Mělník, Sdružení rodičů a přátel Gymnázia Jana Palacha. Jejich vzájemná spolupráce pozitivně ovlivňuje směr vývoje školy.

Školská rada schválila výroční zprávu a školní řád včetně pravidel hodnocení výsledků žáků. Ředitel školy akceptoval školskou radou předložené připomínky ke školskému řádu.

Pravidelně se účastní jednání školské rady a informuje členy o činnosti školy.

Žákovská samospráva (školní parlament) byla vytvořena, ale zatím nevyvíjí aktivní činnost, která by vedla k podpoře a přenosu názorů a podnětů směrem od žáků k vedení školy. Její existence má zatím formální charakter.

Zajišťování zahraničních exkurzí a zájezdů do škol v zahraničí je příkladným prvkem v oblasti partnerství mezi školami. Vytváří se tak prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků a učitelů v cizím jazyce. Vedení školy získává porovnáním řízení škol v zahraničí se svým způsobem řízení nové impulsy při své rozhodování. Z hodnocení školy vypracovaného v roce 2007 vyplývá, že zájem o tyto zahraniční zájezdy je stálý, ale snižuje se zájem o výměnné pobyty žáků.

Zajištění oblastí partnerství je průměrné.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Výuka probíhá v moderní budově s velmi dobrými prostorovými podmínkami. Vnitřní prostředí školy je podnětné, čisté a vkusně upravené. Z pohovorů s vyučujícími hospitovaných hodin vyplynulo, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky považují za korektní a přátelské. Ředitel školy vytvořil pro učitele i zaměstnance školy kvalitní pracovní podmínky.

Z rozhovoru s vybranými zástupci studentského parlamentu vyplynulo, že žáci cítí sounáležitost se školou a jsou s ní spokojeni. Při řešení problému se mohou s důvěrou individuálně obrátit na učitele i vedení školy. Přestože jsou vedeni k otevřené komunikaci, efektivní a oboustranně přínosná spolupráce mezi vedením školy a studentským parlamentem se teprve rozbíhá.

Velmi dobrá je spolupráce mezi školou a rodiči. Ti založili občanské sdružení, které spolupracuje s radou školy, pedagogickým sborem a vedením školy.

Podmínky výuky a jejich využití

Prohlídkou bylo zjištěno funkční vybavení školy a účelné využívání prostorových podmínek školy k výuce. Škola má pro současných 16 tříd k dispozici 18 kmenových učeben, 10 odborných pracoven, 2 počítačové učebny a 6 tříd s poloviční kapacitou

pro výuku jazyků. Pokud přijdou vyučující s vlastními náměty na zlepšení materiálních podmínek pro výuku (např. úprava a vybavení učeben), řeší vedení školy jejich náměty ve vzájemné spolupráci a rámci reálných možností školy.

V hospitovaných hodinách nebylo zaznamenáno využití prostředků ICT (informační a komunikační technologie). Standardním způsobem podpořili navštívení vyučující výuku názornými pomůckami. Jejich vhodné použití mělo pozitivní dopad např. na výuku biologie, kde žáci aktivně a samostatně pracovali s materiálními zdroji, využívali učebnice, pomůcky i odbornou literaturu.

Hodnocení žáků

Ve sledované výuce byla dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Škola má tato pravidla formulovaná v klasifikačním řádu, který je nedílnou přílohou školního řádu. V hospitovaných hodinách bylo hodnocení ze strany vyučujících odůvodněné a motivovalo žáky k učení. Slabším místem bylo málo využívané sebehodnocení žáků.

Hodnocení žáků je analyzováno, výsledky analýzy jsou podkladem pro přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Příčiny neúspěchu a volba strategie pro zlepšení jsou řešeny po linii vyučující učitel, třídní učitel, výchovný poradce, vedení školy a rodič. Ve sledovaných hodinách převládala klidná pracovní atmosféra, která ukazovala na pozitivní vzájemnou komunikaci mezi žákem a učitelem.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Při pravidelných čtvrtletních pedagogických poradách je sledována a analyzována úspěšnost žáků. Škola se účastní Projektu Kvalita, v němž je porovnávána úspěšnost žáků školy s žáky středních škol ve Středočeském kraji a v České republice. Dále se škola plně zapojila do programu Maturita nanečisto.

Vedením školy jsou monitorovány a následně analyzovány hlavní příčiny selhávání neúspěšných žáků. Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků. Zaměřuje se na podporu využívání moderních vyučovacích metod, zlepšení klimatu a aktivní zapojení žáků do výuky. K snížení neúspěšnosti žáků přispívá dobrá spolupráce s rodiči.

Průběh vzdělávání byl z hlediska vnitřního prostředí školy, podmínek pro výuku a jejich využití, hodnocení žáků a úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu hodnocen jako průměrný.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu se zásadami a principy rámcového vzdělávacího programu.

Ve vyučovaných oborech vzdělání jsou používány platné učební dokumenty. Učební plány školy respektují příslušné učební dokumenty – provedené úpravy podporují rozvoj osobnosti žáka.

Oblast vedení školy je funkčně nastavena a vytváří předpoklady pro realizaci cílů školy. Významným pozitivem je cílená snaha vedení získávat potřebné zpětnovazební informace formou důkladného sebehodnocení, s jehož výsledky je cíleně pracováno.

Výuka je příkladně zajištěna odborně kvalifikovanými pedagogy. Potřebná pozornost je věnována utváření bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Systémem přijímání ke studiu jsou vytvářeny předpoklady pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání vyučovaných oborů. Podpora partnerství je nedílnou součástí práce školy.

V hodnocení průběhu vzdělávání se odrazila rozdílná míra využívaného materiálního zázemí školy jednotlivými pedagogy. Pečlivě jsou sledovány a vyhodnocovány výsledky žáků, škola tak získává důležité zpětnovazební informace o výsledcích své vzdělávací činnosti.

Škola průběžně pracuje na odstraňování dílčích nedostatků, které jsou popsány v předchozí inspekční zprávě. Zaznamenána byla řada pozitivních změn, prostor pro další zlepšování činnosti školy je v oblasti efektivního využívání ICT techniky při výuce i v oblasti využívání kontrolní a hospitační činnosti při vedení pedagogů.

Celkově byly všechny sledované oblasti (vedení školy, předpoklady pro naplňování ŠVP a obsahu vzdělávání vyučovaných oborů, partnerství) plně funkční a měly průměrnou úroveň.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Gymnázium Jana Palacha, Mělník, Pod Vrchem 3421, vydal Středočeský kraj dne 6. prosince 2001 s účinností od 1. dubna 2001, čj. OŠMS/1060/2001
2. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 1 ze dne 6. prosince 2001, čj. OŠMS/7052/2001
3. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 2 ze dne 18. února 2005, čj. 9/2005/ŠKO
4. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 3 ze dne 27. června 2005, čj. 9144/2005/ŠKO
5. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 4 ze dne 17. února 2005, čj. 2476/2006/ŠKO
6. Potvrzení ve funkci ředitele, vydal Středočeský kraj dne 29. března 2007, čj. 47511/2007/KUSK
7. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. srpna 2007, čj. 20 545/2007-21
8. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. května 2006, čj. 8474/06-21
9. Školní vzdělávací program pro Gymnázium Jana Palacha, Mělník, Pod Vrchem 3421, platný od 1. září 2007
10. Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem, schválilo MŠMT dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999, čj. 20 594/99-22

11. Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, čj. 20 595/99-22, schválilo MŠMT dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem
12. Změna učebních plánů gymnázií se čtyřletým studijním cyklem a v učebních plánech vyšších stupňů gymnázií s osmiletým a šestiletým cyklem, schválilo MŠMT dne 6. dubna 2007 s platností od 1. září 2007, čj. 8413/2007-23
13. Přehled tříd a počtu žáků ve školním roce 2007/2008
14. Organizační struktura školy a popis práce jednotlivých pracovníků, bez data a čj.
15. Organizační zabezpečení školního roku 2007/2008
16. Provozní řád školy ze dne 5. června 2001, podepsáno ředitelem školy
17. Postup školy v případě výskytu zneužívání návykových látek ve škole nebo při akcích pořádaných školou, bez čj. a data
18. Minimální preventivní program školy včetně vyhodnocení
19. Odměňování pedagogických pracovníků školy, novelizovaná směrnice ze dne 3. 11. 2005
20. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
21. Výroční zprávy o činnosti školy 2005/2006 a 2006/2007
22. SWOT analýza školy
23. Vlastní hodnocení školy 2007 podle modelu CAF
24. Rozbor hospodaření za 1. pololetí roku 2007
25. Plán kontrolní činnosti ze dne 3. zář 2007
26. Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy
27. Schválené počty přijímaných žáků – povolení výjimky z počtu žáků, Krajský úřad Středočeského kraje, Praha 25. července 2007, čj. 112329/207/KUSK
28. Inspekční zpráva ze dne 1. června 2004, čj. b6-1053/04-5102
29. Protokol ze dne 1. června 2004, čj. b6-1054/04-5102
30. Seznam nově ustavených předmětových komisí ve školním roce 2007/2008
31. Příjímací řízení pro školní rok 2007/2008
32. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008
33. Třídní výkazy ve školním roce 2007/2008
34. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2007/2008
35. Informační systém školy
36. Dlouhodobý záměr školy 2006
37. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
38. Program a formy práce výchovného poradce
39. Plán práce výchovného poradce
40. Minimální preventivní program „Bud'me sami sebou“
41. Vyhodnocení realizace MPP (minimální preventivní program) „Bud'me sami sebou“
42. Plán školního metodika prvence soc. pat. jevů
43. Kniha úrazů
44. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 (V 36-01), 2005/2006 a 2006/2007 (R 36-01)
45. Záznamy o úrazech
46. Protokol o odborné technické kontrole (tělocvična)
47. Pedagogická rada – zápisy z jednání ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008

48. Školní řád
49. Klasifikační řád
50. Pracovní řády odborných učeben, laboratoří
51. Kritéria přijímacího řízení
52. Zadání přijímacích zkoušek pro školní rok 2007/2008
53. Rozhodnutí o přijmutí žáka ke studiu
54. Výsledkové listiny přijímacího řízení
55. Protokoly o přijímací řízení pro školní rok 2007/2008
56. Plán dalšího vzdělávání pracovníků Gymnázia Jana Palacha (krátkodobé a dlouhodobé akce)
57. Přehled o počtu vyučovaných hodin v týdnu dle jednotlivých předmětů
58. Personální spisy pedagogických zaměstnanců – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
59. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
60. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15.12.2004 čj. 21426/2004/ŠKO-oddělení rozpočtu ze dne 15. prosince 2004
61. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15.12.2005 čj. 23557/2005/ŠKO-oddělení rozpočtu ze dne 21. prosince 2005
62. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 20.11.2006 čj.174571/2006/KÚSK-úsek rozpočtu ze dne 19 .prosince 2006
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2004 datum vystavení 26. ledna 2005
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 datum vystavení 26. ledna 2006
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 datum vystavení 30. ledna 2007
66. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2004, 31. 12. 2005 a 31.12. 2006
67. Výroční zprávy o hospodaření školy za roky 2004, 2005 a 2006
68. Výkaz o gymnáziu–střední odborné škole- konzervatoři Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. 9. 2004 datum tisku 23. ledna 2008
69. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005 datum tisku 23. ledna 2008
70. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2006 datum tisku 23. ledna 2008
71. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2007 datum tisku 23. ledna 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Richard Spiegl	Richard Spiegl v. r.
PaedDr. Václav Skála	Václav Skála v. r.
Ing. Václav Groušl	Václav Groušl v. r.
Mária Kotvanová	Mária Kotvanová v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Klouček	Miroslav Klouček v. r.

V Mělníku dne 6. února 2008