



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-1552/13-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Gymnázium Sázavská s. r. o.</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Sázavská 830/5, 120 00 Praha 2</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>gymnazium@sazavska.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>275 724 98</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>651 027 349</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>PaedDr. Růženu Preissovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>PaedDr. Růžena Preissová, Konstantinova 4, 149 00 Praha 4 Jiří Němeček, Pravá 5, 149 00 Praha 4</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Sázavská 830/5, 120 00 Praha 2</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>6. – 9. leden a 13. leden 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Právnícká osoba Gymnázium Sázavská s. r. o. (dále „škola“ nebo „gymnázium“) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Škola sídlí v budově Základní školy, Praha 2, Sázavská 5. Oba subjekty jsou stavebními úpravami rozděleny na dvě samostatné části. Vzdělávání je realizováno v denní formě v oborech 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté) a 79-41-K/81 Gymnázium (osmileté). Posledně jmenovaný obor vzdělání byl do rejstříku škol a školských zařízení zapsán s účinností od 1. 9. 2013. Škola se profiluje bohatou nabídkou cizích jazyků (anglický, francouzský, německý, španělský, japonský – vyučovaný nepovinně). Vzdělávací instituce je otevřená i nadaným žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí. Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 29 pedagogických pracovníků, z nichž většina splňuje podmínky odborné kvalifikace (75 %). K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo 107 žáků v 5 třídách, z toho 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 8 žáků cizinců. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole (240) nebyl překročen, naplněnost kapacity školy činila 45 %. Gymnázium je Fakultní školou Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy a nositelem Certifikátu kvality Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) uplatňuje demokratický styl řízení založený na partnerském přístupu k vyučujícím i žákům. Aplikovaný model širšího vedení školy umožňuje zapojení dalších pedagogických pracovníků do řídicích procesů. Konkrétně stanovené cíle a priority, vycházející z analýzy stavu školy, vytvářejí rámec pro rozvoj školy v kratších úsecích i v delším časovém horizontu. K úspěšně realizovaným záměrům patří ojedinělý projekt v gymnaziálním vzdělávání zaměřený na integraci nadaných žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Efektivnímu řízení napomáhá jasné vymezení kompetencí vyučujících a informační systém umožňující rychlý přenos informací učitelům, žákům i zákonným zástupcům. Stěžejní poradní orgán ředitelky školy představuje pedagogická rada, která plní svou zákonnou povinnost, její jednání vyúsťují v konkrétní opatření směřující ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Poradenskou funkci rovněž plní předmětové sekce, které se zaměřují na hledání optimálních metod a forem práce ve výuce. Vytvořený systém kontroly poskytuje ředitelce komplexní přehled o kvalitě vzdělávání. Jedním z účinných nástrojů kontroly je četná hospitační činnost, kterou kromě vedení školy vykonávají i předsedové jednotlivých předmětových sekcí. I přes průběžně vykonávanou kontrolní činnost vedení školy byly shledány formální nedostatky ve školním řádu a školních vzdělávacích programech (dále „ŠVP“), které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Ostatní povinná dokumentace byla vedena v souladu s právní normou. Ředitelka průběžně uskutečňuje změny vyplývající ze zjištění z kontrolní činnosti, rovněž pružně reaguje na požadavky vyučujících i žáků. Realizované inovace se však vždy nepromítají v povinné dokumentaci (úpravy v rozvrhu vyučovacích hodin se nepromítly v učebním plánu ŠVP), některé nemají dostatečnou oporu v platné školské legislativě (absence kázeňských opatření ve školním řádu).

Systematická práce vedení školy se projevuje rovněž v příznivých **personálních podmínkách**. Potenciálním rizikům v personální oblasti se ředitelka snaží předcházet důkladným výběrem nových vyučujících. Všichni uchazeči procházejí konkurzním řízením, jehož součástí je pohovor se školní psychologkou a předvedení ukázkové hodiny. Odborný potenciál vyučujících je efektivně využíván. Profesní růst učitelů podporuje



smysluplně organizované další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z potřeb školy i zájmu pedagogů.

**Finanční a materiální podmínky** umožňují kvalitní realizaci vzdělávacích programů. Finanční zabezpečení školy ve sledovaném období uplynulých třech školních let tvořily zejména základní a zvýšená dotace ze státního rozpočtu a úplata za vzdělávání a školské služby (školné). Další finance škola obdržela v rámci projektu financovaného z ESF, z darů od rodičů a získala účelovou dotaci na mzdu pro asistenta pedagoga. Hospodaření organizace bylo ve sledovaném období mírně ziskové.

Materiálně technické zázemí se daří průběžně zkvalitňovat. Pozornost se soustředila zejména na podporu vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi (modernizace učebny výpočetní techniky, zakoupení iPadů a digitálních učebnic pro žáky). Efektivitu vzdělávacího procesu podporuje využití odborných učeben (učebna výpočetní techniky, učebny pro přírodní vědy, historii, geografii, fyziku, geografii, český jazyk a literaturu, hudební výchovu a výtvarnou výchovu). Pro relaxaci a studium byly žákům zřízeny studijní kouty. Estetický dojem interiéru zvyšuje vkusná výzdoba, na níž se částečně podílejí i žáci.

***Podmínky k realizaci vzdělávacích programů vykazují požadovaný stav.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Organizace vzdělávání umožňuje naplňování cílů ŠVP. Smysluplné rozvržení disponibilních hodin vytváří vhodné podmínky pro přípravu na společnou a profilovou část maturitní zkoušky a v maturitním ročníku maximálně podporuje specializaci žáků nezbytnou pro jejich další studijní směřování. V souladu s profilací školy je věnována příkladná podpora vzdělávání v cizích jazycích, což se projevuje promyšlenou organizací jejich výuky. Hodinová týdenní dotace je rozdělena rovným dílem mezi české vyučující a učitele-rodilé mluvčí. Základem úspěšného vedení výuky je jednotný vzdělávací postup vyplývající z úzké metodické spolupráce obou vyučujících. Pro žáky s vynikajícími znalostmi anglického jazyka (dlouhodobý pobyt v zahraničí, rodič rodilý mluvčí apod.) je realizována diferencovaná výuka v samostatné skupině vedené učitelem-rodilým mluvčím, jejímž jednotlícím prvkem je tvorba celoročního projektu završená na konci roku prezentací vlastní práce. Zájemci z řad žáků jsou připravováni na mezinárodní certifikované zkoušky z cizích jazyků. Efektivitu vzdělávání podporuje dělení žáků na skupiny i v jiných předmětech (např. interpretace literárních děl).

Zvolené formy a metody výuky byly ve většině případů efektivní vzhledem k probíranému učivu, studijním předpokladům a věku žáků i cílům stanovených ve vzdělávacích programech. Vedly k rozvoji komunikativních kompetencí žáků, jejich logického a abstraktního myšlení. Celým výchovně vzdělávacím procesem prolínala podpora rozvoje čtenářských dovedností, sociální a informační gramotnosti. Vhodně kombinovaná frontální metoda s řízeným rozhovorem, samostatnou nebo skupinovou prací vytvářela prostor pro prezentaci vědomostí a znalostí žáků a vyjádření vlastního názoru k probíranému tématu. Zpestření výuky zařazením herních prvků v cizích jazycích zvyšovalo dynamičnost výuky. Náznornost vyučovacích hodin podpořilo účelné využití didaktických pomůcek a techniky. K lepšímu pochopení probíraného tématu byly využity mezipředmětové vztahy a propojení teoretických poznatků s praxí. Vyučující poskytovali žákům zpětnou vazbu o úrovni jejich vědomostí a znalostí odůvodněným hodnocením. V některých případech vedli žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Žáci se většinou aktivně zapojovali do výuky. Rozvíjeli si především komunikativní dovednosti, sociální a pracovní kompetence i kompetence k učení. Míra jejich osvojených



znalostí a dovedností odpovídala výstupům stanovených v ŠVP. K pozitivnímu pracovnímu klimatu přispíval malý počet žáků ve třídách i vstřícný přístup vyučujících.

Na vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů vhodně navazuje celá řada školních i mimoškolních akcí (exkurze, besedy, projektový týden apod.). V kvalitě výchovně vzdělávacího procesu se pozitivně promítá zapojení školy do různých projektů, které dále rozvíjí čtenářskou, matematickou a přírodovědnou gramotnost žáků, pomáhají zlepšovat materiální zázemí školy (projekt EGRAM), případně poskytují vyučujícím metodickou podporu ve výuce žáků se SVP (mezinárodní projekt DysVET).

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni, organizace výuky cizích jazyků je příkladem dobré praxe.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Efektivně nastavený systém vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků umožňuje včasnou identifikaci studijní neúspěšnosti a poskytnutí vhodné podpory. Úroveň výstupů žáků a jednotlivých tříd je průběžně vyhodnocována vyučujícím daného předmětu, na schůzkách předmětových sekcí a na pravidelných čtvrtletních pedagogických radách. Pravidla hodnocení žáků obsažená ve školním řádu jsou vyučujícími dodržována a žáci jsou s nimi seznámeni. Motivačně působí zavedení hodnocení výsledků žáků procentními body, jež umožňují přesněji vyjádřit úroveň kvality výkonu žáka a doplnění celkového hodnocení na vysvědčení slovním hodnocením za každý vyučovací předmět. Naopak požadavek minimálního počtu dvou známek za pololetí nevytváří ve výuce vícehodinových předmětů dostatečný prostor pro využití potenciálu žáků a zpětnou vazbu o zvládnutí učiva.

Studijní výsledky žáků ve sledovaném období nevykazovaly významné odchylky. Počet neprospívajících žáků je minimální (pohybuje se do tří procent), pozitivní trend byl zaznamenán v nárůstu počtu žáků s vyznamenáním. Celkovou úspěšnost žáků škola vyhodnocuje na základě výsledků maturitní zkoušky. V období posledních tří let dosahovali žáci nejlepších (vysoce nadprůměrných) výsledků v anglickém jazyce, což dokládá účinnost organizace vzdělávání v cizích jazycích.

Dokladem velmi dobrého výchovného působení školy, včetně práce třídních učitelů, jež vychází z výchovného plánu, je nízká míra výskytu rizikových jevů a klesající počet žáků přestupujících na jinou školu. O bezpečném prostředí vypovídá téměř nulová míra úrazovosti.

Škola účelně a smysluplně pracuje s vlastními didaktickými testy, které slouží k porovnávání výsledků vzdělávání žáků a tříd, ke zjištění úrovně připravenosti žáků na maturitní zkoušku (český jazyk) a v cizích jazycích k zařazení žáků do skupiny podle úrovně znalosti jazyka. Nezávislou zpětnou vazbu o dosažených znalostech žáků a jejich vývoji v určitém časovém období získává škola z externích hodnocení, která pečlivě vybírá na základě vlastních zkušeností. Závěry interních a externích hodnocení jsou porovnávány a zohledněny v další pedagogické práci a organizaci výuky. Dalším nástrojem porovnání znalostí a dovedností žáků je jejich úspěšná účast v soutěžích (např. dějepisná, jazyková, sportovní).

V případě žáků s riziky studijního neúspěchu jsou zjišťovány jeho příčiny a jsou ukládány adresné a termínované úkoly k nápravě, jejichž plnění je následně kontrolováno. Riziko neúspěšnosti pomáhá eliminovat již zvolená forma přijímací zkoušky, jejíž součástí je psychologický test ověřující studijní předpoklady žáků sestavený školní psycholožkou. Výsledky testů jsou dále využívány v průběhu vzdělávání. Součástí předcházení studijních problémů je rovněž včasná aktivní komunikace se zákonnými zástupci žáků.

Škola vede pravidelný přehled o dalším uplatnění absolventů. Ve sledovaném období byl zaznamenán přesun zájmu žáků od studia humanitních oborů k oborům exaktním



(architektura, pozemní stavitelství, geografické obory). Popsaný trend souvisí se zavedením předmětu Průvodce světem práce, vyučovaného v rámci grantu Otevřená mysl. Žáci jsou podrobně informováni o studijních programech vysokých škol v závislosti na potřebách rozvoje ekonomiky a možnostech uplatnění absolventů. Pro žáky třetího ročníku jsou organizovány testy profesní orientace.

K úspěšné adaptaci žáků prvního ročníku a vytváření kladných vztahů v třídním kolektivu slouží seznamovací a poznávací týdenní kurz Eldorado a další mimoškolní aktivity (lyžařský kurz, projektový týden apod.).

Pozitivním výsledkem systematické práce výchovné poradkyně a školní psychologů je promyšlený systém poradenských služeb. Poskytované služby vytvářejí žákům kvalitní podmínky pro zvládnutí nároků gymnaziálního vzdělávání. Směřují zejména do oblasti podpory žáků se SVP, kteří tvoří 29 % z celkového počtu žáků. O evidovaných žácích se SVP a jejich vzdělávacích potřebách jsou vyučující pravidelně informováni (provozní porady každý měsíc, databáze žáků se SVP včetně konkrétních doporučení). Účinnou pomoc v reedukaci žáků představuje zavedení nepovinného předmětu Čeština pro dyslektiky.

Úspěšnou realizaci záměrů vedení školy podporují rovněž přínosné partnerské vztahy. Mezinárodní kontakty se školami obdobného typu v Německu a Francii pomáhají v dalším rozvoji jazykových kompetencí žáků. Díky vzájemné spolupráci s organizací Slovo 21 se podařilo realizovat výše uvedený projekt integrace žáků ze znevýhodněného prostředí. Její pracovníci pomáhají vytipovávat nadané jedince, zejména romské žáky, následně jim poskytují pomoc formou doučování. Škola jim nabízí mimo jiné finanční a materiální podporu (úhrazení školného a učebnic). Velmi pozitivně hodnotí ředitelka školy partnerské vztahy s Úřadem městské části Prahy 2, který umožňuje škole realizaci celé řady akcí. Efektivní je i spolupráce se základními školami zaměřená na propagaci gymnázia. Významné partnery pro školu představují především zákonní zástupci žáků. Své názory, postřehy a podněty mohou tlumočit prostřednictvím Rady rodičů. Ředitelka vytváří podmínky pro práci školské rady. Sounáležitost žáků se školou podporuje řada společenských akcí za účasti rodičů (např. velikonoční slavnost, divadelní představení k 10. výročí založení školy, slavnostní předávání maturitního vysvědčení).

***Výsledky žáků jsou na požadované úrovni. Vyhodnocování dosažených výstupů žáků, skupin žáků a celkových výsledků realizuje škola na požadované úrovni. Nadstandardní je využívání interních a externích hodnocení výsledků vzdělávání v cizích jazycích.***



## Závěry

*Ředitelka školy vytvořila funkční systém řízení, který umožňuje plynulý chod organizace. Její koncepční práce se pozitivně promítá do všech hodnocených oblastí. K silným stránkám školy patří:*

- a) *maximální podpora rozvoje osobnosti žáka,*
- b) *příkladná organizace vzdělávání v cizích jazycích,*
- c) *pozitivní pracovní klima,*
- d) *podpora žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí.*

### **Doporučení škole:**

- e) *průběžně uskutečňované změny vyplývající z kontrolních zjištění průkazně zaznamenávat do povinné dokumentace, při případných inovacích vycházet z platné školské legislativy,*
- f) *nastavit četnost známek v pravidlech hodnocení tak, aby žáci měli dostatečnou zpětnou vazbu o dosažené úrovni svých vědomostí a byli vhodně motivováni.*

*Od posledního inspekčního hodnocení si škola nadále udržuje standard poskytovaného vzdělávání.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Gymnázia Sázavská s. r. o. se sídlem Sázavská 5/830, 120 00 Praha 2, ze dne 30. 10. 2001
2. Smlouva o nájmu nebytových prostor uzavřená mezi Městskou částí Praha 2 se sídlem nám. Míru 20, Praha 2, zastoupená starostou, a Gymnáziem Jižní Město s. r. o., zastoupené jednatelkou společnosti a ředitelkou školy, na dobu neurčitou počínaje dnem 1. 9. 2002
3. Souhlas Rady městské části Praha 2 s převodem nájemního vztahu k nebytovým prostorám a umístěním sídla společnosti Gymnázium Sázavská s. r. o. do domu čp. 830 v Praze 2, Sázavská 5, ze dne 28. 2. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT – 19899/2013, ze dne 18. 6. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 31 883/2010-21, ze dne 26. 1. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 24 008/2008-21, ze dne 24. 11. 2008, s účinností od 1. 9. 2009
7. Rozhodnutí MHMP ve věci stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělání, č. j. S-MHMP 1177944/2012, ze dne 18. 6. 2013, s účinností od 1. 9. 2013



8. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
9. Výkazy o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích S 5-01 k 31. 5. 2011, 2012 a 2013
10. Výkazy o ředitelství škol R-13 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium (nižší stupeň gymnázia) s názvem *Stoupáme výš, vidíme dál*, s platností od 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium a 79-41-K/81 Gymnázium (vyšší stupeň gymnázia) s názvem a *Stoupáme výš, vidíme dál*, s platností od 1. 9. 2009
13. Evidence žáků vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
15. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
16. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
17. Rozvrhy vyučovacích hodin platné k termínu inspekční činnosti
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
19. Koncepční materiály ředitelky školy, nedatováno, nesignováno
20. Kontrolní činnost ředitelky školy, nedatováno, nesignováno
21. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy ve školním roce 2012/2013 až 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
22. Školní řád Gymnázia Sázavská ze dne 2. 9. 2013, včetně úprav uskutečněných v průběhu inspekční činnosti
23. Soubor vnitřních předpisů a nařízení Gymnázia Sázavská pro rok 2013 (Práva a povinnosti vyučujících, Práva a povinnosti studentů, Práva a povinnosti rodičů, Specifická ustanovení pedagogického procesu, Klasifikační řád, Mzdový řád pro pedagogické pracovníky, Řízení školy, kompetence funkcí a Etický kodex)
24. Zásady pro přiznání sociálně-prospěšového stipendia
25. Kniha školních úrazů, platnost od 3. 9. 2007 k datu inspekční činnosti
26. Zpráva o aktivitách v oblasti BOZP v 1. pololetí školního roku 2010/2011
27. Výsledky evaluace ve školním roce 2012/2013
28. Záписы předmětových komisí vedené ve školních letech 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
29. Minimální preventivní program 2013
30. Školní preventivní strategie Gymnázia Sázavská na období 2009 - 2013
31. Plán práce psychologa
32. Výchovné plány tříd prima, 1. A, 2. A, 3. A a 4. A 2013/2014



33. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci žáků ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
34. Portfolio dokumentů k přijímacímu řízení do 1. ročníku 2013/2014, třída 1. A a prima (Přihlášky ke vzdělávání-studiu, zápisové lístky, Smlouva o studiu na Gymnáziu Sázkavská, s. r. o, vysvědčení z 9. ročníku, zprávy z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradny, seznamy potvrzující předložení dokladu o ukončení předchozího stupně vzdělávání)
35. Portfolio ukončování vzdělávání (jmenování členů zkušební komise, časový harmonogram ústních zkoušek společné a profilové části, Kritéria hodnocení ústních maturitních zkoušek v profilové části, Protokol o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitních zkoušek, Protokol o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky žáka)
36. Přidělená dotace ze státního rozpočtu za roky 2010, 2011 a 2012
37. Výkazy zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2010, 2011 a 2012
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2010, 2011 a 2012
39. Obratová předvaha – výsledovka za roky 2010, 2011 a 2012
40. Grant – DysVET 2012- 2014
41. Čtvrtletní výkazy škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Pražském inspektorátu České školní inspekce.**





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Holá, školní inspektorka

*Jana Holá, v. r.*

Mgr. Hana Šinská, školní inspektorka

*Hana Šinská, v. r.*

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

*Dana Vesecká, v. r.*

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

*Petr Hradecký, v. r.*

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

*Marie Kiliesová, v. r.*

Mgr. Helena Zrůstová, přizvaná osoba

*Helena Zrůstová, v. r.*

V Praze 24. 1. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Růžena Preissová, ředitelka školy

*Růžena Preissová, v. r.*

V Praze 24. 1. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.