



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372, příspěvková organizace

Májová 372, 407 11 Děčín XXXII - Boletice n. L.

Identifikátor školy: 600 075 567

Termín konání inspekce: 22. a 24. únor 2006

Čj:	ČŠI 98/06-06
Signatura	bf7az101

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372, příspěvková organizace byla zřízena Městem Děčín v roce 1996, k 1. lednu 2003 se stala součástí právnické osoby další dvě odloučená pracoviště. Cílová kapacita školy je 264 dětí.
- Inspekce byla provedena na pracovišti školy v Dlouhé 112, Děčín XXXI - Křešice (dále jen MŠ), které poskytuje předškolní vzdělávání v jedné třídě s věkovým složením dětí zpravidla od tří do šesti let.
- Město Děčín ani škola, v níž byla provedena inspekce, nejsou zařazeny v Národní síti Zdravých měst (škol).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Personální podmínky

Podle statistického výkazu k 30. 9. 2005 bylo do MŠ přijato 26 dětí, z toho 10 dětí na nepravidelnou docházku. V průběhu roku je třída naplňována až do počtu povoleného výjimkou vydanou zřizovatelem (28 dětí).

Pedagogický sbor MŠ je dlouhodobě stabilní, tvoří jej dvě pedagogické pracovnice. Obě jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání, pracují na plný úvazek. Překrývání služeb a souběžná práce je ředitelkou školy stanovena pružně podle aktuálního počtu dětí, odpovídá potřebám chodu MŠ.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

V letech 2004 - 2006 absolvovaly obě učitelky vzdělávání zahrnující problematiku výchovy ke zdraví, organizované většinou Pedagogickým centrem v Ústí nad Labem (později Národním institutem pro další vzdělávání). Jedna učitelka získala základní uživatelské ICT znalosti a dovednosti. Zaměření DVPP je v souladu s potřebami školy. Rozsah odpovídá provozním podmínkám jednotřídního pracoviště MŠ s obtížnou zastupitelností učitelek a finančním prostředkům, které ředitelka hodnotí jako nedostatečné.

Řízení školy

Organizace činnosti a provozu MŠ je funkční, vymezená dokumenty a vnitřními směrnici. Ve stylu řízení se projevují dlouholeté řídicí zkušenosti ředitelky i adresné delegování pravomocí a povinností. Ředitelka poskytuje prostor pro jejich plnění, zároveň má propracovaný systém kontroly a hodnocení. Funkční a průkazné je poskytování informací uvnitř školy, pravidelně se konají pedagogické rady i porady vedení školy.

Pro spolupráci se zákonnými zástupci dětí vytváří MŠ vhodné podmínky, ti využívají především informační servis, adaptační režim pro nově nastupující děti, účastní se akcí v průběhu roku. Na vytváření školního programu se nepodílejí.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

- **Soulad školního vzdělávacího programu (ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

Koncepční dokumenty školy

Na tvorbě školního vzdělávacího programu spolupracují obě učitelky, druhým rokem je ověřován v praxi. Účinná je komunikace s pedagogy v rámci celého subjektu, výměna informací i zkušeností přispívá k postupným kvalitativním změnám ŠVP. Jeho současná podoba je po formální i obsahové stránce v částečném souladu s RVP PV.

Výchova ke zdraví tvoří jeden ze tří celoročních projektů ŠVP (spolu s průřezovými tematickými celky Kniha, Environmentální výchova) a je cíleně realizována v průběhu předškolního vzdělávání.

Školní vzdělávací program je v částečném souladu s RVP PV.

- **Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Vlastní hodnocení školy podmínek vzdělávání

Hodnocení podmínek vzdělávání ve výroční zprávě i ve školním vzdělávacím programu má spíše popisný než analytický charakter. V době inspekce hodnotila ředitelka pozitivně spolupráci vedoucích pracovníků (jmenovaných zástupkyněmi ředitelky) v rámci celého subjektu, která přispěla ke sjednocení kritérií pro hodnocení výsledků vzdělávání. Jako neúměrný hodnotí nárůst administrativy.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí sledují učitelky při každodenní výchovně-vzdělávací práci. Ředitelka tuto oblast písemně vymezila ve vnitřních směrnících a pedagogicko-organizačních opatřeních, rovněž školní řád upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Budova MŠ je vilového typu, pro činnosti dětí jsou využívány místnosti ve třech podlažích. Velikost tříd omezuje realizaci spontánních a řízených aktivit i uchování produktů těchto činností. Ke zmírnění negativního dopadu prostorového uspořádání budovy přispívá promyšlená organizace. Při dělení dětí do dvou tříd je efektivní spolupráce učitelek, při režimových momentech pak pomoc školnice.

Třídy jsou funkčně rozděleny na část pracovní se stoly a koutky pro námětové hry. Velikost nového sedacího nábytku odpovídá výšce dětí ve věkově smíšené třídě, úložný nábytek umožňuje dětem snadnou manipulaci s herním materiálem, podporuje jejich samostatnost. Ve vztahu k počtu a věku dětí disponuje MŠ dostatečným množstvím hraček a učebních pomůcek. Běžně dostupné není vzhledem k prostorovým podmínkám tříd tělovýchovné nářadí a náčiní, které učitelky přinášejí do třídy pouze nárazově. Zahrada přímo navazuje na budovu MŠ. Poskytuje příležitost pro pohyb dětí, její zastaralé vybavení dvěma kovovými sestavami však nevytváří podnětné prostředí pro další činnosti.

Při zajištění životosprávy dětí spolupracují s pedagogy i ostatní zaměstnanci školy. Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna - dětem je podávána pestrá a vyvážená strava, akceptovány jsou stravovací návyky dětí, podporována je samostatnost i kultura stolování. Zavedený je funkční pitný režim.

Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Uspořádání dne v MŠ akceptuje biorytmus dítěte a jeho potřeby. Respektována je individuální potřeba spánku, v programu je vyčleněn odpovídající časový prostor pro pobyt venku, pravidelně jsou zařazovány preventivní pohybové aktivity zaměřené na kompenzační a relaxační cvičení. Děti mohou přicházet do MŠ a odcházet podle potřeb rodiny, rizikovým faktorem z hlediska zdravého životního stylu je zahájení provozu v ranních hodinách již od 5:45 hodin.

Materiální podmínky

Metodické materiály a pomůcky k výchově ke zdraví má MŠ zejména ze starších zásob, nově jsou doplňovány naučné publikace.

Podpora rozvoje osobnosti dítěte

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekce byla pestrá, učitelky preferovaly učení hrou, podporovaly spolupráci dětí, střídaly individuální, skupinové a společné aktivity. Kontrolou zápisů v Přehledu výchovné práce bylo zjištěno, že jsou vyváženě zařazovány činnosti směřující ke komplexnímu vzdělávání.

Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví

Atmosféra ve třídě byla v době hospitací přátelská a klidná. Mezi zjištěná pozitiva patří respekt k individualitě dítěte, účinná motivace a vytváření příležitostí pro hru i relaxaci, plynulá organizace činností i režimových momentů. Učitelky dbaly na vyvážené zařazování spontánních a řízených aktivit. Vzdělávací obsah řízených činností navazoval na předchozí poznatky a společné zážitky. Po úvodní motivační části byly činnosti organizovány skupinově. Diferencovaně byly rozvíjeny schopnosti a dovednosti dětí. Uplatněny byly metody smyslové výchovy, problémového a prožitkového učení. Děti se iniciativně zapojovaly do nabízených činností, respektovaly dohodnutá pravidla chování. Při průběžném i závěrečném hodnocení získávaly účinnou zpětnou vazbu.

Podmínky k výchově ke zdraví ve sledované součásti školy mají standardní úroveň a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 86/SMT/2006-26/2006 ze dne 31. 1. 2006
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 2. 2006
3. Zřizovací listina vydaná Městem Děčín s účinností od 1. 1. 2004 dne 11. 12. 2003
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005
5. Organizační řád MŠ ze dne 22. 8. 2005
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2005/2006 (Město Děčín dne 19. 8. 2005)
7. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2005/2006
8. Přehled výchovné práce (školní rok 2005/2006)

9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplně, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o dalším vzdělávání)
10. Školní řád vydaný ředitelkou školy dne 1. 3. 2005
11. Záznamy z pedagogických rad (školní roky 2004/2005, 2005/2006)

ZÁVĚR

Personální podmínky v součásti školy, v níž byla provedena inspekce, vytvářejí předpoklady pro realizaci výchovy ke zdraví, která je nedílnou součástí školního vzdělávacího programu. Psychosociální podmínky v průběhu inspekce účinně podporovaly rozvoj osobnosti dětí. Pedagogové i ostatní zaměstnanci MŠ respektují potřeby dětí, ve vzájemných vztazích se projevuje důvěra, otevřená a vstřícná komunikace.

Negativně může ovlivnit realizaci výchovy ke zdraví chybějící vybavení sportovním náradím na školní zahradě i omezená možnost využívat tělovýchovné náradí a pomůcky v objektu MŠ. Rovněž zahájení provozu v brzkých ranních hodinách, kterým MŠ vychází vstříc potřebám zákonných zástupců, představuje rizikový faktor.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v.r.
Člen týmu	Blanka Zoudunová	Blanka Zoudunová v.r.

V Děčíně dne 27. února 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 27. února 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Zahradníková ředitelka	Zahradníková v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel - Město Děčín, Mírové náměstí 1175/5 405 38 Děčín IV	2006-03-16	ČŠI 98/06-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.