



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Vřesovice

Vřesovice 250, 696 48 Ježov

Identifikátor: 600 114 856

Termín konání inspekce: 11. a 12. červen 2007

Čj.	ČŠI 1459/07-12
Signatura	bl7aa107

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Jednotřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s celodenním provozem a s kapacitou 25 dětí zřídila jako příspěvkovou organizaci obec Vřesovice. Během školního roku 2006/2007 bylo do MŠ přijato celkem 13 dětí, z nich bylo 5 dětí s omezenou délkou docházky. Z důvodu nízkého počtu dětí se zřizovatel finančně podílí na hrazení výdajů na zajištění vzdělávání, přispívá na platy zaměstnanců. MŠ vykonává také činnost školní jídelny-výdejny s kapacitou 25 stravovaných (dětí). Provoz MŠ je od 7,00 do 15,30 hodin. Ředitelka je ve funkci od 1. srpna 1977.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a zhodnotit kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjistit a zhodnotit podmínky MŠ k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání a podmínky, průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání „Dítě a jeho psychika“.
3. Zjistit a zhodnotit údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad s formálními náležitostmi zřizovacích dokumentů, vedení vybrané dokumentace školy, předávání údajů z této dokumentace a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ ve školním roce 2006/2007.
4. Zjistit a zhodnotit podmínky přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.
5. Zjistit podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Pozitivem v řízení MŠ je kvalifikované personální obsazení dvěma pedagogy, vhodné rozložení jejich pracovních úvazků k zajištění rozvoje osobnosti dětí, funkční informační systém a uplatňování participačního stylu řízení založeném na vstřícnosti ředitelky k zaměstnancům i jejich zapojování do rozhodování o záležitostech školy. Negativem však je nedostatečné další vzdělávání pedagogů, zejména v oblasti nového pojetí předškolního vzdělávání. Tato skutečnost nepříznivě ovlivňuje funkčnost plánování, úroveň vzdělávací práce a metodického vedení i kvalitu dokumentace školy.

Z jednání s ředitelkou vyplynulo, že spolupráce s rodiči, zřizovatelem i základní školou speciální, která sídlí ve vedlejší budově, hodnotí jako vzájemně vstřícnou. Formy spolupráce i poradenství rodičům v oblasti problémů dětí jsou dlouhodobě zavedeny a mají běžnou úroveň

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte je funkční.

2. Podmínky MŠ k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání a podmínky, průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání „Dítě a jeho psychika“.

Prostorné a dobře udržované místnosti MŠ vytváří vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání i výchovu ke zdraví. Rozmístění nábytku ve třídě, menší pestrost spíše starších hraček a pomůcek z nichž mnohé nejsou umístěny v dosahu dětí i skutečnost, že sportovní nářadí bylo dětem k dispozici pouze minimálně však vytváří málo podnětné prostředí pro různorodé aktivity. Také velikost nábytku odpovídá rozdílné velikosti dětí jen částečně. Prostorná, dobře udržovaná školní zahrada je pro rekreační činnosti vybavena dostatečně.

Pěkné vzájemné vztahy mezi dětmi, bezpečné prostředí i celkově příjemnou atmosféru ve třídách pozitivně ovlivňoval vstřícný přístup učitelek k dětem. Komunikace mezi nimi byla přátelská a otevřená, pro její rozvoj měly děti dostatek příležitostí zejména při spontánních činnostech. Ze sledování vzdělávací práce však vyplynulo, že v činnostech v průběhu dne převládaly řízené aktivity nad spontánními. Způsobeno to bylo zejména pravidelným zařazováním společné činnosti po ranní svačině, jejíž cíl a obsah nebyly diferencovány vzhledem k rozdílným individuálním možnostem dětí. Vzdělávací nabídka byla minimální, uplatňované metody i formy práce málo efektivní, provázené téměř neustálou řízeností učitelkami. Dětem byly předávány hotové poznatky, což omezovalo jejich aktivitu, tvořivost a fantazii. K samostatnému řešení běžných situací a vniklých problémů vedeny nebyly.

Z hlediska životosprávy MŠ dodržuje doporučené intervaly mezi jídly a respektuje individuální potřebu odpočinku dětí. Méně pozornosti však věnuje kultuře stolování a dodržování pitného režimu. Minimálně je podporována také samostatnost dětí při stolování. Hygienické a zdvořilostní návyky měly děti naopak upevněny dobře. Pestrost dovážených jídel ředitelka hodnotí jako velmi dobrou.

Podmínky MŠ k výchově ke zdraví i vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání „Dítě a jeho psychika“ jsou standardní, osobnostní rozvoj dětí podporovaly méně.

3. Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad s formálními náležitostmi zřizovacích dokumentů, vedení vybrané dokumentace školy, předávání údajů z této dokumentace a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ ve školním roce 2006/2007.

- Porovnáním vybraných povinně zapisovaných údajů uvedených ve výpisu z rejstříku škol s údaji uvedenými ve Zřizovací listině bylo zjištěno, že adresa zřizovatele není v souladu a neodpovídá skutečnosti.
- Předložený seznam dětí přijatých pro školní rok 2006/2007, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (celkem 13) a přehled docházky za měsíc září 2006 dokladovaly, že MŠ nepřekročila kapacitu 25 dětí, stanovenou ve výpisu z rejstříku škol.
- Ve *Výkazu o mateřské škole podle stavu ke 30. 9. 2006 S 1-01* škola uvedla celkem 13 přijatých dětí, z toho 3 děti s omezenou délkou docházky. Analýzou údajů v předložených dokumentech bylo zjištěno, že uvedené údaje nebyly vykázaný správně. K 30. září 2006 bylo skutečně přijato 11 dětí. Děti s omezenou délkou docházky byly vykázaný správně.

Ve *Výkazu o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01* škola uvedla pro školní jídelnu- výdejnu MŠ celkem 13 zapsaných strážníků (dětí). Analýzou údajů v předložené evidenci strážníků za měsíc říjen 2006 bylo zjištěno,

že uvedené údaje nebyly vykázány správně. K 31. říjnu 2006 byl skutečný počet strávníků (dětí) celkem 11.

- Od 1. dubna 2006 nedošlo k žádné změně, proto MŠ nepodala žádost o zápis změny v těchto údajích.

Údaje zapsané v rejstříku škol nebyly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita MŠ byla dodržena. Počty dětí přijatých k 30. 9. 2006 a stravovaných k 31. 10. 2006 nebyly vykázány správně.

4. Podmínky přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.

Analýzou předložené dokumentace bylo zjištěno, že pro školní rok 2006/2007 MŠ přijala 4 žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a všem vyhověla.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy.

5. Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o podmínkách MŠ pro rozvoj výuky cizích jazyků. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vřesovice* ze dne 9. prosince 2005, Dodatek č. 1 ze dne 6. prosince 2006
2. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 4. října 2006
3. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006* (školní jídelna – výdejna) ze dne 2. listopadu 2006
4. Seznam stravovaných dětí za měsíc říjen 2006
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 6. června 2007
6. *Školní vzdělávací program – školní rok 2006 - 2007* (včetně příloh)
7. *Pověření do funkce ředitelky* ze dne 19. července 1977
8. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
9. *Doklady o absolvovaném dalším vzdělávání pedagogických pracovníků*
10. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2006/2007
11. *Přehled docházky* pro školní rok 2006/2007
12. *Třídní vzdělávací program* bez uvedení data
13. *Školní řád s účinností* ze dne 1. ledna 2005
14. *Organizační řád mateřské školy (včetně příloh)* ze dne 1. ledna 2003
15. *Pracovní náplně zaměstnanců* platné ve školním roce 2006/2007
16. *Rozpis pracovní doby a přímé výchovné práce učitelek* platný pro školní rok 2006/2007

17. Záznamy z pedagogických porad pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007
18. *Rozhodnutí*, kterým se přijímá dítě k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 (celkem 13 ks)
19. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* pro školní rok 2006/2007 (celkem 13 ks)
20. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
21. Diagnostika dítěte v MŠ

ZÁVĚR

Uplatňovaný styl řízení založený na otevřené komunikaci, participaci všech zaměstnanců a jejich pěkných vzájemných vztazích vytváří příznivé klima pro vzdělávání dětí a jejich osobnostní rozvoj. Nedostatečné vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti kurikulární reformy však negativně ovlivňuje zavádění změn souvisejících se školskou reformou. Moderní přístupy jsou proto ve vzdělávání uplatňovány méně.

Povinně zapisované údaje v rejstříku má MŠ, s výjimkou sídla zřizovatele, zapsány správně a úplně. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 škola dodržela stanovené podmínky i kapacitu školy.

Brno 25.června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková H., v.r.
Členové týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Tesaříková H., v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Vřesovice 26. 6. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdislava Šňupíková	Šňupíková Z., v.r. ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Vřesovice 72, 696 48 Ježov		
Školská rada: není zřízena		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.