



**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola, Nový Bydžov, F. Palackého 1241**

**F. Palackého 1241, 504 01 Nový Bydžov**

**Identifikátor školy: 600 088 031**

**Termín konání inspekce: 4. – 8. duben 2005**

<b>Čj:</b>	i2-1026/05-5125
<b>Signatura</b>	ki1ay107

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, Nový Bydžov, F. Palackého 1241 je příspěvkovou organizací sídlící na adrese F. Palackého 1241, 504 01 Nový Bydžov. K termínu inspekce bylo v pěti třídách s celodenním provozem (od 6:15 do 16:00 hodin) celkově zapsáno 113 dětí. Jedna třída je pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami. Kapacita školy uvedená v Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (115 dětí) nebyla překročena. Zřizovatelem je město Nový Bydžov se sídlem na adrese Masarykovo nám. 1, 504 01 Nový Bydžov.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu. Učitelky při jeho zpracování vycházely z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (vydaného MŠMT ČR pod čj. 14 132/01-22 ze dne 19. 3. 2001).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

1. Personálních podmínek předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005.
2. Materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005.
3. Průběhu a výsledků předškolního vzdělávání k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005.
4. *Tematicky zaměřená inspekce „Výchova ke zdraví“.*

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání zajišťuje deset pedagogických pracovníků, včetně ředitelky. S výjimkou jedné učitelky, která má střední odborné vzdělání ve zdravotnickém oboru, mají odbornou kvalifikaci pro pedagogickou činnost v mateřské škole. Ředitelka a dvě učitelky si rozšířily odbornost vysokoškolským studiem v oblasti speciální pedagogiky. Ve speciální třídě pracují z uvedeného pedagogického sboru dvě pedagogické pracovníce se speciálně pedagogickým vzděláním. Jedna učitelka toto vzdělání nemá, je však dlouholetou logopedickou asistentkou. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje souběžné pedagogické působení ve speciální třídě od 8:00 hodin. Z rozpisu pracovní doby dvou pedagogických pracovníků ve speciální třídě však vyplývá také částečně neefektivní časový harmonogram, protože ukončení přímé pedagogické činnosti v 11:00 hodin zasahuje do průběhu pobytu venku. Tento dílčí nedostatek ředitelka odstranila v průběhu inspekce.

Organizování činností a provozu mateřské školy je přehledně upraveno soustavou interních řádů. Všichni zaměstnanci znají svoje povinnosti, jsou prokazatelně seznámeni s pracovními náplněmi a rozpisem pracovní doby. Ředitelka přenáší větší míru pravomocí na svoji zástupkyni, pověřuje ji také kontrolní činností. Organizační zajištění je účelné a podporuje funkční chod mateřské školy. Přenos informací na pracovišti je zajištěn především osobním kontaktem, obvykle každý měsíc se konají pedagogicko-provozní porady. Nejsou předem plánované, ředitelka je svolává pouze podle potřeby. Zápisy z porad jsou podrobné

a vypovídají o komplexním projednávání pedagogických i provozních záležitostí.

Ředitelka školy projednává s pracovním kolektivem kritéria, pomocí nichž hodnotí kvalitu práce i osobnost zaměstnanců. Spolu s další kvalifikovanou učitelkou věnuje pozornost metodickému vedení nekvalifikované učitelky, především při výběru vzdělávacích akcí a při plánování vzdělávací práce.

Kontrolní činnost, související s vedením učitelek, spočívá v provádění hospitací a orientačních vstupů. Hlavní úkoly, na které se ředitelka zaměřuje, jsou naplánované pro celý školní rok a korespondují se zaměřením mateřské školy. Kontrola provozních prací je prováděna namátkově, ředitelka si o ní vede pouze interní přehled s nízkou vypovídací hodnotou. Hospitační záznamy, které vyhotovují ředitelka a její zástupkyně, svědčí o uceleném posuzování spontánních a řízených činností. Tato skutečnost znamená dílčí zkvalitnění kontrolního systému oproti předcházejícímu inspekčnímu zjištění.

Všechny pedagogické pracovnice se dále vzdělávají samostudiem pedagogické literatury i odborných časopisů a účastní se vzdělávacích seminářů. Při výběru jednotlivých akcí vycházejí ze své specializace i z doporučení ředitelky. V současném školním roce upřednostňují sportovně zaměřené vzdělávací programy, a to v souladu s plánovanou sportovní orientací mateřské školy. Ředitelka je dlouholetou členkou Společnosti pro předškolní výchovu. K předávání získaných poznatků dochází při poradách a vzájemných hospitacích učitelek. Tato forma znamená pozitivní přínos pro pedagogický proces.

***Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola je situována do centra města. Náročné stavební úpravy (výměna střechy, odvlhčení a sanační omítka budovy, zateplení podlah, nové vedení topení, terénní úpravy zahrady, nové výsadby, vydlážděné hřiště pro míčové hry) výrazným způsobem zkvalitnily materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. V každém ze dvou podlaží objektu jsou umístěny dvě třídy s obdobným uspořádáním a většinou s vlastním sociálním zázemím. Jednotlivé různě velké místnosti na sebe navazují a jsou účelně využívány. Třída nejstarších dětí v rozlehlém a světlém podkroví byla řešena nápaditým a netradičním způsobem členění prostoru a s respektem k potřebám dětí. Výběr hraček, pomůcek, tělovýchovného náčiní, výtvarného a obrazového materiálu vytváří dětem velmi podnětnou nabídku s širokými možnostmi variability k využití velkého otevřeného prostoru pro spontánní pohybové a herní aktivity. Materiální podmínky pro předškolní vzdělávání jsou v této třídě na příkladné úrovni. Rovněž v ostatních třídách dochází k postupné obnově a modernizaci vnitřního zařízení. Třídy jsou členěny na pracovní a herní centra, učitelky je podle potřeb dětí dotvářejí (např. nové námětové koutky). Postupně jsou obnovovány dětské židličky a stolečky, jejich velikost odpovídá antropometrickým požadavkům. Děti mají zcela volný přístup k hračkám i pomůckám pro pracovní a výtvarnou výchovu, rovněž mají umožněno pokračovat v rozehraných činnostech. Dětské knihovny ve třídách nabízejí široký výběr knih s různým zaměřením. Děti mají k dispozici naučnou literaturu (slovníky, mapy, atlasy) k získávání informací ve vztahu k tématu. Ředitelka pravidelně doplňuje učitelkou knihovnu o novou odbornou literaturu, postupně obnovuje rovněž učební pomůcky. Třídy jsou vybaveny hudebními nástroji (pianina nebo klávesy), CD přehrávači, televizí s videem.

Škola se programově zaměřuje na podporu pohybových činností dětí, což se postupně odráží jak v postupně uskutečňovaných změnách, tak i v plánovaných záměrech materiálně-

technického vybavení. Ve vybavení některých tříd a zahrady se již toto zaměření školy na podporu pohybových činností odráží. Děti navštěvují jednou týdně sportovní halu. V pracovně ředitelky je kvalitní počítačové vybavení s připojením na internet a kopírovací zařízení. Děti přístup k počítači zatím nemají. Celkovou výzdobu interiéru esteticky dotvářejí dětské výrobky a výtvarné práce.

Rozlehlá školní zahrada s parkovou úpravou navazuje na budovu školy. Pozemek je chráněný okolními budovami od městské komunikace. Poskytuje tak dětem nerušené přírodní zázemí a velmi dobré podmínky pro realizaci rozmanitých aktivit (pískoviště, dřevěný přístřešek, dřevěné herní objekty, hřiště). Ředitelce se daří realizovat ve vybavení zahrady funkční změny orientované na její širší celoroční využívání, zejména pro sportovní vyžití a relaxaci (umělý svah, vydlážděné hřiště, dřevěná stavba, výsadby rostlin).

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem věnovala mimořádnou pozornost celkovému stavu budovy a plánuje další úpravy včetně postupné obnovy vnitřního vybavení. Analýza materiálně-technických podmínek školy je zpracovaná v dokumentaci, současný stav svědčí o velmi pečlivé soustavné údržbě. Ředitelka je velmi úspěšná při získávání dalších finančních prostředků na organizování ozdravných pobytů dětí, kulturních a sportovních akcí.

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Školní vzdělávací program, podle kterého mateřská škola pracuje, je průběžně upravovaný v návaznosti na podmínky a aktuální potřeby mateřské školy. Je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Mateřská škola se zaměřuje nejen na předškolní vzdělávání zdravých dětí v běžných třídách, ale i dětí se zdravotním postižením ve speciální třídě.

Hodnocená povinná dokumentace byla vedena v předepsaném rozsahu a průkazně zachycovala průběh vzdělávání.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu se uskutečňuje v rámci hospitační činnosti a při poradách. Učitelky ústně vyhodnocují plnění třídních vzdělávacích programů. Vedou záznamy o dětech a sestavují individuální plány pro děti se zdravotním postižením. Ze získaných poznatků vyvozují závěry pro další činnost. Mateřská škola v současném období postupně dotváří evaluační systém. Jeho součástí jsou evaluační dotazníky pro učitelky, ve kterých se vyjadřují ke vzdělávacímu programu i k podmínkám mateřské školy. Vedená dokumentace vypovídá o soustavném plnění vzdělávacího programu.

Rozvržení vzdělávacích činností je přizpůsobováno individuálním potřebám dětí. Vytváří dostatečný časový prostor pro hru i pohybové činnosti, a to i při pobytu venku. Spontánní a řízené činnosti jsou zařazovány většinou vyváženě. Ve třídách je zavedený pitný režim, v porovnání se zjištěním z předcházející inspekce je zřejmé zvýšení efektivity při jeho využívání. Učitelky respektují individuální potřebu odpočinku dětí nabídkou relaxačního programu. Organizace vzdělávání je účelná a respektuje psychohygienické zásady pro předškolní děti.

Rodičům mateřská škola poskytuje informace o předškolním vzdělávání při besídkách a společných akcích pro děti. V prostorách mateřské školy jsou vystaveny výtvarné práce dětí a texty básní i písní. Soustavné informace o jiných vzdělávacích činnostech rodiče k dispozici

nemají. Z dokumentace vyplývá, že rodiče mohou být přítomni ve třídách při adaptačním pobytu dětí i v průběhu různých vzdělávacích činností. Mohou vyjádřit svoje názory a připomínky v dotaznících. Při jednání s rodiči klade mateřská škola důraz na dodržování zásad pozitivní komunikace. Uplatňovaný systém zajišťuje velmi dobrou informovanost rodičů.

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Spontánní činnosti a řízené činnosti**

Plánování a příprava vzdělávacích činností se odvíjely z třídních vzdělávacích programů, které v každé třídě obsahovaly rozpracovaný tematický celek. Spontánní a řízené činnosti probíhaly samostatně i souběžně. Byly zařazovány individualizované, skupinové a frontální formy práce. Učitelky respektovaly individuální možnosti dětí, ve speciální třídě důsledně přihlížely k charakteru a stupni zdravotního postižení.

Úvodní a průběžnou motivaci učitelky využívaly účinným způsobem k vyvolání zájmu dětí. V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí pro vlastní seberealizaci, činnosti navrhované učitelkou byly tematicky provázané a měly herní charakter. Děti měly k dispozici dostatečnou nabídku hraček a výtvarného materiálu, ve speciální třídě i relaxační pomůcky. S ojedinělou výjimkou byly podněcovány přímou nabídkou sportovního náčiní ke spontánním pohybovým aktivitám. Učitelky často a zpravidla dostatečně děti chválily a povzbuzovaly, což přispívalo k posílení jejich sebedůvěry, především ve speciální třídě. Konfliktní situace se vyskytly mezi dětmi ojediněle, učitelky je nenásilně a taktně vedly k přátelským vztahům a vzájemnému respektu.

Při spontánních činnostech si děti mohly volit druh hry či jiné aktivity, věcné prostředí a spoluhráče podle svého zájmu. Do řízených činností, které byly zařazeny v průběhu her, se většinou zapojovaly na základě vlastního zájmu a rozhodnutí. Učitelky využívaly různých příležitostí k procvičování jemné motoriky a opakování získaných poznatků, u dětí se zdravotním postižením ke zdokonalování smyslového vnímání a pohybové koordinace. Děti měly, s výjimkou jedné třídy, dostatek času pro rozvinutí herních situací a pozvolné ukončení her.

V průběhu pohybově zaměřených řízených činností si děti většinou efektivně procvičovaly hrubou motoriku. V jedné třídě se frontálně organizovaný celek vyznačoval zdlouhavým průběhem a neumožňoval dostatečné upevnění dovedností. Pracovně zaměřené činnosti měly charakter individuálního i kooperativního učení, rozvíjely praktické dovednosti, tvořivost a samostatnost dětí. Různý prostor k aktivnímu uplatnění dostaly děti při literárních činnostech. V jedné třídě děti velmi aktivně pracovaly se souborem informací získaných z naučné literatury (atlasy, mapy). Při hledání odpovědí na problémové otázky ve vztahu k tématu velmi hezky týmově spolupracovaly. Rovněž z projevů dětí při pohybových aktivitách bylo zřejmé, že učitelka stylem své práce děti v tomto smyslu záměrně vede. Emotivněji volený přístup učitelky se pozitivně odrážel v lepších spontánních reakcích dětí, zejména v ekologicky zaměřených činnostech. Ve speciální třídě si děti osvojovaly metodu míčkové automasáže, její provádění přispívalo k celkovému uvolnění dětí a prohloubení hmatového i sluchového vnímání. Dětem s těžším zdravotním postižením (nevidomé a imobilní) se učitelky věnovaly individuálně. Výborným způsobem využívaly metody kompenzace i reedukace postižených funkcí.

Spontánní i řízené činnosti se uskutečňovaly ve vlnivé a optimisticky laděné atmosféře. Verbální projev učitelek byl srozumitelný a zpravidla působil jako správný mluvní vzor. Ve

spontánních rozhovorech se rozvíjela vyjadřovací aktivita dětí, v některých řízených situacích mírně převažovaly mluvní projevy učitelek. Ve speciální třídě byl srdečný a podněcující slovní kontakt účinně doplňován neverbální komunikací.

***Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý. Průběh řízených vzdělávacích činností je také hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Děti byly aktivní, s ohledem na individuální schopnosti se dokázaly soustředit na vybrané činnosti. Chovaly se zdvořile k dospělým, projevovaly zájem o aktivní spoluúčast a komunikaci s učitelkami. Při sebeobslužných činnostech (pitný režim, stolování, hygiena) uplatňovaly osvojené společenské návyky. Přiměřeně možnostem jednotlivců dostávaly příležitosti k samostatnému počínání, pouze v jedné třídě byly na starší děti někdy kladeny menší nároky. Pohybové i pracovní dovednosti dětí měly odlišnou úroveň, obvykle v souvislosti se zdravotním postižením. Stimulující hodnocení od učitelek však umožňovalo všem dětem prožívat radost z úspěchu. Bezprostřední projevy vypovídaly o spokojenosti dětí. Starší děti prokazovaly v kontaktech s vrstevníky schopnost souhry, dokázaly také samy vyřešit drobná nedorozumění. Zcela neproblémově a ohleduplně probíhalo soužití dětí se zdravotním postižením a zdravých.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávací činnosti**

***Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Na základě individuálních specifických potřeb dětí je zajišťována speciálně-pedagogická spolupráce s odbornými pracovišti. Ve speciální třídě pracuje další pracovník, přidělený do mateřské školy z Úřadu práce v Novém Bydžově. Věnuje se především dětem, které z důvodu zdravotního postižení vyžadují stálou nebo zvýšenou individuální péči. Řídí se pokyny učitelek, jeho přístup k dětem je ohleduplný, klidný a velmi vnímavý.

Mateřská škola zařazuje do svého programu řadu akcí (besídky, výlety do okolí, exkurze, oslavy svátků, návštěvy divadelních představení, knihovny, muzea). Některé z nich jsou pořádány ve spolupráci s rodiči a mají prezentační charakter (veřejná vystoupení, výstavy dětských prací, vítání občánků). Škola nadstandardně nabízí předplavecký výcvik. Výsledky děti prezentují v soutěžích a vystoupeních, např. Mateřinka, Olympiáda.

*Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Výchova ke zdraví“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných mateřských školách, budou souhrnně zveřejněna v tematické zprávě a ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně zařazení Mateřské školy, Nový Bydžov, F. Palackého 1241 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. SM 20436/SM/2004 ze dne 12. 8. 2004, s účinností od 1. 9. 2004
2. Zřizovací listina Mateřské školy, Nový Bydžov, F. Palackého 1241 vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Nový Bydžov s účinností od 1. 1. 2003
3. Přehled o počtu dětí pro školní rok 2004/2005
4. Podkladová inspekční dokumentace
5. Školní vzdělávací program Mateřské školy, Nový Bydžov, F. Palackého 1241 pro školní rok 2004/2005
6. Pracovní roční plán Mateřské školy, Nový Bydžov, F. Palackého 1241 pro školní rok 2004/2005
7. Výhledová koncepce Mateřské školy, Nový Bydžov, F. Palackého 1241 zpracovaná v roce 1997
8. Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy, Nový Bydžov, F. Palackého 1241 za školní rok 2003/2004 ze dne 20. 9. 2004
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, které vykonávají přímou vyučovací povinnost v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
10. Školní řád Mateřské školy, Nový Bydžov, F. Palackého 1241 s platností od 1. 1. 2005 s razítkem školy a podpisem ředitelky
11. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Nový Bydžov, F. Palackého 1241 ze dne 11. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, opatřené razítkem města Nový Bydžov a podpisem starosty
12. Organizační řád Mateřské školy, Nový Bydžov, F. Palackého 1241 pro školní rok 2004 – 2005 ze dne 1. 9. 2004, opatřené razítkem školy a podpisem ředitelky
13. Pracovní řád Mateřské školy, Nový Bydžov, F. Palackého 1241 s účinností od 1. 1. 2003, opatřené razítkem školy a podpisem ředitelky
14. Provozní řád Mateřské školy, Nový Bydžov, F. Palackého 1241 ze dne 1. 1. 2003, opatřené razítkem školy a podpisem ředitelky
15. Pracovní doba zaměstnanců Mateřské školy, Nový Bydžov, F. Palackého 1241 pro školní rok 2004/2005
16. Pracovní náplně zaměstnanců Mateřské školy, Nový Bydžov, F. Palackého 1241 ke dni 1. 1. 2004 a s doplňky ke dni 1. 1. 2005
17. Hlavní úkoly sledované ředitelkou při hospitacích ze dne 1. 4. 2004, opatřené razítkem školy a podpisem ředitelky
18. Záznamy z hospitací ve školním roce 2004/2005, opatřené podpisy ředitelky, zástupkyně a příslušných učitelů
19. Přehled kontrol ve školním roce 2004/2005
20. Zápisy z pedagogicko-provozních porad ve školním roce 2004/2005, opatřené podpisy ředitelky a zaměstnanců
21. Přehled o účasti na vzdělávacích seminářích ve školním roce 2004/2005
22. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků Mateřské školy, Nový Bydžov, F. Palackého 1241 ve školním roce 2004/2005
23. Evaluační dotazníky pro učitelky pro školní rok 2004/2005

24. Kronika a fotodokumentace
25. Inspekční zpráva č. j. 091 163/99-1450 ze dne 19. března 1999
26. Dokumentace tříd pro školní rok 2004/2005: třídní vzdělávací programy, Přehledy výchovné práce, pedagogické záznamy, evidenční listy dětí, přehledy o docházce dětí v době inspekce
27. Individuální plány pro děti se zdravotním postižením ve školním roce 2004/2005, opatřené podpisy ředitelky, příslušné učitelky a rodičů

## ZÁVĚR

*Vzdělávání v mateřské škole je zajištěno převážně učitelkami s odbornou kvalifikací a s víceletou praxí. Velmi pozitivně se v jejich práci projevuje trvalý zájem o další vzdělávání, zejména v oblasti speciální pedagogiky. Pro organizaci činnosti, provozu školy a oblast kontroly ředitelka přenesla část pravomocí na svoji zástupkyni. Organizační zajištění školy je celkově funkční. Hospitační činnost je prováděna pravidelně, přijímané závěry jsou posuzované z hlediska spontánních a řízených činností, v návaznosti na zaměření školy. Systém vedení zaměstnanců se oproti předchozímu kontrolnímu období mírně zlepšil, je však zatím stále více zaměřen na pedagogické pracovnice a méně na celkovou kontrolu provozu.*

*Údržba budovy a modernizace vybavení probíhají ve velmi dobré spolupráci se zřizovatelem. Příkladně, netradičním a velmi podnětným způsobem je po celkové rekonstrukci podkrovního prostoru upravena třída pro nejstarší děti. V ostatních třídách stále probíhá postupná modernizace a v souvislosti s tím ještě přetrvávají některé rozdíly v úrovni vybavení mezi jednotlivými třídami. Celkově je prostředí mateřské školy upravené a pro naplňování pedagogických záměrů podnětné. Personální a materiální podmínky pro realizaci vzdělávacích činností plně umožňují realizovat zvolený školní vzdělávací program mateřské školy a jsou velmi dobré.*

*Školní vzdělávací program školy obsahuje vzdělávací cíle, které odpovídají podmínkám školy a specifikám předškolního vzdělávání. Vzdělávací záměry učitelky sledované v denních programech byly promyšlené a většinou měly charakter integrovaných spontánních a řízených bloků. Použité metody a formy vzdělávací práce učitelky převážně volily s ohledem na potřeby a zájmy dětí. Vedly je k aktivní účasti o nabízené činnosti a dosahovaly ve vzdělávací práci velmi dobrých výsledků. Výrazným pozitivem je péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami a cílené vytváření podmínek pro sportovní zaměření školy.*

*Od minulé inspekce došlo k pozitivnímu vývoji školy v oblasti kontroly pedagogických pracovníků a v efektivnějším způsobu organizace pitného režimu tak, aby si děti postupně vytvářely návyk jeho pravidelného využívání.*



Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.
Člen týmu	Bc. Jana Rybková	J. Rybková v. r.
Člen týmu	Jaroslava Pešková	Pešková v. r.
Člen týmu	Dana Luňáková	Luňáková v. r.

V Jičíně dne 29. dubna 2005

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 12. května 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Jana Omastová	Omastová v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Nový Bydžov, Masarykovo nám. 1, 504 01 Nový Bydžov	2005-05-31	i2-1026/05-5125

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.