



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1406/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Budišov nad Budišovkou, okres Opava, příspěvková organizace
Sídlo:	Halaškovo náměstí 178, 747 87 Budišov nad Budišovkou
IČO:	71 002 529
Identifikátor:	600 143 201
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Janem Vondroušem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Budišov nad Budišovkou
Místo inspekční činnosti:	Halaškovo náměstí 178, Budišov nad Budišovkou Halaškovo náměstí 159, Budišov nad Budišovkou Náměstí Republiky 154, Budišov nad Budišovkou Berounská 379, Budišov nad Budišovkou
Termín inspekční činnosti:	25. – 27. září 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školní zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy Budišov nad Budišovkou, okres Opava, příspěvkové organizace je Město Budišov nad Budišovkou. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím

vznik školy (její název a sídlo, včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 600 žáků, školní družinu s kapacitou 65 žáků a školní jídelnu.

Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 229 žáků, z nichž 31 dojíždí ze čtyř sousedních obcí. Naplněnost školy je 38 %. V porovnání se školními roky 2010/2011 (261 žáků) a 2011/2012 (233 žáků) dochází k jejich poklesu.

Úplná základní škola má deset tříd (dvě paralelní třídy v 1. ročníku, v ostatních ročnících po jedné třídě). Výuka probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*.

Organizace sídlí ve čtyřech objektech (Halaškovo náměstí 178 – budova ředitelství, Halaškovo náměstí 159, Náměstí Republiky 154 a Berounská 379). Ve škole se nachází celkem deset kmenových tříd, odborné učebny cizích jazyků (2x), počítačová (3x), fyziky, chemie, hudební výchovy (3x), výtvarné výchovy, místnost pro výuku čtenářské gramotnosti a školní dílna. Dále jsou zde dvě volné třídy pro dělenou výuku, žákovská knihovna, keramická dílna, místnost pro práci speciálního pedagoga, místnosti školní družiny, školní jídelna a zázemí pro žáky a pracovníky školy. Neesteticky působí značně oprýskaná fasáda hlavní budovy. Naopak všechny vnitřní prostory jsou upravené, moderně vybavené, vyzdobené pracemi žáků a udržovány v čistotě. Pro pohybové aktivity má škola menší tělocvičnu, místnost pro stolní tenis a pravidelně využívá sportoviště dětského domova nebo místní tělovýchovné jednoty.

Složení pedagogického sboru se částečně obměňuje, zejména mladší učitelé odcházejí za výhodnějšími podmínkami. V letošním školním roce vzdělávání zajišťuje patnáct učitelů, dvě vychovatelky, asistentka pedagoga a speciální pedagožka.

Od poslední inspekce (duben 2009) byla vybudována učebna pro čtenářskou gramotnost, počítačová učebna, částečně obnoven žákovský nábytek, provedena výměna vnitřních dveří a vestavěných skříní v hlavní budově a výměna oken v přístavbě hlavní budovy. Došlo k úpravě žákovských šaten včetně jejich vybavení skříňkami. Ve škole byly také instalovány nové keramické a interaktivní tabule. Technickou úpravou tělocvičny se zlepšily podmínky pro zařazování míčových her do výuky tělesné výchovy a volnočasových aktivit.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, elektronické podoby školního časopisu „Všimálek“, školní vývěsky, osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí a pořádáním řady akcí pro veřejnost. Úzce spolupracuje s mateřskou školou. Poskytuje žákům komplexní péči v rámci školy (stravování, školní družinu, kroužky a volnočasové aktivity), je zapojena do projektu „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“. Ke vzdělávání přijímá všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny.

Náležitou pozornost věnuje škola identifikaci žáků s riziky neúspěšnosti. Na základě spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, Speciálním centrem pro tělesně postižené (Opava) a Speciálním centrem Srdce (Opava) eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a vytváří podmínky pro jejich integraci do výuky i ostatních činností. Respektuje doporučení školského poradenského zařízení a pro potřebné žáky se SVP ve spolupráci se Školním poradenským pracovištěm Houpačka (dále

„ŠPP“) zpracovává individuální vzdělávací plány. Reedukační a poradenská činnost je zajišťována speciálním pedagogem ŠPP. Škola rovněž využívá pět proškolených dyslektických asistentek. V letošním školním roce vykazuje 12 žáků se zdravotním postižením, všichni mají vypracovaný individuální vzdělávací plán. Škola dále identifikovala 58 žáků se sociálním znevýhodněním, pro které byla zřízena funkce asistenta pedagoga. Problematika těchto žáků je pravidelně projednávána na zasedáních pedagogické rady, přijímaná opatření jsou v souladu s jejich aktuálními potřebami. Činnost školy je v této oblasti promyšlená, soustavná a odpovídá potřebám žáků.

Prostor pro rozvoj nadaných žáků je vytvářen zadáváním obtížnějších úkolů zaměřených na rozšíření učiva, možností prezentace před kolektivem a jejich zapojováním do soutěží a projektů.

Škola pracuje podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na osvojení dovednosti komunikace a znalostí a dovedností pro reálný život. Škola preferuje sportovní výchovu a zdravý životní styl. Druhou prioritou je podpora rozvoje čtenářské gramotnosti. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům vhodně přizpůsobovat učivo podle zájmů žáků. Učební plány jsou dodržovány, hodiny disponibilní časové dotace posilují rovnoměrně výuku všech klíčových předmětů. Nabídkou volitelných předmětů vychází škola vstříc požadavkům žáků a jejich zákonných zástupců. Výuku doplňují exkurze, besedy, přednášky a návštěvy kulturních představení.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání sleduje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Přehled o úspěšnosti jednotlivých žáků získávají vyučující prostřednictvím vlastních písemných prací z klíčových předmětů. Škola se zapojila i do externího testování. Komerční testy využívala v 6. a 9. ročníku z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a studijních předpokladů, v 7. a 8. ročníku ke zjištění úrovně v oblasti klíčových kompetencí. Zúčastnila se rovněž plošného testování žáků 5. a 9. ročníku NIQES. Částečnou zpětnou vazbu získává i z výsledků soutěží a olympiád. Zjištěné závěry ze všech typů hodnocení jsou cenným zdrojem informací pro další řízení vzdělávacího procesu.

Soustavně a promyšleným způsobem se uskutečňuje prevence rizikového chování žáků, která vychází ze zpracované dokumentace, opírá se o spolupráci pedagogů a je realizována v praxi. Činnosti v této oblasti koordinuje pověřená metodička prevence. V loňském školním roce bylo uděleno 218 pochval ředitele školy nebo třídních učitelů a 66 kázeňských opatření. Dvanácti žákům byl snížen stupeň z chování. Výchovné problémy škola řeší, včetně informování rodičů. Výrazným opatřením k minimalizaci rizikového chování žáků je i nabídka zájmových a volnočasových aktivit. V loňském školním roce pracovalo 10 kroužků, do nichž se zapojilo asi 75 % žáků.

Ve sledovaných hodinách se žáci aktivně zapojovali do výuky. Převážně byli vedeni k samostatné práci. Pro konkrétní činnosti měli k dispozici pomůcky a různý didaktický materiál. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Učitelé volili odpovídající formy práce, střídali vyučovací metody, využívali činnostního učení a znalostí žáků z předcházejících hodin i denního života, rozvíjeli jejich logické myšlení. Dílčí pokroky žáků podporovali neustálým kladným hodnocením a účinnou motivací. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Hospitovaná výuka anglického jazyka probíhala formou projektu v rámci Evropského dne jazyků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracovaný podle požadavků školského zákona a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Navazuje na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Průběžně je vyhodnocováno zavádění ŠVP do výuky jednotlivých ročníků, identifikují se jeho silné i slabé stránky a na tomto základě se provádějí dílčí úpravy.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech, které pořádá. Žáci jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamováni s bezpečnostními riziky, včetně předcházení úrazům. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a rádech odborných učeben.

Podmínky odborné kvalifikace jsou vzhledem k odučeným hodinám splněny ze 72 %. Čtrnáct pedagogů má vysokoškolské vzdělání, jedna učitelka si požadované vzdělání doplňuje. V jednom případě vyučující vykonává přímou pedagogickou činnost v rozsahu celého úvazku na jiném stupni než tom, pro který má odbornou kvalifikaci. Složení pedagogického sboru vytváří optimální předpoklady pro plnění cílů realizovaného vzdělávacího programu.

Vedení povinné dokumentace, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Drobné nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekce. Ředitel deleguje řídicí a kontrolní pravomoci i na nižší články řízení. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Ve škole pracují čtyři předmětové komise a metodické sdružení pro 1. stupeň. Vnitřní informační systém je založen především na vzájemné komunikaci mezi zaměstnanci a vedením školy formou denního osobního kontaktu nebo prostřednictvím emailových schránek. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému vzdělávacímu programu projednává na svých zasedáních pedagogická rada. V oblasti státní správy plní ředitel školy povinnosti vyplývající ze zákona. Spolupracuje se školskou radou, které umožňuje přístup k potřebným informacím a dokumentům. Podporuje další vzdělávání pedagogů, jehož zaměření na informační a čtenářskou gramotnost je určeno především potřebami školy. V rámci finančních možností vychází rovněž vstříc individuálním požadavkům ke zvýšení odbornosti vyučujících. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční. Celý systém řízení školy je promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů.

Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Nadstandardní je počet odborných učeben, modernizací prošlo vybavení ICT, žáci mohou používat dostatečné množství počítačů, všichni učitelé mají k dispozici notebooky. Efektivitu výuky podporují tři interaktivní tabule a sedm dataprojektorů. Pro přípravu výukových materiálů mohou vyučující na svých pracovištích využívat tiskárny a kopírky.

Vzdělávací nabídku rozšiřuje spolupráce a partnerství s jinými organizacemi. Poskytuje prostory pro výuku Základní umělecké školy Vítkov, čímž umožňuje umělecké vzdělávání i těm nejmladším žákům. S Hasičským záchranným sborem Vítkov a Policií ČR realizuje preventivní programy zaměřené na chování v mimořádných situacích nebo kyberšikanu.

Velmi přínosné jsou pravidelné aktivity Klubu rodičů. Mezinárodní partnerství je navázáno s Gymnáziem Jana Pavla II. v polském Kornowacu, se kterým probíhají vzájemné návštěvy a společné projekty v rámci Euroregionu Silesia.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2009 až 2011. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy, s příspěvků na provoz a účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele, s prostředky z ESF a s ostatními zdroji (stravné, úplata za vzdělávání ve školní družině, zúčtování fondů aj.). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů v hlavní činnosti školy a byly využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, to je především na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Uvedené výdaje byly částečně dofinancovány z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz, prostředků z ESF a fondu odměn.

Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola obdržela účelové prostředky na projekty: v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci a každoročně na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na projekt „Hustota“ a „Specifika“. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře a jejich podíl byl průměrně 21 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy v hlavní činnosti. Každoročně poskytl škole účelovou dotaci na kulturně poznávací zájezdy pro žáky.

Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je užívala na základě smlouvy o výpůjčce. Z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz škola hradila běžné opravy a údržbu, rekonstrukci počítačové učebny a šaten, výměnu nábytku a vybavení audiovizuální technikou. Z vlastních investičních prostředků a z investiční dotace přidělené zřizovatelem v roce 2011 financovala dovybavení školní jídelny a technické zhodnocení budov.

Škola se zapojila do projektu EU peníze školám a v roce 2011 získala prostředky z ESF v rámci Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost na projekt „Šablony“. Dotace byla využita na zlepšení podmínek pro vzdělávání.

Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (poskytování stravovacích služeb pro cizí strážníky a pronájem nebytových prostor a tělocvičny) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.

Drobné finanční sponzorské dary získané ve sledovaných letech byly použity na volnočasové akce pro žáky.

V hodnoceném období škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem a určovala priority podle svých rozpočtových možností.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.

Škola dosahuje požadovaných výstupů podle realizovaného školního vzdělávacího programu. Současně je realizovaná inovace obsahu, metod a forem práce se zaměřením na podporu individuálního rozvoje osobnosti žáka a osvojování si klíčových kompetencí.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Budišov nad Budišovkou, okres Opava, vydaná Zastupitelstvem Města Budišov nad Budišovkou, usnesením č. 2 ze dne 23. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků č. 1, 2 a 3
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 3084/2007-21, ze dne 9. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2012
4. Školní vzdělávací program ŠD při ZŠ Budišov nad Budišovkou, platný od 1. 9. 2007
5. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy v Budišově nad Budišovkou ze dne 25. 10. 1993, s účinností od 1. 9. 1993
6. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Budišov nad Budišovkou, okres Opava, příspěvkové organizace vydané Radou Města Budišov nad Budišovkou na základě usnesení č. 10/02 ze dne 2. 12. 2002
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009 a 2010
8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
10. Koncepce rozvoje školy na školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, ze dne 7. 9. 2012
11. Plán práce, školní rok 2012/2013
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, ze dne 7. 9. 2012
13. Rámcový roční plán přímé a nepřímé činnosti školního speciálního pedagoga 2012/2013, ze dne 29. 8. 2012
14. Záписy ze schůzek metodického sdružení 1. – 5. ročníku, k termínu inspekce
15. Záписy ze schůzek předmětových komisí, k termínu inspekce
16. Organizační řád školy, ze dne 6. 9. 2009
17. Řády odborných učeben
18. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2011/2012

19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
20. Zápisy z jednání školské rady, od 17. 10. 2011, k termínu inspekce
21. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 27. 8. 2010, k termínu inspekce
22. Školní řád, ze dne 31. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
23. Školní preventivní strategie pro léta 2010 – 2014, včetně příloh 1, 2 a 3
24. Minimální preventivní program 2012 – 2013
25. Program proti šikanování
26. Kniha úrazů, vedená od 7. 9. 2010, k termínu inspekce
27. Rozvrh hodin podle tříd, platný ve školním roce 2012/2013
28. Rozvrh hodin podle učitelů, platný ve školním roce 2012/2013
29. Třídní výkazy všech tříd, vedené ve školním roce 2012/2013
30. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školním roce 2012/2013
31. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2012/2013
32. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2012/2013, k termínu inspekce
33. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2009, 2010 a 2011
34. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
35. Kniha účetnictví za rok 2009, 2010 a 2011
36. Zpráva o výsledku hospodaření školy za rok 2009, 2010 a 2011
37. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, 2010 a 2011
38. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 11. 10. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Vondra v. r.

MgA. Stanislava Juchelková, školní inspektorka

Juchelková v. r.

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Tuček v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ledabylová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Budišově nad Budišovkou dne 16. 10. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jan Vondrouš, ředitel školy

Vondrouš v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

1. 11. 2012

Připomínky nebyly podány.