



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-98/13-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Kamarádi, Vysoké Mýto
<b>Sídlo:</b>	Žerotínova 60, 566 01 Vysoké Mýto, Litomyšlské Předměstí
<b>IČO:</b>	70 998 701
<b>Identifikátor:</b>	600 104 087
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Hanou Štindlovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Vysoké Mýto
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Žerotínova 60, 566 01 Vysoké Mýto, Litomyšlské Předměstí
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	28. - 30. leden 2013

## Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

Mateřská škola Kamarádi, Vysoké Mýto (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 - 16:00 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy a dětem v Mateřské škole Pod Smrkem, Vysoké Mýto.

Škola má pět tříd s kapacitou 125 míst. Je využita na 100%, uspokojeni byli všichni zájemci o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Třídy jsou naplněny do počtu 25 dětí, všechny jsou věkově různorodé (3-6,5 let). Z celkového počtu je 40 dětí v posledním roce

před vstupem do základní školy, dvě s odkladem povinné školní docházky. K začátku školního roku bylo 18 dětí mladších tří let, jedno dosud nenastoupilo. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč měsíčně.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV *S kamarády do světa a do pohádky*, který je platný od 1. října 2012.

Ve škole pracuje 12 pedagogických pracovníků, kromě jedné jsou všechny včetně ředitelky školy odborně kvalifikované. Tři z nich pracují na zkrácený úvazek. Pedagogický sbor tvoří především učitelky s dlouholetou praxí, jedna z nich absolvovala vzdělávací cyklus logopedické prevence. V kolektivu je začínající učitelka, která si doplňuje odborné vzdělání.

Mezi významné změny v životě školy se řadí kompletní rekonstrukce atriového dvora (výměna dlažby, snížení nájezdů a vybudování bezbariérového přístupu ke dvěma pavilonům). Všechny budovy byly zatepleny, omítnuty, došlo k výměně oken a dveří. Pořízen byl nový nábytek do všech tříd, kuchyňské linky do pěti výdejních míst, nerezové stoly a vybavení do kuchyně. Opraveno bylo sociální zařízení pro děti i dospělé.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy, o přijímacím řízení informuje v součinnosti se zřizovatelem způsobem dostupným široké veřejnosti. Se svou vzdělávací nabídkou rodiče seznamuje v průběhu oslav Mezinárodního dne dětí, prezentuje se na kulturních a sportovních akcích pořádaných s místními organizacemi a školami. Rodiče mají možnost vybrat svým dětem třídu se zaměřením na rozvoj pohybových, výtvarných či hudebních dovedností. V rámci podpory zdraví ŠVP PV doplňuje předplavecký výcvik.

Vzdělávací nabídka rozpracovaná v ŠVP PV je přiměřená věku a schopnostem dětí, v některých integrovaných blocích však méně systematicky sleduje cíle ze všech vzdělávacích oblastí. V jejím následném rozpracování ve třídách se proto ne vždy daří rovnoměrně směřovat ke všem klíčovým kompetencím.

Uplatněný pedagogický styl byl vstřícný a podporující, vyznačoval se partnerskou komunikací. Děti se cítily bezpečně a byly kladně oceňovány. Průběžně podávaná ranní svačina podporovala jejich svobodné rozhodování, samostatnost i sebeobslužné dovednosti. Připravená vzdělávací nabídka korespondovala s aktuálním tématem, byla však velmi skromná a jen ojediněle počítala s činnostmi pro cílenou práci s dětmi od ranních hodin. Část řízených aktivit byla diferencována podle věku dětí. Přínosné byly především pro starší z nich, u nichž vhodnými prostředky rozvíjely předmatematické dovednosti a samostatnost při výtvarných činnostech. Děti se do těchto činností zapojovaly s chutí, dostatek času měly k jejich dokončení i opakování. Tam, kde bylo využito frontálních forem ve spojení s pohybem, byly děti soustředěné a aktivně plnily zadané úkoly. Naopak k pasivní účasti vedly činnosti, u nichž chyběla účinná motivace či obsahová a časová přiměřenost vzhledem k věku dětí. Vztahy mezi nimi byly na dobré úrovni, většina starších dětí dokázala vést dialog, vzájemně si pomáhat, byly k sobě ohleduplné a přátelské. S dospělými i mezi sebou komunikovaly otevřeně, dokázaly vyjádřit svá přání, respektovat přání druhého i uplatňovat základní společenská pravidla.

Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti předmatematické gramotnosti. Orientují se v prostoru, číselné řadě, porovnávají a třídí předměty, znají barvy a geometrické tvary. Pozornost škola věnuje i rozvoji grafomotorických dovedností, vede děti ke správnému držení psacího náčiní a některé nejstarší děti již mají tento návyk zafixován. Pozitivním

zjištěním je, že většina z nich se umí podepsat. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je pravidelnou součástí vzdělávací nabídky. Děti znají řadu říkadel, básní a písní, starší rytmizují slova, určují počet slabik i první hlásku ve slově. K rozšiřování povědomí dětí o koloběhu života a přírodním prostředí jsou využívány možnosti školní zahrady a blízkého okolí školy, k získávání přímých zkušeností jsou zařazovány i pokusy a experimenty, práce s knihami a encyklopediemi. Pravidelná logopedická prevence (gymnastika mluvidel, artikulační cvičení atd.) přináší dobré výsledky v úrovni řečových dovedností nejstarších dětí. V závažnějších případech škola doporučuje rodičům péči odborníků, čehož využívají.

Škola podporuje zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí při pobytu venku i v průběhu pohybových aktivit ve třídách. Denně zařazuje zdravotně preventivní cvičení, při kterých děti dobře zvládají orientaci v prostoru, cvičí podle pokynů i respektují pravidla pohybových her. Podmínky k průběžnému doplňování tekutin jsou ve třídách vytvořeny, dosud však děti nemají tento návyk upevněn.

Záměry ŠVP PV v oblasti rozvoje partnerských vztahů se zákonnými zástupci dětí se škole daří naplňovat především realizací společných akcí. Nejlépe jsou ředitelkou školy hodnoceny tvořivé dílny, které svou neformálností napomáhají ke vzájemnému sblížení. Rodiče také podporují školu drobnými věcnými dary, v rámci efektivnějšího využití školní zahrady se zapojili do vytvoření dopravního hřiště. Kontakty s oběma základními školami ve městě umožňují dětem postupné seznamování s novým prostředím a usnadňují jim přechod do vyššího stupně vzdělávání. Při vzájemných návštěvách škola získává i zpětnou vazbu o výsledcích dětí, dosud se nestalo, že by se některé z nich vrátilo zpět do mateřské školy. Kromě společných akcí se osvědčuje i informativní schůzka pro rodiče k problematice školní zralosti, které se účastní učitelky 1. třídy. Přínosem pro obohacení vzdělávací nabídky jsou rovněž kontakty s místním kulturním střediskem, knihovnou či základní uměleckou školou stimulující děti k aktivnímu využití volného času.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ŠVP PV poskytuje základní informace o škole, koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. Vzdělávací obsah je tvořen integrovanými bloky, které vyžadují dílčí doplnění vzdělávacích oblastí. Evaluační systém v ŠVP PV je funkčně nastaven, hodnotící procesy přináší potřebnou zpětnou vazbu o jeho naplňování i dostatek informací pro další strategii školy. V oblasti výsledků dětí jsou zjišťovány jejich individuální potřeby. Diagnostické aktivity jsou doplněny portfoliem grafomotorických, předmatematických a výtvarných prací dětí. Škola díky těmto aktivitám získává dostatek informací, které ale nejsou využívány k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky.

Ředitelka školy pracuje ve funkci od 1. srpna 1994, splňuje předpoklady pro její výkon. V loňském roce absolvovala konkurzní řízení a opětovně byla jmenována do funkce od 1. srpna 2012. Stanovila organizaci a podmínky provozu, vydala vnitřní normy s vymezením pravidel zajišťujících bezpečné prostředí. Systém je funkční, v období posledních tří let nedošlo k závažným úrazům dětí. Jmenovala svoji zástupkyni, které předala pravomoci a odpovědnost v dílčích oblastech řízení a provozu školy. Míra přímé pedagogické činnosti jí byla snížena o 7,5 h týdně. Dokumentace školy byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o chybějící údaje ve školním řádu (podrobnosti k výkonu povinností dětí) a školní matrice (vyzvedávání dětí ze školy), výjimku z počtu dětí ve třídách se doložit nepodařilo.

Personální podmínky jsou z hlediska kvalifikovanosti příznivé. Pozitivem jsou celé úvazky většiny kmenových pedagogů. Škola využívá i dvou důchodkyň, které na zkrácený úvazek pomáhají 1x týdně zajišťovat provoz v odpoledním čase. Nastavení přímé pedagogické činnosti ale není vzhledem k podmínkám věkově smíšených tříd ve všech pavilonech účelné. Nedochází k souběžnému působení učitelek při dopoledním vzdělávání ve třídě, čímž se snižují možnosti využití skupinových a kooperativních forem práce stanovených v ŠVP PV. V oblasti dalšího vzdělávání vytváří škola příznivé podmínky pro odborný růst učitelek. V přístupu k němu je ředitelka školy pro ostatní příkladem. Jsou navštěvovány akce, které vycházejí z potřeb školy (školní a třídní vzdělávací program, evaluace), ale četnost byla u jednotlivých učitelek v přechodném období rozdílná a ne zcela dostatečná. Proto ředitelka školy přijala opatření a stanovila jasná pravidla pro jeho realizaci. Ke vzdělávání je využívána i forma samostudia s předem určeným zaměřením. Nově získané poznatky jsou předávány ostatním učitelkám na pedagogických radách, které slouží k odborné diskuzi o vzdělávací činnosti. Ředitelka školy sleduje naplňování ŠVP PV, dokáže pojmenovat rizika a přijmout k nim adekvátní opatření. Slabším místem zůstává jejich důsledná realizace v praxi, což dokumentují výsledky hodnotících procesů školy i České školní inspekce z průběhu hospitační činnosti.

Škola se nachází v zástavbě rodinných domů, mimo rušný provoz. Má vhodné prostorové a materiální podmínky, dostatek hraček, knih a učebních pomůcek, které jsou průběžně doplňovány, pro děti jsou ve většině dostupné. Podíl na vytvoření příznivých podmínek pro předškolní vzdělávání má zřizovatel, spolupráci s ním ředitelka oceňuje.

### **Závěry**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, není dosud ve všech oblastech v souladu s RVP PV. Také v dokumentaci školy chybí výjimka z počtu dětí ve třídách.

Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti. Své manažerské schopnosti uplatnila při uskutečněné rekonstrukci areálu školy. Kolektiv pedagogických pracovníků vede s odbornou erudicí. Promyšleně nastavený evaluační systém školy umožňuje sledovat naplňování ŠVP PV. Ne vždy se dosud daří opatření přijatá k minimalizaci zjištěných nedostatků důsledně realizovat ve vzdělávacím procesu.

Materiální podmínky jsou průběžně zkvalitňovány. Příspěvek ze státního rozpočtu dostává k zabezpečení vzdělávacího procesu. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem umožňují zajistit provoz školy a postupnou obnovu jejího vybavení.

Škola při vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí, podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Daří se jí vytvářet příznivé sociální klima, prostředí jistoty a důvěry. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Ve směřování k individualizaci vzdělávání je škola na začátku tohoto procesu.

**Vzhledem ke zjištěným skutečnostem stanovuje Česká školní inspekce lhůtu:**

- **k doplnění ŠVP PV v souladu s RVP PV (§ 5 odst. 1 školského zákona)**
- **k doložení výjimky zřizovatele školy z nejvyššího počtu dětí ve třídách (§ 23 odst. 5 školského zákona)**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do třiceti dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 18. dubna 2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny zařazení v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. června 2012, čj. SpKrÚ 25457/2012 OŠKT
3. Výpis správního řízení o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. května 2012, čj. SpKrÚ 32594/2012 OŠKT
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností 1. srpna 1994 a od 1. srpna 2012
5. Školní matrika - školní rok 2012/2013
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013
7. Záznamy z pedagogické diagnostiky dětí - školní rok 2012/2013
8. Třídní knihy - školní rok 2012/2013
9. Přehled docházky - školní rok 2012/2013
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *S kamarády do světa a do pohádky*, platný od 1. října 2012, čj. 44/2012
11. Školní řád ze dne 1. září 2012, aktualizace ze dne 28. ledna 2013
12. Organizační řád platný od 25. února 2008 včetně dodatku č. 1 ze dne 1. září 2011
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků - školní rok 2012/2013
14. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 4. února 2011
15. Kniha úrazů vedená od 1. dubna 2010
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2012/2013
18. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
19. Hodnotící dokumentace školy - školní rok 2011/2012
20. Vlastní hodnocení školy - školní rok 2011/2012

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Svitavy dne 31. ledna 2013

(razítko)

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková v. r.

Bc. Lenka Čečetková, přizvaná osoba

Lenka Čečetková v. r.

Bc. Zlata Závůrková, přizvaná osoba

Zlata Závůrková v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vysoké Mýto dne 11. února 2013

(razítko)

Mgr. Hana Štindlová, ředitelka školy

Hana Štindlová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.