



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1162/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Kopřivnice – Mniší okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Sídlo	Mniší 66, 742 21 Kopřivnice
E-mail právnické osoby	zsmnisi@seznam.cz
IČ	70 988 641
Identifikátor	600 138 305
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivana Zdarsová, ředitelka
Zřizovatel	Město Kopřivnice, Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice
Místo inspekční činnosti	Mniší 66, 742 21 Kopřivnice
Termín inspekční činnosti	6. - 8. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) základní školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Základní škola Kopřivnice – Mniší okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále „škola“) se nachází v klidné části obce Mniší. Sdružuje základní školu (dále „ZŠ“), školní družinu (dále „ŠD“) a školní jídelnu - výdejnu. Jedná se o čtyřtřídní školu s pěti ročníky. Ve škole se vzdělávají žáci z Mniší a blízkých Vlčovic. Na druhý stupeň žáci přecházejí do Lichnova nebo na základní školy v Kopřivnici. Dlouhodobě se škola orientuje na všeobecný rozvoj žáků a svůj ŠVP zaměřila na jazykové, výtvarné, pěvecké a pohybové dovednosti.

Ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti základní školu navštěvovalo 68 žáků. Žáci 1., 2. a 3. ročníku se vyučovali v samostatných třídách, žáci 4. a 5. ročníku ve spojené třídě. Naplněnost tříd byla průměrně 17 žáků. Speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“) měli 4 žáci. Pro 3 z nich škola vypracovala individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Kapacita základní školy je 80 žáků. V současnosti je naplněna na 85% a v posledních třech letech počet žáků stoupá.

Školní družina má dvě oddělení, určená kapacita 60 žáků je téměř naplněna (aktuálně 54 žáků). V posledních třech letech zájem o vzdělávání v ŠD ze strany rodičů vzrostl, proto vedení školy otevřelo druhé oddělení. Provozní doba je stanovena ráno od 6:15 do 7:45 a odpoledne od 11:45 do 15:45 hodin.

Školní stravování je poskytováno ve vlastní školní jídelně – výdejně v rozsahu jednoho hlavního jídla. Obědy zajišťuje jiná právnická osoba (Základní škola dr. Milady Horákové, Kopřivnice Obránců míru 369 okres Nový Jičín). Pitný režim je zajištěn v době podávání oběda i po celou dobu pobytu ve škole. Žáci mají k dispozici termo konvice s čajem, vitamínovými nápoji nebo mlékem.

Veškeré aktivity škola prezentuje na přehledných webových stránkách www.zsmnisi.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Ředitelka, která je ve funkci od roku 2000, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Využívá demokratický styl řízení, založený na každodenním osobním kontaktu s žáky, učitelkami, vychovatelkami ŠD i zákonnými zástupci. Vychází z koncepce rozvoje školy, v níž stanovila priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání. Důraz klade na zlepšování kvality výuky, materiálních podmínek, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a působení školy v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Podařilo se jí ve spolupráci se zřizovatelem zrealizovat rekonstrukci budovy školy, pedagogům umožnila vzdělávání v oblastech zavádění nových metod do výuky a rodiče zapojila do organizace různých akcí. Koncepci rozvoje školy i ostatní dokumenty průběžně hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi školskou radu i zákonné zástupce žáků. Všechny dokumenty, včetně výroční zprávy, podávají reálné informace o činnosti školy, podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i zřizovatele.

Ve škole pracuje 7 pedagogických pracovníků, z toho 5 učitelek a 2 vychovatelky ŠD. Jedna vychovatelka zároveň plní funkci asistentky pedagoga, druhá vyučuje nekvalifikovaně celkem 6 hodin výchov a informatiky ve 2., 4. a 5. ročníku. Z písemného vyjádření ředitelky víme, že vychovatelku zaměstnala na dohodu, protože musela rychle vyřešit vzniklou situaci (24. 8. 2015 rozvázala pracovní poměr s kvalifikovanou učitelkou).



Do 1. září se ředitelce nepodařilo najít jinou kvalifikovanou sílu, o tak nízký úvazek neměl nikdo zájem nebo zájemce nesplňoval kvalifikaci. Jedna učitelka ZŠ si doplňuje vzdělání požadovaným studiem na vysoké škole. Ostatní pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace. Ve škole aktivně pracují výchovná poradkyně, která je zároveň i metodičkou prevence sociálně patologických jevů (dále „SPJ“) a koordinátorkou ŠVP a koordinátorka informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogů probíhá plánovitě, respektuje finanční možnosti školy. Zaměřuje se na konkrétní vzdělávání jednotlivých učitelů mj. v oblasti forem a metod práce s žáky, ICT, práce s interaktivní tabulí, výtvarné nápady a další. Své poznatky učitelé aktivně využívají ve výuce.

Výuka probíhá v samostatné budově, která prošla celkovou rekonstrukcí a byla 1. 9. 2012 nově otevřena. Po dobu rekonstrukce výuka probíhala v náhradních prostorách kulturního domu v obci. Projekt financoval zřizovatel za přispění dotace z Regionálního operačního programu Moravskoslezsko. Během rekonstrukce bylo přistavěno další patro s učebnou, školní družinou, počítačovou učebnou, knihovnou, skladem a kabinetem pro učitele. V přízemí se nacházejí dvě učebny, ředitelna, školní jídelna – výdejna, tělocvična, sklad a šatny pro žáky. Žáci mají volně přístupnou knihovnu a internet, využívají je nejen o přestávkách, ale i po vyučování. K výuce tělesné výchovy slouží hřiště a menší tělocvična, která nemá rozměry standardních hřišť na míčové hry, což omezuje jejich výuku. Běžné třídy jsou vybaveny výškově stavitelným nábytkem, který škola pořídila i za přispění zřizovatele a esteticky vyzdobeny pracemi žáků a učitelů. Každá třída má interaktivní tabuli. Vyučující ji ve výuce vhodně využívají.

Školní družina ke své činnosti využívá dvě třídy, počítačovou učebnu, knihovnu a školní zahradu. Žáci mají k dispozici dostatek kvalitních pomůcek, her a zábavných a výukových programů. Tyto jsou pořizovány zejména z financí získaných z poplatků za pobyt žáků ve školní družině. Vybavení ŠD pomůckami, hrami, nábytkem a didaktickou a výpočetní technikou je na velmi dobré úrovni. Od poslední inspekce se materiální a prostorové podmínky ŠD výrazně zlepšily.

Zaměstnanci mají k dispozici počítače a další didaktickou a kancelářskou techniku, což efektivně podporuje jejich přípravu na výuku.

Dotace přidělené ze státního rozpočtu ve sledovaném období let 2014 a 2015 škola použila hospodárně. Finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy byly čerpány na zvýšení platů zaměstnanců školy (rok 2014 a 2015). Ve sledovaném období se škola zapojila do projektu spolufinancovaného z Evropských sociálních fondů, získala neinvestiční dotace v rámci Operačního programu pro konkurenceschopnost na projekt „Pedagog a tablety ve výuce“, který byl zahájen v roce 2014, ukončen bude v roce 2015. Zřizovatel v rámci účelově vymezených finančních prostředků přispíval zejména na ekologickou výchovu, zajištění bezpečného převádění žáků přes cestu, dovoz obědů, správu a údržbu čistírny odpadních vod. Uvedené neinvestiční finanční prostředky byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Prostorové a materiální podmínky jsou na požadované úrovni. Rozsáhlou rekonstrukcí budovy došlo k výraznému zlepšení prostorových podmínek. Získáním a využitím finančních prostředků z projektů došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků. Personální podmínky, i přesto, že je jedna učitelka nekvalifikovaná, umožňují realizaci ŠVP. Řízení školy je funkční.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy. ŠVP školy je zpracován podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Rozvrh vyučovacích hodin byl stanoven v souladu s učebními plány školního vzdělávacího programu.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. Učební plány platného ŠVP škola naplňuje se zřetelem k záměru všestranného rozvoje jejich osobnosti a získávání praktických dovedností a klíčových kompetencí. Disponibilní hodiny využila k posílení hodinové dotace Českého jazyka, Matematiky a předmětů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Škola nabízí 13 zájmových útvarů např. Sportovní hry, Dramatický kroužek, Flétna, Hravá matematika, Taneční kroužek, Angličtina, Kytara, Netradiční výtvarka a další. Cílem je vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Nabídku využívají všichni žáci školy. Výuka a další aktivity (návštěvy a organizace kulturních akcí, zapojení do projektů, sportovní akce, besedy aj.) podporují rozvoj kompetencí k učení a osvojení sociálních dovedností. Všichni žáci jsou zapojeni do třídních a celoškolních projektů, např. Živé arboretum, Jablíčkový den, Herbář, Krmítko pro ptáky, Vánoce, Den Země, Velikonoce, Naše tělo, Sledování počasí apod.

Inspekční hospitace proběhly u všech přítomných učitelek v různých předmětech. Sledovaná výuka byla vždy velmi dobře připravená. V jednotlivých hodinách převažovala frontální výuka střídaná společnou a samostatnou prací. Učitelky zařazovaly motivační aktivity směřující k dosažení stanoveného cíle. Účelně využívaly učební pomůcky a různé podpůrné materiály, především při procvičování učiva. Výpočetní technika byla využita formou jednoduché prezentace, testování znalostí celé třídy i formou individuální práce žáka. Vyučující dbali na přesné vyjadřování žáků, logické myšlení i na obsahovou správnost. Výuka byla propojená s životními situacemi. Učitelky poskytovaly všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky a průběžně je hodnotily. Dílčí pokroky žáků podporovaly kladným slovním zhodnocením, pochvalou a průběžnou motivací. Zdařile uplatňovaly mezipředmětové vztahy. V hodinách převažovala pozitivní pracovní atmosféra. Žáci většinou dokázali samostatně vyhledávat informace a následně je aplikovat při plnění zadaného úkolu. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a získaným znalostem a dovednostem. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků učitelky dostatečně nevyužívaly.

V rámci inspekční činnosti byly sledovány odpolední aktivity školní družiny. Cílem ŠVP ŠD je prevence negativních jevů a vedení žáků ke smysluplnému využívání volného času. Zájmové vzdělávání je obsahově vhodně propojeno se vzděláváním ve škole. V rámci hospitace byla sledována aktivita při skupinových činnostech (práce s perličkami, stovebnicemi a výtvarné činnosti). Žáci působili uvolněně, pracovali se zaujetím. Zvolená činnost byla v souladu s potřebami a zájmy žáků mladšího školního věku. Vychovatelky průběžně řídily jejich práci a vedly je k chování na požadované úrovni, patřičné komunikaci a dodržování stanovených pravidel. Při všech činnostech dbaly na dodržování bezpečnostních zásad. Pravidelnou součástí vzdělávacích činností jsou krátké vycházky do okolí.

Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacím programům (ZŠ a ŠD) na požadované úrovni. Organizace vzdělávání, úroveň výuky, volba vhodných vyučovacích metod a forem výuky jsou na požadované úrovni, odpovídají vzdělávacím potřebám žáků a účinně podporují naplňování ŠVP.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce a testy vytvořené školou, krátkodobé a dlouhodobé projekty, pozorování a rozhovory. Výsledky písemných prací vyučující prezentují v rámci pedagogických rad a stanovují další postup omezující neúspěšnost žáků. Škola v současné době nevyužívá standardizované testování prostřednictvím externích firem. O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole. V loňském školním roce z celkového počtu 58 žáků prospělo s vyznamenáním 50 žáků a 8 prospělo. Žáci se úspěšně zapojují do celé řady soutěží a projektů, které rozvíjejí jejich schopnost kreativity, samostatnosti a komunikačních a sociálních dovedností (Klokánek, Pythagoriáda, přírodovědné, výtvarné a sportovní soutěže). Žáci získali první místo v celorepublikové výtvarné soutěži a druhé místo v oblastním kole dopravní soutěže. Bez problémů zvládají přechod z prvního na druhý stupeň základní školy. Škola sleduje jejich úspěšnost v dalším studiu a pravidelně se s nimi setkává na akcích, které ve spolupráci se zákonnými zástupci pořádá.

Oblast výchovného poradenství a metodiky prevence SPJ ve spolupráci s ostatními pedagogy zajišťuje učitelka, která kromě učitelství pro 1. stupeň vystudovala i speciální pedagogiku. Eviduje žáky se SVP a zabývá se výchovnými problémy všech žáků. Ve školním roce 2015/2016 eviduje škola 4 žáky se SVP, jeden žák má k dispozici asistentku pedagoga. Pedagogičtí pracovníci zohledňují možnosti a potřeby těchto žáků, individuálně s nimi pracují (konzultace, poradenská činnost, zajišťování dostupných pomůcek, doučování). Jeden žák navštěvuje hodiny reedukační péče. Prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola maximální pozornost. Realizace školního minimálního preventivního programu, působení všech pedagogických pracovníků školy, spolupráce s rodiči a dalšími partnery v této oblasti a nabídka školních i mimoškolních aktivit podporují zdravý vývoj žáků a minimalizují počet kázeňských opatření (besedy s policií, Renarkonem a hasiči, ekologické programy zaměřené na životní styl, přednáška o kyberšikaně, sběr papíru a další). Drobnější výchovné problémy řeší výchovná poradkyně neprodleně v součinnosti s ostatními pedagogy a zákonnými zástupci. Se závažnějšími problémy se škola v posledních letech nesešla. Problematika prevence negativních jevů je obsažena ve výuce většiny předmětů.

Během inspekční činnosti jsme hodnotili zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Na základě vizuální prohlídky prostor školy přístupných žákům, která byla provedena za přítomnosti ředitelky školy, bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví žáků. Výsledkem vytváření podmínek bezpečného prostředí je pozitivní školní klima. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu a vnitřních řádů odborné učebny a tělocvičny. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví byla zahrnuta do průběhu vzdělávání, zákonní zástupci nezletilých žáků byli seznámeni se školním řádem na třídních schůzkách a je umístěn na viditelném místě při vstupu do objektu školy. V rámci výchovy ke zdraví škola každoročně organizuje cvičné požární poplachy, do výuky začleňuje nácvik první pomoci, praktické dovednosti v chování v rizikových situacích v dopravě, pořádá besedy s policií a hasiči (program Hasík). Ke zlepšení stravovacích návyků je žákům v rámci projektu „Ovoce do škol“ poskytováno dvakrát měsíčně zdarma ovoce a zelenina.



Škola vede evidenci úrazů, záznamy o úrazech (ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti) nebyly žádné vyhotoveny a odeslány stanoveným orgánům a institucím, protože nepřítomnost žáka ve škole nebyla alespoň dva po sobě jdoucí vyučovací dny.

Škola při vzdělávání žáků spolupracuje především se zákonnými zástupci a zřizovatelem. Ředitelka spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy podle příslušných ustanovení školského zákona. Partnerství se zákonnými zástupci je intenzivní a prospěšné. Rodiče žáků pomáhají při organizaci školních akcí. Ke stálým partnerům školy patří Policie ČR Hasiči, pedagogicko-psychologická poradna a mateřská škola v Mniší. Škola spolupracuje se základní školou v Lichnově a Základní školou dr. Milady Horákové v Kopřivnici. Spolupráce se všemi partnery vede k obohacení denního programu žáků, aktivnímu rozvoji dětské osobnosti a rozšíření vzdělávacích podnětů žáků.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Závěry

Škola má zpracována jasná pravidla a mechanismy, s jejichž pomocí ředitelka školu řídí.

Škola pokračuje v realizaci svých koncepčních záměrů.

Silné stránky:

- **Bohatá zájmová činnost (13 kroužků)**
- **Rodinné prostředí školy a nízký počet žáků ve třídách**
- **Počet žáků se zvyšuje**

Slabé stránky:

- **Menší tělocvična – nemá požadované rozměry pro míčové hry**

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- **Věnovat větší pozornost zařazování sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků do všech předmětů**

Od poslední inspekce v roce 2009 se vedení školy s přispěním zřizovatele a dotace z regionálního operačního programu podařilo zrealizovat rozsáhlou rekonstrukci budovy, čímž se výrazně zlepšily prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání žáků v ZŠ i ŠD.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Kopřivnice – Mniší okres Nový Jičín, příspěvková organizace ze dne 26. 9. 2002 včetně dodatků č. 1 - 10
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 2. 10. 2015
3. Jmenování ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Kopřivnice – Mniší okres Nový Jičín ze dne 27. 7. 2000



4. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Kopřivnice – Mniší okres Nový Jičín, ze dne 9. 6. 2010
5. Vyjádření ke kvalifikovanosti učitelů ze dne 7. 10. 2015
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, č. j. 58/2015 s platností od 1. 9. 2015
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2011
8. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekční činnosti
9. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika základní školy vedená ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekční činnosti
11. Plán práce školy na školní rok 2015/2016 ze dne 8. 9. 2015
12. Plán spolupráce MŠ se ZŠ Mniší ve školním roce 2015/2016
13. Organizace školního roku 2015/2016 ze dne 1. 9. 2014
14. Dokumentace školní družiny (příhlášky, plán práce, režim a chování žáků ve ŠD, pracovní řád školní družiny, pravidla bezpečnosti,) vedená ve školním roce 2015/2016, stav k termínu inspekční činnosti
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2015/2016 (doklady o dosaženém vzdělání), k termínu inspekce
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016 ze dne 16. 8. 2015
17. Evaluace současného stavu školy a koncepce školy na školní roky 2014-2018 ze dne 27. 8. 2014
18. Organizační řád školy: Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 10. 2015
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013 - 2014 ze dne 10. 10. 2014
20. Organizační řád školy: Školní řád, platný od 1. 10. 2015
21. Organizační řád školy: Klasifikační řád platný od 1. 10. 2015
22. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 (31. 8. 2015 zaměstnanci školy seznámeni se školním řádem)
23. Úvodní schůzka se zákonnými zástupci 10. 9. 2015 (seznámení se školním řádem)
24. Evidence žáků se SVP ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce (4 dokumenty)
25. Minimální preventivní program školní rok 2015-2016, nedatováno
26. Školní preventivní strategie 2012/2016 ze dne 28. 8. 2012
27. Konkrétní činnosti týkající se prevence sociálně-patologických jevů škol. rok 2014/2015/2016, nedatováno
28. Náplň práce vychovatelky školní družiny
29. Vnitřní předpis (směrnice) o výši úplaty za zájmové vzdělávání poskytované školní družinou ze dne 30. 6. 2015



30. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 21. 1. 2015
31. Výkaz zisku a ztráty pro příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014 bez data tisku
32. Hlavní kniha účetnictví období 12/2014 tisk dne 25. 3. 2015
33. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 čj. MSK 139543/2014 ze dne 23. 10. 2014
34. Město Kopřivnice: Schválený rozpočet města Kopřivnice na rok 2014 včetně poskytnutých účelových provozních finančních prostředků ze dne 2. 1. 2014
35. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 čj. MSK 50315/2015 ze dne 23. 4. 2015
36. Město Kopřivnice: Schválený rozpočet města Kopřivnice na rok 2015 ze dne 25. 5. 2015
37. Řád odborné počítačové učebny a Řád tělocvičny bez data vystavení (platné ve školním roce 2015/2016)
38. Dokumentace ředitelky školy: Provozní řád výdejny ZŠ čj. 69/11 ZŠM ze dne 1. 9. 2011 včetně přílohy č. 1 s účinností od 1. 9. 2015 ze dne 27. 8. 2015 a Řád školní jídelny bez data vyhotovení (platný ve školním roce 2015/2016)
39. Základní škola dr. Milady Horákové, Kopřivnice Obránců míru 369 okres Nový Jičín: Smlouva o dodávkách hlavních jídel pro školní stravování včetně kalkulačního listu ze dne 8. 2. 2013 (platná ve školním roce 2015/2016)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Mgr. Irena Křiváková, v. r.

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek, v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska, v. r.

V Novém Jičíně 22. října 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Zdarsová, ředitelka školy

Mgr. Ivana Zdarsová, v. r.

V Mniší 27. 10. 2015