



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Domoušice, okres Louny**

**439 68 Domoušice 199**

**Identifikátor školy: 600 082 733**

**Termín konání inspekce: 17. – 18. květen 2004**

<b>Čj.:</b>	f2 -1042/04- 5164
<b>Signatura:</b>	of3zx113

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní a mateřské škole
- ❖ materiálně technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní a mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v 1. – 3. ročníku základní školy
- ❖ zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Domoušice, okres Louny (dále jen ZŠ) je příspěvkovou organizací zřízenou usnesením Obce Domoušice, 439 68 Domoušice 107, ze dne 12. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003. Dle posledního Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, které vydalo MŠMT pod č. j. 27 273/03-21 dne 15. 1. 2004 s účinností od 1. 1. 2003, subjekt sdružuje Mateřskou školu s kapacitou pro 48 dětí, základní školu s kapacitou 20 žáků, školní družinu s kapacitou 20 žáků a školní jídelnu s kapacitou 80 jídel. Základní škola v současné době poskytuje vzdělání v jedné třídě (1. – 3. ročník) 8 žákům. Vzhledem k nízkému počtu žáků Obec požádala o výjimku podle § 6 odst. 3 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol ve znění pozdějších předpisů. Výuka probíhá dle vzdělávacího programu Základní škola.

V jednotřídní mateřské škole (dále jen MŠ) s celodenním provozem od 6:00 do 16:00 hodin je pro školní rok 2003/2004 zapsáno 27 dětí z toho 5 dětí je přijato na nepravidelný provoz. Vyšší počet zapsaných dětí ve třídě MŠ upravila ředitelka školy výjimkou z počtu zapsaných dětí a stanovila pro vyšší počet dětí v MŠ organizační a pedagogické podmínky provozu.

V heterogenním složení třídy převládají 3 – 5leté děti, předškolních dětí je 5.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuku v základní škole zajišťuje jedna vyučující, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a vyučuje všem předmětům 1. – 3. ročníku. Současně zastává funkci počítačového koordinátora a preventisty sociálně patologických jevů. Vychovatelka ve školní družině (přijata na dobu určitou, po dobu mateřské dovolené) nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V MŠ výchovně vzdělávací činnost zajišťují dvě kvalifikované učitelky včetně ředitelky školy. Úvazky výchovné práce nejsou kráceny a zajišťují plně pedagogickou činnost po celou dobu provozu MŠ.

Organizační struktura daná *Organizačním řádem* odpovídá velikosti i potřebám školy. Dokumenty upravující organizaci chodu zařízení (*Provozní řád ZŠ, Vnitřní řád ZŠ, Vnitřní řád MŠ, Školní řád MŠ*) jsou vypracovány pro jednotlivé součásti zvlášť. Obsahové zpracování

dokumentů zajišťujících chod ZŠ i MŠ není zcela přizpůsobeno konkrétním podmínkám subjektu, část informací je duplicitní.

Vnitřní informační systém je funkční, je zajišťován provozními poradami společnými pro všechny součásti školy, dále jsou k přenosu informací mezi pracovníky školy a i směrem k rodičům využívány nástěnky, informační schůzky a zejména je preferován běžný každodenní styk uvnitř tohoto malého zařízení.

Jako poradního orgánu je využíváno pedagogických rad pro obě součásti zvlášť. Konání pedagogických rad je začleněno v plánech činnosti na školní rok 2003/2004 jak pro ZŠ, tak i pro MŠ. Vzhledem k absenci ustanovení metodického orgánu v ZŠ programové zaměření pedagogických rad sleduje také oblast organizace výchovně vzdělávacího procesu, metodické a pedagogické činnosti. V MŠ pak k naplňování výchovně vzdělávací činnosti v souladu se zásadami i zaměřením k „*Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání*“.

Ve vedení zaměstnanců je ředitelkou uplatňován participační styl řízení, je podporována pracovní iniciativa a tvořivost. Průběh a kvalitu výuky a výchovně vzdělávací práce sleduje ředitelka formou hospitací a operativní kontrolou. Rozsah sledovaných ukazatelů v hospitační činnosti je mnohdy nadměrný a zhoršuje ředitelce analýzu jednotlivých jevů. Zjištění jsou zaznamenávána a projednávána. Důležitou součástí práce všech učitelek je další vzdělávání aktivně podporované vedením školy. Při výběru vzdělávacích nabídek je preferováno zaměření na současné změny v předškolním školství, týkající se převážně zavádění nového „*Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*“ do praxe. Pro učitelku ZŠ jsou preferovány nabídky z oblasti prohlubování odbornosti, využívání nových metod a forem výuky a získání potřebného vzdělání v oblasti počítačové gramotnosti k realizaci funkce počítačového koordinátora.

Hodnocení zaměstnanců se odvíjí od stanovených veřejně známých kritérií hodnocení, které se svým rozsahem stávají vzhledem k velikosti a činnosti subjektu méně funkčními.

Přes svoji ztíženu pozici (krátké funkční období a pedagogická způsobilost pro výuku v MŠ), má ředitelka školy velmi příkladný postoj pro ostatní zaměstnance školy v oblasti sebevzdělávání a plnění pracovních povinností.

***Personální podmínky jsou pro zajištění chodu subjektu na velmi dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Základní škola a všechny její součásti jsou umístěny v patrové budově účelově postavené pro mateřskou školu. V jejím zvýšeném přízemí jsou umístěny třídy ZŠ a MŠ, klubovna školní družiny včetně kuchyně, šaten dětí a místnosti pro učitele. V suterénu budovy je počítačová učebna, kterou využívají obě zařízení a místnost pro úklid zahradních hraček. Kolem budovy se rozkládá prostorná a vhodně vybavená školní zahrada (dřevěné průlezky, šplhadla, altán, kryté pískoviště, pracovní stolky a simulace dopravního hřiště). Nechybí zde ani pozemky a malý skleník pro plnění osnov pracovních činností. Na vybavení prostředí zahrady mají velký podíl i rodiče svými výrobky nebo finanční podporou.

Nevyhovující je zázemí k realizaci tělesné výchovy a další sportovní činnosti. Tělocvična v původní základní škole je prostorově i svým vybavením nevyhovující, vlastní venkovní hřiště škola nemá, ale využívá nedaleké hřiště obecní.

Celkově prostory školy působí esteticky a podnětně. Výzdoba je tvořena nejen vkusně zvolenými barevnými nátěry stěn, výtvarnými pracemi žáků, ale i květinovou výzdobou a příjemné prostředí dotváří promyšlené členění prostoru určeného pro ZŠ a MŠ využitím kulis k pohádkám.

Třída ZŠ je prostorná, vybavena udržovaným nábytkem pro žáky i pro úschovu učebních pomůcek. K odpočinkovým činnostem a skupinové práci mimo lavice jsou k dispozici karimatky. Součástí výzdoby třídy jsou tabelární pomůcky s přehledy učiva a pro žáky jsou dostupné i názorné manipulační pomůcky. K relaxaci žáků během přestávek jsou využívány prostory školní družiny včetně jejího vybavení.

Vybavení interiéru třídy MŠ se vyznačuje nápaditým členěním prostoru s vysokou nabídkou činností pro spontánní herní i pohybové aktivity dětí (provazový žebřík, provazová stěna, šplhadlo, trampolína, dopravní koberec, hudební nástroje, výtvarné pomůcky aj.). Výzdobu tvoří převážně práce dětí orientované k tématu realizovaného programu. To vše vytváří velmi útulné a inspirující prostředí. Vybavení místností nábytkem je účelné, přístup k hračkám, stavebnicím i doplňkům pro hry je zajištěn a umožňuje dětem zároveň i snadný úklid. Velmi dobré je vybavení dětské knihovny, nechybí ani naučná dětská literatura.

Z audiovizuální techniky škola vlastní TV, video, radiomagnetofon, bohatá je nabídka hudebních a poslechovéch nahrávek, která je v praxi hojně využívána.

Ředitelka má stanovenou jasnou koncepci rozvoje materiálně technického vybavení, kterou dle finančních možností realizuje.

***Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

Základní škola realizuje vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků č. j. 25 018/98-22. Integrované žáky ve škole nemají.

Školní program MŠ vychází z cílů a pěti oblastí „*Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*“, který je doporučen jako kurikulární dokument MŠMT pro mateřské školy a je uveden pod názvem :

#### **„Hrajeme si s pohádkou“.**

Čtyři tematické bloky (Barvy podzimu, Zimní radovánky, Jaro probouzí přírodu, Léto a cestování) dotváří učitelky v podtématech v třídním vzdělávacím programu formou situačně tematického plánování. Vzdělávací činnost je založena na využívání metod přímých zážitků, dětské zvědavosti a potřeby objevovat něco nového, podporuje tělesný i sociální rozvoj dětí.

***Vzdělávací program ZŠ je realizován v souladu se zařazením do sítě škol.***

***Výchovně vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Učební plány a hodinové dotace sledovaných předmětů jsou dodržovány. Volitelné předměty nejsou nabízeny, je realizována mimoškolní zájmová činnost v podobě hudebního kroužku zaměřeného na hru na flétnu a kroužku pohybové výchovy (aerobic). Povinná třídní dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Povinná dokumentace k evidenci dětí v MŠ je vedena přehledně a soustavně (evidenční list dítěte, rozhodnutí o přijetí do MŠ, rozhodnutí o ukončení docházky do MŠ, měsíční přehled

docházky zapsaných dětí ve školním roce 2003/2004). Dokumentace k vykazování stavu dětí ke dni 30. září 2003 dle statistického výkazu o MŠ byla předložena uceleně a ve shodě s počtem zapsaných dětí. Obsah výchovně vzdělávací práce je zachycen v „*Přehledu výchovné práce*“ pro školní rok 2003/2004, zápisy jsou ucelené a korespondují s programovým zaměřením týdne.

***Výuka v ZŠ je vedena v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu. Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně vzdělávací činnosti v MŠ.***

Kontrola naplňování učebních osnov ZŠ a vzdělávacího programu MŠ je uskutečňována na základě plánu kontrolní činnosti ředitelky školy hospitační činností, kontrolou zápisů v třídních knihách a v ZŠ také kontrolou žákovských knížek a ostatní žákovských písemností (školní a domácí sešity, kontrolní písemné práce většího rozsahu). Zjištění jsou zaznamenávána, hospitační záznamy mají stanovený cíl, závěry jsou s pracovníkem projednány. Celkově jsou závěry kontrol projednávány na provozních poradách. Velmi účinná je rovněž denní konzultace učitelek MŠ o výsledcích dětí, které jsou v osobních záznamech o dítěti zaznamenávány.

***Kontrola naplňování učebních osnov ZŠ a systém kontroly plnění výchovně vzdělávacího programu v MŠ je účinný.***

Rozvrh hodin, uspořádáním předmětů, odpovídá psychohygienickým požadavkům výuky i příslušným ustanovením vyhlášky. Vzhledem k nemožnosti zavedení ranní školní družiny a na přání rodičů dojíždějících do zaměstnání, začíná školní vyučování v 7:45 hodin. Délka všech přestávek je dodržována. Dokumenty upravující organizaci výchovně vzdělávacího procesu byly vytvořeny při sloučení subjektu a v současné době vykazují menší obsahové nedostatky, kterých si je ředitelka školy vědoma a pracuje na jejich obměně. Školní řád upravuje organizaci vyučování, práva a povinnosti žáků i jejich zákonných zástupců. Rodiče žáků jsou o výsledcích vzdělávání a výchovy informováni zápisy v žákovských knížkách, na třídních schůzkách, neformálních setkáních a v případě potřeby při individuálních jednáních.

Organizace výchovně vzdělávací práce v MŠ je dána v přijatém režimu dne. V uspořádání dne jsou respektovány psychohygienické požadavky provozu (délka provozu, pevné stanovení základní péče, délka spánku či odpočinku dle potřeb dítěte, pitný režim aj.). Hlavní zásadou je sladit potřebu svobody a řádů, den uspořádat tak, aby poskytoval dětem dostatek prostoru pro hlavní seberozvíjející činnost tj. hru. Ve výchovném stylu jsou respektovány věkové zvláštnosti i možnosti dítěte, v působení na děti učitelky vycházejí z jich potřeb tak, aby se co nejvíce snížila psychosociální náročnost prostředí a dítě se cítilo spokojené.

***Organizace výchovně vzdělávacího procesu je funkční.***

Výchovné poradenství, vzhledem k velikosti školy, není v této škole ustanoveno. Pedagogický sbor však působí na žáky ve smyslu týmové práce i v oblasti výchovy a vzdělávání. Zapojili se také do plnění minimálního preventivního programu, kdy třídní učitelka vykonává zároveň metodičku prevence patologických jevů. V oblasti péče o děti s případnými specifickými poruchami učení (v letošním školním roce ve škole takoví žáci nejsou) spolupracují s odbornými pracovišti (pedagogicko psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum). Řešení případných drobných kázeňských přestupků je řešeno ve spolupráci třídního učitele a vedení školy, případně s rodiči.

***Výchovné poradenství v klasické podobě není ustanoveno. Výchovné působení pedagogického sboru jako celku pozitivně ovlivňuje osobnostní rozvoj žáků a tím příznivě ovlivňuje průběh výchovně vzdělávacího procesu.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v 1. – 3. ročníku základní školy**

Vzdělávání v 1. – 3. ročníku ZŠ je realizováno v jedné třídě s výukou v odděleních.

V průběhu inspekční činnosti byly hospitovány celkem 4 hodiny v této třídě v jednom dni, což umožnilo postihnout celodenní výchovně vzdělávací činnost jako celek se zaměřením na aplikaci různých metod a forem práce při vyučování v odděleních s potřebným využitím názorných pomůcek.

Hodnocení průběhu výchovy a vzdělávání je provedeno na základě hospitací v předmětech matematika český jazyk, čtení a přírodověda. Plánování a bezprostřední příprava vyučující na výuku je podmíněno specifikou výuky v odděleních a respektováním individuálních schopností žáků. Vychází z deklarovaného vzdělávacího programu, na jehož základě má vyučující pro jednotlivé ročníky vypracovány časově tematické plány. Sledované předměty vyučovala 1 učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Empatie vyučující směrem k žákům a její zodpovědná bezprostřední příprava na výuku měla příznivý vliv na výchovně vzdělávací proces jak po stránce pedagogické, tak i odborné.

Stanovené výukové cíle byly reálné, osnovy vzdělávacího programu jsou průběžně plněny.

Ve sledovaných hodinách převažovala práce žáků s učebnicemi a pracovními sešity, byly využívány i nakopírované materiály k procvičení a upevnění nebo zpeřtení probíraného učiva. Jen ojediněle bylo využíváno třídícího materiálu a manipulačních pomůcek. Hodina přírodovědy byla realizována v přírodě s využitím terénu k praktickému poznávání rostlin se současnou individuální prací s odbornou literaturou a dalšími pomůckami potřebnými k nácviu práce s přírodninami (provázek a špalíky k vytyčení zkoumaného terénu, atlas rostlin, lupa, noviny a desky k lisování rostlin atd.). Vyučující také měla na každou hodinu přípravu na tabuli (mluvnická cvičení pro jednotlivé ročníky nebo matematická a čtenářská cvičení).

Sledovaná výuka byla organizována s ohledem na práci v odděleních. V hodinách se střídaly činnosti pod přímým vedením vyučujícího a samostatné práce žáků. Vyučující respektovala individuální tempo žáků, poskytovala jim individuální péči a pomoc. Zadávané úkoly byly diferencovány podle individuálních schopností a možností jednotlivých žáků. Výuka byla prokládána oddechovými činnostmi a změnou tempa výuky. Tělovýchovné chvilky byly zařazovány na začátek hodin. Vyučující věnovala také dobrou pozornost přípravě na psaní a zařazovala před samotným psaním průpravné grafomotorické prvky.

V hodinách převažovala průběžná motivace žáků s využitím již získaných znalostí a zkušeností z běžného života i mezipředmětových vztahů. Úvodní vnitřní motivaci byla věnována menší pozornost, spočívala většinou jen v seznámení žáků s průběhem a obsahem hodiny. Pozitivem organizace výuky v hodinách byly propracované závěry s provedeným shrnutím učiva a hodnocením práce žáků během hodiny.

Vědomosti a dovednosti žáků byly průběžně ověřovány a hodnoceny. V průběhu hodiny byli žáci pozitivně povzbuzováni a oceňováni i za dílčí pokroky. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo uplatňováno.

Vyučující dbala na rozvoj komunikativních dovedností žáků a vytvářela dostatečný prostor pro komunikaci žáků a uplatnění jejich názorů a přání. Svým pozitivním přístupem k žákům učitelka vytvářela pracovní, příjemné a přátelské klima ve třídě.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledované výuce je hodnoceno jako velmi dobré.***

## Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Vlastní evaluační nástroje ani standardizované testy škola v uplynulém školním roce nevyužila. Výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány na pedagogických radách na základě jejich kontrolních prací. Velmi dobrá spolupráce je navázána se ZŠ Kounov v oblasti používání stejných učebnic a plnění osnov v návaznosti přechodu žáků do vyšších ročníků na tuto školu.

## HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

### Průběh výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

#### Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Obě učitelky jsou zkušené pedagogické pracovnice na úseku předškolní výchovy (21 a 19 let praxe), průběžně se vzdělávají a sledují inovační rozvoj. Kvalifikaci a poznatky z dalšího vzdělávání se snaží učitelky využívat v přímé práci s dětmi.

#### Spontánní a řízené činnosti

Prostorové uspořádání vyhovuje nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí a napomáhá jejich rozvoji. Učitelky nenásilně a citlivě navozují herní situace, děti mají možnost volit činnosti i dle vlastního přání. Vynikajícím způsobem byla navozena hra na námořníky (např. z domova si přinesly pruhovaná trička), kde se děti seznamovaly s profesemi, životem v moři, uplatnění našly i v konstruktivních a výtvarných činnostech. Účelné využití prostoru, všestranná podpora ze strany učitelky a taktní vedení vedlo k tvůrčí atmosféře a angažovanosti ve hře, kdy výsledkem byl dlouhodobý zájem dětí i obohacování započaté hry. Organizace spontánních činností byla přizpůsobena věkovému složení dětí, vycházela ze stanoveného programu, respektován byl zájem a potřeba dítěte. Nabídky ze strany učitelky směřovaly k otevření nových kompetencí pro rozšíření poznání dítěte či objevování nového (názvy profesí, život pod vodou, motivační hry, prvky tvořivé dramatiky aj.). Samozřejmostí byla podpora spolupráce dětí mezi sebou, citlivé hodnocení a přirozená vzájemná komunikace.

Sledované řízené činnosti měly charakter činností integrovaných. Motivace se vždy opírala o reálné, dobře známé skutečnosti, které děti mohly dle svých představ obohacovat a dotvářet. Dobře byl využit prostor pro nenásilné učení hrou, formou pokusů či práce s encyklopedií. Další aktivity se rozvíjely v pestrém sledu, byly optimálně vyvážené, plynulé a zapadaly do tematického rámce (práce s barvou, výroba vlajek k výzdobě lodě, hry s padákem, motivačně laděná hudba, seznámení s globusem, dalekohledem aj.). To vše podněcovalo děti k aktivnímu přístupu k činnostem a ochotu k přirozenému učení ve vzájemných souvislostech. Ve třídě vládla přátelská atmosféra, na projevech dětí bylo patrné, že třída je jejich kamarádkým společenstvím a do MŠ chodí rády. Utváření a upevňování hygienických, společenských a sebeobslužných návyků je věnována patřičná pozornost. U nejstarších dětí je patrné, že tyto návyky zvládly a jsou v této oblasti zcela samostatné.

*Průběh sledovaných spontánních činností je hodnocen stupněm vynikajícím.*

*Průběh sledovaných řízených činností je rovněž hodnocen stupněm vynikajícím.*

#### Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Způsob plánování a přípravy na výchovně vzdělávací práci sleduje postupné naplňování výstupových kompetencí dětí na konci předškolního období. Úroveň poznatků, dovedností a postojů lze u některých z nich označit u nejstarších dětí jako vžitě :

- Zvládají základní pohybové dovednosti včetně jemné a hrubé motoriky
- Bezpečně se pohybují v prostředí školy, zvládají osobní hygienu a samostatnost v sebeobslužných činnostech
- Uplatňují základní společenské návyky
- Dodržují pravidla dialogu, bez zábran komunikují s vrstevníky
- Umí si zorganizovat hru a společné činnosti, bez problémů přijímají různé sociální role
- Ve výtvarných činnostech dovedou zachytit skutečnosti ze svého okolí a dle schopností vyjádřit svoji představu (kreslení, malování, tvorba z papíru)
- Umí užívat základní číselné pojmy, chápou jednoduché matematické souvislosti jako je porovnávání, přiřazování, určování počtu aj.
- Mají kladný vztah k přírodě, zvířatům i lidem
- Mají základní povědomí o existenci světa, umí rozlišit rozdíly

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- ❖ Údaje uvedené ve Zřizovací listině č. j. 1/2002 ze dne 12. 12. 2002 souhlasí s údaji uvedenými v Rozhodnutí MŠMT pod č. j. 27 1273/03-21 ze dne 15. 1. 2004 o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003.
- ❖ Škola se vyznačuje velkou mimoškolní činností a to zejména v její součásti MŠ. Během roku jsou pro děti a žáky školy pořádány různé společenské akce – slavnostní zahájení školního roku, návštěvy výstav, mikulášská besídka, vánoční besídka, vítání občánků v obci, výlety žáků do ZOO a na české hrady a zámky. MŠ byla 4x organizátorem „Lounské mateřinky“ a účastní se pravidelně soutěží v rámci akce „Pout’ v Lounech“. Na konci školního roku škola pořádá za aktivní účasti rodičů dětský den plný soutěží spojený s nocováním ve škole a posezením u táborového ohně.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INŠPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 27 273/03-21 ze dne 15. 1. 2004
2. Zřizovací listina včetně jejích dodatků č. j. 1/2002 ze dne 12. 12. 2002
3. Výjimka z počtu žáků udělená MŠMT č.j. 20 687/03-22 ze dne 29. 5. 2003
4. Třídní kniha pro školní roky 2002/2003, 2003/2004
5. Třídní výkazy a katalogové listy všech žáků ve školním roce 2003/2004
6. Rozvrh hodin školního roku 2003/2004
7. Provozní řád ZŠ Domoušice – nedatován



8. Vnitřní řád školy - nedatován
9. Organizační řád Základní škola Domoušice, okres Louny - nedatován
10. Záznamy z pedagogických rad ZŠ ve školním roce 2002/2003, 2003/2004
11. Zápisy provozních porad ve školním roce 2003/2004
12. Časově tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2003/2004
13. Namátkově vybraný vzorek žákovských knížek, sešitů a prací žáků.
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
15. Plán kontrol a hospitací ve školním roce 2003/2004
16. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004
17. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2003/2004
18. Pracovní plán ZŠ Domoušice - školní rok 2003/2004
19. Rámcový plán školy na období 2004-2008 ze dne 19. prosince 2003
20. Koncepce Základní školy v Domoušicích – nedatováno
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002 – 2003, Základní škola Domoušice
22. Přehled o pedagogických pracovnících včetně výše stanovených úvazků přímé výchovné práce ve školním roce 2003/2004
23. Plán činnosti MŠ na školní rok 2003/2004
24. Organizace dne v MŠ pro školní rok 2003/2004
25. Školní vzdělávací program MŠ pod názvem „Hrajeme si s pohádkou“
26. Třídní vzdělávací program MŠ (duben-květen 2004)
27. Školní a Vnitřní řád MŠ platný od 1. 9. 2002
28. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 V 1-01 ze dne 3. 10. 2003
29. Přehledy měsíční docházky zapsaných dětí do MŠ ve školním roce 2003/2004 za období září 2003 až květen 2004
30. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ dle stavu k 30. 9. 2003
31. Evidenční listy přijatých dětí do MŠ ve školním roce 2003/2004 včetně lékařského posudku způsobilosti k docházce do MŠ
32. Kritéria pro hodnocení pedagogů a jejich vzdělávací činnosti v MŠ a ZŠ (nedatovaná)
33. Hodnocení školního roku 2002/2003 v MŠ ze dne 27. 8. 2003 čj. 77/2003
34. Přehled výchovné práce v MŠ ve školním roce 2003/2004
35. Zápisy z pedagogických rad v MŠ ve školním roce 2003/2004
36. Výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2003/2004 ze dne 28. 8. 2003 čj. 78/2003
37. Souhlasné stanovisko Krajského úřadu Ústeckého kraje k udělení výjimce z počtu zapsaných dětí ve třídě MŠ ze dne 3. 9. 2003 čj. 92897/03 – SMT/1717/03
38. Protokol o kontrole provedené orgánem ochrany veřejného zdraví ze dne 28. 4. 2004 (bez uložených opatření)

## ZÁVĚR

*Personální podmínky a promyšlený organizační systém základní i mateřské školy umožňují realizaci výchovně vzdělávací činnosti. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, kteří reagují na inovační změny a z tohoto pohledu se i vzdělávají. V provozních poradách a pedagogických radách je vytvářen prostor i pro organizaci výchovně vzdělávacího procesu a seznamování se s novinkami v oblasti metodiky výuky. Ve vztahu k počtu zapsaných dětí a žáků i zvolenému programu má škola potřebné prostorové i materiálně technické zázemí, vyjma prostoru k realizaci tělesné výchovy a sportovních činností. Škola využívá tělocvičnu v sousední bývalé ZŠ, která je prostorově nevyhovující. Na úpravě prostředí se podílejí učitelky i děti, estetická úroveň prostředí je vysoká, nadstandardní vybavení má školní zahrada. Žáci jsou vybaveni ucelenými řadami učebnic. K dispozici jsou i učební pomůcky a audiovizuální didaktická technika.*

*Průběh a výsledky vzdělávání v ZŠ měly ve sledovaných hodinách velmi dobrou úroveň. Učitelka uplatňovala individuální přístup k žákům, učivo bylo diferencováno dle jejich schopností a dovedností. Nebyla opomíjena názornost výuky. V hodinách, při práci v odděleních byla dominantní práce s učebnicí, méně bylo využíváno manipulačních pomůcek. Atmosféra ve třídě byla nestresující, převažovalo pracovní a přátelské klima.*

*Průběh výchovně vzdělávací práce v MŠ je podmíněn iniciativou a zájmem zkušených učitelek, pozitivem je úspěšné zavádění modelového programu pro předškolní vzdělávání do praxe. Mateřská škola nabízí dětem všestranně zdravé prostředí a vhodné rozvojové podmínky, kvalita výchovně vzdělávací práce je příkladná.*

*V porovnání s výsledky inspekční činnosti konané v listopadu 1999 došlo ke změně v právním postavení základní školy. Od 1. 1. 2003 byla zřízena jako příspěvková organizace s dalšími součástmi MŠ, školní družinou a školní jídelnou. A 11. listopadu 2003 došlo ke změnám v personální oblasti, kdy byla jmenována nová ředitelka školy. V oblasti výchovně vzdělávacího procesu škola udržuje nastavenou úroveň.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Renata Schejbalová	Schejbalová v.r.
Členové týmu	Ludmila Šutková	Šutková v.r.

V Litoměřicích dne 25. května 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 5. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Mužíková	Eva Mužíková v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Na Valech 525/12, 412 91 Litoměřice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – OŠMT, Velká Hradební 48, 400 02 Ústí n.L.	14. 6. 2004	f2-1042/04-5164
Obec Domoušice 439 68 Domoušice 107	14. 6. 2004	f2-1042/04-5164

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.