



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1081/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Karviná-Mizerov Kpt. Jaroše 2224
Sídlo	Kpt. Jaroše 2224, 734 01 Karviná-Mizerov
E-mail právnické osoby	msjarose@volny.cz
IČO	64 628 558
Identifikátor	600 135 233
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Milena Nowaková, ředitelka
Zřizovatel	Statutární město Karviná
Místo inspekční činnosti	Kpt. Jaroše 2224, 734 01 Karviná-Mizerov
Termín inspekční činnosti	11. – 13. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Karviná-Mizerov Kpt. Jaroše 2224 (dále „škola“ nebo „MŠ“) je příspěvková organizace zřízená Statutárním městem Karviná. V souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení provozuje mateřskou školu a školní jídelnu. Užívá objekt s velkou zahradou v oblasti staršího sídliště, který byl v osmdesátých letech účelově vybudován za účelem provozování MŠ. Škola průběžně inovuje své materiální a provozní podmínky pro vzdělávání dětí s přihlédnutím k současným standardům požadovaným pro provoz mateřských škol. Působí zde tým 14 zaměstnanců, z toho je šest učitelek včetně ředitelky. Dvě z učitelek jsou nekvalifikované, jedna si již doplňuje kvalifikaci.



Nejvyšší povolený počet zapsaných dětí je podle podmínek školy stanoven na 100 dětí a provoz čtyř tříd. Ve školním roce 2013/2014 došlo k omezení provozu na tři třídy a důvodem je demografický pokles v oblasti. K termínu inspekce MŠ navštěvovalo 75 dětí přijatých k celodenní docházce a škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Třídy jsou dlouhodobě organizovány jako věkově smíšené, tzn. děti od 3 do 7 let. MŠ s přihlédnutím ke svým podmínkám a se souhlasem zřizovatele uplatňuje výjimku z počtu dětí ve třídě, kterou povoluje školský zákon a navyšuje počet dětí na 25 v každé třídě.

Stravování dětí a zaměstnanců je zajištěno vlastní školní kuchyní, která je v přízemí budovy MŠ, a proto jsou podmínky pro stravování organizačně výhodné a dlouhodobě stabilní. Provozní doba školy je po dohodě se zákonnými zástupci dětí stanovena od 6:00 do 16:15 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je 300,- Kč.

Mateřská škola realizuje Školní vzdělávací program s názvem „Berušky, motýlci a sluníčka – v naší školce je pohodička“ (dále „ŠVP“), který je platný od 1. 9. 2013. Je zaměřen na vzdělávání dětí formou tradičních tematických celků motivovaných změnami v přírodě, významnými dny a svátky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola působí v samostatném, vícepodlažním objektu se zahradou, který je v majetku zřizovatele a byl jí svěřen k užívání na základě smluvního vztahu. Je dispozičně vyřešen tak, že poskytuje každé třídě vlastní, velké prostory se samostatným vstupem, které jsou řešeny přehledně a bezpečně. Podmínky školy se v uplynulých letech postupně zlepšovaly v souvislosti s významnější rekonstrukcí objektu (rok 2006 a 2007 - zateplení, výměna oken, oprava střechy, rekonstrukce venkovních ploch, modernizace zahrady včetně herních prvků, 2010 – rekonstrukce zařízení ve školní jídelně, 2013 – rekonstrukce podlahy a hygienického vybavení v 1. třídě). Vnitřní uspořádání tříd je přehledné a dětem jsou bezpečně přístupné všechny prostory. Ve vnitřním vybavení dochází k postupným inovacím tak, že všechny třídy mají kvalitativně vyrovnané podmínky. Škola se zaměřuje zejména na výměnu dětského nábytku, který je ve věkově smíšených třídách přizpůsoben výšce dětí. Inovuje vnitřní prostor tříd, které mají moderní vzhled a specifický charakter částečně podporovaný výzdobou s využitím prací dětí. MŠ obnovuje v rámci svých finančních možností didaktický materiál.

V souvislosti s hodnocením podmínek k realizaci vzdělávacího programu inspekce zjišťovala finanční podmínky, které měla škola k dispozici v roce 2013 a také zdroje financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti. Posuzovala je na základě ekonomických a výkonových ukazatelů. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, náhrady platu v prvním období dočasné pracovní neschopnosti a částečně na učební pomůcky. V roce 2013 činily 64 procent celkových neinvestičních výdajů školy a pro rok 2014 byly mírně sníženy s ohledem na počet dětí přijatých do MŠ.

Škola hospodařila také s dotací zřizovatele na provoz školy a s ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání aj.). Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem bylo ve sledovaném období hrazeno kromě provozních nákladů také školení zaměstnanců a další vzdělávání pedagogických pracovníků, dofinancovány byly učební pomůcky a platy nepedagogických zaměstnanců školy. Zřizovatel podpořil činnost školy také tím, že v roce 2013 plně a v roce 2014 částečně uhradil náklady na lyžařský výcvik dětí v areálu



Bukovec. Finanční prostředky, které škola ve sledovaném období využila, podpořily její záměry vyplývající ze ŠVP a umožnily rozvoj podmínek, ve kterých probíhá vzdělávání.

MŠ má stabilní personální podmínky pro zajištění své činnosti. Celkový počet zaměstnanců (14) je dostatečný s ohledem na provoz školy, počet tříd a přijatých dětí. Pozitivem je, že se zde od roku 2011 zvýšil počet pedagogů s vysokoškolským vzděláním, a to přijetím dvou učitelek, z nichž jedna si doplňuje požadovanou odbornost. Z personální dokumentace však vyplynulo, že více než 50 procent učitelek, včetně jedné nekvalifikované učitelky, není aktivní v dalším vzdělávání a jen výjimečně se účastní odborných seminářů (od roku 2010 navštívily celkem 6 vzdělávacích akcí). Iniciativní je ředitelka školy, a to zejména vzděláváním zaměřeným na řízení školy (od roku 2010 navštívila 11 vzdělávacích akcí). Malý zájem větší části pedagogů o odborný osobnostní rozvoj a aktuální trendy v předškolním vzdělávání nepříznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávacích procesů ve třídách.

Řízení školy je přehledné a postavené na dlouhodobě ověřených strategiích. Je zřejmé, že ředitelka směřuje školu k jejímu rozvoji po stránce materiální, posílila otevřenost vůči rodičovské veřejnosti a postupně rozvíjí také informační systémy. Personální vedení se vyznačuje uplatňováním demokratických přístupů vůči zaměstnancům. Přesto v letech 2012 a 2013 řešila ředitelka i ve spolupráci se zřizovatelem a odborovou organizací tři stížnosti zaměřené na personální vztahy a řízení školy, které však byly dle dokumentace školy vyhodnoceny jako nedůvodné. V době inspekce bylo klima pracoviště zaměstnanci i ředitelkou hodnoceno jako stabilizované. Z inspekčních zjištění je zřejmé, že slabou stránkou školy jsou výsledky metodického vedení pedagogů, tzn. nízká podpora začínajících učitelek a zejména prosazování odborného rozvoje u učitelek s delší praxí v návaznosti na současné pojetí předškolního vzdělávání. Ředitelka školy jim na základě vnitřní kontroly pedagogického procesu sice poskytuje zpětnou vazbu, ale její výsledky se v praxi daří naplňovat jen částečně.

Škola vede o své činnosti dokumentaci dle požadavků školského zákona. Ředitelka vydala ŠVP, který je platný od 1. 9. 2013 a kontinuálně navazuje na předchozí verzi platnou v období od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2013. Zveřejnila jej na webových stránkách školy a umístěním v prostorách školy, které jsou přístupné veřejnosti. Dokument základním způsobem charakterizuje školu a poskytuje požadované informace o podmínkách pro vzdělávání. Údaje o vzdělávacích strategiích a obsahu vzdělávání jsou však neúplné a nesměřují koncepci vzdělávání ve škole do ucelených integrovaných bloků začleňujících všechny požadované vzdělávací oblasti. ŠVP proto není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a není kvalitním podkladem pro zpracování třídních vzdělávacích programů.

Škola má pro svou činnost dobré materiální podmínky a finanční zdroje byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Personální zajištění kvantitativně zohledňuje potřeby školy, ale slabou stránkou je prosazování metodické podpory učitelek do praxe v návaznosti na výsledky kontrolní činnosti. ŠVP není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách MŠ a sledoval kontinuitu vzdělávání v dokumentech školy. Učitelky pracovaly podle třídních vzdělávacích programů, kterými naplňovaly základní tematickou orientaci uvedenou v ŠVP. Z porovnání dokumentů ve třídách (třídní knihy a třídní vzdělávací programy) a z výsledků hospitační činnosti inspekce zjistila, že nabídka plánovaných i realizovaných



činností nebyla většinou dostatečná z hlediska jejího rozsahu, integrovaného pojetí vzdělávání, motivační účinnosti a diferencovaného přístupu k dětem s ohledem na věkové složení tříd. Obsah a tematická orientace vzdělávání se také nejméně tři roky významněji nezměnily (zejména v 1. a 3. třídě), což prokazuje rutinní přístup učitelek k plánování činností a snižuje obsahovou i motivační podnětnost programu pro děti, které ve stejné třídě pobývají více let.

Z hodnocení práce tříd vyplynulo, že jsou mezi nimi významnější kvalitativní rozdíly vyplývající z uplatňovaných metod a forem pedagogické práce. Spíše pozitivně inspekce hodnotila vzdělávací strategie ve 2. třídě, neboť vycházely v největší míře z principů uvedených v RVP PV. V 1. třídě se průběh vzdělávání vyznačoval neúčelnou organizovaností programu a režimových přechodů, nízká motivační účinnost nabídky činností zde vedla k nižší soustředěnosti a zájmu dětí. Ve zvýšené míře se zde vyskytovaly projevy agresivního chování mezi dětmi a nižší ochota respektovat pokyny učitelky. Vzdělávací styl v této třídě byl proto vyhodnocen jako rizikový, a to i s přihlédnutím k vyššímu výskytu drobných úrazů dětí, kterých je zde více než 50 procent z celkového počtu v MŠ (od roku 2011 škola evidovala 20 většinou méně závažných úrazů dětí).

Podmínky pro řízené vzdělávání a zejména pro spontánní aktivity dětí pozitivně ovlivňovalo materiální vybavení, které bylo většinou podnětné. Třídy měly také velmi dobré a bezpečné prostorové podmínky, přesto se průběh vzdělávání ve všech třídách vyznačoval nadměrným kolektivním organizováním dětí v průběhu celého dne. Řízené činnosti probíhaly obvykle s využitím frontálních organizačních metod nebo formou samostatné práce dětí s podporou učitelky. Vzdělávání v MŠ mělo rezervy v zařazování skupinových aktivit podporujících kooperaci dětí, chyběly zde činnosti orientující se na experimentování a řešení problémů, nižší byla podpora jejich kreativity a samostatnosti. Program tříd také nebyl účinně diferencovaný v náročnosti a tím přizpůsobený individuálním a věkovým předpokladům dětí. Pozitivem byla dostatečně využívaná nabídka náčiní pro pohybový rozvoj, které děti spontánně i v rámci pravidelného a cíleného cvičení se zájmem využívaly. Na podporu pohybu klade MŠ důraz také při využívání nově rekonstruované zahrady.

Podpora samostatnosti dětí v oblasti sebeobsluhy, hygieny i v průběhu vzdělávání byla spíše nižší a rezervy spatřuje inspekce ve vytváření podmínek pro její rozvoj, tj. příprava prostředí, volba metod, které zohledňují individuální předpoklady a zájem dětí. Při stravování učitelky přihlížely k individuálním potřebám dětí. Ze zjištění inspekce vyplynulo, že škola měla rezervy v zabezpečování diferencovaného přístupu k odpolednímu odpočinku dětí dle jejich potřeb, neboť nenabízela klidové činnosti dětem s nižší potřebou spánku.

Průběh vzdělávání ve třídách MŠ směřoval k naplňování základní orientace školního vzdělávacího programu, ale ŠVP nebyl dostatečně kvalitním podkladem pro plánování průběhu vzdělávání. Rezervy měla škola v účinnosti organizování průběhu vzdělávání, diferencování vzdělávací nabídky z hlediska náročnosti a podpory samostatnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

MŠ prezentuje výsledky dětí z oblasti výtvarných činností a pracovní listy zaměřené na výsledky grafomotorického rozvoje, předmatematických dovedností a poznávacích schopností v prostředí tříd a společných prostor. Periodicky také zaznamenávají učitelky výsledky dětí v rámci pedagogické diagnostiky, v jejichž záznamech uvádějí, že většina dětí dosahuje požadovaných výsledků. V návaznosti na zjištění o průběhu vzdělávání však



inspekce spatřuje rezervy v míře samostatnosti a soustředěnosti dětí, v podpoře pozitivních sociálních vztahů mezi nimi. Předložené výsledky dětí také dokladují nižší podporu jejich kreativity a zpřůměrování náročnosti aktivit. Učitelky výsledky vzdělávání komunikují s rodiči v době předávání dětí, při zjištění závažnějších problémů poskytují také poradenskou činnost, příp. komunikaci se specializovaným pracovištěm.

Dobrym výsledkem školy je posílení komunikace s rodiči, kterou více orientují na neformální kontakty při četnějších společných aktivitách. Poskytují jim základní informace o aktuálním programu tříd, společně s rodiči pořádají akce zaměřené na prohlubování vzájemných vztahů. Svou nabídku aktivit rozšířili také o lyžařský výcvik, účastní se letní školy v přírodě.

MŠ dlouhodobě a na základě aktualizovaného plánu spolupracuje se Základní školou Majakovského 2219, Karviná-Mizerov, která je pro většinu dětí spádová při přechodu na další stupeň vzdělávání. MŠ hodnotí vzájemný kontakt jako prospěšný a je proto vstřícná k aktivitám, které nabízí či organizuje ZŠ za účelem adaptace dětí na její prostředí. Uskutečňují se tak návštěvy dětí v 1. třídě, využívají podmínky ZŠ, např. tělocvičnu, učebny s interaktivní tabulí, keramickou dílnu, organizovány jsou besedy s rodiči předškolních dětí apod. Cílené zjišťování úspěšnosti dětí po přechodu do ZŠ škola neprovádí.

MŠ dosahuje ve vzdělávání dětí průměrných výsledků. Dobře spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a základní školou.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Z posouzení finanční situace vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu a umožnily rozvoj materiálních podmínek školy.

1. Silné stránky školy

- a) Průběžný rozvoj materiálních předpokladů, které zlepšují podmínky pro pobyt dětí v MŠ – rekonstrukce školní zahrady i objektu MŠ, inovace ve vnitřním vybavení.
- b) Komunikace školy se zákonnými zástupci dětí, organizování aktivit podporujících jejich spolupráci s MŠ.
- c) Dlouhodobá kooperace se základní školou zaměřená na adaptaci dětí při přechodu do 1. třídy.

2. Slabé stránky školy

- a) Školní vzdělávací program není v souladu s RVP PV a není kvalitním podkladem pro zpracování třídních vzdělávacích programů.
- b) Nízká obsahová a motivační úroveň vzdělávací nabídky a její většinou nediferencovaná náročnost v souvislosti s individuálními a věkovými předpoklady dětí.
- c) Významné kvalitativní rozdíly mezi jednotlivými třídami vyplývající z uplatňovaných metod a forem pedagogické práce.
- d) Škola vykazuje vyšší výskyt drobných úrazů dětí, většinou méně závažných.



- e) Personální vedení není dostatečně účinné při prosazování odborného rozvoje u učitelek s delší praxí v návaznosti na současné pojetí předškolního vzdělávání.

3. Návrhy na zlepšení stavu

Inspekce doporučuje:

- a) Inovovat vzdělávací program se zaměřením na aktualizování jeho tematické orientace a modernizaci vzdělávacích procesů.
- b) Posílit oblast metodického vedení učitelek při kontrole průběhu a výsledků vzdělávání se zaměřením na uplatňování současného pojetí předškolního vzdělávání podle RVP PV.
- c) Zavést v součinnosti s dětmi efektivní pravidla pro organizaci průběhu vzdělávání a sociální vztahy, která zlepší klima tříd a povedou k eliminaci dětských úrazů.

4. Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech

Inspekční tým hodnotil vývoj školy a zjistil, že se průběžně rozvíjí v oblasti materiálních podmínek. Ke stagnaci, která souvisí s nízkou aktivitou při odborném rozvoji větší části pedagogů a kvalitou ŠVP dochází v oblasti efektivity vzdělávacích procesů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. 8. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů odst. 2 písm. a) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. 8. 2014 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů odst. 2 písm. d) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 31. 8. 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů odst. 2 písm. b), c), e) a zaslání zprávy o přijetí opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: 37671/2005/ŠMS/Pav/0007 ze dne 23. 12. 2005, platné s účinností od 1. 1. 2006 – údaje o školní jídelně
2. Zřizovací listina mateřské školy, platná od 1. 9. 2009
3. Jmenování ředitelky do funkce, ze dne 19. 6. 2012, čj.: MMK/077879/2012, účinné od 1. 8. 2012
4. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání s názvem „Berušky, motýlci a sluníčka – v naší školce je pohodička“, čj.: 321/2013, platný od 1. 9. 2013, projednán s pedagogickou radou dne 30. 8. 2013
5. Školní řád, čj.: 285/2012, platný od 1. 9. 2013, včetně podpisového archu o projednání školního řádu se zaměstnanci školy na pedagogické radě 30. 8. 2013



6. Zápis z třídní schůzky (10. 9. 2013 a 11. 9. 2013) – seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem
7. Vlastní hodnocení školy za období 2010 až 2013
8. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě, čj.: OŠK/1787/2005/Pi, ze dne 28. 11. 2005, s účinností od 15. 11. 2005
9. Směrnice školy pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 7. 5. 2014
10. Směrnice stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, účinná od 1. 9. 2013
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014
12. Plán spolupráce se základní školou ze dne 31. 8. 2013
13. Školní matrika
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
15. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2012/2013, 2013/2014
16. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2012/2013, 2013/2014
17. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
18. Zápis z pedagogické rady ze dne 30. 8. 2013 – projednání školního vzdělávacího programu s pedagogickou radou
19. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
20. Dokumentace školy o řešení tří stížností podaných na školu v letech 2012 a 2013
21. Systém evaluační činnosti v mateřské škole ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 - záznamy z hospitací u všech učitelek a evaluační zprávy tříd
22. Pedagogická diagnostika tříd - záznamy o pozorování dítěte, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
23. Kniha školních úrazů vedena od roku 2011
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, zpracovaný k termínu 30. 9. 2013
25. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
26. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 13. 1. 2014
27. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013 ze dne 10. 2. 2014
28. Hlavní kniha – uzávěrka 2013 tisk dne 7. 3. 2014 a Hlavní kniha – duben 2014 tisk dne 9. 6. 2014
29. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2014 čj. MSK 50979/2014 ze dne 25. 4. 2014
30. Přípis Statutárního města Karviná, Magistrátu města Karviné: Finanční plán na rok 2014 čj. MMK/001144/2014 ze dne 6. 1. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová, v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon, v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová, v. r.

V Novém Jičíně 23. 6. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Milena Nowaková, ředitelka

Milena Nowaková, v. r.

V Karviné 24. 7. 2014



Připomínky ředitelky školy

10. 7. 2014

Připomínky nebyly podány.