



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Cvrčovice 18

Cvrčovice 18, 691 23 Pohořelice

Identifikátor zařízení: 600 111 466

Termín konání inspekce: 29. a 30. března 2001

Čj.	124 096/2001-11026
Signatura	ol4au 112

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní Mateřská škola je umístěna ve starší budově, rodinného typu, ve středu obce. Jejím zřizovatelem je Obecní úřad Cvrčovice. Škola má celodenní provoz a ve své výchovně vzdělávací práci se zaměřuje na ekologickou výchovu. Součástí MŠ je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní činnosti a řízené činnosti

ČŠI sledovala v rámci řízených a spontánních vzdělávacích činností tyto jevy: plánování a přípravu, podmínky, organizaci, formy a metody, motivaci a hodnocení, interakci a komunikaci.

Při plánování výchovně vzdělávací činnosti školy je hlavním materiálem "Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy" (SPN 1983). Z něj ředitelka i učitelka vybírají úkoly do řízených činností podle výchovných složek rovnoměrně. Zapracovávají je bez posloupnosti do předem stanovených týdenních tematických okruhů z ročního plánu. Výjimku tvoří jen náměty z přírody, které na sebe téměř vždy navazují. Plánování spontánních činností není zcela ujasněné. Stanovené úkoly jsou převážně vědomostní, málo směřují ke spontaneitě dětí a k posilování jejich zájmů.

Ředitelka i učitelka jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci s dětmi předškolního věku. Prostorové možnosti MŠ, i přes nepříliš dobré řešení, umožňují plnit program školy. Starší vybavení třídy a herny nábytkem, hračkami, knihami, didaktickými pomůckami a technikou je dostatečné, inovované dle finančních možností. Rozlehlá školní zahrada, se zastaralým kovovým náradím, dává dětem poměrně dostatečné rekreační a relaxační možnosti spíše svou rozlohou, než vybaveností. V činnostech dětí převažují řízené nad spontánními, vhodně doplněné pohybovými aktivitami, prováděnými většinou formou her. Děti, pokud si hrají, mají možnost volby mezi skupinovými a individuálními činnostmi. Psychohygienické podmínky jsou dobré. Režim dne většinou respektuje dětský biorytmus. Velmi dobře je naplňován pitný režim. Není respektována individuální potřeba spánku u dětí.

Organizace řízených činností v mnohém odpovídá spíše tradičnímu pojetí práce v mateřské škole. Učitelka i ředitelka nabízí činnosti po výchovách. Děti do nich sice nenutí, ale jejich náplň náročností odpovídá spíše dětem starší věkové skupiny. Požadavky na mladší děti sice snižují, ale i tak je zatěžují dost nepřiměřeně. Činnosti jsou výrazně zaměřeny na výkon dětí. Jejich nabídka je poměrně bohatá, obě pracovnice vhodně využívají různých pomůcek, které vedou k efektivnější práci s dětmi. Přechody mezi jednotlivými aktivitami jsou většinou organizovány, nejsou přirozené. Vytváření hygienických a společenských návyků i rozvíjení dovednosti zacházet s příborem a rozvoji manipulačních schopností je věnována potřebná pozornost, i když je děti zatím nemají upevněny. Na přípravě stolování se děti podílejí jen částečně, především při svačině, u oběda jsou obsluhovány. Kultura stolování má ještě průměrnou úroveň.

Spontánní činnosti prováděny ve vymezené době, jsou pro děti, které nastupují později nedostačující. Učitelky jim v rámci daných možností sice ponechávají prostor pro rozvoj tvořivosti, ale děti hru často nemohou dostatečně rozvinout a přirozeně ukončit, protože její ukončení je podřízeno plánovaným aktivitám. Při hrách si děti hrály se zájmem, vcelku pěkně spolupracovaly. Občas se však projevovaly spory mezi chlapci, které však byly řešeny přiměřeně dané situaci. Zvolené metody a formy práce obou pedagogických pracovnic ne

vždy přispívají k rozvíjení fantazie a emočnímu prožívání, stejně jako jejich vstupy do her, které je spíše narušují než rozvíjejí.

Prováděné motivace sloužily k vzbuzení zájmu o připravenou činnost. V řízených se většinou opíraly o téma stanovené týdenním plánem. Získané poznatky či dovednosti byly většinou upevňovány a prověřovány odpovídajícím způsobem. Z projevů dětí je zřejmé, že jsou do značné míry závislé na pokynech dospělých. Motivaci pro rozvoj spontánních aktivit obě pedagogické pracovnice dosti podcenily, byla málo promyšlená. Při hodnocení projevů a činností dětí je vedly k toleranci a vytváření žádoucích postojů. Hodnotily je převážně pozitivně, bez hledání chyb a nedostatků. Jen ojediněle hodnotily děti adresně.

Učitelky vytvářely svým přístupem příznivé psychosociální podmínky pro interakci a komunikaci. K dětem přistupovaly hezky a vstřícně, nikoliv však partnersky. Otevřenost a dětskou spontaneitu většinou nepotlačovaly. Při plánovaně předkládaných aktivitách však převažoval většinou jejich slovní projev nad dětským. Kladené, spíše uzavřené otázky, dávaly dětem menší příležitost k verbálním projevům a uplatnění aktivního slovníku. Děti se pak pasivně podřizovaly jejich pokynům. Přesto jim ponechávaly ještě dost prostoru k volnému vyjadřování, především při spontánních činnostech. V prostředí třídy se děti cítily dobře.

Plánování, prostorové, materiálně technické podmínky včetně psychohygienických, organizace, metody, formy, motivace a hodnocení stejně jako interakce a komunikace jsou průměrné. Personální podmínky jsou velmi dobré

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalitu výchovně vzdělávací práce školy lze celkově hodnotit jako průměrnou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

ČŠI sledovala v rámci řízení tyto jevy: plánování, organizování, vedení a motivování i kontrolní mechanismy.

Ředitelka ve zpracované koncepci školy vycházela z možností školy a ze znalosti podmínek obce a zaměřila ji na ekologickou výchovu. Obsahuje dlouhodobý cíl orientovaný k dané problematice, střednědobé úkoly výchovně vzdělávací činnosti a naznačuje prostředky plnění. Na ni navazuje roční plán s dobře zpracovanými přílohami. Jeho součástí jsou víceméně obecné krátkodobé cíle a určené tematické okruhy, které však nemají logickou návaznost. Větší konkretizace se objevuje v měsíčních plánech, ale i zde chybí promyšlenost z hlediska stanovování cílů. Vyhodnocení jejich splnění slouží jako východisko pro další činnost školy jen v omezené míře.

Organizační struktura jednotřídní mateřské školy je jednoduchá, funguje převážně na neformálním základě. Všechny pracovnice znají svoje povinnosti a mají je doložitelným způsobem stanoveny. Informace si předávají průběžně, operativně a neformálně. Zásadní informace jsou předávány na pracovních a pedagogických radách ze kterých jsou pořizovány zápisy. Celoroční osobní plán zpracovaný ředitelkou jí usnadňuje účinné řízení. Dobře zpracovaný Vnitřní řád školy je určen především rodičům a ti s ním byli seznámeni. V žádném z těchto dokumentů se však neobjevují práva zaměstnanců ani rodičů. Škola je pro rodiče otevřená, dává jim možnost volného vstupu do třídy. Informace o dětech a o dění v MŠ jsou zástupcům dětí předávány hlavně při osobních setkáních, prostřednictvím nástěnek, a také osobními dopisy. Z vyhodnocení dotazníků ČŠI, které rodiče v rámci

inspekce vyplnili, bylo zřejmé, že většina rodičů je s prací školy spokojena. Rodiči se v hojně míře účastní různých aktivit školy a na některých se podílí i jako organizátoři. MŠ dle potřeby spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou a speciální mateřskou školou. Na veřejnosti se prezentuje vítáním občánků v obci a články v místním zpravodaji. Dokumentace školy je vedena v souladu s § 45 b, odst. 1, písm a), c) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Nedostatky formálního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekce. Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Ředitelka školy průběžně reaguje na nové podněty a tendence v oblasti předškolní výchovy a dle svých možností je vnáší do práce školy. Svým pozitivním přístupem přispívá ke spolupracujícím a poměrně vstřícným vztahům na pracovišti. Umožňuje odborný růst pracovnice a vytváří jí k tomu podmínky tím, že zajišťuje dostatečné množství odborné literatury a uvolňuje učitelku na vzdělávací akce, ale především jí umožňuje studium na Pedagogické fakultě v Olomouci, přesto, že je to studium pro ZŠ na 1.-5. stupeň. Metodickou pomoc učitelce však ředitelka neposkytuje.

Kontrola je prováděna průběžně bez zápisů. Případné nedostatky řeší ředitelka bezprostředně. Zápisy vedené z hospitační činnosti mají pouze vypovídající hodnotu. Postihují sice práci učitelky v celé šíři, ale nedávají jí žádnou zpětnou vazbu. Cíle, které si ředitelka stanovuje pro hospitační činnost jsou příliš obecné a obtížně vyhodnotitelné. Ředitelka staví především na znalosti učitelky a jejich možnostech, méně vychází ze současných potřeb školy.

Hodnocení kvality řízení

Plánování, stejně jako vedení a motivování pracovníků je průměrné. Organizování je velmi dobré. Kontrolní mechanismy byly pouze vyhovují.

Celkově lze hodnotit kvalitu řízení jako průměrnou. Oproti minulé inspekci přišlo ke zlepšení hlavně v oblasti organizování.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Při poslední inspekci dne 14.5.1996 č.j.O-12-04/9596 20Ka 185/96 byly zjištěny tyto nedostatky:

1. Dohodnout společné plánování ve třídě.
2. Vést evidenci o přijetí dětí.
3. Vést výjimku o počtu dětí ve třídě.

Všechny výše uvedené nedostatky byly odstraněny.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Dokumentace dle § 45b, zákona ČNR 76/1978 Sb., o školských zařízeních v pozdějším znění
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol k 1.9.1999 č.j. 3991/1999 MŠ ze dne 3.9.1999
- Zakládací listina ze dne 25.11.1995
- Dodatek k Zakládací listině č. 1 ze dne 17.11.1998
- Dodatek k Zakládací listině č. 2 ze dne 8.9.1999

- Koncepce výchovně vzdělávací práce
- Pracovní plán školy 2000/2001
- Osobní plán ředitelky
- Vnitřní řád školy
- Rozhodnutí o přijetí do MŠ
- Evidenční lístky
- Plná moc
- Přehled docházky
- Přehled výchovné práce
- Záznamy o dětech
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro tři děti
- Personální dokumentace
- Záznamy z pedagogických a provozních porad
- Záznamy o kontrolní činnosti
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti č.j. O-12-04/9596 20Ka 185/96 ze dne 14.5.1996

ZÁVĚR

Výchovně vzdělávací práce školy stejně jako řízení je průměrné.

Celkově ČŠI hodnotí práci školy jako průměrnou. Finanční prostředky přidělené škole ze státních prostředků jsou efektivně využívány vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Kamenská	L.Kamenská v.r.

V Břeclavi dne 6.dubna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10.4.2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Zdeňka Lacová

Zdeňka Lacová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Břeclav Referát školství	2001-04-27	Motlková
Zřizovatel: Obec Cvrčovice	2001-04-27	119/2001