



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-325/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Srdíčko v Praze 12
Sídlo	Levského 3203/19, 143 00 Praha 4 – Modřany
E-mail právnické osoby	Ms_levskeho@centrum.cz
IČO	63 832 291
Identifikátor	600 036 570
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Radanou Mikšovou
Zřizovatel	Městská část Praha 12, Písková 830/25
Místo inspekční činnosti	Levského 3203/19, 143 00 Praha 4 – Modřany
Termín inspekční činnosti	25. a 26. února 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace sdružuje mateřskou školu (dále škola, MŠ) a školní jídelnu v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet dětí



je 112 a tato kapacita je plně využita. Děti jsou rozděleny do čtyř částečně věkově smíšených tříd. Z celkového počtu je 49 dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy, z toho devět má odloženou povinnou školní docházku. Deset dětí je cizí státní příslušnosti. Škola integruje dívku s kombinovanými vadami. Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) zajišťuje devět pedagogických pracovníků a jedna asistentka pedagoga. Škola využívá některé prvky programu Začít spolu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy splňuje všechny kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Ve funkci působí již řadu let a dokáže zkušenosti plně využít. Společně s týmem zpracovala školní vzdělávací program, který během inspekce doplnila o některé chybějící údaje. Nyní je dokument plně v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i školského zákona. Ředitelka vytváří přátelské pracovní klima a daří se jí motivovat podřízené k plnění společných cílů. Průběžně hodnotí práci všech učitelek a poskytuje jim podporující zpětnou vazbu. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupovala podle kritérií, která jsou v souladu s požadavky školského zákona. Poměrně velké množství zájemců musela z kapacitních důvodů odmítnout (36), ale část těchto dětí byla přijata v okolních školách. Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny některé nedostatky, které ale ředitelka operativně během inspekce odstranila. Do školního řádu doplnila informace o ochraně dětí před sociálně patologickými jevy a podmínky zacházení s majetkem. Do školní matriky doplnila údaje o místu narození. V některých třídních knihách měly některé zápisy menší vypovídací hodnotu, ale ředitelka přijala k tomuto zjištění opatření ke zlepšení stavu. Ostatní dokumentace (doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání, kniha úrazů, záznamy z jednání pedagogické rady) je vedena v požadovaném rozsahu a kvalitě.

Pedagogický sbor tvoří 9 učitelek (včetně ředitelky) a jedna asistentka pedagoga. Celková výše úvazků je 8,54. V kolektivu je jedna začínající učitelka, která zatím nesplňuje odbornou kvalifikaci, ale už požadovaný obor studuje. Vedení školy podporuje zájem pedagogů o další vzdělávání, výběr zvolených akcí souvisí se zaměřením školy (nové metody práce s dětmi, rozvoj grafomotoriky, připravenost na školu, hudební činnosti, anglický jazyk pro pedagogické pracovníky, školská legislativa, řízení školy, zdravotnický kurz, apod.).

Materiální podmínky školy jsou velmi dobré a přispívají k naplňování cílů ŠVP PV. Interiéry školy jsou vkusně upravené a třídy vybavené novým nábytkem, hračkami, didaktickými pomůckami, dětskou i odbornou literaturou. V posledních letech byla realizována rekonstrukce dvou vnitřních a dvou venkovních umýváren pro děti, dětských šaten, průběžně byla provedena výměna oken a krytů topení, pro kroužek keramiky byla zakoupena pec. Na přilehlé školní zahradě jsou dětem k dispozici kvalitní a nápadité herní prvky a dětská vozidla.

Finanční prostředky jsou dostatečné a umožňují škole plnit zvolený program.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání byl velmi zdařilý. Ve všech třídách panovala přátelská a klidná atmosféra. Z projevů dětí bylo jednoznačně patrné, že se v mateřské škole cítí dobře a že respektují vytvořená pravidla chování. Věkově smíšené uspořádání tříd výrazně podporuje prosociální chování, což bylo při hospitacích také zřejmé.



Spontánní činnosti byly pestré a dostatečně dlouhé. Děti mohly využít všechny prostory členitých tříd a tento fakt výrazně přispíval ke kvalitě her, protože jednotlivé malé skupiny se nerušily a mohly maximálně zvolenou činnost rozvíjet. Výrazně pozitivním prvkem je podpora spontánního pohybu pomocí kvalitních sportovních prvků (vozlík, šlapadla, tělovýchovné náčiní, houpačky apod.). Ranní kruhy měly především komunikační a prosociální náplň, ale nechybělo ani seznámení s obsahem řízených aktivit po svačině. Děti projevily poměrně vyspělý verbální projev, nejstarší navíc nadprůměrné znalosti o právě probíraném tématu cizokrajných zvířat.

Řízené pohybové aktivity byly motivovány říkadly i hudbou a děti při nich prokázaly požadované dovednosti z oblasti hrubé motoriky. V jedné třídě zakončila učitelka velmi pěkné a pestré cvičení pohybovou hrou s vyřazováním neúspěšných dětí, což je z hlediska potřeb předškolních dětí nevhodné, protože podporuje nezdravé soutěžení a současně znevýhodňuje fyzicky méně zdatné děti.

Řízené činnosti po svačině probíhaly v tzv. centrech aktivit (dle programu Začít spolu). Obsahem byly především výtvarné a pracovní aktivity, ale i didaktické úkoly s tematikou karnevalu, exotických zvířat a zimních sportů. Cenné je zejména to, že při tomto způsobu práce je výrazně podporována samostatnost a současně zodpovědnost za plnění zadání. Také souhra mezi učitelkou a asistentkou pedagoga zkvalitňovala průběh vzdělávání. Integrovaná dívka se přiměřeně zapojovala do všech činností a projevila radost z pobytu mezi dětmi.

Při stolování jsou děti vedeny k přiměřené samostatnosti, mohou si volit druh nápoje i velikost porce a po jídle po sobě zcela bez potíží uklízí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví byla ve sledovaném období věnována náležitá pozornost. Z třídních knih vyplývá, že děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. V knize úrazů byl za sledované období zaznamenán pouze jeden úraz, což svědčí o systematické prevenci realizované celým pedagogickým týmem. Zdravý vývoj dětí je podporován zejména dostatečným pobytem venku s možností pohybového vyžití zejména na školní zahradě či na vycházkách do blízkého okolí. Ve spolupráci se školní jídelnou je poskytována strava s dostatkem ovoce, zeleniny, ryb a dalších prvků zdravé výživy. Nabídka pití je ve třídách vytvořena a dětmi samostatně využívána. K péči o zdraví přispívá rovněž pravidelná pohybová činnost, ústní hygiena (čištění chrupu po obědě), plavecký kurz pro děti, realizace školy v přírodě, lyžařský kurz a různé programy s preventivní tematikou. O úspěšnosti tohoto úsilí svědčí velmi vysoká průměrná docházka dětí.

Zvolená forma **pedagogické diagnostiky** podporuje vyhodnocování pokroků dětí. Obsahuje formuláře se záznamy o rozvoji dětí v jednotlivých oblastech a dle potřeby i pedagogické záměry pro budoucí individuální práci. Otázky přípravy na školu pedagogický tým konzultuje jak s rodiči, tak zejména s odborníky pedagogicko-psychologické poradny (PPP Barunčina, P12), kteří ve škole realizují orientační test školní zralosti. Vzdělávání dítěte s integrací škola konzultuje s SPC Horáčkova v Praze 4. U dětí s odchylkami řečového vývoje škola doporučuje rodičům odbornou péči klinického logopeda.

Výsledky vzdělávání jsou velice příznivé. Zejména nejstarší děti projevily velmi dobrou připravenost na vyšší stupeň vzdělávání. Jsou komunikativní, samostatné a současně respektují pravidla soužití v kolektivu. Při řízených činnostech dovedou pracovat podle



zadání a samostatně řešit vzniklé problémy, popřípadě si pomáhat a radit. Z hlediska přírodovědné gramotnosti projevily velmi dobré znalosti o životě zvířat.

Škola spolupracuje především s rodiči dětí. Ti mají možnost vstupovat do tříd, využívat denního kontaktu s učitelkami, účastnit se nebo se i podílet na realizaci řady zajímavých akcí a setkání (svátky, společná setkání, tvořivé dílny apod.).

V oblasti přípravy dětí na přechod do základního vzdělávání spolupracuje škola se ZŠ Rakovského, Angel a Mráčkova. Obsahem jsou návštěvy dětí v prvních třídách, výtvarné a pracovní aktivity, společné kulturní programy apod. Dále škola spolupracuje s Městskou policií (preventivní programy, dopravní a bezpečnostní tematika) a s městskou knihovnou (seznámení s provozem a zapůjčování literatury pro děti). V otázkách zajištění provozu spolupracuje MŠ se zřizovatelem.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Zajišťuje bezpečné prostředí a velmi efektivně podporuje zdraví a zdravý životní styl.

Školní vzdělávací program je obohacen o prvky projektu Začít spolu a současně plně respektuje požadavky RVP PV i školského zákona.

Průběh vzdělávání je kvalitní s využitím všech žádoucích metod a forem předškolního vzdělávání. Další silnou stránkou školy je úspěch při integraci dívky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Materiální podmínky jsou předmětem trvalé obnovy a rozvoje.

Ředitelka zajišťuje optimální pracovní klima a podporuje osobnostní růst pedagogů. Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny některé nedostatky, z nichž většinu ředitelka ihned odstranila, ke zlepšení kvality zápisů v třídních knihách přijala opatření.

Od poslední inspekce v roce 2007 si škola udržela velmi dobrou kvalitu vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: S-MHMP 109240/2008, s účinností od 1. 9. 2008
2. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva městské části Praha 12 č. Z-24-O22-13 ze dne 18. 6. 2013 (nové znění)
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, č.j. P12 14113/2012 OŠK – event., ze dne 7.6. 2012
4. Usnesení Rady městské části č. R-109-017-13 ze dne 4. 4. 2013 – schválení výjimky z počtu dětí na 28 dětí ne třídu
5. Statistický výkaz S1-01 o mateřské škole ke 30.,9. 2013
6. Statistický výkaz R13-01 o ředitelství ke 30. 9. 2013
7. Školní řád Mateřské školy Srdíčko v Praze 12 ze dne 26. 2. 2014
8. Školní vzdělávací program s účinností od 2011 do 2014



9. Vnitřní směrnice k zápisu dětí do mateřské školy Srdíčko – ze dne 1. 9. 2011 – kritéria k přijímání
10. Školní matrika všech dětí
11. Rozpis služeb pro školní rok
12. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2013/2014
13. Přehled o docházce dětí
14. Zápisy z jednání pedagogické rady
15. Kniha úrazů ze dne 1. 1. 2005
16. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
17. Záznamy o dětech
18. Doklady o vzdělání pedagogů
19. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů za uplynulé tři roky

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

PaedDr. Milena Soběslavská, předškolní pedagog

Milena Soběslavská v.r.

V Praze dne 10. března 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy



Mgr. Radana Mikšová, ředitelka školy Mikšová v.r.

V Praze dne 11. 3. 2014

**Připomínky ředitele
školy**

Připomínky nebyly podány.