



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Topolná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

687 11 Topolná 460

Identifikátor školy: 600 123 511

Termín konání inspekce: 1. březen – 8. březen 2006

Čj:	ČŠI 55/06 - 15
Signatura	bo3az107

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola jako příspěvková organizace je dvoutřídní, s celodenním provozem.

Ve školním roce 2005/2006 je do mateřské školy zapsáno 47 dětí k předškolnímu vzdělávání ve věku od tří do šesti let.

Mateřská škola není zařazena do Programu Škol podporujících zdraví. Obec Topolná není zařazena do Národní sítě Zdravých měst ČR.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Naplněnost mateřské školy byla v době konání inspekční činnosti 81% vzhledem ke stanovené kapacitě (58 dětí), což je z hlediska podpory rozvoje osobnosti dítěte a výchovy ke zdraví optimální. V mateřské škole pracovaly ke dni inspekce tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky, přepočet úvazků je rovněž tři.

Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace absolvováním středoškolského studia zaměřeného na učitelství pro předškolní vzdělávání. Ředitelka má rozšířenu odbornou kvalifikaci absolutoriem školského managementu v roce 2005 v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Všechny pedagogické pracovnice se v období 2004 - 2006 zúčastnily dalšího vzdělávání zaměřeného na ICT a RVP PV, účast ředitelky školy na vzdělávacích akcích je co do rozsahu, četnosti a výběru příkladná. Žádná z pedagogických pracovnic neabsolvovala cíleně zaměřené vzdělávání zahrnující oblast výchovy ke zdraví.

Styl řízení v mateřské škole je otevřený, demokratický a umožňuje všem pracovnícím spolurozhodovat o organizaci a vzdělávací činnosti školy. Pedagogický tým prokazuje kooperativní způsob práce při naplňování dlouhodobých vzdělávacích záměrů školy. Řízení mateřské školy se vyznačuje vstřícnou komunikací se všemi zaměstnanci, rodičovskou veřejností i zřizovatelem, což má příznivý vliv na tvorbu a následně realizaci kurikulárních školních dokumentů a to především v oblasti cílů vedoucích k rozvoji osobnosti a zdraví dětí.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů škol.

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je zpracován po formální stránce vyhovujícím způsobem. Poskytnuté informace však nepodávají ucelený obraz o škole, především formálně provedená analýza nedůsledně postihuje negativní jevy v oblasti veškerých podmínek vzdělávání. Na tvorbě ŠVP se podílely všechny pedagogické pracovnice, což se příznivě odrazilo v kvalitě a rozsahu vzdělávacího obsahu, který vytváří smysluplný a vyvážený celek. Vzdělávací program vychází z místních podmínek a prostředí, je uspořádán do funkčních

integrovaných celků a je oporou pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Kvalita integrovaných celků je zajištěna promyšlenými a provázanými dílčími cíli a očekávanými výstupy, v nichž je výrazným způsobem začleněna i výchova ke zdraví dětí. ŠVP je flexibilním a otevřeným materiálem, který reaguje na aktuální pedagogické situace, potřeby zúčastněných subjektů a přispívá k dalšímu rozvoji a zkvalitnění práce školy.

Školní vzdělávací program je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Výchova ke zdraví je součástí vzdělávacího programu školy.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Systém vlastního hodnocení školy je v současné době v procesu tvorby. Snahou ředitelky je stanovit taková hodnotící kritéria, která by postihovala dlouhodobé vzdělávací cíle školy a současně i pozitivně ovlivňovala psychické i fyzické zdraví dětí.

V mateřské škole jsou zabezpečeny dobré materiální podmínky pro realizaci výchovy ke zdraví. Prostorné třídy nejsou příliš funkčně členěny pro prožitkové a pracovní aktivity dětí, ale jsou vhodně vybaveny pro pohybové aktivity. Množství a pestrost metodického a didaktického materiálu napomáhá rozvíjet tvořivost a aktivitu dětí. Prostředí mateřské školy je čisté, podnětné a bezpečné. Starší nábytkové sestavy a další dětský nábytek v obou třídách již plně neodpovídají fyziologickým potřebám dětí a současným zdravotním a pedagogickým požadavkům na předškolní vzdělávání. Pro pohybové aktivity je pravidelně využívána školní zahrada. Pro zvýšení její funkčnosti a celkovou modernizaci získala ředitelka prostřednictvím grantu finanční podporu od regionální nadace Děti – Kultura – Sport. Vlastní školní jídelna zajišťuje funkční pitný režim a pravidelnou, pestrou stravu. Organizace života dětí v mateřské škole včetně stravování je přizpůsobena jejich potřebám (respektuje biorytmus, psychohygienu, zásady správné životosprávy atd.). Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a základní pravidla organizace školy ve vztahu k dětem, zaměstnancům a rodičům jsou jasně vymezeny ve Školním řádu.

Ve vzdělávací činnosti jsou ve velké míře zařazovány prvky zdravého způsobu života, jako je otužování, předplavecký výcvik a každodenně uplatňované zdravotně preventivní pohybové aktivity. Vyvážený denní řád zohledňuje adaptační režim i fyziologické a psychologické individuální potřeby dětí.

Současný průběh předškolního vzdělávání přechází od zprostředkovaného předávání a osvojování si hotových poznatků k prožitkovému a kooperativnímu učení hrou a činnostmi. Mateřská škola vytváří pro děti příznivé sociální klima. Podporuje v dětech kladné emoce, samostatnost a schopnost vzájemné spolupráce. Pedagogické pracovnice se cíleně zaměřují na rozvoj pozitivních sociálních vztahů mezi dětmi a vzniklé pedagogické situace tvořivě využívají k primární prevenci sociálně patologických jevů. Při všech aktivitách jsou učitelkami i dětmi vědomě dodržována společně dohodnutá pravidla chování a respekt k individualitě dítěte.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠK/713/03 ze dne 2. července 2003 s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina vydaná obcí Topolná ze dne 4. října 2002
3. Dodatek o změně názvu mateřské školy na Mateřská škola, Topolná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 (S 1 – 01)
5. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 (R 13 – 01)
6. Přehled o docházce dětí za měsíce září 2005 – únor 2006
7. Školní řád pro školní rok 2005/2006
8. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2005/2006
9. Přehled výchovné práce obou tříd za školní rok 2005/2006
10. Koncepce školního roku 2005/2006
11. Vnitřní směrnice k DVPP č. 2/05 s účinností od 1. 1. 2005
12. Hodnotící zpráva o vzdělávací činnosti za školní rok 2004/2005
13. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání včetně pracovních náplní pedagogický pracovník k datu inspekce
14. Zápisy pedagogických rad za školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Styl řízení ředitelky mateřské školy účinně vede k vnitřní reformě školy prováděné na základě vlastních dlouhodobých záměrů obsažených ve školním vzdělávacím programu školy a v souladu s novými principy kurikulární školské politiky ČR.

K uspokojivému naplnění dlouhodobých koncepčních záměrů nejsou vytvořeny dostatečně kvalitní materiální podmínky.

Výchova ke zdraví v mateřské škole je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Členka týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.

V Uherském Hradišti dne 8. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 8. 3. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Radka Kalabusová, ředitelka mateřské školy	Kalabusová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-03-22	ČŠI 55/06-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.