



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01085/08-06

Název školy:	Mateřská škola Pastelka Proboštov
Adresa:	Krátká 520, 417 12 Proboštov
Identifikátor:	600 084 272
IČ:	60 232 765
Místo inspekce:	Krátká 520, 417 12 Proboštov
Termín inspekce:	1., 2. a 4. duben 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Právnícká osoba Mateřská škola Pastelka Proboštov (dále jen škola), kterou zřizuje Obec Proboštov, vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 120 dětí a školní jídelny s cílovou kapacitou 120 stravovaných. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. Počty zapsaných dětí v posledních třech letech mají stoupající tendenci (94 děti k 30. 9. 2005, 107 dětí k 30. 9. 2007). Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 převýšil počet přihlášených dětí počet volných míst o šestnáct.

Od roku 2000 je škola zařazena do sítě Škol podporujících zdraví, v září 2006 získala již druhý certifikát „Zdravá mateřská škola“.

II. Ekonomické údaje

V letech 2005 až 2007 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a získanými od sponzorů. Dále byla škole v letech 2005 a 2006 poskytnuta účelová dotace na Státní informační politiku ve vzdělávání.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích v letech 2005 až 2007 byl v rozmezí 75 % až 77 %.

Čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu na jednotku výkonu	Rok		
	2005	2006	2007
Počty dětí celkem	k 30. 9. 2004 90	k 30. 9. 2005 94	k 30. 9. 2006 104
Finanční prostředky (v Kč)	35 882,-	39 508,-	37 052,-

Dotace na provoz od zřizovatele se v posledních třech letech výrazně neměnila.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele umožňují realizaci vzdělávacího programu. Využívání finančních zdrojů je v souladu s plánovanými prioritami školy.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program Zdravá Pastelka (dále ŠVP) je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Definuje kvalitu předškolního vzdělávání z hlediska cílů, podmínek a obsahu vzdělávání. Dokument je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Nad rámec ŠVP škola organizuje další aktivity formou zájmových kroužků, které kromě pedagogů školy zajišťují i externí pracovníci.

Rozvoj školy se řídí dlouhodobým koncepčním záměrem, plánování je systematické vychází z reálných podmínek a je v souladu s národními i regionálními prioritami.

Řízení pedagogického procesu je funkční, vymezené vnitřními dokumenty a směrnicemi. Odpovídá velikosti školy s jednoduchou organizační strukturou i stanoveným cílům vzdělávání. Povinnosti a dílčí kompetence jsou jasně stanoveny a průběžně kontrolovány. Ředitelka podporuje participaci pracovního kolektivu školy na cílech programu. Svá rozhodování i vydávání vnitřních předpisů projednává s pedagogickou radou.

Funkční je vnitřní i vnější informační systém. Využívá především standardních postupů prostřednictvím osobních kontaktů, nástěnek a písemných sdělení.

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno v termínu daném prováděcím předpisem školského zákona. Výstupy vlastního hodnocení jsou dále využívány pro zvyšování kvality vzdělávání.

Ředitelka zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy. Ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008 rozhodovala ve správním řízení v rozsahu daném školským zákonem o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2007/2008 škola dodržela podmínky dané příslušným ustanovením školského zákona. O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání k předškolnímu vzdělávání informuje na webových stránkách a na úřední desce. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Ředitelka (ve funkci od r. 1986), absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Šest z osmi pedagogů splňuje požadavky odborné kvalifikace, většina z nich má dlouhodobou praxi. Učitelce, která ve škole pracuje od listopadu 2007, je poskytována potřebná metodická pomoc. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité, ve sledovaném období (září 2005 - březen 2008) bylo zaměřeno na prohloubení odborné kvalifikace učitelek (informační a komunikační technologie, zavádění progresivních metod a forem práce, problematika rozvoje osobnosti dětí). Ředitelka se zástupkyní se pravidelně účastní setkávání pedagogů škol podporujících zdraví.

Škola spolupracuje s rodiči, se zřizovatelem, základní školou, pediatrem a v případě potřeby s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Ve vztahu k rodičům usiluje o vytváření partnerských vztahů prostřednictvím společných i individuálních setkávání, konzultačních dnů, prezentací školy na webových stránkách, ale i pravidelně vydávaným školním časopisem Pastelka. Škola informuje zákonné zástupce o vývojových pokrocích dětí, reaguje na jejich potřeby a přání (příchody a odchody dětí, individuální adaptační režim při nástupu dětí do mateřské školy). V rámci poradenství organizuje besedy, k nimž využívá odborníků (např. na problematiku školní zralosti, zdravého životního stylu).

Ředitelka pozitivně hodnotí vzájemnou komunikaci a spolupráci se zřizovatelem, zejména v oblasti zlepšování materiálního zázemí školy.

Snahou vedení školy, ale i ostatního personálu, je vybudování respektujícího **vnitřního prostředí**. Daří se naplňovat cíle ŠVP, které podporují tělesný a duševní vývoj dětí. Vstřícné a příjemné klima je založené na pozitivních sociálních vztazích mezi dospělými i dětmi. Vzdělávací nabídka ŠVP zohledňuje formy integrovaného přístupu. Při řízených činnostech v průběhu inspekce však převažovalo využití slovních metod, nebyly vytvořeny příležitosti k aktivnímu prožitkovému a kooperačnímu učení. Možností výběru z nabídky aktivit a rozvíjení vlastní tvořivosti dětí využívaly v průběhu spontánních činností. Děti jsou vedeny k samostatnosti, k vytváření kulturních, hygienických a společenských návyků. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí projevují děti velmi dobré komunikativní a sociální dovednosti.

Škola poskytuje **bezpečné prostředí pro vzdělávání**. Ředitelka věnuje pozornost preventivním opatřením. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech školy. Děti jsou průběžně poučovány o bezpečnosti a možném ohrožení zdraví. V evidenci úrazů není za poslední tři roky žádný záznam. Při zajištění životosprávy dětí spolupracují s pedagogy i ostatní zaměstnanci školy. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu. Akceptovány jsou stravovací návyky dětí, podporována je samostatnost i kultura stolování. V režimu dne je vyčleněn odpovídající časový prostor pro pobyt venku, cíleně jsou zařazovány preventivní pohybové aktivity. Pitný režim, přestože je jedním z kritérií sledovaných ředitelkou při hodnocení naplňování cílů ŠVP, se během hospitací projevil jako málo funkční (omezený počet skleniček, děti nebyly k dodržování pitného režimu podněcovány).

Materiální podmínky odpovídají současným požadavkům předškolního vzdělávání. Škola poskytuje vhodné věcné prostředí k podpoře zdraví (osvětlení, výška nábytku, pracovní i herní koutky dostupné dětem, podnětná členitá zahrada). Ve vztahu k počtu a věku dětí je škola dobře vybavena hračkami a učebními pomůckami. Pro zlepšení podmínek vzdělávání hledá i další zdroje, zapojuje se do společných projektů v rámci obce, vyhledává sponzory.

Pro podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola zprostředkovává zákonným zástupcům kontakt s poradenským zařízením, nejčastěji při šetření školní zralosti. V předchozích letech škola vykazovala děti integrované se speciálními

vzdělávacími potřebami (s tělesným postižením, s vývojovými poruchami), jimž byla věnována individuální rehabilitační péče. V letošním školním roce škola žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ve statistickém výkazu neuvádí. Zvýšená pozornost je věnována dětem v posledním roce před nástupem do základní školy, dětem se zdravotním oslabením a dětem s řečovými vadami. Individuální vzdělávací plán, jehož součástí jsou i závěry pedagogicko-psychologické poradny, zpracovaly učitelky pro dítě s odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok.

Učitelky průběžně analyzují závěry z pravidelného hodnocení naplňování cílů ŠVP na úrovni tříd, vedou záznamy o sledování průběžného vývoje dítěte. Zatím hledají cesty k efektivnímu využití záznamů ve vazbě na rozvoj klíčových kompetencí dítěte. Úspěšnost dětí v dalším vzdělávání si ředitelka ověřuje formou pravidelných kontaktů s pedagogy partnerské základní školy. Jako zpětnou vazbu při hodnocení práce školy vnímá spokojenost dětí i rodičů, pozitivně rovněž hodnotí úspěchy v regionálních přehlídkách a soutěžích.

Závěrečné hodnocení

Mateřská škola Pastelka Proboštov poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Koncepce školy s jasně stanovenou filozofií přispívá k procesu naplňování kurikulární reformy. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s principy předškolního vzdělávání danými RVP PV. Personální, materiální i psychosociální podmínky v mateřské škole vytvářejí předpoklady pro jeho úspěšnou realizaci.

Doporučení:

- zefektivnit organizaci pitného režimu
- vytvořit podmínky pro tvořivost a experimentování dětí v průběhu celého dne.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Usnesením zastupitelstva Obce Proboštov dne 7. 6. 1994 s účinností od 1. 9. 1994
2. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Pastelka Proboštov (na základě usnesení zastupitelstva Obce ze dne 28. 3. 2006)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje čj. 464/SMT/2006-147 ve věci zápisu změny v údajích vedených o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 4. 2006 s účinností od 1. 5. 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností 1. 9. 1986 (vydal ONV Teplice)
5. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 1994 (vydal Školský úřad Teplice)
6. Potvrzení ve funkci ředitelky (vydal Školský úřad Teplice, dne 9. 6. 1997)
7. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní rok 2006/2007 - 104 doklady, školní rok 2007/2008 - 107 dokladů)
8. Přehled docházky (třída I. - IV., školní roky 2006/2007 a 2007/2008)
9. Spisy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (žádost zákonného zástupce, rozhodnutí ředitelky školy), školní roky 2006/2007 a 2007/2008 - 65 x
10. Spisy o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (žádost zákonného zástupce, rozhodnutí ředitelky školy) školní rok 2007/2008 - 16 x
11. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005; k 30. 9. 2006; k 30. 9. 2007
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005; k 30. 9. 2006; k 30. 9. 2007
13. Výjimka z počtu dětí (Obec Proboštov, dne 14. 8. 2007)
14. Školní vzdělávací program Zdravá Pastelka platný od 1. 9. 2006
15. Certifikát o přijetí školy do sítě projektu Zdravá mateřská škola (vydal SZÚ v Praze dne 1. 9. 2006)
16. Školní řád ze dne 29. 8. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
17. Organizační řád ze dne 29. 8. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
18. Prováděcí plán školy na školní rok 2007/2008

19. Záznamy z jednání pedagogické rady (školní roky 2006/2007, 2007/2008)
20. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007
21. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 1996 do 31. 8. 2006
22. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2006
23. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole (vydala ředitelka školy k 1. 9. 2006)
24. Organizační řád pro výlety a akce mimo školu (vydala ředitelka školy k 1. 9. 2006)
25. Kritéria pro hodnocení práce učitelky v souvislosti s pedagogickými zásadami stanovenými v ŠVP (vydala ředitelka školy)
26. Doklady pedagogů o odborné kvalifikaci (aktuální stav)
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
28. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
29. Třídní kniha pro mateřskou školu (třídy Kuřátek, Berušek, Rybiček a Motýlků, školní rok 2007/2008)
30. Přehled výchovné práce v mateřské škole (třídy Kuřátek, Berušek, Rybiček a Motýlků, školní roky 2005/2006, 2006/2007)
31. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky (školní rok 2007/2008)
32. Hodnotící listy k realizaci vzdělávacího programu (školní rok 2007/2008)
33. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007, projednáno pedagogickou radou dne 3. 9. 2007
34. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte
35. Individuální výchovný plán pro školní rok 2007/2008 (1 spis pro dítě s odkladem školní docházky)
36. Školní časopis Pastelka
37. Fotodokumentace a webové stránky školy
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - za rok 2005, 2006 a 2007
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2005, 2006, 2007
40. Členění nákladů a výnosů 1. - 12. 2005, 1. - 12. 2006, 1. - 12. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimíra Vosecká

Vl. Vosecká, v. r.

Mgr. Erika Zelenková

Zelenková E., v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Chládková

Zdeňka Chládková, v. r.

Proboštov 2. května 2008