



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-56/09-13

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a mateřská škola Rokytnice, okres Přerov, příspěvková organizace**

Adresa: 751 04 Rokytnice 89

Identifikátor: 650 056 612

IČ: 75 029 201

Místo inspekce: 751 04 Rokytnice 24 (mateřská škola)
751 04 Rokytnice 89 (základní škola a školní družina)

Termín inspekce: 18. – 20. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti mateřské školy a základní školy, sledování a hodnocení pokroku v cizích jazycích v předškolním a základním vzdělávání.

Charakteristika školy

- Základní škola a mateřská škola Rokytnice, okres Přerov, příspěvková organizace (dále také „instituce“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Rokytnice (751 04 Rokytnice 143).
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy, jmenovaná od 1. srpna 2004. Pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.

- Ve školním roce 2008/2009 bylo ke dni inspekce zapsáno do malotřídní ZŠ 61 žáků. Organizačně výuka probíhá ve čtyřech třídách (v I. třídě jsou zařazeni žáci 1. a 2. ročníku, na výuku českého jazyka je tato třída dělena na skupiny podle ročníků). Výuka hudební výchovy, českého jazyka (literární výchova a sloh), výtvarné výchovy a pracovních činností se uskutečňuje ve třídě tvořené žáky 4. a 5. ročníku, výuka tělesné výchovy ve třídě tvořené žáky 3. a 5. ročníku. Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou třídách, děti jsou rozděleny podle věku. Vzhledem k menšímu počtu dětí v odpoledních hodinách probíhají programové činnosti po obědě společně v jedné třídě.
- Celkový počet žáků ZŠ má v posledních třech školních letech klesající tendenci (72, 65, 61). V MŠ bylo ve školním roce 2008/2009 zapsáno ke dni inspekce celkem 48 dětí, z tohoto počtu nemá žádné odklad povinné školní docházky, 4 jsou mladší tří let, 12 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 4 děti dochází ve zkráceném režimu 4 hodin denně. V posledních třech školních letech má počet přihlášených dětí vzrůstající tendenci (32, 33, 48). Instituce poskytuje ve svých prostorách dětem MŠ i žákům ZŠ školní stravování a vhodně zajišťuje celodenní pitný režim. Kapacita ZŠ byla ke dni inspekce využita na 58 %, kapacita MŠ na 92 %, kapacita ŠD na 100 %.
- Ve školním roce 2008/2009 je výuka žáků 1. a 2. ročníku realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Od hraní k učení“ (dále také ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Z cizích jazyků je vyučován jazyk anglický. V odpoledních hodinách jsou ve škole pro žáky organizovány zájmové aktivity (nepovinná výuka náboženství, činnost ŠD, zájmové kroužky – hudební, výtvarný, sportovní, taneční, počítačový). Základní vzdělávání zajišťuje ve škole 5 pedagogických pracovníků.
- Předškolní vzdělávání je od 1. září 2007 realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu „Pojďme, děti, objevujme svět a sebe v něm“ (dále také ŠVP PV), jehož cíle jsou v souladu s principy současného předškolního vzdělávání. Hlavním záměrem je vybavit každé dítě souborem elementárních klíčových dovedností na úrovni, která je pro něj vzhledem k individuálním schopnostem dosažitelná. Zákonní zástupci zapsaných dětí mají možnost spoluúčasti na různých školních programech a aktivitách. Škola nabízí navíc předplaveckou průpravu, hru na zobcovou flétnu a seznamování s anglickým jazykem, spolupracuje ve prospěch dětí s odbornými poradenskými pracovišti, zprostředkovává logopedickou péči a pravidelně se věnuje prevenci vad řeči. Vzdělávací činnost v MŠ zabezpečují tři pedagogické pracovnice.
- Všechny třídy jsou v současné době vybaveny výškově stavitelnými lavicemi. Škola ve své činnosti využívá vybudovanou a stále aktualizovanou počítačovou síť s trvalým připojením na Internet. V posledních letech došlo ke zlepšení materiálně technického zázemí v souladu se současnými potřebami vzdělávání (například výměna oken, oprava střechy a venkovních omítek, rekonstrukce topení, zakoupení nového nábytku do tříd, standardní obnova učebních pomůcek, herního a didaktického materiálu, průběžné doplňování fondu školní knihovny, vybavení počítači pro starší děti a další). Pohybovým a rekreačním aktivitám slouží školní zahrada, která je účelně a podnětně vybavena novými herními prvky. Pro realizaci školních vzdělávacích programů má ZŠ i MŠ k dispozici potřebné prostory, jejich kapacita odpovídá počtu dětí a žáků. K výuce tělesné výchovy slouží škole místní tělovýchovnou organizací pronajatá tělocvična. V sousedství základní školy je odpočinkový areál, využívaný školní družinou k odpolední činnosti.
- Škola prezentuje svou činnost na webových stránkách www.skolarokytnice.cz a příležitostně i v regionálním tisku.

Ekonomické a materiální předpoklady

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů, jejichž struktura a vývoj jsou sledovány v časovém období tří let. Rozhodujícími faktory pro financování školy jsou výkonové ukazatele:

Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Počet dětí MŠ ¹⁾	36	32	33
Počet žáků ZŠ ¹⁾	76	72	65
Kapacita: MŠ a ZŠ	52 a 105	52 a 105	52 a 105
Naplněnost: MŠ a ZŠ	69 % a 72 %	62 % a 69 %	63 % a 62 %
Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu	51.040,- Kč	56.312,- Kč	65.204,- Kč
z toho: ze stát. rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	39.982,- Kč	43.188,- Kč	45.995,- Kč

Vysvětlivky: 1 Dle zahajovacích výkazů k 30. září

Naplněnost školy v MŠ (počet dětí ve vztahu ke kapacitě) vykazovala ve sledovaných letech 2006 až 2008 mírně klesající tendenci (69 až 63 %), v ZŠ byl tento pokles citelnější (72 až 62 %). V letošním školním roce 2008/2009 naplněnost v MŠ vzrostla při počtu 48 dětí na 92 %, v ZŠ činí naplněnost pouze 58 %, neboť počet žáků poklesl na 61.

Průměrné náklady na jednotku výkonu (na žáka) se v celkovém vyjádření zvýšily o 28 %. Dotace, kterou škola obdržela ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, vykazovala ve sledovaných letech cca stejnou výši (viz následující tabulka – 1. řádek), ale z důvodů klesajícího počtu žáků vzrostly za dva roky průměrné přímé náklady na jednoho žáka o 15 %.

Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Finanční prostředky v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	4.366.000,-	4.491.500,-	4.507.500,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	35.000,-	11.000,-	26.000,-
Dotace na provoz od obce	720.000,-	720.000,-	848.751,-
Ostatní zdroje (stravné, školné, sponzorské dary, úroky atd.)	695.940,-	717.990,-	1.063.529,-
Celkové výnosy školy:	5.781.940,-	5.929.490,-	6.419.780,-

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu (v letech 2006, 2007 a 2008 činila 75, 76 a 70 % z celkových příjmů). V roce 2006 a 2007 navíc škola obdržela ze státního rozpočtu účelové dotace na SIPVZ ve výši 15 a 11 tis. Kč a dalších 20 tis. Kč na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. V roce 2008 škola získala 26 tis. Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“

Zřizovatel (obec Rokytnice) hradil škole ze svého rozpočtu náklady na provoz. Tato provozní dotace se pohybovala okolo 12 až 13 % z celkových příjmů. V ostatních zdrojích, které

tvořily 12 až 16,5 % z celkových příjmů, se promítaly především příjmy za školné v MŠ a ŠD, za stravné, za školy v přírodě, úroky a zúčtování fondů. K zlepšení finančních podmínek školy přispěly i sponzorské dary. Škola vyčerpala všechny přidělené prostředky v plné výši a použila je k financování výdajů souvisejících se vzděláváním a s běžným provozem školy. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl ve všech sledovaných letech ziskový.

Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole v uvedeném období poskytnuty. Investiční akce v roce 2008 - celková rekonstrukce školy - byla financována z prostředků zřizovatele (3,6 mil Kč). Škola si ze svých vlastních investičních prostředků pořídila ve sledovaných letech různé vybavení do ZŠ, MŠ i ŠJ (např. do ZŠ výškově nastavitelné židle a lavice, do MŠ nové židličky, stolečky, myčku na nádobí a vnitřní žaluzie proti slunečnímu svitu, do ŠJ nový sporák, nerezové nádobí aj), provedla instalaci a modernizaci počítačové sítě, výměnu oken, opravu sociálního zařízení v budově školy atd.

Čerpání finančních prostředků školy – struktura nákladů ve vybraných ukazatelích

	r. 2006 – v Kč	r. 2007 – v Kč	r. 2008 – v Kč
Celkové neinvestiční náklady školy	5.716.558,-	5.856.431,-	6.389.965,-
<i>z toho ze SR¹⁾</i>	4.366.000,-	4.491.500,-	4.507.500,-
<i>Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:</i>			
1. Mzdové prostředky platy + OPPP²⁾	3.084.000,-	3.188.000,-	3.251.578,-
<i>z toho ze SR</i>	3.080.000,-	3.164.000,-	3.226.978,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby)	85.102,-	115.410,-	45.034,-
<i>z toho ze SR</i>	85.102,-	115.410,-	35.379,-
3. Školení – DVPP³⁾	18.990,-	12.422,-	5.500,-
<i>z toho ze SR</i>	18.990,-	12.422,-	5.500,-

Vysvětlivky: 1 Státní rozpočet

2 Ostatní platby za provedenou práci

3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků (51 až 54 % z celkových neinvestičních nákladů) a jak vypovídají čísla v tabulce, tato oblast byla finančně pokryta zejména státním rozpočtem. Z tohoto zdroje bylo dále financováno materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) a úhrady seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (plně pokryto státním rozpočtem).

V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy organizace spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy, umožňuje vzdělávání dětí bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Kvalitní nabídkou programových aktivit je podporován celkový rozvoj osobnosti dětí. Rodičům škola poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc, v případě potřeby využívá služeb školských poradenských zařízení.

Vedení školy

ŠVP PV obsahuje informace ze všech okruhů stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), je v souladu s jeho principy a zásadami. V integrovaných tematických blocích jsou velmi dobře formulovány vzdělávací cíle i očekávané výstupy, v dokumentu ale nejsou stanoveny okruhy praktických a intelektových činností. Vzdělávací nabídka je však účelně konkretizována na úrovni třídy, vychází ze zkušeností a zážitků dětí a programové činnosti jsou plánovány v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích.

Strategické záměry a koncepční materiály dokumentují spolupráci všech zainteresovaných složek uvnitř subjektu, stanovují priority ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání, jsou průběžně analyzovány a aktualizovány a podporují cíle stanovené v ŠVP PV. Pedagogická rada sleduje rozvoj osobností dětí zejména v posledním roce před nástupem školní docházky a vyhodnocuje účinnost přijímaných opatření.

Ředitelka školy účelně naplnila řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce, která je odpovědná za kvalitu předškolního vzdělávání i chod mateřské školy v souladu se zákonnými požadavky. Pedagogický sbor funguje velmi dobře na základě příznivých interpersonálních vztahů a funkčního informačního systému.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují realizovat záměry ŠVP PV. Dvě učitelky jsou odborně kvalifikované s dlouholetou praxí, další vyučující je nekvalifikovaná, studovala příbuzný obor a má krátkodobou praxi. Škola přijímá opatření k minimalizaci rizik v této oblasti, nekvalifikované učitelce zajišťuje systematicky odbornou pomoc a podporuje tak rozvoj jejích pedagogických dovedností. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je účelně a promyšleně plánované, odpovídá potřebám školy a zdárně podporuje naplňování cílů kurikulární reformy. Vyučující využívají k rozšíření své odbornosti i internet, který mají v MŠ k dispozici.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy jsou úspěšně realizována v praxi, podporují zdravý vývoj dětí.

Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku. Individuální potřeba spánku a odpočinku u dětí je respektována pouze částečně, tato oblast vyžaduje změnu. Pitný režim byl v průběhu inspekce zajištěn a využíván.

Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je postupně účelně inovováno, ve srovnání s ostatními školami má standardní úroveň. Umístění části herního materiálu v dosahu dětí a výzdoba interiéru především dětskými pracemi má příznivý dopad na podnětnost prostředí. Rozmístění herních koutků převážně podél stěn však neposkytuje potřebný soukromý prostor pro námětové hry a individuální relaxaci.

Finanční zdroje školy umožňují realizovat stanovený ŠVP PV. Pro efektivnější využívání počítače dětmi je však třeba rozšířit nabídku specifických didaktických programů pro předškolní vzdělávání. V rámci přípravy pedagogického procesu vyučující postrádají vlastní tiskárnu a kvalitní kopírovací stroj.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících poskytuje dobré podmínky pro individuální i skupinovou práci s dětmi. Pravidelné posuzování pokroků všech dětí, které se začíná správně orientovat na naplňování elementárních klíčových kompetencí, prospívá individuálnímu vzdělávání zaměřenému na dosažitelný rozvoj každého jednotlivce. Tato skutečnost má pozitivní dopad na kvalitu pedagogických aktivit, které respektují osobnostní potřeby dětí.

Průběh vzdělávání rovněž kvalitativně ovlivňuje i funkční spolupráce mezi pedagogickými pracovníky, hospitační činnost, jednání pedagogické rady i profesní zdatnost učitelky odpovídající za předškolní vzdělávání.

Příznivé klima, podnětná úvodní i průběžná motivace, využívání mezipředmětových vztahů, metody prožitkového činnostního učení i nižší počet přítomných dětí v průběhu inspekce (chřipková epidemie) vytvářely optimální prostředí pro přirozený individuální rozvoj každého dítěte. Na posilování prosociálních postojů dětí mají příznivý vliv společně stanovená pravidla chování a jednání, která se děti snaží dodržovat. Podporou samostatnosti, spolupráce, rozvíjením pohybových schopností a dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky, spontánním sociálním učením, otevřeností a partnerstvím v komunikaci byly u dětí vytvářeny základy elementárních klíčových kompetencí prezentovaných v RVP PV.

Nadání a záliby dětí jsou podporovány různorodou programovou nabídkou. V rámci ŠVP PV je realizováno seznamování s anglickým jazykem u dětí v posledním roce před nástupem školní docházky. Výuka je zajištěna učitelkami MŠ, které v rámci svého dalšího vzdělávání získaly základní znalosti výuky cizího jazyka (Brána jazyků, středoškolské studium). Činnost probíhá plánovitě 2x týdně se skupinou 12 dětí v dopoledním programu. Využívány jsou vhodné metodické materiály (např. Průvodce metodikou výuky angličtiny v MŠ) a běžné pomůcky podporující činnostní a prožitkové učení.

Při hodnocení dětí byl uplatňován princip rovného přístupu, v průběhu inspekce nedocházelo k individuálnímu zvyhodňování.

Partnerství

Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro participaci veřejnosti na předškolním vzdělávání, oblast partnerské spolupráce s rodiči řadí mezi priority své činnosti a aktivně se podílí na pořádání akcí v obci. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a individuálních pokrocích dětí při každodenním kontaktu, na schůzkách, besídkách, společných neformálních akcích i prostřednictvím prezentace výkresů a výrobků dětí v interiéru školy.

Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je rovněž přirozená spolupráce vyučujících obou škol ve prospěch dětí.

Na základě spolupráce se zřizovatelem se daří škole postupně zlepšovat materiálně-technické zázemí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Mateřská škola podporuje úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání vzhledem k jejich individuálním možnostem, aktivně napomáhá získávání poznatků, dovedností, postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého dítěte.

Specifická pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením školní docházky, na pravidelných poradách vyučujících celého subjektu je diskutována problematika související s odklady školní docházky. Učitelky MŠ sledují úspěšnost dětí v základním vzdělávání, získávají tak účinnou zpětnou vazbu.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vede školní matriku, která obsahuje právním předpisem stanovené údaje. Při přijímání k základnímu vzdělávání postupovala dle platných ustanovení školského zákona. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2008/2009 byly veřejnosti oznámeny způsobem v místě obvyklým. Zápis se konal v termínu stanoveném právním předpisem pro naplnění povinnosti zákonných zástupců k přihlášení svého dítěte k povinné školní docházce. O přijetí k základnímu vzdělávání i o odkladu povinné školní docházky rozhoduje ředitelka školy v režimu správního řízení. Vydaná rozhodnutí pro školní rok 2008/2009 byla podložena žádostmi zákonných zástupců, v případě odkladu povinné

školní docházky také doporučujícím posouzením školského poradenského zařízení a odborného lékaře.

Ve školním vzdělávacím programu má škola výstižně zpracovanou oblast zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tyto žáky identifikuje, eviduje a následně jim zajišťuje odpovídající vzdělávání dle platných právních předpisů. Mimořádně nadaného žáka v současné době škola neeviduje.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc rodičům žáků v záležitostech týkajících se vzdělání, umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, zohledňuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zabezpečuje podporu žákům s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání.

Vedení školy/školského zařízení

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitelka školy vydala Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Od hraní k učení“ (dále ŠVP ZV). Zpracovaný program splňuje požadavky školského zákona, je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), naplňuje jeho požadavky a zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky i možnosti školy. Požadovaný obsah dokumentu je zpracován s některými nedostatky, které se objevují částečně v charakteristice ŠVP ZV (charakteristika pedagogického sboru), částečně v učebním plánu (uvedení způsobu realizace disponibilních hodin v poznámkách) a ve vlastním hodnocení školy (kritéria a nástroje). I přes uvedené dílčí nedostatky je ŠVP ZV vhodným východiskem pro rozvoj osobnosti žáků a naplňování cílů základního vzdělávání.

Školní vzdělávací program školní družiny (ŠVP ŠD) je z hlediska obsahu vzdělávání a stanovení výchovně-vzdělávacích cílů zpracován velmi výstižně a odpovědně. Postrádá však příslušným právním předpisem (§ 5 odst. 2 školského zákona) stanovené údaje týkající se popisu podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podmínek předčasného ukončení zájmového vzdělávání školským zařízením.

Výše uvedené nedostatky obou školních vzdělávacích programů je třeba odstranit.

Koncepční záměry školy reagují na reálné podmínky školy, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v partnerství s veřejností. Ze zpracovaných koncepčních záměrů vychází strategie, plánování a organizování činnosti subjektu. Stanovené cíle se škole daří naplňovat, na základě vlastního hodnocení koriguje plánování další činnosti včetně inovací strategických dokumentů. Nastavený informační a vnitřní kontrolní systém umožňuje operativně reagovat na změny a odstraňovat vzniklé nedostatky. Na projednávání a řešení všech zásadních výchovně-vzdělávacích záležitostí se podílí pedagogická rada. Přijímaná opatření korespondují s reálnými potřebami, jejich účinnost je sledována a vyhodnocována, což vede ke zkvalitnění práce školy, k postupné eliminaci problémových jevů, k cílené podpoře naplňování obsahu ŠVP ZV a rozvoji osobnosti žáka.

Ředitelka subjektu je pro výkon funkce plně kvalifikovaná. Řízením školy a pedagogických procesů vytváří vhodné podmínky k realizaci ŠVP ZV. Současný systém vedení školy přispívá k podpoře kvalitního vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy/školského zařízení

Personální podmínky subjektu vytváří dobré předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání a záměrů realizovaných vzdělávacích programů. Ve výuce je vhodně využita odborná kvalifikace učitelů pro výuku na 1. stupni základní školy, 78,1 % vyučovacích hodin je vyučováno učiteli s příslušnou odbornou kvalifikací. Absence stanovené odborné kvalifikace pro učitele 1. stupně základní školy u jedné z učitelek neovlivnila negativním způsobem úroveň sledované výuky. Pozitivně se projevila její odborná kvalifikace pro jiný pedagogický obor i dosavadní pedagogická praxe, v současné době si doplňuje požadovanou pedagogickou způsobilost pro daný typ školy studiem v akreditovaném magisterském

studijním programu (zabezpečuje 21,9 % výuky). Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno účelně v souladu s deklarovanými vzdělávacími cíli a potřebami školy, náležitá pozornost byla věnována zvyšování odbornosti v oblasti cizích jazyků, dosažená úroveň vytváří předpoklad k úspěšné realizaci stanoveného obsahu cizojazyčného vzdělávání na 1. stupni základní školy.

Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravý vývoj žáků a primární prevenci sociálně patologických jevů. Zdravý vývoj žáků podporuje začleněním výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na zdravý životní styl. Rovněž propracovaná preventivní strategie školy napomáhá k eliminaci sociálně patologických jevů. Škola každoročně zpracovává Minimální preventivní program, dokument je stejně jako hodnocení jeho plnění spíše formální – jde o výčet akcí a aktivit školy. K respektování pravidel chování přispívá spoluúčast žáků při jejich tvorbě. O důsledném vedení žáků k dodržování pravidel bezpečnosti během výuky, v době přestávek i při akcích organizovaných mimo školu stanovených ve školním řádu vypovídá i nízká úrazovost žáků (v posledních třech letech došlo ke dvěma úrazům).

Organizace vzdělávání vytváří vhodné podmínky pro naplňování záměrů vzdělávacích programů, škola průkazně plní učební plány a osnovy. Zajištění školy učebnicemi a učebními pomůckami je na standardní úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci.

Škola využívá účelně a efektivně finančních prostředků ke zkvalitnění podmínek vzdělávací činnosti. Rozpočet přidělený škole byl čerpán rovnoměrně v souladu s rozpočtovými pravidly organizace.

Pro realizaci vzdělávacích programů má škola vytvořeny příznivé podmínky.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Průběh vzdělávání byl sledován v těchto vybraných předmětech: český jazyk (1. a 2. ročník), matematika (4. ročník), prvouka (1. – 3. ročník), přírodověda (5. ročník) a anglický jazyk (1., 2., 4. a 5. ročník). Skladby vyučovacích hodin byly promyšlené a svědčily o profesionálním přístupu vyučujících. K podpoře rozvoje osobnosti žáků přispívaly vhodně zvolené metody práce, což se ve výuce projevovalo mj. aktivní spoluprací žáků s vyučujícími, aktivním učením a schopností samostatně pracovat a řešit problémové úkoly. Rozvoj žáků byl často podpořen vnitřní diferenciací výuky s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem. Kvalitu vzdělávání také účinně podporovaly příznivé materiální podmínky, vhodná motivace žáků a přirozená autorita vyučujících. Připravené materiální zázemí pro výuku (učebnice, učební pomůcky) bylo v průběhu vyučování účelně využíváno.

Pozitivně je hodnoceno uplatňování činnostního zaměstnání žáků zařazováním manipulačních a kooperativních aktivit a také důraz na rozvoj čtenářské gramotnosti napříč jednotlivými vyučovacími předměty.

Vzdělávací nabídka školy směřuje k postupnému vybavení žáků klíčovými kompetencemi stanovenými v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků. Vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují i další vzdělávací a zájmové aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka.

Rozvoj matematické gramotnosti žáků byl podporován zejména utvářením žákovských kompetencí k řešení problémů na úrovni příslušných ročníků.

Počítačová gramotnost žáků je aktuálně rozvíjena v běžné výuce a v zájmové činnosti v rozsahu elementárních dovedností souvisejících s obsluhou pracovních stanic, vyhledáváním informací na internetu a prací s výukovými programy.

Výuka anglického jazyka navazuje již od 1. ročníku na počáteční výuku v MŠ. Pro schopnost komunikace žáků v cizím jazyce byly v průběhu sledované výuky vytvářeny vhodné předpoklady. Formování příslušných komunikativních kompetencí bylo podporováno

propojeností s hudební a pohybovou výchovou, důrazem na řečovou podobu jazyka, vedením žáků k respektování výslovnosti a správnou interpretací čtených a slyšených textů.

Žáci prokazovali schopnost vzájemné spolupráce, dovednost pracovat s texty i svému věku přiměřenou samostatnost při řešení zadávaných učebních úloh. V průběhu vyučování se aktivně zapojovali do práce, kultivovaně komunikovali navzájem i s učitelkami. Ve výuce si žáci navzájem poskytovali podle zažitých pravidel zpětnou vazbu a hodnotili vhodným způsobem své pocity z dané hodiny. V převážné většině byli schopni sebereflexe a realistického sebehodnocení.

Škola má ve školním vzdělávacím programu vhodně nastavená pravidla pro hodnocení žáků, podporující jejich úspěšnost a proces učení. Zdůrazněny jsou motivační funkce hodnocení, zpětná vazba pro vyučující a žáka i zřetel na jeho sebehodnocení. Škola naplňuje požadavek osobnostně rozvíjejícího modelu vzdělávání, který směřuje k sebereflexi a odpovědnosti za výsledky učení. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání byla ve sledované výuce dodržována. Hodnocení ve výuce bylo pro žáky motivující, přispívalo k aktivnímu učení a příznivé pracovní atmosféře.

Vzdělávání probíhalo v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, podporovalo rozvoj klíčových kompetencí, směřovalo k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, aktivně se podílí na kulturním a společenském dění v obci, při různých významných událostech zajišťuje kulturní vystoupení pro veřejnost. Pořádá akce určené žákům i rodičovské veřejnosti. Tradiční je také spolupráce s dalšími subjekty (Policie, Hasičský záchranný sbor, školská zájmová zařízení, školská poradenská zařízení).

Z důvodu návaznosti školních vzdělávacích programů škola úzce spolupracuje se spádovou školou, ve které žáci v převážné většině pokračují v povinné školní docházce.

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou. Své stanovené povinnosti ve smyslu poskytování informací a předkládání vybraných dokumentů školy školské radě ke schválení naplňuje.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání a činnosti školy informováni standardními způsoby (např. žákovské knížky, deníčky sloužící k záznamu domácích úkolů a organizačních záležitosti, třídní schůzky, portfolia žáků). Spojujícím článkem mezi školou a rodiči je Rada rodičů, která se mj. podílí na organizačním zajištění řady akcí školy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání na úrovni školy jsou celkově velmi dobré. Z údajů prezentovaných ve výročních zprávách o činnosti školy vyplynulo, že v období školních let 2006/2007, 2007/2008 a v pololetí školního roku 2008/2009 téměř všichni žáci prospěli s vyznamenáním. Případy neprospívajících žáků nebo neomluvená absence nebyly zaznamenány. Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků při přechodu na vyšší stupeň škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje. Zaměřuje se zejména na výsledky vzdělávání v matematice, českém a anglickém jazyce, přírodovědných předmětech a v obecných dovednostech. Kromě vlastních testů, které jsou využívány k pravidelnému vyhodnocování znalostí žáků z probraného učiva za určité období, se opírá zejména o externí standardizované testy. Dalším důležitým ukazatelem dosažených výsledků vzdělávání a správnosti používaného hodnocení je bezproblémové uplatnění žáků po přechodu na úplnou základní školu nebo víceleté gymnázium. Zdokumentované hodnocení škole poskytuje objektivní přehled o úrovni znalostí žáků. Výsledky hodnocení jsou předmětem jednání pedagogických rad, jsou součástí vlastního hodnocení školy. Při hodnocení výsledků vyučující přihlíží ke vzdělávacím i osobnostním předpokladům jednotlivých žáků. V případě neúspěchu žáků škola analyzuje důvody a hledá způsob nápravy, specifikuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve znalostech učiva. Tím účinně přispívá k větší úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Celkové hodnocení

- *Subjekt poskytuje dětem MŠ a žákům ZŠ vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Instituce systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, v průběhu školní docházky jsou respektovány individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a respektuje jejich odlišnosti, poskytuje jim pravidelnou reedukační péči.*
- *Při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání jsou dodržovány podmínky podle příslušných právních předpisů.*
- *Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a realizaci školních vzdělávacích programů. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika, která by ohrozila naplňování obsahu vzdělávání. Zdroje a prostředky přidělené k realizaci školních vzdělávacích programů ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období využívány účelně.*
- *Subjekt zajišťuje bezpečnost dětí MŠ a žáků ZŠ, vytváří optimální podmínky pro podporu jejich zdravého vývoje. Svými aktivitami vytváří předpoklady pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů.*
- *Při své činnosti škola postupně systematicky naplňuje stanovené záměry ŠVP PV, který je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona pro předškolní vzdělávání i s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.*
- *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vychází z obecných cílů základního vzdělávání a je v částečném souladu s RVP ZV. Zjištěné nedostatky v ŠVP ZV a v ŠVP ŠD jsou snadno odstranitelné, z hlediska rozvoje osobnosti žáka nepředstavují pro školu žádná rizika.*
- *Postupné naplňování cílů školních vzdělávacích programů podporuje systém vedení školy. Kvalita činnosti je podporována účelně rozdělenými kompetencemi vzhledem ke specifice spojeného subjektu, profesní zdatnosti pedagogů a jejich spoluprací, příznivým sociálním klimatem, účelným využíváním materiálních zdrojů v procesu vzdělávání i funkční spoluprací se zřizovatelem, školskou radou a rodičovskou veřejností.*
- *Vytvořené podmínky umožňují naplňování přijatých školních vzdělávacích programů. Realizované vzdělávání podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a osobnostnímu rozvoji.*
- *Předškolní vzdělávání je zaměřeno na podporu osobnostního rozvoje dětí, je realizováno v rámci stanovených pravidel v příznivém sociálním prostředí. Ve sledovaných činnostech převládalo činnostní a smyslové učení s prožitkem, které děti motivovalo k dalšímu poznávání a učení. Dílčí změny ve prospěch rozvoje dětí v oblasti biologické vyžaduje organizace odpoledních činností vzhledem k individuální potřebě spánku a odpočinku.*
- *Zjištění z inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona (informace o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti mateřské školy a základní školy, sledování a hodnocení pokroku v cizích jazycích v předškolním a základním vzdělávání) budou zapracována do tematické zprávy dle ustanovení § 174 odst. 12 písm. c) školského zákona.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Rokytnice, okres Přerov, příspěvková organizace ze dne 7. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. února 2006 s účinností od 23. února 2006 a Dodatku č. 2 ze dne 12. prosince 2008 s účinností od 1. ledna 2009

2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. ledna 2009
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy Rokytnice ze dne 21. června 2004 s účinností od 1. srpna 2004
4. Osvědčení (Studium pro ředitele škol a školských zařízení, akreditace MŠMT čj. 29 071/2005-25-337) ze dne 22. května 2006
5. Publikace Základní školy a Mateřské školy Rokytnice z roku 2008 vydaná u příležitosti oslav 200 let vzniku pravidelné školní docházky v obci a 100 let od postavení budovy školy v obci Rokytnice
6. Organizační řád ze dne 10. dubna 2006 s účinností od 20. dubna 2006 včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. ledna 2007
7. Jmenování učitelky pověřené odpovědností za chod MŠ ze dne 1. ledna 2007
8. Dohoda o změně sjednaných pracovních podmínek (učitelky MŠ) ze dne 2. ledna 2007
9. Zásady provozního řádu ZŠ Rokytnice ze dne 1. září 2007
10. Strategický plán rozvoje školy na období let 2005 – 2010
11. Výroční zpráva o činnosti školy (školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008)
12. Vlastní hodnocení školy – školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 28. června 2007
13. Evaluační zpráva školy za školní rok 2007/2008
14. Třídní vzdělávací programy MŠ – školní rok 2008/2009
15. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ Rokytnice – nedatováno
16. Plán hospitační činnosti na školní rok 2007/2008
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti učitelky MŠ (školní rok 2008/2009)
18. Záznamy z hospitační činnosti (MŠ) – školní roky 2007/2008, 2008/2009
19. Plán uvádění začínající učitelky do praxe na školní rok 2007/2008
20. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. června 2008
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Od hraní k učení“ s platností od 1. září 2007
22. Školní vzdělávací program MŠ schválený pedagogickou radou dne 30. srpna 2007
23. Organizace ZŠ a MŠ Rokytnice ve školním roce 2008/2009 ze dne 1. září 2008
24. Zápisy z pedagogických rad (školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce)
25. Zápisy z jednání pedagogické rady (MŠ) – od 28. srpna 2001 ke dni inspekce
26. Zápisy z pracovních porad (MŠ) – od 12. prosince 2005 ke dni inspekce
27. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2008/2009
28. Plán práce – školní rok 2008/2009
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
31. Sebehodnocení učitelů z ledna 2008
32. Hodnocení práce žáků v 1. ročníku, školní rok 2007/2008
33. Tematické plány předmětů vyučovaných ve školním roce 2008/2009
34. ICT plán školy na školní rok 2008/2009
35. Minimální preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
36. Hodnocení minimálního preventivního programu – školní rok 2006/2007 ze dne 15. června 2007 a školní rok 2007/2008 ze dne 20. června 2008
37. Směrnice („Prevence šikany“) platná ode dne 22. ledna 2009
38. Žádosti rodičů o povolení vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP)
39. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle IVP (školní rok 2008/2009)
40. Doporučení poradenského pracoviště k individuální integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
41. IVP 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (školní rok 2008/2009)

42. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
43. Školní řád – účinnost od 3. září 2007
44. Školní řád MŠ s platností od 15. března 2007
45. Záznamy o dětech MŠ – školní rok 2008/2009
46. Školní vzdělávací program pro ŠD platný od 1. září 2008
47. Vnitřní řád školní družiny ze dne 22. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
48. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina (školní roky 2007/2008 a 2008/2009)
49. Zhodnocení činnosti školní družiny (realizace ŠVP) ze dne 21. ledna 2009
50. Třídní knihy pro 1. stupeň základní školy I. – IV. třídy (školní rok 2008/2009)
51. Třídní výkazy žáků 1. – 5. ročníku (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
52. Žakovské knížky, deníčky žáků I. až IV. třídy (školní rok 2008/2009)
53. Čtvrtletní prověrky – školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
54. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2008/2009 – Hra na flétnu „Veselé pískání“, Výtvarný kroužek „Dovedných rukou“, Taneční kroužek, Kroužek výpočetní techniky „Práce na PC“, Pohybové hry
55. Zajištění bezpečnosti (osnova poučení žáků o bezpečnosti)
56. Evidenční listy dětí – školní rok 2008/2009
57. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2007, 2008 (33x)
58. Třídní knihy MŠ – školní rok 2008/2009
59. Protokol České školní inspekce čj. ČŠI-411/07-13 ze dne 19. října 2007
60. Kniha úrazů vedená od 1. srpna 2004
61. Pravidla bezpečnosti při výuce tělesné výchovy ze dne 1. září 2007
62. Požární evakuační plán ze dne 27. srpna 2008
63. Hodnocení rizik pro žáky základní školy Rokytnice s účinností od 1. září 2005
64. Rozpis dozorů – školní rok 2008/2009
65. Poučení žáků (osnova) – školní rok 2008/2009
66. Traumatologický plán školy ze dne 1. září 2007
67. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany a plán ozdravných opatření ze dne 8. dubna 2008
68. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 1. září 2007
69. Projektové vyučování – záznamy o projektech realizovaných ve školním roce 2008/2009 k datu inspekční činnosti (Podzim, Drakiáda, Budu školákem, Čertovský den, Dýňování, Mediální výchova, Vánoce, Den s knihou, Od hraní k učení, Výchova ke zdraví)
70. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008
71. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
72. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
73. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 12. ledna 2007, 13. ledna 2008 a 15. ledna 2009
75. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2006, za 1.–4. čtvrtletí roku 2007 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2008
76. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
77. Výpis účetního deníku – účty 501, 512 a 518 za rok 2006, 2007 a 2008
78. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

V Olomouci dne 9. března 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Alena Wiesnerová	A. Wiesnerová v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

Podpis ředitelky školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Rokytnici dne 13. března 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Foltasová	Foltasová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky byly/nebyly podány.