



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-7/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Běrunice, okres Nymburk
Sídlo	Hlavní 152, 289 08 Běrunice
E-mail právnické osoby	ms-berunice@c-box.cz
IČ	75 031 256
Identifikátor	600 050 254
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Dagmar Franclovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Běrunice
Místo inspekční činnosti	Hlavní 152, 289 08 Běrunice
Termín inspekční činnosti	15. a 16. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Běrunice, okres Nymburk (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce v roce 2009.



Charakteristika

Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Kapacita původně dvoutřídní MŠ, tj. 50 dětí, není naplněna. Z dvaceti pěti zapsaných dětí, aktuálně ve věku od tří do sedmi let, dochází sedm poslední rok před zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho s jejím odkladem. Předškolní vzdělávání je realizováno od 1. září 2012 podle ŠVP PV s motivačním názvem Jaro, léto, podzim, zima.

Ředitelka vyřídila kladně všech sedm podaných žádostí o umístění dítěte do MŠ pro stávající školní rok. Přijala tři děti, které dovršily věku tří let až v průběhu školního roku. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 200,- Kč/měsíc při celodenní docházce dítěte.

Stravování, včetně výdeje jídla, zajišťuje školní jídelna, samostatná právnická osoba umístěná v suterénu budovy školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Předškolní vzdělávání poskytuje dlouhodobě stabilizovaný tým dvou kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Styl řízení je při stávajícím personálním zajištění funkční. Ředitelka v součinnosti s učitelkou každoročně analyzuje kvalitu výsledků dosahovaných v činnosti školy. Písemné výstupy z hodnocení, včetně záznamů z hospitací, mají dostatečnou vypovídací hodnotu. Dokladují účinnost kontrolního systému. Pedagogická rada jedná v souladu se školským zákonem. Projednává zásadní dokumenty školy i konkrétní závěry stanovené pro další rozvoj školy.

Organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zohledňuje finanční i personální podmínky. Účast na akreditovaných vzdělávacích akcích není četná. Pedagogické pracovníce využívají metodický portál, nové odborné poznatky získávají také studiem literatury. Výše pracovního úvazku školnice odpovídá normativu, ale nestačí k pokrytí celého provozu MŠ. Učitelka proto řeší sama převážnou většinu situací, kdy tříleté i mladší děti vyžadují zvýšenou individuální péči.

ŠVP PV, zpracovaný v souladu s požadavky RVP PV, obsahuje koncepční záměry vytyčené v návaznosti na výsledky vlastního hodnocení MŠ. Cíle ŠVP PV odpovídají reálným možnostem školy.

Zveřejněný školní řád spolu se školní matrikou, vedenou formou evidenčních listů, splňují zákonné požadavky. V knize úrazů jsou správně evidovány úrazy dětí, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

Škola čerpá prostředky přidělené ze státního rozpočtu především k úhradě platů zaměstnanců, souvisejících zákonných odvodů a částečně k náhradě mezd při pracovní neschopnosti. Ostatní náklady financuje z rozpočtu zřizovatele, tj. energii na provoz, učební pomůcky, hračky, DVPP, běžnou údržbu. Investice, zakoupení zahradní sestavy, byla financována částečně z rezervního fondu školy, částečně z rozpočtu zřizovatele. Úplata za vzdělávání představuje další finanční zdroj.



Ředitelce se daří získávat sponzorské dary, převážně věcné. Děti mají k dispozici dostatek kvalitních hraček, využívají výškově diferencované stoly a židle.

Dokončením rozsáhlé rekonstrukce budovy školy byly v roce 2011 výrazně zkvalitněny věcné podmínky vzdělávání. Úpravy vstupních prostor do MŠ, včetně instalace kamerového systému u vchodových dveří, přispěly ke zvýšení bezpečnosti dětí.

Posuzované oblasti mají standardní úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pedagogické pracovnice respektují osobní tempo dětí i jejich případnou potřebu soukromí. Organizaci průběhu vzdělávání upravily na základě doporučení inspekčního týmu tak, aby nedocházelo k nežádoucím časovým prodlevám po svačině. Pedagogické pracovnice stimulují dětské poznávání i manuální zručnost cílenými podněty v průběhu celého dne. Poskytují nadstandardní péči dětem, které nedokážou ještě dodržovat základní hygienické návyky, občas však na úkor plynulosti průběhu vzdělávání.

Celkově příznivá atmosféra ve třídě přispívá ke zdravému sociálnímu rozvoji dětí. Vzdělávací nabídku tematicky vhodně propojovaly znaky zimy. Kladně je hodnocena smysluplná a vtipná improvizace z důvodu absence sněhu. Účinná motivace spolu s momenty překvapení podnítily úspěšně aktivitu dětí, které zprvu pouze pasivně přihlížely. Všechny se zajímaly o výsledek názorně provedeného pokusu. Uplatňovány jsou standardní aktivity k vytváření elementárních znalostí a dovedností v oblasti předčtenářské a přírodovědné gramotnosti. Pedagogické pracovnice zařazují například pravidelně četbu na pokračování a grafomotorická cvičení, opakují s dětmi říkadla, provádějí jednoduchá pozorování, pokládají vhodně otázky „proč“. K rozvoji předmatematické gramotnosti volí záměrně také situační učení, například v průběhu pohybových aktivit či pobytu venku. Pozitivně je hodnocena podpora věnovaná rozvoji manipulačních dovedností, například nabídkou sportovního náčiní při provádění zdravotně preventivních cviků. V několika frontálně řízených činnostech chyběla dostatečná diferenciací náročnosti požadavků s ohledem na individuální možnosti a potřeby dětí.

Pitný režim je dodržován, děti mají k připraveným nápojům volný přístup.

Při pobytu venku byla zajištěna bezpečnost dětí v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Ve sledovaném období nedošlo k úrazu, o kterém je škola povinna vyhotovit záznam.

Vzdělávací nabídka pro děti s nižší potřebou spánku navazovala tematicky na předchozí aktivity. Pod individuálním vedením děti pracovaly s knihou a věnovaly se tvořivé činnosti.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelky volí didaktické postupy na základě zjištění z průběžně prováděné pedagogické



diagnostiky. Písemné záznamy o sledování a vyhodnocování učebních pokroků dětí jsou vedené jen formálně, nevypovídají dostatečně o vývoji jednotlivců. Konkrétní závěry pro další rozvoj dětí stanovuje pedagogická rada. Při nástupu nově přijatých dětí MŠ nabízí a v případě zájmu rodičů organizuje individuálně upravený adaptační režim.

Sledovaný průběh vzdělávání spolu s analýzou dokumentace školy potvrdily naplňování cílů ŠVP v souladu s požadavky RVP PV. Kvalita úrovně sledovaných dětských projevů vypovídá o systematickém naplňování koncepčních záměrů v oblastech stanovených v ŠVP PV. Děti uplatňují v průběhu spontánních i řízených činností dovednosti, vědomosti a schopnosti na úrovni adekvátní individuálním možnostem. Pozitivně je hodnocena kvalita vzdělávacích výsledků dosažených dětmi, které navštěvují MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky. Tyto děti prokázaly dobré znalosti zejména v oblasti přírodovědné a předčtenářské gramotnosti. Zajímají se živě o dění v přírodě, vyhledávají samostatně informace v knize, sluchově rozlišují začáteční hlásky ve slovech, některé si již osvojily správné držení psacího náčiní. Většina dětí se dokázala soustředit na započatou práci, žádné neporušovalo záměrně pravidla společného soužití. Zákonní zástupci dětí se aktivně podílejí na naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Vyhodnocení ankety, zadané ředitelkou mezi rodiči v předchozím školním roce, vyznívá pozitivně pro MŠ.

Starostka obce Běrunice potvrdila funkčnost spolupráce MŠ se zřizovatelem z hlediska postupného zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání a zvyšování bezpečnosti dětí. Škola spolupracuje účelně při realizaci ŠVP PV s řadou dalších partnerů, například s místní knihovnou.

Pedagogické pracovnice doporučují zákonným zástupcům vyšetření dětí odborníkem a zprostředkovávají jim kontakty na školská poradenská zařízení. Individuální vzdělávací plán pro dítě s OPŠD obsahuje vzdělávací nabídku zpracovanou v návaznosti na doporučení školského poradenského zařízení. Její realizaci potvrzují záznamy v třídní knize.

Vzdělávací výsledky dosahují požadované úrovně.

Závěry

a) Silné stránky

Předškolní vzdělávání zajišťuje stabilizovaný tým kvalifikovaných pedagogických pracovníků v nově rekonstruované budově školy.

b) Slabé stránky

Nízká zastupitelnost pedagogických pracovníků omezuje příležitosti pro účast na vzdělávacích akcích. Nadstandardní péče poskytovaná dětem, které dovrší věku tří let až během školního roku, narušuje průběh předškolního vzdělávání.

c) hodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce



Stávající ŠVP PV dosahuje na rozdíl od předchozího inspekčního zjištění souladu s požadavky RVP PV. Přetrvává převážně kladné hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. MŠ pokračuje ve spolupráci s řadou partnerů při naplňování cílů ŠVP PV. V souvislosti se zkvalitněním materiálních podmínek vzdělávání byla realizována i opatření vedoucí ke zvýšení bezpečnosti dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Běrunice, okres Nymburk, vydaná obcí Běrunice dne 21. září 2009, čj. 281/1/2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 180928/2009/KUSK, ze dne 28. prosince 2009, s účinností od 1. ledna 2010
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2012, 2013 a 2014
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Běrunice dne 31. července 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2012, aktualizovaný k 1. září 2013 a 2014
6. Školní řád platný od 1. září 2014
7. Školní matrika (evidenční listy) pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
8. Kniha úrazů založená dne 1. prosince 2002
9. Roční plány na školní roky 2013/2014 a 2014/2015
10. Třídní knihy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
11. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
12. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
13. Hodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve školním roce 2013/2014
14. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013
15. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
16. Systém dokladující DVPP (plán, osvědčení)
17. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015



18. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní rok 2014/2015, čj. PD 2/2014, PD 5/2014 a PD 7/2014
19. Výjimka z maximálního počtu dětí vydaná obcí Běrunice dne 16. června 2014, čj. 288/2014
20. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
21. Individuální vzdělávací plán pro dítě s OPŠD, školní rok 2014/2015
22. Záznamové archy z hospitací za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
23. Zápis ze setkání s rodiči ze dne 3. září 2014
24. Vyhodnocení ankety pro rodiče, červenec 2014
25. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1575/09-S ze dne 3. prosince 2009
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 a 2013
27. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2013
28. Závazné ukazatele rozpočtu na roky 2012, 2013 a 2014
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci roku 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to krukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdeňka Drahokoupilová v. r.

Bc. Marcela Jústelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jústelová v. r.

Bc. Eva Konůpková, přizvaná osoba

Eva Konůpková v. r.

V Mladé Boleslavi dne 23. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Dagmar Franclová, ředitelka školy

Dagmar Franclová v. r.

V Běrunicích dne 28. ledna 2015