



**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Evangelická akademie, Náchod, Jiráskova 461**

**Adresa: Jiráskova 461, 547 01 Náchod**

**Identifikátor školy: 600 012 247**

**Termín konání inspekce: 16. prosinec 2004**

<b>Čj.:</b>	09-1547/04-5074
<b>Signatura:</b>	si3fy402

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Evangelická akademie, Náchod, Jiráskova 461 je zřizována Synodní radou Českobratrské církve evangelické, Jungmannova 9, 111 21 Praha 1 jako církevní organizace. Hlavní budova školy se nachází na adrese Jiráskova 461, 547 01 Náchod. Kapacita školy je 166 žáků. Ke dni zahájení inspekce se v 6 třídách vzdělávalo 130 žáků ve studijních oborech denního studia 75-41-M/008 Sociální činnost - sociální pečovatelsví a 75-41-M/009 Sociální činnost - sociální vychovatelství. O další povolený tříletý obor 75-41-J/003 Sociální činnost, který je uveden v Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. 1. 2000 pod č.j. 11 950/2000-21, nemají žáci v současné době zájem. Počet všech pedagogů školy byl k datu zahájení inspekce 14.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti zaměřené na výuku všech předmětů ve školních letech 2003/2004 a 2004/2005 vzhledem ke schváleným dokumentům,
- ❖ dodržování učebních plánů schválených MŠMT ČR u studijních oborů 75-41-M/008 Sociální činnost – sociální pečovatelsví a 75-41-M/009 Sociální činnost – sociální vychovatelství v průběhu dosavadního studia 1. – 3. ročníku ve školním roce 2004/2005, tedy od školního roku 2002/2003 počínaje 1. ročníkem - sledovaným obdobím byly pro 3. ročník školní roky 2002/2003 - 2004/2005 (1. - 3. ročník), pro 2. ročník školní roky 2003/2004 - 2004/2005 (1. - 2. ročník) a pro 1. ročník školní rok 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ze 14 učitelů (interních i externích), kteří ve škole pracují ve školním roce 2004/2005, nemá vysokoškolské vzdělání dosud dokončené jeden pedagog (vyučuje výtvarnou výchovu). Třem učitelům chybí pedagogické vzdělání a kromě toho jim chybí i odborná způsobilost pro výuku některých předmětů (základy přírodních věd, výpočetní technika, zeměpis, základy práva). Další čtyři učitelé mají pedagogické vzdělání, ale neabsolvovali vysokou školu, která má stejné nebo podobné zaměření, jako některé jimi vyučované předměty. Jedná se o učitele tělesné výchovy s metodikou a speciální pedagogiky (celkem 6 hodin týdně), učitele německého jazyka a konverzace v německém jazyce (celkem 14 hodin týdně), učitele základů společenských věd (1 hodina týdně) a učitele matematiky, výpočetní techniky a osobnostní výchovy (celkem 21 hodin týdně), kteří nesplňují pro výuku výše uvedených předmětů podmínku odborné způsobilosti. Jedna externí učitelka vyučuje hru na klavír, vzdělání má pouze pro výuku hudební výchovy v základních školách. Ředitel školy při sestavování pedagogických úvazků v naprosté většině případů zohledňuje kvalifikaci učitelů, jejich aprobační zaměření i zkušenosti. Nedostatky týkající se maximálního využití aprobační učitelů zjistila inspekce pouze ojediněle. Ředitel školy i další pedagog (ten má pouze částečný úvazek) mají plnou kvalifikaci pro výuku předmětu křesťanství a křesťanská etika, přesto učí tento předmět pedagog, kterému chybí pedagogické vzdělání. Učitelka s kvalifikací pro výuku zdravotnických předmětů má v pedagogickém úvazku tělesnou výchovu s metodikou, plně kvalifikovaný učitel pro výuku tělesné výchovy, a tedy i pro tento předmět, má pouze částečný úvazek. Možné změny v úvazcích učitelů vedoucí k efektivnějšímu využití jejich

aprobací jsou v těchto případech reálné. Ve škole chybí učitel s plnou kvalifikací pro výuku matematiky, německého jazyka, výpočetní techniky a výtvarné výchovy, a tak výuku zajišťují učitelé, kteří se svým vzděláním či schopnostmi nejvíce přibližují požadavkům na kvalitně vedenou výuku z odborného hlediska (viz doklady o studiu pro doplnění příslušné kvalifikace a dalším vzdělávání založené v osobní dokumentaci vyučujících těchto předmětů).

V průběhu dvou sledovaných školních let došlo ve škole k některým personálním změnám. Koncem školního roku 2003/2004 odešlo sedm učitelů, v červenci 2004 došlo ke změně ve vedení školy a na začátku školního roku 2004/2005 nastoupili tři učitelé.

Pěti učitelům skončil koncem školního roku 2003/2004 pracovní vztah na dobu určitou (dohoda o pracovní činnosti, či vedlejší pracovní poměr), jeden odešel do důchodu (bývalá ředitelka školy). Z těchto šesti pedagogů dva nesplňovali podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (měli pouze středoškolské vzdělání), jeden nesplňoval podmínky pedagogické způsobilosti pro jím vyučované zdravotnické předměty (absolvoval bakalářské studium ošetrovatelství a psychologie bez dalšího pedagogického vzdělání). Poslední ze sedmi pedagogů, který ukončil ve školním roce 2003/2004 pracovní poměr, dostal výpověď z nadbytečnosti z důvodu organizační změny, která se týkala snížení celkového počtu pedagogických zaměstnanců školy. Jednalo se o učitelku, která k termínu výpovědi nesplňovala podmínky pedagogické způsobilosti pro výuku předmětů, které učila (absolvovala bakalářské studium zaměřené na ošetrovatelství bez dalšího pedagogického studia). Její úvazek (23 hodin zdravotnických předmětů) převzaly v tomto školním roce z větší části dvě učitelky. Jednou z nich je plně kvalifikovaná učitelka pro výuku zdravotnických předmětů, která měla ve školním roce 2003/2004 pouze částečný pedagogický úvazek sestavený z předmětů, pro jejichž výuku podmínky odborné způsobilosti nesplňovala. Druhou z nich je kvalifikovaná učitelka biologie, která učí ve třídách 1. ročníku předmět zdravotní nauky obsahově zaměřený na somatologii.

Prvním z pedagogů, kteří nastoupili ve školním roce 2004/2005, je učitelka, která má dokončené bakalářské studium v oboru sociální práce (uznané MŠMT v rámci nostrifikace zahraničního vysvědčení) a magisterské studium v oboru veřejná a sociální politika. Vzdělání ukončené na Evangelické odborné vysoké škole v Drážďanech, taktéž uznané MŠMT, je zaměřené na sociální práci i na sociální pedagogiku a má úzkou souvislost s obory vyučovanými ve škole. Kromě skutečnosti, že vykonává funkci zástupce ředitele pro výchovně-vzdělávací činnost, vyučuje předměty sociální práce, pedagogika, speciální pedagogika, praxe a základy společenských věd. Pro posledně jmenovaný předmět (1 hodina týdně) nesplňuje podmínku odborné způsobilosti. Druhá nově příchozí učitelka bude v tomto školním roce končit magisterské učitelké studium v oboru biologie a výtvarná výchova (potvrzení o studiu založeno v osobní dokumentaci), ve škole učí pouze výtvarnou výchovu. Prozatím tedy nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku žádného předmětu, ve škole však není žádný učitel kvalifikovaný pro výuku výtvarné výchovy a také některé hodiny základů přírodních věd jsou vyučovány učitelem bez odpovídajícího vzdělání. Třetí učitelka má vysokoškolské vzdělání ekonomického směru a v současné době si doplňuje pedagogické vzdělání (potvrzení o studiu založeno v osobní dokumentaci). Ve škole vyučuje základy práva, zeměpis a základy ekonomiky. Podmínky odborné způsobilosti splňuje pouze pro výuku posledně jmenovaného předmětu. Jiný učitel kvalifikovaný pro výuku ekonomických předmětů ve škole není.

Ve školním roce 2004/2005 je z celkového počtu 204 hodin vyučováno plně kvalifikovanými učiteli 116 hodin (tj. asi 57 %), zatímco ve školním roce 2003/2004 bylo z celkového počtu 214 hodin vyučováno plně kvalifikovanými učiteli pouze 94 hodin (tj. asi 44 %). Vedení školy se podařilo díky výše popsaným personálním změnám zvýšit procento hodin vedených

plně kvalifikovanými učiteli a z důvodu racionálnějšího sestavení pedagogických úvazků i snížit celkový počet pedagogů školy.

*Organizační řád školy* včetně všech svých příloh je obsáhlý interní materiál, který řeší srozumitelně a systematicky veškerou problematiku organizačního chodu školy. Ředitel školy, který je ve funkci velmi krátce (viz výše), jej doplnil již několika dalšími potřebnými dodatky. Součástí dokumentu je jednoduché a přehledné organizační schéma, ve kterém jsou jednoznačně stanoveny řídicí vazby. Obsahuje pracovní náplně jednotlivých funkcí (učitel, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce ředitele školy) i konkrétně formulovaná kritéria pro osobní ohodnocení a přiznání odměn zaměstnancům. Podepsané pracovní náplně všech zaměstnanců jsou založeny v jejich osobních spisech. Funkce zástupce ředitele pro výchovně-vzdělávací činnost byla ředitelem školy nově ustavena od 1. září 2004. Metodické orgány prozatím ve škole nepracují, organizační řád, jak je v něm uvedeno, počítá s ustavením předmětových komisí pro všeobecně-vzdělávací a odborné předměty. Poradním orgánem ředitele školy je kolegium ředitele (výchovný poradce, zástupce ředitele pro ekonomickou oblast, zástupce ředitele pro výchovně-vzdělávací činnost a spirituál školy), které se pravidelně schází a řeší všechny otázky spojené s chodem školy. Zápisy z některých jeho jednání se v případě závažnosti řešených problémů pořizují i v písemné podobě. Ve škole aktivně pracuje a převážně s výchovným poradcem úzce spolupracuje studentská rada. Výchovný poradce byl jmenován do funkce 1. září 2004 a nemá odpovídající kvalifikaci. Ve školním roce 2003/2004 zastával funkci výchovného poradce jiný pedagog pro tuto funkci taktéž nekvalifikovaný. Při škole byla oficiálně založena i Rada školy Evangelické akademie, Náchod, která na svá jednání dle potřeby zve ředitele školy.

Ředitel školy zpracoval v obecné podobě *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2004/2005* a podrobněji *Plán hospitační činnosti školy na školní rok 2004/2005*. V posledně jmenovaném dokumentu provedl ředitel školy situační analýzu výchovně-vzdělávací práce školy, konkretizoval hospitační záměry a vymezil si sledované jevy při hodnocení učitelů či jednotlivých oblastí jejich práce. Krátkodobější plánování hospitační činnosti je zachyceno v *Plánech hospitací ředitele školy pro jednotlivé měsíce*. Od začátku školního roku provedl ředitel již větší množství hospitací, a to u každého učitele minimálně jedenkrát. V rámci pohospitačních pohovorů vyzývá ředitel školy pedagogy i k sebehodnocení, což je zachyceno v hospitačních záznamech, které jsou vedeny velice podrobně a na odborné úrovni.

Prioritou v řídicí práci ředitele školy je dostatečná informovanost zaměstnanců a důsledná kontrola plnění jejich povinností, různých usnesení a zadaných úkolů. Zápisy ze schůzí pedagogické rady a provozních schůzí mají dostatečnou vypovídací hodnotu. Začínající učitelé mají určeného zkušeného uvádějícího učitele a hospitační činnost ředitele zaměřená na tyto pedagogy je v jeho hospitačních plánech zdůrazněna.

Informační systém je založen na osobním kontaktu zaměstnanců s vedoucími pracovníky, na přenosu informací na schůzích pedagogické rady a provozních schůzích, prostřednictvím informačních nástěnek i telefonickým spojením a elektronickou poštou mezi oběma budovami školy.

Ředitel školy vypracoval materiál *Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2004/2005*, který se zabývá vzděláváním učitelů v souladu s potřebami školy, vzděláváním vedoucích pracovníků, zvyšováním gramotnosti pedagogů v oblasti výpočetní techniky a rozšiřováním jejich odborných znalostí v oblasti péče o integrované žáky.

***Řediteli školy se přes poměrně krátkou dobu v řídicí funkci daří systematicky analyzovat všechny oblasti činnosti školy a v praxi postupně uplatňovat základní zásady školského managementu. Procento hodin vyučovaných učiteli s plnou kvalifikací je i přes zaznamenaný pozitivní vývoj v této oblasti poměrně nízké.***

***Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako dobré.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Učební plány pro 1. - 3. ročník obou oborů

Pro realizované studijní obory 75-41-M/008 Sociální činnost – sociální pečovatelsví a 75-41-M/009 Sociální činnost – sociální vychovatelství využívá škola ve školním roce 2004/2005 v 1. – 3. ročníku učební dokumenty schválené MŠMT dne 3. 6. 2002 pod čj. 20 650/2002-23 s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem. Inspekce se zaměřila na dodržování učebních plánů, které jsou jejich součástí, u obou oborů v uvedených ročnících a zjistila, že hodinové dotace jednotlivých předmětů v konkrétních ročnících jsou správné a úprava na podmínky školy z hlediska zařazení výběrových, volitelných předmětů i praxe je v souladu s platnými poznámkami v plánech uvedenými.

***Školou využívané učební plány platné od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem jsou v obou realizovaných oborech dodržovány.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Evangelické akademie vydaná Synodní radou Českobratrské církve evangelické pod čj. 625/1991 ze dne 28. února 1991.
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení Evangelické akademie, Náchod, Jiráskova 461 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. 1. 2000 pod čj. 11 950/2000-21 s účinností od 1. 1. 2000.
3. Učební dokumenty pro studijní obory 75-41-M/008 Sociální činnost – sociální pečovatelsví a 75-41-M/009 Sociální činnost – sociální vychovatelství schválené MŠMT ČR dne 3. 6. 2002 pod čj. 20 650/2002-23 s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem.
4. Učební plán studijních oborů 75-41-M/008 Sociální činnost – sociální pečovatelsví a 75-41-M/009 Sociální činnost – sociální vychovatelství upravený na podmínky školy platný ve školním roce 2004/2005 pro 1. – 3. ročník obou oborů s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem.
5. Jmenování ředitele školy do funkce Synodní radou Českobratrské církve evangelické ze dne 10. června 2004 s účinností od 10. července 2004.
6. Organizační řád Evangelické akademie, Náchod, Jiráskova 461 ze dne 1. 9. 2003 včetně všech později vzniklých doplňků podepsaný bývalou ředitelkou školy a současným ředitelem školy.
7. Plán kontrolní činnosti ředitele školy pro školní rok 2004/2005 podepsaný ředitelem školy.
8. Plán hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2004/2005 podepsaný ředitelem školy.
9. Plán hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2004/2005 – měsíc říjen a listopad.
10. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2004/2005.
11. Plán dalšího vzdělávání učitelů na školní rok 2004/2005.
12. Zápisy ze schůzí pedagogické rady vedené ve školním roce 2004/2005 od 1. září 2004.
13. Zápisy z provozních porad vedené ve školním roce 2004/2005 od 1. září 2004.
14. Rozvrh hodin pro třídy 1.P, 1.V, 2.PV, 3.P, 3.V platný ve školním roce 2004/2005 v termínu inspekce.
15. Zápis ze setkání kolegia ředitele školy realizovaného 6. 12. 2004 podepsaný přítomnými členy.

16. Doklady o dosaženém vzdělání všech učitelů Evangelické akademie, Náchod, Jiráskova 461 ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005 předložené v termínu inspekce.
17. Seznam všech pracovníků Evangelické akademie, Náchod, Jiráskova 461 k 1. 9. 2003 včetně jejich osobních čísel podepsaný ředitelem školy.
18. Seznam všech pracovníků Evangelické akademie, Náchod, Jiráskova 461 k 1. 9. 2004 včetně jejich osobních čísel podepsaný ředitelem školy.
19. Rozpis pedagogických úvazků všech učitelů Evangelické akademie, Náchod, Jiráskova 461 pro školní rok 2003/2004.
20. Rozpis pedagogických úvazků všech učitelů Evangelické akademie, Náchod, Jiráskova 461 pro školní rok 2004/2005.
21. Seznam učitelů Evangelické akademie Náchod, kteří v termínu inspekce nesplňovali podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku různých předmětů, sepsaný dne 16. prosince 2004 a podepsaný ředitelem školy a vedoucí inspekčního týmu.
22. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 29. ledna 2002, čj. 091 146/02-5074.

## ZÁVĚR

*Pedagogický sbor není díky četným personálním změnám v posledních letech příliš stabilizovaný, část učitelů nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku daných předmětů. Ve škole nejsou plně kvalifikovaní učitelé zejména pro výuku matematiky, německého jazyka, výpočetní techniky a výtvarné výchovy. Ředitel školy tuto oblast pečlivě analyzoval a některé kroky, které již učinil, prokazatelně směřují ke zlepšení stávající situace. Jako systematická a promyšlená je hodnocena i přes poměrně krátkou dobu ve funkci práce ředitele při vedení zaměstnanců. Zaměřuje se na pedagogickou oblast, a to zejména na sledování a hodnocení výchovně-vzdělávací práce učitelů, o čemž svědčí velké množství provedených hospitací a jejich podrobných analýz. Plán dalšího vzdělávání rozpracovaný v písemné podobě na školní rok 2004/2005 potvrzuje, že podpora dalšího vzdělávání všech pedagogů včetně managementu je jednou z dalších priorit jeho řídicí práce.*

*Učební plány pro 1. – 3. ročník obou studijních oborů ve školním roce 2004/2005 upravené na podmínky školy respektují učební plány schválené MŠMT ČR s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem.*

*Při porovnání současného hodnocení školy ve vymezených oblastech s výsledky poslední inspekce konané ve školním roce 2001/2002 došlo k některým podstatným změnám.*

*Organizační řád, který nebyl při poslední inspekci předložen, je podrobně zpracován včetně pracovních náplní všech funkcí, nově je zřízena i funkce zástupce ředitele. Změna ve vedení školy přináší nový pohled na řídicí práci s prioritním zaměřením na výchovně-vzdělávací oblast. Hospitační činnost provádí ředitel školy ve větším rozsahu a nezaměřuje ji pouze na nově příchozí učitele, ale na všechny pedagogy školy. Částečné zlepšení personálních podmínek výuky je potvrzeno skutečností, že odešli učitelé bez vysokoškolského vzdělání a celkově se zvýšila kvalifikovanost učitelů odborných předmětů. Pozitivní posun školy je také v oblasti dodržování učebních plánů, ve které byly při poslední inspekci zjištěny četné nedostatky. Škola využívá od školního roku 2002/2003 nové učební dokumenty schválené MŠMT ČR, které plně odpovídají profilu absolventa obou realizovaných oborů. Dodržování učebních plánů, které jsou jejich součástí, je od tohoto termínu bezchybné.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	Vyhovující	Nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor    Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu    Mgr. Jana Kocábová

Jana Kocábová v. r.

V Hradci Králové dne 5. ledna 2004

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. ledna 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. David Hanuš, ředitel školy

David Hanuš v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2005-01-21	09-1547/04-5074
Zřizovatel: Synodní rada Českobratrské církve evangelické	2005-01-21	09-1547/04-5074
Rada školy	2005-01-21	09-1547/04-5074

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.