



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-133/14-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Gymnázium, Trutnov, Jiráskovo náměstí 325</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Jiráskovo náměstí 325, 541 01 Trutnov</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b><a href="mailto:gtu@gymnaziumtu.cz">gtu@gymnaziumtu.cz</a></b>
<b>IČO</b>	<b>60 153 237</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 012 875</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Petrem Skokanem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Královéhradecký kraj</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Jiráskovo náměstí 325, 541 01 Trutnov Školní 13, 541 01 Trutnov</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>11. - 13. 3. 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 11. 3. 2014.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.



Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Škola realizuje obory vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté studium) a 79-41-K/81 Gymnázium (osmileté studium) dle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Ke dni inspekce se vzdělávalo v 21 třídách celkem 571 žáků (351 v osmiletém a 220 ve čtyřletém gymnáziu), z nich je 30 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (8 z nich má individuální vzdělávací plán) a 4 cizinci.

Od minulé inspekce se snížil počet tříd z 24 na 21 (v důsledku snižování počtu otevíraných tříd víceletého gymnázia). Výuka probíhá i nadále ve dvou budovách, avšak převážná část je již realizována v hlavní budově na Jiráskově náměstí (v bývalé základní škole ve Školní ulici je vyučováno už jen několik hodin předmětů estetické výchovy). Rekonstruována byla sociální zařízení, v současné době probíhá oprava střechy.

Na veřejnosti se škola prezentuje webovými stránkami, informační výlohou v centru města, pořádá dny otevřených dveří, charitativní akce, spolupracuje s regionálním tiskem a dalšími školními i mimoškolními organizacemi. Provozuje galerii Dračí ulička a je zapojena do řady projektů. Ve spolupráci s partnerskou školou Litherland High School se v rámci programu Comenius podílí na projektu Fitness First, který umožnil žákům i učitelům tuto školu v Liverpoolu navštívit. Navázány jsou kontakty i s dalšími zahraničními školami (Mariengymnasium Jever, Gymnasium Franzisceum Zerbst v Německu, Lyceé Theophile Gautier v Tarbes ve Francii).

Ve škole pracuje 57 pedagogických pracovníků (včetně vedení školy, 4 učitelky jsou na mateřské dovolené). Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací včetně internetové a intranetové sítě. Poslední institucionální hodnocení školy se uskutečnilo v roce 2010.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Rovné podmínky pro přijímání žáků do školy jsou zajištěny stanovením jednotných kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy (jsou také součástí pozvánky pro uchazeče o studium). Ředitel školy stanovil pro přijetí ke vzdělávání přijímací zkoušku z obecných studijních předpokladů, matematiky a českého jazyka. Dokumentace vedená k přijímacímu řízení je v souladu s právními předpisy.

Poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně, která je v úzkém kontaktu s třídními učiteli a vedením školy. V rámci poskytovaných konzultací pomáhá žákům řešit jejich prospěchové a osobní problémy. Ve spolupráci se školním metodikem prevence a třídními učiteli identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jejich evidenci. Škole se také daří identifikovat žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Hlavní náplní činnosti výchovné poradkyně je kariéerní poradenství, žákům 2. ročníku a sexty pomáhá i s výběrem volitelných předmětů.



Pro vzdělávání je vytvořeno bezpečné a příznivé prostředí, které je výsledkem systematické práce všech pracovníků školy. Preventivní program sociálně patologických jevů, zpracovaný metodickou prevencí, podporuje žáky v upevňování zdravého životního stylu a vede je k osvojení pozitivního sociálního chování. O dobře nastaveném systému preventivních opatření svědčí minimální výskyt vzniku rizikových jevů ve škole a téměř nulový počet řešených případů. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví je vedena, poslední prověrka bezpečnosti práce se konala dne 24. 9. 2013 a neshledala rizika, drobné závady byly v průběhu roku odstraněny. V odborných učebnách a tělocvičnách jsou vyvěšeny provozní řády, které jsou aktualizovány. Lékárničky první pomoci jsou rozmístěny tak, že usnadňují bezproblémový přístup. Jejich obsah je pravidelně obnovován. V posledním období byl zaznamenán mírný nárůst úrazů. Za první pololetí letošního školního roku došlo ke třiceti úrazům, ve srovnání s prvním pololetím minulého školního roku je to o 9 úrazů více. Všechny evidované úrazy byly registrovány. Pro žáky 1. ročníků škola organizuje adaptační kurz.

Ředitel školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce. Byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení v roce 2002 a znovu potvrzen ve funkci v roce 2012.

Řízení školy odpovídá potřebám středně velké školy. Plánování činnosti školy vychází z dokumentů Koncepce rozvoje Gymnázia Trutnov v období 2011 - 2015 a z navazujících střednědobých a krátkodobých plánů. Vedení školy průběžně realizaci stanovených cílů vyhodnocuje. Důležitým podkladem pro stanovení vzdělávacích strategií jsou informace získané z realizované kontrolní a hodnotící činnosti a zpětnovazebních informačních procesů. Na hodnocení všech oblastí vzdělávání a provozu školy navazují organizační opatření k udržení nebo zlepšení stávajícího stavu.

Organizační řád a pracovní náplně vedoucích pracovníků přehledně vymezují rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení gymnázia. Ředitel školy jmenoval metodické orgány, jejichž členové zpracovávají plány na příslušný školní rok, scházejí se dle potřeby a v závěru školního roku svoji činnost vyhodnocují. Výsledky hodnocení slouží v rámci autoevaluačního procesu jako podklady pro zpracování výroční zprávy. Všechny pedagogické a provozní porady, na kterých je zpravidla dvakrát měsíčně projednávána problematika organizace školy, jsou doloženy zápisy s konkrétním rozdělením úkolů. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy, akcentuje partnerskou spolupráci, dodržování stanovených pravidel, srozumitelnost a transparentnost vnitřních norem. Předložené vnitřní směrnice a dokumenty školy jsou po obsahové i formální stránce kvalitně zpracované. Organizace a řízení výchovně vzdělávací činnosti probíhá v souladu s platnými školskými předpisy. Její úspěšný chod je zabezpečen souborem interních materiálů (pokyny vedení, zápisy z porad, plány apod.).

Povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu. Školní řád obsahuje stanovené náležitosti a byl zveřejněn ve škole na přístupném místě. Ředitel školy s ním seznámil prokazatelným způsobem zaměstnance a žáky školy a informoval o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků. Výroční zprávy z minulých let splňují stanovenou strukturu. Kontrolou žákovských knížek a zápisu klasifikace do školního elektronického systému bylo však zjištěno, že zápis známek není průběžně aktualizován.



V některých třídních knihách byly časté obecné, nekonkrétní zápisy učiva, ojediněle i zápisy chyběly.

Ředitel školy pravidelně analyzuje efektivitu výchovně vzdělávacích postupů. Zpětnou vazbu získává vnitřní kontrolou pedagogického procesu především při hospitační činnosti. Zpracoval plán kontrol a hospitací, který průběžně vyhodnocuje. Pohospitační rozhovory s vyučujícími byly ředitelem školy a jeho zástupci vedeny v přítomnosti inspektorek konstruktivně a motivačně, obsahovaly konkrétní závěry a doporučení pro další práci pedagogů.

Při škole působí více než 19 let Nadační fond. Z prostředků fondu jsou financovány některé významné aktivity školy (např. celoroční divadelní předplatné v Hradci Králové), odměny pro úspěšné žáky, náklady pedagogů při partnerských výjezdech do zahraničí, příspěvky sociálně znevýhodněným žákům. Účelně je rozvíjena spolupráce se zřizovatelem a školskou radou. Spolupráce s Městem Trutnov je oboustranně výhodná (finanční příspěvky pro částečné krytí nákladů spojených s realizací některých projektů, např. galerie Dračí ulička, projekt 4-Europe, pomoc žáků s organizací některých městských akcí). Činnost studentské rady v posledních letech stagnuje. Vedení školy hodnotí vzájemnou spolupráci se sociálními partnery jako přínosnou, neboť významně přispívá ke zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti školy.

Z počtu 53 pedagogických pracovníků, kteří v době inspekční činnosti zabezpečovali výuku, nesplňovali předpoklady odborné kvalifikace 3 učitelé, z toho 2 si v současné době požadované vzdělání doplňují. Věkové složení pedagogického sboru je příznivé, dosahuje průměru 46 let. Ve škole je jeden začínající učitel, který pracuje pod odborným vedením zkušených kolegů. Ředitel školy má propracovanou personální strategii, pracovní úvazky sestavuje tak, aby byla maximálně využita odbornost pedagogů. Z důvodu snižujícího se počtu tříd je zaměstnáno 18 % učitelů na snížený pracovní úvazek.

Pro každý školní rok je zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Navýšení finančních prostředků státního rozpočtu od roku 2013 dovoluje realizovat individuální a odborné vzdělávání pedagogů podle jejich studijních zájmů a potřeb školy. Vedení školy umožňuje učitelům čerpat volno na další vzdělávání formou samostudia.

V roce 2009 byla dokončena první etapa rozsáhlé přestavby hlavní budovy (školní jídelna s technickým zázemím a suterénní prostory šaten žáků). Objekt školy, památkově chráněná budova, není dosud v dobrém stavu. Rekonstrukce střechy, oprava krovu s půdní vestavbou v současnosti stagnuje (stavební firma je v insolvenci). V plánu je obnova oken a dveří, která zamezí značným tepelným ztrátám (dále také přebudování elektroinstalace, topné soustavy a umístění solárních panelů na střechu). V havarijním stavu je plot kolem hlavní budovy.

Pro výuku je k dispozici 29 učeben (z toho 16 odborných s dataprojektory, kamerou a počítači pro vyučování předmětů fyzika, chemie, biologie, výpočetní technika, zeměpis, dějepis, hudební výchova, 4 laboratoře, 4 učebny pro dělenou jazykovou výuku). Škola získala v rámci projektů i finanční prostředky na nákup výpočetní techniky a prostředky pro zkvalitnění materiálního vybavení učeben fyziky, chemie, biologie a geografie. Pro samostudium žáků je k dispozici knihovna s přístupem na internet. V hlavní budově



funguje prodej základních školních pomůcek. Didaktická technika školy se postupně modernizuje, není však zatím instalována ve všech kmenových učebnách.

Vstup do školy je sledován kamerou. Učitelé mají v kabinetech PC a mohou využívat kopírovací stroje a tiskárny, které slouží i žákům. Velmi dobré zázemí má výuka tělesné výchovy. V hlavní budově je tělocvična pro gymnastiku, sportovní hala pro míčové hry, posilovna a víceúčelové venkovní hřiště. Škola má prostřednictvím Nadačního fondu ve vlastnictví horskou chatu Děvín v Modrém Dole, která je využívána pro adaptační kurzy žáků a kurzy environmentální výchovy.

Finanční předpoklady pro činnost školy jsou zabezpečovány z více zdrojů. Hospodaří především s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly využity zejména na náklady spojené s pracovněprávními vztahy. V roce 2013 došlo k navýšení finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje, což škole umožnilo nákup dalších učebnic a učebních pomůcek. V rámci rozvojových programů MŠMT škola obdržela účelové dotace určené na pokrytí zvýšených nákladů na platy pedagogů a na částečnou kompenzaci výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky (dále MZ). V uplynulém období se škola zapojila do projektu Excellence středních škol, který umožnil finančně ohodnotit dlouhodobou kvalitní práci pedagogů s nadanými žáky.

Z rozpočtu zřizovatele, kromě příspěvku na provozní výdaje, škola obdržela účelově vyčleněné investiční prostředky na rekonstrukci sociálních zařízení, přečerpávací stanice kanalizace, střechy budovy a na vybudování plotové zdi školního dvora. Zapojením do projektů financovaných z Evropských strukturálních fondů (EU peníze středním školám a Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Královéhradeckém kraji) se škole podařilo získat finanční podporu na další vzdělávání pedagogických pracovníků, byly vytvořeny digitální učební materiály, zakoupeny nové učební pomůcky, pořízena výpočetní technika a interaktivní tabule.

Významným zdrojem finančních prostředků je realizace doplňkové činnosti v oblastech hostinská činnost, pronájem nebytových prostor a pořádání jazykových kurzů pro veřejnost. Škola také využívá vlastní prostředky rezervního a investičního fondu a drobných sponzorských darů. Výnosy z těchto aktivit jsou převážně využívány na částečné pokrytí provozních nákladů, na údržbu svěřeného majetku a na pořízení učebnic a učebních pomůcek.

***Rovnost příležitostí a poradenská činnost je školou zajištěna na běžné úrovni. Vedení školy má prokazatelně definovanou strategii dalšího rozvoje. Řízení školy je promyšlené, jednotlivé řídicí procesy jsou provázané a podporují kvalitu vzdělávání. Výrazným a charakteristickým rysem managementu školy je jasná a srozumitelná dělba kompetencí, odpovědnost jednotlivce, týmová spolupráce i snaha o soustavné a komplexní zlepšování kvality podmínek pro vzdělávání žáků. Oblast řízení školy i partnerské spolupráce, včetně materiálních, personálních i finančních podmínek, jsou hodnoceny jako standardní.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Obory vzdělání jsou realizovány v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Aktuální verze ŠVP pro oba obory vzdělání obsahují veškeré formální náležitosti a respektují příslušné rámcové vzdělávací programy. Organizace výchovně vzdělávacího procesu školy vůči žákům je zajištěna mimo jiné prostřednictvím rozvrhu hodin, pravidel školního řádu a provozních řádů odborných učeben. Týdenní hodinové dotace pro vyučované předměty, které jsou uvedeny v rozvrhu hodin, korespondují se školními učebními plány. Jsou v nich zařazeny všechny vzdělávací oblasti včetně průřezových témat, která jsou systematicky začleněna do jednotlivých předmětů.

Široká nabídka volitelných předmětů umožňuje žákům 3. a 4. ročníku zvolit si dva předměty podle svého zájmu, v posledním ročníku pokračují v jejich studiu a dále si volí dva semináře, které jsou určeny k jejich přípravě na MZ. V průběhu studia všichni žáci absolvují výuku dvou cizích jazyků. Prvním cizím jazykem povinným pro všechny žáky je angličtina, jako druhý cizí jazyk si mohou zvolit němčinu nebo francouzštinu.

V průběhu inspekční činnosti byla hodnocena oblast přírodovědné a sociální gramotnosti.

**Výuka českého jazyka a literatury** probíhala v kmenových učebnách. Ve zhlédnutých hodinách učitelé zařazovali nejen úvodní motivaci, ale věnovali pozornost i průběžné motivaci. Učivo vhodně aktualizovali, využívali regionální prvky, navazovali mezipředmětové vztahy s dějepistem i výtvarnou výchovou. Efektivní pro nácvik kultivovaného spisovného projevu bylo využívání samostatných referátů žáků.

Většina zhlédnutých hodin měla opakovací, shrnující charakter, převládala frontální forma výuky s využitím dialogické metody. Praktické činnosti žáků byly pozorovány zejména v literární části výuky, ve které byly uplatněny komentář, jednoduché poučení, čtenářské dovednosti, prezentace vlastního názoru. Úroveň vyjadřování žáků byla průměrná, učitelé veškeré nedostatky a neobratnosti v jejich ústních projevech opravovali. Atmosféra byla tvůrčí a pracovní, téměř všichni žáci jeví o výuku zájem. Učitelé aplikovali různé formy ověřování znalostí žáků včetně ústního zkoušení. Závěrečné části hodin byly věnované opakování, shrnutí učiva a sumarizaci nově získaných poznatků.

**Učitelé společenských věd** (dějepis, základy společenských věd, psychologie, občanská výchova) jsou sdruženi v samostatné předmětové komisi. Členové komise se scházejí podle potřeby, nejméně dvakrát za pololetí. Těžištěm jejich práce je organizování exkurzí, výběr a zajišťování výukových PC programů, vytváření vlastních prezentací a pomůcek. Průběžně se vzdělávají a získané poznatky aplikují do výuky. Přípravují žáky na soutěže a k MZ. Ve školním roce 2012/2013 v profilové části MZ (z předmětů základy společenských věd a dějepis) všech 43 žáků prospělo s velmi dobrým prospěchem.

Ve sledovaných hodinách byla patrná vstřícná atmosféra. Zvolené metody a formy práce byly vybírány a aplikovány v souladu s tradičním pojetím vyučování i moderní výukou. V úvodní části hodin probíhalo písemné opakování. Četnost a střídání metod se v jednotlivých hodinách lišily podle materiálních podmínek a zvoleného metodického přístupu k interpretaci učiva. Žáci dovedli odůvodňovat správná řešení zadaných testů, využívali odbornou terminologii a spojovali zjištěná fakta v mezipředmětových souvislostech. Byli vedeni k samostatnému souvislému slovnímu projevu. Při práci ve



skupinách vykazovali schopnost kompromisu a tolerovali názory ostatních. Výuka byla podpořena didaktickou technikou jen zčásti.

**Prvky sociální gramotnosti** se projevovaly ve všech sledovaných hodinách vhodnými způsoby chování a komunikace žáků, tolerancí a respektem k názoru spolužáků a vzájemnou týmovou spoluprací při řešení zadaných úkolů. Žáci si postupně osvojují a upevňují základy vhodného chování a jednání mezi lidmi. Seznamují se se základními právy a povinnostmi a zároveň i s problémy, které soužití lidí provázejí. Učí se respektovat a uplatňovat mravní principy, rozvíjejí si občanské a právní vědomí. Součástí sledovaných hodin byla i podpora týmové spolupráce, sebeúcty a sebedůvěry žáků, důraz na dodržování společenských pravidel a správné životní postoje, na přebírání zodpovědnosti za své jednání v různých situacích. Sociální a občanské kompetence žáků jsou upevňovány i v rámci spolupráce se zahraničními školami, účastí žáků na charitativních akcích a v projektech (např. Postavme školu v Africe).

**Schopnost komunikace v cizích jazycích** je rozvíjena v rámci výuky anglického, německého, francouzského a ruského jazyka. Žáci mají možnost uplatnit své komunikativní kompetence v mezinárodních projektech, v konverzačních soutěžích a při tematických exkurzích.

V hospitovaných hodinách byly vytvořeny kvalitní podmínky k rozvoji komunikačních dovedností žáků. Ti rozuměli každodenním výrazům a frázím, používali je v běžné konverzaci, upevňovali si znalosti a dovednosti především prostřednictvím činnostních aktivit. Vyučující využívali frontální i kooperativní formu výuky. Dostatek prostoru byl věnován samostatným slovním projevům a komunikaci žáků. Jejich hodnocení s prvky sebehodnocení v průběhu činností bylo motivující, vedlo je k vytrvalosti a úspěšnému dokončení práce. Vyučujícím se však nedařilo motivovat všechny žáky k aktivitě a plně využít jejich studijní potenciál. Dodržena nebyla ani struktura hodin, neboť žáci nebyli seznámeni s jejich cíli, sděleno jim bylo pouze téma. Nedostatečná byla i podpora výuky didaktickými pomůckami a materiálními zdroji (ICT, slovníky, cizojazyčné časopisy, obrazový materiál), žáci pracovali téměř výhradně s učebnicemi a pracovními sešity.

**Oblast přírodovědného vzdělávání** byla sledována v předmětech fyzika, chemie, biologie a matematika. Ve zhlédnuté výuce byly většinou uplatňovány tradiční formy práce. Žáci byli vedeni k osvojení příslušných metodologických postupů. V hodinách byli aktivní, pracovali se zájmem, respektovali autoritu učitele. Prokazovali výborné znalosti, za které byli objektivně hodnoceni v souladu s klasifikačním řádem. K zefektivnění výuky byla využita prezentační technika. Ve všech hodinách panovalo příznivé pracovní klima.

Dokladem velmi dobré úrovně přírodovědné gramotnosti žáků jsou i jejich výsledky v přírodovědných soutěžích, kterých dosahují na okresní, krajské i republikové úrovni. Pro zdokonalování vědomostí a získávání praktických dovedností žáků slouží bloková výuka praktických cvičení ve vybavených laboratořích.

**Ve sledované výuce převažovaly tradiční metody a postupy, celkově je hodnocena jako standardní. Sociální i občanské kompetence žáků (sounáležitost, vzájemná úcta, formování etických principů, odpovědnost, tolerance) jsou hodnoceny jako nadprůměrné, jejich chování v průběhu inspekce bylo příkladné.**



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky žáků jsou pedagogy analyzovány především v průběhu pravidelných pedagogických rad. Škola má vlastní školní testy, ale dlouhodobě využívá komerční testování (již od školního roku 2006/2007). Žáci 4. ročníků víceletého gymnázia dosáhli ve školním roce 2012/2013 velmi dobrých výsledků v celostátním testování (80% úspěšnost). Tyto výsledky zařazují školu do nadprůměrného postavení mezi testovanými gymnázii v republice. Dílčí porovnávání výsledků vzdělávání je prováděno v rámci předmětových komisí. V letošním školním roce byla škola pověřena Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání, aby realizovala pilotní testování žáků v předmětu matematika plus.

Z výročních zpráv školy vyplývá, že se prospěch žáků udržuje na stále velmi dobré úrovni, průměrný prospěch jednotlivých tříd se pohybuje mezi 1,35 – 2,09. Stálý je i počet žáků, kteří prospívají s vyznamenáním (ve školním roce 2011/2012 31 %, v roce 2012/2013 33 % žáků). Rovněž absence ve výuce je ustálená. Nejvyšší počet zameškaných omluvených hodin v minulém školním roce vykázali žáci 3. ročníku čtyřletého studia. Celkový počet neomluvených hodin činil v průměru na jednoho 0,17 %.

V posledních třech letech byla úspěšnost žáků obou oborů u MZ velmi dobrá (neprospěl pouze jeden žák). S vyznamenáním ve školním roce 2011/2012 prospělo 59 žáků (více jak polovina žáků konajících MZ). Celkový průměrný prospěch žáků ve společné části a profilové části MZ v minulém školním roce byl 1,88. Devadesát absolventů (ze 104) letos pokračuje na vysokých školách, ostatní na jiných typech škol.

Žáci víceletého i čtyřletého gymnázia se účastní okresních, krajských kol i celostátních soutěží z anglického a německého jazyka. Nejvíce žáků se pravidelně účastní matematické olympiády a Pythagoriády na okresní a krajské úrovni (v minulém školním roce 32 žáků). Těchto soutěží se pravidelně zúčastňuje i mimořádně nadaný žák v matematice. V minulém školním roce se dobře umístilo 9 žáků v krajské biologické olympiádě i v poznávání přírodnin. Méně žáků se přihlašuje do chemické olympiády, zeměpisu, středoškolské odborné činnosti a olympiády z českého jazyka.

Žáci pravidelně soutěží v přeboru středních škol ve florbalu, maratonu, atletice, přespolním běhu, volejbalu, plavání, silovém čtyřboji, minifotbalu, vybíjené. Do celorepublikového finále se probjovaly žákyně v soutěži CORNY (středoškolský atletický pohár), žáci i žákyně v kategorii přespolního běhu a dívky v atletickém čtyřboji. Jeden žák školy se zúčastnil mistrovství světa v běhu do vrchu, ve kterém zvítězil.

Škola dlouhodobě spolupracuje s Rotary klubem Trutnov, který zprostředkovává studijní zahraniční pobyty pro žáky. Jejich umělecké předpoklady jsou rozvíjeny i v divadelním a pěveckém sboru. Pravidelné vernisáže, pořádané v prostorách školy (Studentský výtvarný salon), zkulturnují prostředí a podněcují smyslové a estetické vnímání žáků.

***Škola využívá pro porovnávání výsledků vzdělávání žáků komerční testování. S výsledky pracují jednotlivé předmětové komise. Žáci vykazují celkově velmi dobré studijní výsledky, které korespondují s jejich předpoklady. Jsou systematicky připravováni k soutěžím na regionální, celostátní i celosvětové úrovni. Škola analyzuje skupinové i individuální výsledky vzdělávání žáků a významně se podílí na jejich všestranném rozvoji. Tato oblast je hodnocena jako nadstandardní a je příkladem dobré praxe.***





## Závěry

*V jednotlivých oblastech práce školy převažuje standardní úroveň, která byla již konstatována při inspekci uskutečněné v roce 2010. Reálná strategie a řízení školy vedou ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a umožňují i aktivní zapojení pedagogických pracovníků. Vedení školy disponuje dostatkem konkrétních a účelných organizačních materiálů. Prostřednictvím nástrojů řízení cíleně monitoruje a rozvíjí i kvalitu sociálního klimatu a vytváří podmínky pro realizaci primární prevence v oblasti sociálně patologických jevů. Zjištěná rizika a příležitosti jsou využívány při tvorbě opatření, která vedou k plnění stanovených rozvojových záměrů.*

*Materiální podmínky školy jsou závislé na průběžných investičních dotacích, v posledním období probíhá ve školní budově řada stavebních úprav. Ředitel školy ke zkvalitnění podmínek vzdělávání využívá i rozvojových programů, grantů a finančních prostředků získaných provozováním doplňkové činnosti. S finančními zdroji nakládá tak, aby zabezpečil realizaci vzdělávacích programů a zajistil další mimoškolní aktivity žáků.*

*K silným stránkám školy patří především dobře nastavený systém řídicí práce, péče o budovu školy jako historickou památku, zlepšování pracovních podmínek pedagogů a pracovního prostředí pro výuku žáků, pravidelné výměnné pobyty žáků se zahraničními partnerskými školami.*

*Velmi pozitivně byla hodnocena oblast podpory dovedností žáků důležitých pro adekvátní sociální adaptaci, dobré mezilidské vztahy, porozumění sobě i druhým, pro řešení problémů i optimalizaci sociální komunikace. Společenské vystupování žáků v průběhu inspekce bylo příkladné.*

*Ředitel školy věnuje velkou pozornost výchovně vzdělávacímu procesu a pedagogické práci učitelů. Metody vyučování byly ve sledovaných hodinách použity většinou účelně. Vyučující respektovali osobnost žáků a vedli je k přesné argumentaci a formulování myšlenek. Výuka všech sledovaných předmětů, včetně podpory gramotnosti žáků v oblasti cizích jazyků, je na standardní úrovni. Systém testování žáků, dosahované výsledky ve vzdělávání, v tělovýchovné i zájmové činnosti, jsou příkladem dobré praxe.*

*Slabším místem v řízení školy byly nedostatky v oblasti vedení povinné dokumentace (např. nedůsledný zápis známek do elektronického systému školy, chybějící nebo nekonkrétní zápisy v třídních knihách). Rezervy zůstávají ve využívání prezentační techniky ve vyučovacích hodinách, v téměř chybějící materiální podpoře výuky cizích jazyků, v průběžném hodnocení žákova úspěchu v učebních činnostech.*

*Česká školní inspekce doporučuje zkvalitnit kontrolu povinné dokumentace. Ve výuce více využívat moderní prezentační techniku, učební názorné pomůcky a materiály, kterými je škola vybavena. Nadále žáky účinně motivovat k učení, podporovat jejich úspěšnost ve studiu i v soutěžích a zvyšovat tak jejich sebevědomí, sebehodnocení, jistotu.*



### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina, vydaná Královéhradeckým krajem, čj. 1776/SM/2009, ze dne 10. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 11 259/2009-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 18. 5. 2009
3. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 20553/SM/2010-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydané s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 23. 11. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 2. 2014
5. Jmenování ředitele školy, vydané Královéhradeckým krajem, čj. 3358/SM/2012, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 10. 7. 2012 (na období 6 let)
6. Školní řád platný ve školním roce 2013/2014
7. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2013/2014
8. Výroční zpráva o činnosti školy 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
9. Koncepce rozvoje Gymnázia Trutnov v období 2011 – 2015, s datem 10. 10. 2010
10. Organizační řád Gymnázia Trutnov s datem 2. 9. 2013
11. Zápisy z porad a hodnocení činnosti předmětových komisí ve školních letech 2012/2013, 2013/2014
12. Tematické plány jednotlivých předmětů na školní rok 2013/2014
13. Měsíční plány na školní roky 2012/2013, 2013/2014
14. Plány práce předmětových komisí ve školním roce 2013/2014
15. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad 2012/2013, 2013/2014
16. Zápisy z porad kolegia ředitele školy ve školních letech 2012/2013, 2013/2014
17. Hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupců ve školních letech 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
18. Roční plány termínů ve školních letech 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
19. Kantorský oběžník ředitele školy ve školních letech 2012/2013, 2013/2014
20. Plán hospitací ve školním roce 2013/2014, s datem 26. 11. 2013
21. Plány činnosti zástupců ředitele školy na školní rok 2013/2014, s datem 14. 10. 2013
22. Roční plán práce školy na školní rok 2013/2014, s datem 5. 9. 2013
23. Rámcový roční plán práce ředitele školy na školní rok 2013/2014, s datem 5. 9. 2013
24. Tematické zaměření hospitační činnosti vedení školy ve školním roce 2013/2014, s datem 20. 11. 2013
25. Matrika školy ve školním roce 2013/2014
26. Rozvrh vyučování platný ve školním roce 2013/2014



27. Personální dokumentace vyučujících ve školním roce 2013/2014
28. Harmonogram hospitační a kontrolní činnosti práce řídicích pracovníků 2013/2014
29. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2013/2014
30. Seznam žáků se SVP, školní rok 2013/2014
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
32. Složka přijímací řízení pro školní rok 2013/2014
33. Složka dokumentace MZ za školní rok 2012/2013
34. Zápisy ze schůzí školské rady 2012/2013, 2013/2014
35. Záznamy o úrazech žáků za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
36. Knihy úrazů pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014
37. Zápis z porad předmětových komisí ve školním roce 2013/2014
38. Laboratorní řád (laboratoř fyziky), ze dne 1. 9. 2013
39. Pravidla používání počítačové sítě, chování v učebnách s počítači, ze dne 1. 9. 2013
40. První pomoc při zasažení chemikáliemi, ze dne 1. 9. 2013
41. Řád učebny chemie, ze dne 1. 9. 2013
42. Řád odborné učebny – laboratoř biologie, ze dne 1. 9. 2013
43. Provozní řád sportovní haly a tělocvičny Gymnázia Trutnov, ze dne 1. 9. 2013
44. Organizační pokyny pro využívání sportovního areálu Gymnázia Trutnov, ze dne 1. 9. 2013
45. Provozní řád sportovního areálu Gymnázia Trutnov, ze dne 1. 9. 2013
46. Komerční testy ve školním roce 2006/2007
47. Testování NIQES ve školním roce 2011/2012
48. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
49. Plán DVPP 2013/2014, ze dne 4. 9. 2013
50. Pracovní řád pro pedagogické pracovníky Gymnázia Trutnov, ze dne 1. 9. 2011
51. Kolektivní smlouva uzavřená mezi Gymnáziem Trutnov a ZO ČMOS při Gymnáziu Trutnov, ze dne 1. 1. 2009
52. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2013
53. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012 a 2013
54. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2011, 2012 a 2013
55. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2013
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
57. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013
58. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

PaedDr. Markéta Stuchlíková, v. r.

Mgr. Dana Janulíková, školní inspektorka

Mgr. Dana Janulíková, v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Mgr. Hana Rozsypalová, v. r.

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Mgr. Eva Vachatová, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Bc. Ilona Oškrobaná, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová, v. r.

V Hradci Králové 1. 4. 2014



**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Petr Skokan, ředitel školy

Mgr. Petr Skokan, v. r.

V Hradci Králové 1. 4. 2014

Připomínky ředitele školy nebyly podány.