



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Městský dům dětí a mládeže Čelákovice

Havlíčková 691, 250 88 Čelákovice

Identifikátor: 600 052 478

Termín konání orientační inspekce: 24. - 25. duben 2002

Čj.	021 77/02-2801
Signatura	oc5lv103

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Městský dům dětí a mládeže Čelákovice (dále *MDDM*) byl zřízen jako příspěvková organizace dne 1. ledna 1993. Zařízení je umístěno v centru města, v budově bývalé mateřské školy, v klidné vilové zástavbě. Kolem hlavní budovy je rozsáhlá zahrada. Kromě tohoto areálu, využívá zařízení další odloučená pracoviště a provozuje letní táborovou základnu v Miličíně, okres Benešov. Působí jako spádové zařízení nejen pro okolní obce, ale i pro další účastníky např. z Prahy. Provozní doba je pondělí až čtvrtek od 8 do 20 hodin, v pátek od 8 do 19 hodin.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Plánovaná nabídka výchovně vzdělávací činnosti, tak jak ji uvádí *Celoroční plán práce-školní rok 2001/2002*, obsahuje zájmovou činnost pravidelnou, zájmovou činnost příležitostnou, prázdninovou činnost včetně táborů, soutěže a neúplně spontánní aktivity. Není v něm uvedena individuální práce s talenty a odborná pomoc. Nabídka zájmových aktivit je členěna na oblasti: výtvarné, tzv. společensko vědních zájmových aktivit, jazyků, počítačů, techniky, turistiky a sportu. Nejsou v ní zájmové útvary (dále *ZÚ*) přírodovědné, pro které pracoviště nemá vhodné podmínky.

Plánovaná činnost je rozvržena na celý školní rok, včetně sobot a nedělí. Přiměřeně je zastoupena prázdninová činnost. *ZÚ* pracují podle rozvrhu v odpoledních a podvečerních hodinách, pro starší zájemce (jóga, jazykové kroužky) ve večerních hodinách. O volných dnech nabízí *MDDM* především příležitostné akce. Z 80 vykazovaných akcí v minulém školním roce jich bylo téměř 63 % mimo pracovní dny. Činnost zařízení se zaměřuje především na děti školního věku. Z 57 vykazovaných *ZÚ* je 36 pro děti základních škol, 4 jsou určeny pro předškolní děti, 4 pro mládež, 10 pro dospělé a 3 jsou specializovány na rodiče a děti.

Středisko propaguje svou činnost přiměřeným způsobem, vydává letáky k jednotlivým akcím a činnostem, pracovníci provádějí osobní nábor ve školách. Účinnost propagace zvyšuje uvedení věkové skupiny, které jsou aktivity určeny. Propagace činnosti je zveřejněna každý měsíc ve Zpravodaji města Čelákovice, v regionálních periodících, na webových stránkách: www.mddmcelakovice.cz, v kabelové televizi, regionálním rozhlasu. Informace lze také získat na e-mailové adrese: mddm@seznam.cz.

Účastnické poplatky za *ZÚ* jsou stanoveny od 160 do 1 600 Kč za rok. Jejich výše je určena podle náročnosti a atraktivnosti útvaru, nejvyšší jsou u jazykových kroužků pro dospělé. U tzv. klubové činnosti činí zápisné 20 Kč za členství. Finanční úhrady za tábory a zájezdy jsou stanoveny podle reálných nákladů.

V hlavní budově využívá středisko pro svou činnost tři klubovny, šatnu, malý sálek a cvičnou kuchyni. Protože činnost *ZÚ* v hlavní budově je limitována prostorovými možnostmi, pro tělovýchovné a taneční aktivity si pronajímá středisko malou tělocvičnu v ZŠ Komenského, pro lodní modeláře dílnu v téže škole, pro výtvarné aktivity prostor v bývalé MŠ Komenského. Kromě těchto prostor má k dispozici klubovnu (*Čajovna*) v Lipové ulici a místnost v kulturním domě (dále *KD*), ve které probíhají jazykové kurzy. Sportovní oddíly využívají areály místních tělovýchovných jednot Union, Spartak a kroužky plavání bazén PF-UK v Brandýse nad Labem. *MDDM* spolupracuje s řadou subjektů např. městským úřadem, Besipem, AŠSK, Českým atletickým svazem, TJ Spartakem, TJ Unionem, Mateřským centrem, Free Teens

Praha atd.

K naplňování cílů prevence sociálně patologických jevů využívá středisko projekty, které mají děti vést k zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a rozvoji osobnosti. Programy, (např. *Free Teens, Zdravý životní styl*) realizované ve spolupráci s městským úřadem, ovlivňují široké spektrum společnosti.

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti MDDM vychází z předchozích zkušeností. Je rozložena rovnoměrně do celého roku a snaží se akceptovat požadavky trhu volného času. Plán je limitován prostorovými a personálními možnostmi střediska. Stávající nabídka je hodnocena jako velmi dobrá.

Pravidelná zájmová činnost

V době inspekce pracovalo podle předloženého seznamu 57 ZÚ: v oblasti jazykové 10, v esteticko výchovné 13, počítačů 5, sportovní a turistické 12, 13 je tzv. klubů a 4 skupiny zaměřené na Zdravý životní styl (dále ZŽS). Odborné směřování ZÚ vycházelo z reálných zájmů dětí a možností MDDM. Vzhledem k nízkému počtu zájemců nebyly některé plánované útvary otevřeny. Podle plánu zahajují činnost zpravidla poslední týden v září, končí poslední týden v květnu. Počet kroužků ve srovnání s předcházejícími roky je na stejné úrovni. Pro získání zájemců zkoušejí ve středisku nabízet i nové atraktivní aktivity (např. *Malvín-historický šerm*). Zápisné se hradí zpravidla pololetně.

Osmnáct kroužků vedou interní pedagogové, ostatní jsou zajišťovány externími a dobrovolnými pracovníky. MDDM má stálý kádr externích vedoucích, se kterými dlouhodobě spolupracuje. Psychohygienické podmínky sledovaných aktivit byly nadprůměrné, kromě kroužku řezbářů, kde pracoval velký počet účastníků v malé klubovně. Prostorové podmínky v hlavní budově a KD jsou průměrné, v ostatních prostorách velmi dobré.

Ve zhlédnutých ZÚ (PC, hudební, ZŽS, historický-řezbáři) děti projevovaly o činnosti velký zájem, což se projevovalo bezprostřední aktivitou při činnosti samé i relativně vysokou docházkou. Vedoucí (externí i interní pedagogové) vykazovali vysokou odbornost, dovedli zaujmout účastníky. Dětem byla při činnostech věnována individuální pozornost a zohledňována jejich vyspělost. V průběhu činnosti byli účastníci motivováni především kladným hodnocením, někdy nebyla doceněna úvodní motivační část schůzky. Struktura schůzek útvarů byla zaměřena především na samotnou zájmovou činnost, která sjednocovala a navozovala pracovní atmosféru. Zároveň uspokojovala potřebu základní komunikace mezi účastníky. Během činnosti děti realizovaly potřebu vzájemných sdělení a odreagování se od školních zážitků. Pedagogická dokumentace ZÚ, přihlášky a deníky byly vedeny na standardní úrovni. V denících chybělo zhodnocení celoroční činnosti, část plánů byla formální.

Zájmová činnost pravidelná v zájmových útvarech je hodnocena jako velmi dobrá.

Příležitostná zájmová činnost

Akce jsou určeny pro členy pravidelné zájmové činnosti jako doplněk činnosti kroužků, ale i pro další zájemce a rodinné příslušníky. V loňském školním roce vykazoval MDDM 80 příležitostných akcí, které byly doloženy vnitřní dokumentací, z toho bylo 51 ve dnech pracovního volna. Stejný rozsah činnosti je plánován na tento školní rok. Do této oblasti patří prezentace výsledků činnosti ZÚ na veřejných vystoupeních, zájezdy, exkurze, akce o vedlejších školních prázdninách, účast na místních sportovních soutěžích. Mnoho akcí (Den dětí, Jarmark, Čarodějnice, dopravní soutěž atd.) je pořádáno na zahradě u hlavní budovy.

Významné místo v činnosti střediska zaujímají výtvarné aktivity připravené pro školy s názvem *Vánoční a Velikonoční návody*. Akce probíhají v dopoledních i odpoledních hodinách za velké

účasti dětí. Příležitostné zájmové činnosti, pokud nenavazují na program kroužků, jsou vesměs zajišťovány interními pracovníky MDDM.

Příležitostná zájmová činnost je nabízena v přiměřeném rozsahu. Podle její vykazované i plánované skladby a interního hodnocení má velmi dobrou úroveň.

Prázdninová činnost

Na přípravě prázdninové činnosti se podílejí všichni pedagogové. Prázdninová nabídka, která počítá i s dětmi, které zůstávají ve městě, se soustřeďuje na činnost o hlavních i vedlejších prázdninách.

V loňském školním roce vykazoval MDDM devět letních a jeden zimní tábor. Jeden tábor byl pořádán v zahraničí. Šest z nich mělo zájmové zaměření (dva turistické, jeden lyžařský, tři výtvarné), zbývající byly rekreačně poznávací. Pro prázdninovou činnost byla pravidelně využívána táborová základna v Miličíně. Interní pracovníci střediska působili jako hlavní vedoucí na šesti táborech. Dokumentace k táborům a jejich hodnocení jsou pečlivě archivovány.

Podle předložené vnitřní dokumentace, hodnocení účastníků aktivit a podle materiálů nově připravovaných akcí má prázdninová činnost nadprůměrnou úroveň.

Individuální práce

Individuální práce s talentovanými dětmi a mládeží není plánována. Podle charakteru činnosti má k ní nejbližší práce řezbářů v historickém kroužku.

Individuální práce nebyla hodnocena.

Soutěže a přehlídky

V loňském školním roce MDDM uspořádal 14 kol soutěží typu A, B podle vyhlášky č. 431/1992 Sb., o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů. Jednalo se výhradně o soutěže sportovní, dvanáct z nich bylo na okresní a dvě na oblastní úrovni. Jejich spoluorganizátorem byla zpravidla AŠSK.

V rámci inspekční činnosti pracovníci ČŠI zhlédli dvě soutěže ve vybíjené mladších žáků a žákyň. Připravilo je oddělení sportu a turistiky. Organizace, propagace, personální (rozhodčí) a prostorové (tělocvičny místních ZŠ) zajištění, účast soutěžících škol, zahájení a vyhlášení výsledků, svědčily o velmi dobré práci pedagogů MDDM. Namátkově byla zkontrolována vnitřní dokumentace vedená o dalších sportovních akcí. Její úroveň také dokazuje kvalitní práci střediska v této oblasti.

Příprava a organizace pořádaných soutěží je velmi dobrá.

Nabídka spontánní činnosti

Nabídka spontánních aktivit není v plánu konkrétně uvedena, přesto tyto aktivity v MDDM denně probíhají. Během inspekce v areálu pobývaly děti čekající na zahájení ZÚ. Zahrada kolem hlavní budovy byla využívána i Mateřským centrem, s nímž středisko uzavřelo dohodu.

Zájemci mohou využívat travnaté hřiště na odbíjenou, altán, houpačky, stoly na tenis, stolky s lavicemi, pískoviště, ohniště. Charakter spontánních činností mají také aktivity v klubu Čajovna, kde se mimo provozní dobu scházejí hudebníci a klub netradičních her. Obdobně lze hodnotit činnost kroužků tzv. fantazy her (*Dračí doupe, War hammer*). Chybí organizační

a časové vymezení činnosti např. na zahradě a dalších využívaných prostorách.

Nabídka spontánních aktivit má velmi dobrou úroveň.

Odborná pomoc

V loňském roce organizovalo středisko 15 kurzů, které ale byly vedeny jako zájmová činnost pravidelná. Spolupracovalo s Vyšší odbornou školou pedagogickou a sociální Praha při zajišťování praxe jejich studentů. Během této činnosti byli studenti metodicky vedeni pracovníci střediska.

Odbornou pomoc, která není pro střediska pro volný čas dětí a mládeže závazná, hodnotí ČŠI jako průměrnou.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti a její realizace má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Každoročně zpracovává ředitelka zařízení celoroční plán, který vychází z podkladů a námětů vedoucích jednotlivých oddělení a z analýzy dosažených výsledků obsažené v hodnotící zprávě o činnosti MDDM. Plán specifikuje obsahovou náplň činnosti, spolupráci s ostatními subjekty, částečně vnitřní organizaci, personální, prostorové, materiální a technické zajištění. Vznikl z podnětů jednotlivých odborných oddělení a je reálný. Základní koncepce na dlouhodobější období nebyla předložena.

Celoroční plán odpovídá svou strukturou požadavkům na činnost střediska dle § 2 vyhlášky č. 432/1992 Sb. Plán je formulován jasně a kontrolovatelně. Kromě vlastních aktivit je do plánu zahrnuta i spolupráce s ostatními subjekty. Přílohou plánu je rozvrh zájmových útvarů, materiálně technické zajištění jednotlivých činností a další aktuální dokumenty pro vnitřní chod zařízení. Plán byl projednán na pedagogické radě MDDM a předložen zřizovateli a školskému referátu. Operativní plánování je měsíční.

Činnost MDDM se řídí *Vnitřním řádem*, vydaný ředitelkou 10. 9. 2001, určený pro pracovníky a externisty. Řád pro účastníky zatím zpracován není. Podle bodu dvě organizační struktury řízení jsou ředitelce přímo podřízeni všichni pracovníci.

Podle vnitřní organizační struktury řízení střediska jsou tři pedagogické pracovnice pověřeny vedením odborných oddělení (estetické výchovy, společenských věd, sportu a turistiky). Rozdělení odpovídá osobnímu směřování vedoucích jednotlivých oddělení. Povinnosti vedoucích oddělení jsou stanoveny, stejně jako náplně práce jednotlivých pracovníků. Vedou stanovený počet vlastních zájmových útvarů a vykonávají dále zmíněné činnosti. Zodpovídají za externí spolupracovníky, kteří vedou zájmové útvary spadající do jejich oddělení, za příležitostnou zájmovou činnost, soutěže a přehlídky, prázdninovou činnost, nabídku spontánních aktivit. Míra přímé výchovné povinnosti není určena samostatným dokumentem, pro všechny pedagogy byla stanovena paušálně. Vyplývá z celoročního plánu činnosti, funkčně z obsahu práce, jejího zaměření a náročnosti. Ředitelka plní míru přímé výchovné povinnosti vedením zájmových útvarů a garancí dalších plánovaných aktivit MDDM. Podle *Vnitřního řádu a Informace členům ZÚ a jejich rodičům* dochází k rozporu mezi těmito dvěma dokumenty. Např. v uvedení provozní doby MDDM, v informaci o ostatních klubovnách, o době zahájení pravidelné činnosti atd.

Pedagogická rada se schází podle plánu třikrát ročně. Členové pedagogické rady jsou

jmenování ředitelkou zařízení. Podle zápisů z pedagogických porad a dalších interních dokumentů pracuje středisko s vysokou mírou součinnosti všech interních i externích pracovníků.

V činnosti malého kolektivu převažuje vedení s neformálními prvky, které je založeno na každodenním osobním kontaktu. Řízení je operativní a na dosahování vytčených cílů se podílejí všichni pracovníci. Interní pedagogické pracovnice se průběžně účastní proškolení jako hlavní vedoucí tábora, jako zdravotnice a např. i pro práci v rámci projektu Free Teens. Jedna z nich nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Kontrolní systém má svá ustálená pravidla. Neformální kontrola je zajištěna průběžně denním stykem. Při ukončení větších akcí, zejména táborů a příležitostných činností vypracovávají garanti písemné zhodnocení. Jeho obsah je na poradách průběžně probírán. Příčiny případného menšího účinku akce jsou analyzovány a jsou navrhována a přijímána opatření směřující ke zlepšení úrovně pořádané aktivity. Hospitační činnost vykonávají vedoucí oddělení. Zápisy z nich postihují základní aspekty práce v mimoškolní činnosti. Pro hodnocení pracovníků ředitelka nemá písemně stanovena kritéria.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako průměrné, kontrolní činnost jako velmi dobrá. Celkově podmínky vzdělávání mají negativa a pozitiva v rovnováze.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

MDDM hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (krajský úřad), od městského úřadu (zřizovatele) a z dalších zdrojů. Zřizovatelem má povolenou hospodářskou činnost, ale ve sledovaném období roku 2001 nebyla prováděna.

Středisku byl přidělen státní příspěvek *Úpravou rozpočtu na rok 2001 k 8. říjnu 2001 na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a FKSP*. Jeho podíl na celkových neinvestičních nákladech v roce 2001 činil 38,68 %.

Závazné ukazatele rozpočtu byly organizací vyčerpány mimo ukazatele na odvody. Vykázaná úspora v odvodech byla vrácena do státního rozpočtu. Za sledované období roku 2001 vykazuje zařízení kladný hospodářský výsledek.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly čerpány efektivně.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Kontrolou čerpání mzdových prostředků státního rozpočtu podle *Mzdové rekapitulace za období od 01/2001 do 12/2001, Čtvrtletního výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001* a vzhledem k evidenci v „Účetní knize účtu“ bylo zjištěno, že organizace vykazuje rozdílné částky v čerpání hrubých mezd.

Dále bylo zjištěno, že čerpání mzdových prostředků podle zdrojů (krajský úřad, městský úřad

a jiné), je analyticky rozděleno v *Účetní knize účtu* až od měsíce června 2001.

Zařazení pracovníků do platových tříd a stupňů je v souladu s daným předpisem. Zaměstnancům v hlavním pracovním poměru byl zvýšen osobní příspěvek s účinností od 1. září 2001, ale platový výměr k němu byl vystaven až 19. prosince 2001.

Školské zařízení předložilo *Zásady čerpání FKSP* zpracované ze dne 2. dubna 2001 a *Rozpočet FKSP na rok 2001*. S fondem FKSP organizace hospodařila v souladu s platným právním předpisem.

Mzdové prostředky a prostředky FKSP byly čerpány efektivně.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Príspevek ze státního rozpočtu na ONIV nebyl ve sledovaném roce 2001 přidělen.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky ve sledovaném období roku 2001 nebyly ze státního rozpočtu školskému zařízení přiděleny.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky ve sledovaném období roku 2001 nebyly ze státního rozpočtu Městskému domu dětí a mládeže poskytnuty.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu pro kalendářní rok 2001 byly využity na čerpání mzdových nákladů, ostatních plateb za provedenou práci, zákonných odvodů a k tvorbě FKSP. Nebylo zjištěno neefektivní čerpání prostředků ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- MDDM získal finanční prostředky na svoji činnost formou dvou grantů
- MDDM se významnou měrou podílí na organizaci a průběhu tzv. Dětských olympijských her

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané KÚ střeďočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu pod čj. OŠMS/9098/2001 ze dne 12. 11. 2001
- Celoroční plán práce-školní rok 2001/2002
- Plán činnosti všeobecně vzdělávacího oddělení na školní rok 2001-2002
- Hodnocení činnosti všeobecně vzdělávacího oddělení ve školním roce 2000-2001
- Přihláška do zájmového útvaru (kroužku, kurzu, klubu, oddílu) k pravidelné činnosti v MDDM Čelákovice
- Informace členům zájmových útvarů a jejich rodičům

- Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. 10. 2001
- Zápisné kroužky 2001/2002 (II. pololetí)
- Statistika školní rok 2000/2001-akce/počty účastníků
- Statistika školní rok 2000/2001-tábory
- Záznamy z hospitace v zájmovém útvaru (kroužku)
- Propagační materiály MDDM
- Zápisy z pedagogické rady
- Smlouva o zajištění praktického vyučování/odborné praxe žáků SPgŠ-obor předškolní a mimoškolní pedagogika, VOŠ- obor sociální pedagogika
- Složení pedagogické rady
- Dokument *Dětské olympijské hry Čelákovice 2002*
- Vnitřní dokumentace MDDM příležitostné činnosti (organizační zabezpečení akce, hodnocení)
- Vnitřní dokumentace táborové činnosti (přihláška, seznam vybavení, písemné prohlášení rodičů, žádost o příspěvek na letní tábor)
- Vnitřní dokumentace sportovních soutěží (propozice, výsledková listina, pravidla, organizační zajištění)
- Vnitřní řád ze dne 10. 9. 2001
- Úprava rozpočtu na rok 2001 k 8. říjnu 2001 - Příloha k čj. 130/8151/2001
- Rozbor čerpání mezd v roce 2001
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. prosinci 2001
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 sestavená k 31. prosinci 2001
- Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001
- Mzdová rekapitulace za měsíc od 1/2001 do 12/2001 MDDM Čelákovice
- Účtový rozvrh v období 01. 01. 2001 - 31. 12. 2001
- Účetní kniha účtu od 01. 01. 2001 do 31. 12. 2001
- Platové výměry zaměstnanců v hlavním pracovním poměru a mzdové listy za rok 2001
- Personální dokumentace zaměstnanců

ZÁVĚR

Vzhledem k tomu, že v předcházejících letech nebyla v MDDM provedena inspekce, nelze proto porovnávat jeho současnou činnost s činností za uplynulé období.

Jako městské zařízení pro všechny věkové kategorie, včetně dospělých, plní funkci střediska pro volný čas dětí a mládeže. Odborná připravenost i osobní zaměření pedagogů umožňuje naplňování základního poslání MDDM.

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti a její realizace má velmi dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávání mají celkově průměrnou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Václav Zemek	V. Zemek v.r.
Člen týmu	RNDr. Antonín Smrž	A. Smrž v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Jana Strnadová Ing. Hana Borůvková	

V Benešově dne 18. května 2002

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. 5. 2002

Razítko

**Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za středisko
pro volný čas dětí a mládeže**

Ing. Alena Zradičková

A. Zradičková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-06-20	021 131/02-2801
Zřizovatel	2002-06-20	021 135/02-2801

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány