



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-942/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Záboří nad Labem, okres Kutná Hora, příspěvková organizace
Sídlo	Záboří nad Labem 71, 285 74
E-mail právnické osoby	zszaborinl@seznam.cz
IČO	75030748
Identifikátor	600 046 281
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanou Snížkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Záboří nad Labem
Místo inspekční činnosti	Záboří nad Labem 71, 285 74
Termín inspekční činnosti	27. a 28. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (dále „školský zákon“). Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky ke dni inspekce. Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy a ŠVP školní družiny.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Stravování je zajištěno v nedaleké mateřské škole - výdejna (dovoz obědů ze ZŠ Týnec nad



Labem). ZŠ je organizována jako dvoutrídni s 1. - 4. ročníkem. Spojovány jsou dva ročníky podle počtu žáků (aktuálně I. třída - 1. a 3. ročník, II. třída - 2. a 4. ročník). Škola je naplněna z 60 % (kapacita 50 žáků), jejich počet se ve sledovaném období příliš neměnil. Cizinci ani mimořádně nadaní žáci nejsou evidováni. Vzdělávání jsou dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vyučováním cizím jazykem je angličtina. Vzdělávání žáků probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Mluvit a naslouchat“, jehož přílohou je ŠVP pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Pro volnočasové aktivity využívají žáci školní družinu, provoz je zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin. Škola prošla péčí zřizovatele rozsáhlejší rekonstrukcí budovy a vnitřních prostor. Využitím programu „EU Peníze školám“ se zlepšila vybavenost informační a komunikační technikou (dále ICT).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Organizace činností odpovídá velikosti a typu školy. Dokumentace ZŠ je vedena v potřebném rozsahu. Rozvrh hodin je sestaven podle psychohygienických a didaktických zásad. Dostupnost zásadních dokumentů (ŠVP, výroční zprávy, školní řád) byla zajištěna ve vstupních prostorách školy. Jednání školské rady, která plní svou zákonnou funkci, se ředitelka školy pravidelně účastní. Škola spolupracuje s místní mateřskou školou, součinnost pedagogů usnadňuje dětem plynulý přechod k povinné školní docházce. Přijímání dětí k základnímu vzdělávání pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014 proběhlo v souladu se zákonnými požadavky, postup při vyhlašování byl správný. Rozhodnutí ředitelky školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy (přestup, přijetí k základnímu vzdělávání) respektovala platné školské předpisy. Veřejnost a zákonní zástupci žáků jsou informováni o charakteru školy i o průběhu vzdělávání běžnými formami. Příležitostí ke zlepšení v informovanosti jsou webové stránky školy. Nastavený vnitřní informační systém je funkční. Záznamy jednání pedagogické rady obsahovaly formální záznamy o projednávání důležitých dokumentů školy a výsledků vzdělávání žáků. Výroční zprávy o činnosti školy ve sledovaném období podávaly informace dle požadované struktury. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků byly uváděny bez vazby na cíle stanovené ve ŠVP ZV. Dokument projednává pedagogická rada a schvaluje školská rada, předávání zřizovateli probíhá ve stanovených termínech.

Vedená školní matrika obsahovala všechny informace o žácích, zaznamenávány změny a údaje byly předávány v souladu se skutečností. Škola neprovedla po vzniku názvu ulic v obci zápis změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení do 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo, tím porušila legislativní požadavek. Činnosti výchovného poradenství škola plní pro daný stupeň základní školy. Zajišťován je dle aktuální potřeby rovný přístup ke vzdělávání jedincům, jejichž zdravotní stav vyžaduje specifický systém podpory, poradenská služba školy má standardní úroveň.

Minimální preventivní program školy byl vydán pro daný školní rok a deklaroval jeho propojení ve výuce i v naplňování volného času žáků. Škole se daří předcházet sociálně patologickým jevům, preventivní aktivity měly požadovanou úroveň. Záškoláctví ani jiné jevy se nevyskytují.

Vydání ŠVP ZV s motivačním názvem „Mluvit a naslouchat“, který je platný od 1. září. 2010 reagoval na aktualizaci RVP ZV k 1. září 2013 dodatkem č. 1. Očekávané školní výstupy v ročnících s učivem (v předmětech Matematika, Prvouka, Přírodověda, Tělesná



výchova a Anglický jazyk) nebyly vzájemně rozpracovány. V průběhu inspekční činnosti byly upravovány učební plán (součty hodin, disponibilní hodiny) a poznámky k učebnímu plánu. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahovala údaje, které odpovídaly platné legislativě. Obsah ŠVP ZV nebyl v souladu s RVP ZV. Disponibilní časová dotace je účelně využita zejména na posilování předmětů Český jazyk, Matematika. Do vzdělávání je zařazen předmět Dramatická (4. a 5. ročník) a Etická výchova (5. ročník). Vzdělávací nabídka a profilaci školy vhodně doplňuje účast školy v ekologických projektech, exkurze a další školní i mimoškolní aktivity.

Vydaný ŠVP ŠD byl v průběhu inspekce doplněn (časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů a ekonomické podmínky) a obsahuje zákonem požadované informace.

Školní řád upravoval práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a dále pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Se školním řádem a vnitřním řádem ŠD byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci a účastníci zájmového vzdělávání. Zápisem z jednání ze dne 28. března 2014 potvrdily zaměstnankyně školy, že byly s dokumenty seznámeny. O jejich vydání a obsahu byli zákonní zástupci nezletilých žáků informováni na třídních schůzkách. Vnitřní řád ŠD po provedených úpravách obsahoval požadované informace.

Materiální stránky

Prostředí ve škole je příjemné, esteticky upravené a čisté. Zřizovatel školy reagoval na potřebu zajištění realizace vybraných tělovýchovných činností a škola má nově v jeho prostorách k dispozici malý cvičební sál. Využívána je i upravená školní zahrada s méně prvky pro spontánní činnosti žáků. Pomůcky, učebnice a didaktický materiál je obměňován dle finančních možností. Výuka je obohacena o novou ICT techniku - notebooky pro žáky v počítačovém koutku v jedné ze tříd s možností dalšího variabilního využití pro více žáků a interaktivními tabulemi. V této oblasti byl zaznamenán další rozvoj. Vybavení úložným a žákovským nábytkem je odpovídající. Škola je poměrně bezpečným prostředím (minimum úrazů zaviněných další osobou). Pravidla vzájemných vztahů i bezpečnosti jsou nastavena a také dodržována. Kniha úrazů byla doplněna a je vedená v souladu s příslušnou vyhláškou. Prostředí školní družiny je celkově podnětné a vyhovující.

Personální podmínky

Vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky pro daný stupeň škol a vychovatelka ŠD (s dílčím úvazkem učitelky výchovných předmětů), která absolvovala specializační studium pro činnosti v oblasti environmentální výchovy. Jejich spolupráce je týmová a vzájemně vstřícná. Ředitelka školy vykonává funkci od roku 1991, prošla konkurzním řízením a v roce 2012 byla zřizovatelem potvrzena ve funkci. Zákonné požadavky pro výkon funkce splňuje. Plní další činnosti - koordinátorky ŠVP, metodičky informačních technologií i prevence sociálně patologických jevů a výchovné poradkyně. Zároveň vedle pěti hodin přímé pedagogické činnosti nad stanovený úvazek má částečný úvazek ve ŠD při zajišťování odpolední družiny v době oběda. Vede zájmový kroužek. Kumulování úkolů je značné. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V plánování a realizace DVPP byly méně zastoupeny akce zaměřené na prohlubování kompetencí pro práci se žáky se SVP. Žadoucí pro tuto oblast



je vyhodnocování účinnosti specializovaných činností (výchovné poradenství, koordinátoři, metodika prevence) za školní rok. Řízení je celkově plánovité a funkční.

Finanční podmínky

Ve sledovaném období škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a ze tří rozvojových programů MŠMT, které použila pro žáky prvního ročníku a na odměňování zaměstnanců. Objem poskytnutých finančních prostředků se na celkových výdajích školy podílel v průměru ze 77 %. Finanční prostředky z EU byly využity na nákup výpočetní techniky, vzdělávání pedagogických pracovníků a na mzdové prostředky. Zřizovatel kromě prostředků na provoz poskytl škole finanční prostředky na učební pomůcky, učebnice, vzdělávání zaměstnanců a výpočetní techniku. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně, ve prospěch realizace ŠVP.

Organizace vzdělávání měla standardní úroveň a řídicí postupy odpovídaly charakteru školy. Personální podmínky vzhledem k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků byly na požadované úrovni. Materiální podmínky jsou velmi dobré a umožňují plnění cílů ŠVP ZV. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně, ve prospěch realizace ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Časová dotace sledovaných předmětů jazykového vzdělávání a matematiky byla v souladu se schválenými učebními dokumenty. Učivo bylo v těchto předmětech žákům předkládáno věcně a odborně správně. Výuka probíhala v pozitivní atmosféře. Zvolené pracovní tempo v hodinách bylo celkem přiměřené a vedlo ke splnění stanoveného cíle u většiny žáků. Vyučující svými profesními dovednostmi podporovaly u žáků rozvoj kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativní i sociální. Učitelky volily nejčastěji metodu vysvětlování, rozhovoru, práce s textem, méně bylo zastoupeno vyhledávání informací žáky. Pro většinu žáků bylo procvičení učiva dostatečné.

Zhruba třetina výuky byla víceméně přenosem učiva a plněním jednotvárných úkolů. V efektivnosti sledované výuky byly poměrně rozdíly (v účinnosti, názornosti, v podílu aktivních forem a metod, v úrovni přidané hodnoty pro jednotlivé žáky). Místy využití a dlouho trvající aktivity pro jednotlivé ročníky v jedné ze tříd vedly k nekázní žáků, chyběly relaxační prvky nebo střídání činností. V důsledku práce s více ročníky byly zřejmé rozdíly ve schopnostech žáků, diferenciací nebyla často uplatněna pro rychlejší žáky, kteří nebyli náležitě vytíženi. Ve výcviku psaní písmena se objevil metodický nedostatek. Pozitivní bylo vedení žáků ke spolupráci ve dvojicích a kooperaci při různých činnostech. Žáci prokazovaly odpovídající úroveň znalostí a dovedností, které uměly aktivně používat. Přiměřeně byla do výuky řazena práce s pomůckami a ICT s programy k zábavnému procvičení učiva. V závěru hodin bylo zařazováno jejich hodnocení vyučujícími a celkem přirozeně i sebehodnocení žáků. V průběhu hodin bylo často využíváno kladné hodnocení a povzbuzující pochvala. Formy a metody vzdělávání zhruba jen v polovině sledované výuky efektivně podporovaly plnění cílů ŠVP. Vyskytly se i úlohy svojí jednoduchostí schopnostem žáků nepřiměřené. Pozitivním zjištěním byla skutečnost, že škola v hodnocení (klasifikaci) výsledků vzdělávání žáků nepoužívá příliš nejhorší stupně („čtyřky a pětky“), většina žáků tak bezproblémově prospívá. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl přes uvedená rizika na požadované úrovni. Standardní úroveň měla také výuka matematiky.



Schopnost žáků komunikovat v cizím jazyce byla na běžné úrovni rozvíjena ve výuce povinného předmětu Anglický jazyk, který je ve škole vyučován od 3. ročníku. Navštívená hodina byla vedena více v češtině, efektivně v nich byl rozvíjen mluvní projev žáků (komunikace s učitelkou, komunikace žáků mezi sebou), zařazován poslech a práce s texty v anglickém jazyce. Svě dovednosti mohou žáci rozvíjet v kroužku Anglický jazyk.

V případě potřeby při řešení výukových obtíží škola poskytuje zákonným zástupcům žáků poradenskou pomoc a zprostředkovává speciálně pedagogickou diagnostiku odborných pracovišť.

Průběh vzdělávání je funkční a v souladu se ŠVP. Podpora a úroveň žákovských kompetencí a gramotností má požadovanou úroveň. Péče o žáky se SVP je na běžné úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola zjišťuje soustavně úroveň individuálních a skupinových a výsledků vzdělávání. Je stanoven a realizován vnitřní a vnější systém testů a prověrek, analytická činnost v tomto ohledu je prováděna. Individuální výsledky žáků, zejména pak případný pokles úspěšnosti ve výuce zjišťuje a projednává ředitelka školy operativně při setkávání s dalšími vyučujícími, při hospitacích a na poradách. Zde má škola příležitost přijímat účinnější opatření směrem ke stylu práce vyučujících (diferenciace učiva, efektivnost výuky, metodická doporučení apod.). Celkové výsledky vzdělávání žáků sleduje škola prostřednictvím pedagogické rady (zprávy vyučujících o žácích a ročnících), systematicky registruje změny ve výsledcích tříd a ročníků. Ředitelka školy podle potřeby používá také srovnávací testy se spádovou základní školou, kde dále sleduje úspěchy žáků svých žáků a přijímá na základě případných zjištění potřebná opatření. Celkově škola dosahuje výsledků požadované úrovně. Škola vytváří vyhovující podmínky pro žáky se SVP v souladu s platnou legislativou. Péči o tyto žáky se zabývají obě třídní učitelky, o potřebách diagnostikovaných žáků jsou dobře informovány.

Výsledky vzdělávání byly celkově na požadované úrovni.

Závěry

- a) **Silnou stránkou** školy je úsilí o vytváření příznivé atmosféry při vzdělávání, podnětné prostředí, podpora ekologických aktivit, dobré materiálně technické podmínky.
- b) **Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky** byly ve vydaném ŠVP ZV bez vzájemně rozpracovaných očekávaných školních výstupů v ročnících s učivem. Nebyla provedena změna údajů v rejstříku škol a školských zařízení po vzniku názvů ulic v obci do 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

Nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti: úprava učebního plánu a jeho poznámek a doplnění údajů v ŠVP ŠD.

- c) **Slabou stránkou** jsou webové stránky školy.
- d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:** ve výročních zprávách prezentovat výsledky vzdělávání žáků ve vazbě na konkrétní cíle stanovené v ŠVP, vyhodnocovat účinnost práce specialistů za školní rok a forem a metod práce v hodinách.



e) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:** Významný pozitivní posun byl zaznamenán v oblasti materiálních podmínek.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 11. prosince. 2002, včetně dodatků č. 1 - 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 18 736/2006-21, ze dne 28. července 2006; čj. 49321/2007/KUSK, ze dne 16. dubna. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ČR, č. j. 14 840/03-21, ze dne 10. března. 2003
4. Jmenování ředitelky školy, ze dne 8. září. 1991, potvrzení ve funkci ze dne 22. června 2012
5. ŠVP ZV „Mluvit a naslouchat“ s přílohou ŠVP ŠD, čj. 2010, platný od 1. září 2010
6. Školní řád ZŠ, platný od 2. září 2013
7. Vnitřní řád školní družiny, platný od 2. září 2013
8. Školní matrika, elektronická a listinná verze, školní rok 2013/2014 do data inspekce
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-615/09-02
10. Záписy z jednání pedagogické rady, za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
11. Výroční zpráva o činnosti školy, za školní roky
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
13. Zápis o seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem ŠD, ze dne 28. března 2014
14. Záznamy z jednání školské rady, za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
15. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
16. Třídní knihy ZŠ, za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
17. Rozvrhy hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2013/2014
18. Kniha úrazů, vedená od září r. 1996
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
20. Hlavní účetní kniha za rok 2013
21. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, podle stavu k 30. září. 2013
22. Výkaz o základní škole M 3, podle stavu k 30. září. 2011, 2012 a 2013
23. Výkaz o školní družině Z2-01, podle stavu k 31. říjnu 2013
24. Záznam z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu



Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

J. Zemánková, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková, v. r.

V Kolíně dne 16. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Snížková, ředitelka školy

Mgr. Ivana Snížková, v. r.

V Záboří nad Labem dne 28. 4. 2014

Připomínky ředitelky školy

Dne ---

Připomínky byly/nebyly podány.