



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 4, A. Drabíkové 536

Adresa: A. Drabíkové 536, Praha 4 - Jižní Město

Identifikátor zařízení: 600 036 243

Zřizovatel: Místní úřad v Praze 11, Ocelíkova 672

Školský úřad v Praze 4, Na Strži 35

Termín konání orientační inspekce: 25. a 27. ledna 2000

Čj.	015 23/00-1029
Signatura	oa4at110

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací práce vychází z Výchovného a koncepčního plánu školy. Zde jsou určeny hlavní úkoly a oblasti, kterým se mají učitelky v jednotlivých výchovných složkách věnovat. Jako krátkodobé plány slouží pro celou školu jednotné měsíční plány zpracované do podoby tzv. mapy. Na každý měsíc jsou vytyčena dvě hlavní témata a k nim se vztahují konkrétní náměty činností. Témata jsou volena s ohledem na střídání ročních dob, jevy v přírodě, hlavní svátky a pod. Tento systém plánování umožňuje učitelce připravovat se na práci v dostatečném časovém předstihu a zároveň pružně reagovat na zájem a schopnosti dětí. Určitou nevýhodou je, že v plánech nejsou diferencovány požadavky pro jednotlivé věkové skupiny dětí.

Stanovené úkoly plánu zahrnují současné trendy předškolní výchovy. Úroveň plánování je velmi dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola má pro naplňování svého programu velmi dobré personální podmínky. Pouze jedna z šestnácti učitelek není pedagogicky a odborně způsobilá. Tři z učitelek jsou v důchodovém věku a jejich pracovní úvazek je snížen. Pedagogický sbor je však také zastoupen mladými učitelkami, které do pedagogické práce vnášejí současné výchovné trendy. Odborné schopnosti učitelek navíc umožňují naplňovat specifické potřeby dětí v oblasti jejich zájmů.

Materiálně technické podmínky školy jsou výborné. Ředitelce školy se díky časnému vstupu do právní subjektivity a osobním schopnostem podařilo zrekonstruovat a dále udržovat oba původní školské objekty v té míře, že v současné době působí dojmem nového zařízení. Vybavení školy je pořízováno promyšleně a funkčně, s estetickým cítěním. Projekt školy umožňuje dostatečný prostor pro aktivity dětí, vyhovující úložné možnosti i vhodné zázemí pro zaměstnance. Přilehlé, dříve nevyužité místnosti jsou využity pro podnětné hrací koutky. Prostředí školy je čisté, všude je pořádek. Světelné tepelné i bezpečnostní podmínky jsou dobře zajištěny.

Vybavení hračkami a pomůckami je plně v souladu se současnými potřebami předškolních dětí, je na velmi dobré estetické i funkční úrovni a podporuje fyzický i psychický vývoj dětí. Školní knihovna obsahuje tradiční i moderní dětskou a odbornou literaturu v dostatečném rozsahu.

Zahrada mateřské školy je dobře zařízena a poskytuje dětem výborné možnosti pro pobyt venku.

Z hlediska psychohygieny jsou denní řízené i spontánní aktivity rovnoměrně rozvrženy. Pitný režim je zaveden, děti však nejsou k pití dostatečně podněcovány. Uspořádání denních činností respektuje biorytmus a zásady správné životosprávy. Další aktivity školy jsou nabízeny v hojném počtu, jsou však vhodně rozvrženy a nenarušují vlastní vzdělávací program. Pro děti talentované jsou vytvářeny podmínky pro rozvoj v hudebně pohybovém kroužku v odpoledních hodinách. Do tohoto sboru docházejí i starší děti ze základní školy.

Materiální podmínky školy jsou vzhledem k pravidelné údržbě a péči o modernizaci vybavení vynikající úrovně. Psychohygienické a personální podmínky jsou velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Učitelky zvládají na základě svých dostatečných zkušeností vhodné organizační formy práce, poskytují dětem možnost volby činností a pohybu v prostoru. Vytvářejí jim příjemné prostředí a snaží se citlivě porozumět jejich individualitám. Užívané metody práce jsou jak tradičního charakteru, tak se objevují prvky inovačních vzdělávacích postupů. Podle potřeby se využívají individuální, skupinové i frontální formy práce. Dětem je nabízena pestrá nabídka činností, nejsou však do nich násilně zapojovány. Mají příležitost vyjádřit svůj nesouhlas a možnosti svobodného rozhodování. Charakteristickým rysem užívaných metod je přirozený přístup učitelů poskytující dětem pocit jistoty a bezpečí.

Úroveň kulturně společenských a hygienických návyků dětí odpovídá jejich věkovým možnostem. Podílejí se na stolování, které je v souladu s prostředím funkční a vkusné. Pracovní a sebeobslužné návyky jsou postupně fixovány.

Výrazně pozitivním prvkem je věkové smíšení tříd. To podporuje všechny formy spolupráce dětí a jejich sociální zrání. Učitelky umí s takto smíšenou skupinou pracovat, poskytují nejmladším dětem dostatek času na adaptaci i možnost volby nezapojit se do společných činností.

Organizační postupy práce učitelů jsou voleny účelně, formy a metody jsou efektivní. Úroveň je velmi dobrá.

Motivace a hodnocení

Uspořádání prostředí a jeho podnětnost je jedním z efektivních motivačních faktorů pro činnosti dětí. Učitelky užívají pro motivaci klasických forem říkadel a písní, pozitivního hodnocení, pochvaly a povzbuzení, ale i méně obvyklých netradičních způsobů. Děti na to reagují vstřícně a radostně se zjevným uspokojením. Dochází tak k přirozené fixaci dosavadních poznatků a dovedností dětí. Jejich sebemenší úspěchy jsou patřičně oceňovány. K vlastnímu sebehodnocení a hodnocení ostatních nejsou dosud vedeny.

Děti reagují na motivaci učitelů aktivní odezvou. Formy hodnocení a motivace jsou účelné a mají velmi dobrou úroveň.

Interakce a komunikace

Vztahy mezi učitelkami a dětmi jsou většinou partnerského charakteru, nebyla patrná dominantní role učitelů při vzdělávacích činnostech. Všestranně je podporováno sociální citění, ohleduplnost a porozumění. Vztahy mezi dětmi vycházejí z charakteristiky heterogenních skupin, kdy starší pomáhají mladším, oprošťují se od nepřiměřených projevů sobectví a řídí se pravidly soužití ve skupině. Komunikativní dovednosti dětí jsou velmi dobré, pro možnosti sebevyjádření jsou jim poskytovány dostatečné podmínky a prostor. Dovedou vyjádřit své postoje a formulovat svá přání, a to jak k sobě vzájemně, tak i k dospělým. Přitom respektují autoritu učitelky.

Mezi dětmi a učitelkami je vytvořeno pozitivní komunikační prostředí. Vztahy mezi dětmi jsou navzájem jsou přátelské a tolerantní. Úroveň spolupráce je velmi dobrá.

Spontánní činnosti

Ve spontánních činnostech poskytují učitelky dětem svobodný výběr podnětných hraček i volbu prostoru. Nižší časové možnosti ke hře, vznikající poměrně pozdním příchodem dětí do mateřské školy, kompenzují učitelky příležitostmi dokončit rozehrané činnosti i během dne. Učitelky ve většině případů respektují dominantní úlohu hrových činností, umí hru rozvíjet a

využívat ji k fixaci dovedností přirozeným způsobem. Děti prokazují kreativní myšlení a dobrou úroveň rozvoje fantazie..

Pro spontánní činnosti jsou v mateřské škole vytvářeny příznivé podmínky, na jejichž základě je dosažena velmi dobrá úroveň.

Řízené činnosti

Při hospitacích byly převážně sledovány činnosti v oblasti estetické výchovy. Úroveň hudební výchovy byla ve všech skupinách velmi kvalitní. Pro děti talentované je v odpoledních hodinách organizován pěvecký kroužek, jehož výsledky jsou velmi dobré. Při výuce flétny byly už patrné dobré dosažené dovednosti dětí. Při sledování výuky byla pozorována převaha sólového projevu dětí, což poněkud omezovalo aktivitu ostatních zúčastněných dětí.

V pohybových aktivitách projevovaly děti radost a uspokojení, mají možnost aktivní účasti a seberealizace. Jejich dovednosti odpovídají věku.

Charakteristickým rysem řízených činností je jejich plynulý a nenásilný sled, bez zbytečné organizovanosti. Učitelky dbají na dostatečný prostor pro spontánní projev dětí a snaží se zařazovat i aktivizační metody práce. Rezervy jsou v nedostatečné diferenciaci požadavků na děti ve věkově smíšených skupinách.

Řízené činnosti jsou realizovány na základě zkušeností a prožitků dětí, s možností jejich seberealizace. Nedostatkem je nižší diferenciací úkolů.

Úroveň řízených činností je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě heterogenního věkového složení tříd převládá ve třídách pozitivní sociální klima. Učitelky mají k dětem citlivý přístup a cíleně usilují o uspokojování jejich potřeb. Přechody od řízených a spontánních činností jsou plynulé a přirozené. V souladu se zaměřením školy jsou patrné dobré výsledky v oblasti estetické výchovy.

Méně pozornosti je vzhledem ke smíšenému věku věnováno diferenciaci požadavků na děti. Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy vytyčila zaměření školy na hudebně pohybovou, estetickou a výtvarnou výchovu. Hlavním cílem výchovy je upřednostnit uspokojování přirozených potřeb a osobnostní rozvoj každého jednotlivého dítěte. Jako základní prostředky jsou voleny věkově smíšené třídy a kvalitní vedení dětí během her a uměleckých činností bez autoritativního omezování. Dále jsou v koncepčním plánu stanoveny hlavní úkoly pro jednotlivé výchovné složky (literární, jazyková, hudební, pracovní a výtvarná výchova, matematické představy a rozvíjení poznání), které svědčí o správném chápání současných trendů předškolní výchovy. Další prvky plánování jako je podíl pracovníků na řízení školy, rozpis služeb učitelek, plán akcí školy atd., nejsou zahrnuty do tohoto materiálu, ale jsou zpracovány jednotlivě. Tyto podklady

jsou poměrně přehledné a jasné, neřeší však termínovanou zodpovědnost jednotlivých pracovníků.

Plánování je vzhledem k podmínkám mateřské školy efektivní a má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Pro vedení rozsáhlého objektu osmitřídní školy je nezbytné vytvoření funkční řídicí struktury, kdy jsou všechny kompetence jasně stanoveny. Zástupkyně ředitelky se vedle své přímé výchovné práce podílí na ekonomické oblasti řízení. Ředitelka se jí snaží plně zapojit do řídicích funkcí a spolurozhodování o škole. Pracovní řád stanoví úkoly jednotlivých pracovníků.

Informační systém uvnitř školy vychází z plánovaných provozních a pedagogických porad. Ředitelka školy preferuje ústní styk a snaží se denně být s ostatními v osobním kontaktu. Podle potřeby pak operativně svolává polední schůzky zaměstnanců k řešení naléhavých problémů. Stanovený systém je spíše založen na osobnostních komunikativních schopnostech ředitelky školy, která zajišťuje jeho funkčnost.

Vnější informační systém informuje podrobně rodiče o výchovně vzdělávací práci i organizačních akcích školy. Mateřská škola je otevřena rodičům, což se v praxi projevuje důvěrou a blízkými vztahy mezi rodiči a učitelkami. Adaptace dětí může probíhat za přítomnosti rodičů, spolupráce s nimi je velmi dobrá. Škola pro ně pořádá tradiční akce, celodenní výlety, umožňuje přístup sourozenců dětí do mateřské školy. Rodiče oceňují výjezd do školy v přírodě čtyřikrát v roce včetně oblíbených lyžařských zájezdů. V rámci zdravého fyzického vývoje dětí zajišťuje škola pro děti také péči rehabilitačního lékaře. Jeho odborné vyšetření hradí dětem pojišťovna. Rodiče vycházejí škole vstřícně svou pomocí při brigádách i sponzorskými dary.

Z mimoškolních aktivit se mohou děti zúčastnit zdarma prací v keramickém kroužku a výuky flétny. Výuka plavání a angličtiny je hrazena rodiči. Hudebně nadané děti navštěvují hudebně pohybový kroužek, který vede za úplaty kmenová učitelka školy. Kvalitní průběh výuky byl inspekční činností ověřen, také jeho prezentace mateřské školy na veřejnosti je úspěšná.

Povinná dokumentace školy je vedena v odpovídajícím rozsahu. Drobné nedostatky v dokumentaci a řádu školy byly s ředitelkou prodiskutovány.

Mateřská škola spolupracuje s Pedagogickou fakultou UK a SPgŠ, poskytuje studentkám a žákyním možnosti praxe.

V případě potřeby dochází do mateřské školy psychologka, spolupráce s ní se osvědčila.

Mateřská škola oceňuje a využívá nabízené akce základní školy Květnového vítězství, pořádané pro předškolní děti. Do tělocvičny školy docházejí děti z mateřské školy cvičit.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů mateřské školy je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka pružně reaguje na nové tendence v předškolní výchově a snaží se podporovat jejich realizaci v praxi. Její odborné schopnosti jsou na velmi dobré úrovni a motivuje ostatní pedagogy ke stejným cílům. Styl řízení ředitelky školy je demokratický, svým vstřícným postojem a lidským pochopením vytváří příznivé vztahy mezi pedagogickými i provozními pracovníky. Pečuje o profesní růst učitelek, většina z nich je v letošním roce zapojena do

vzdělávacích akcí, některé učitelky se věnují samostudiu. Metodické vedení učitelek probíhá na pedagogických poradách. Zápisy o tom však neevidují.

Ředitelka školy zná dobře kvalitu práce jednotlivých učitelek. Pro jejich hodnocení má zpracována kritéria, se kterými učitelky obeznámila.

Efektivita vedení pracovníků je založena na schopnostech ředitelky pružně reagovat na potřeby vzdělávacího procesu i provozu školy. Systém vedení a motivace lidí má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti je vytvořen v souladu s koncepcí školy. Pro hospitační činnost jsou vytyčena hlediska sledování rozdělená dle nároků do dvou období (září až prosinec a leden až červen). Na začátku školního roku jsou to spíše organizační záležitosti, ve druhém období pak kvalita pedagogického působení v souladu s cíli koncepce školy. Stanoven je i způsob projednávání závěrů.

Ředitelka školy vykonává pravidelnou kontrolu jak provozního, tak pedagogického charakteru. Hospitace, které u pedagogů provádí, eviduje pouze stručně (jméno učitelky, obsah hospitace a datum), zjištění sděluje učitelkám bezprostředně, ale bez písemného závěru. Tento způsob nedovoluje ředitelce znovu se ke zjištěním vrátit, což v případě mnoha pracovníků není dostatečně funkční. Při inspekci prokázala ředitelka dobré rozborové dovednosti.

Plán kontrolní činnosti má vazbu na koncepci školy, jeho realizace však není dostatečně písemně evidována. Kontrolní mechanismy dosahují dobré úrovně.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení vychází z mimořádných organizačních a motivačních schopností ředitelky školy. Přístupuje citlivě k řešení problémů na základě příznivých mezilidských vztahů a preference pozitivního hodnocení pracovníků. Při kontrolní činnosti je podhodnocen význam její evidence a následná analýza výsledků. Celková úroveň řízení je velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V osmitřídni škole je v letošním roce zapsáno 200 dětí. Výjimka z počtu dětí stanoveného vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, je schválena. Dvacet pět dětí má odloženu povinnou školní docházku, kopie rozhodnutí o odkladu byla doložena. Do mateřské školy dochází čtyři děti cizí národnosti (chorvatské, ruské a vietnamské), bez současných adaptačních problémů.

Inspekční činnost se uskutečnila v době chřipkové epidemie, kdy byl snížen stav pedagogického sboru z důvodu pracovní neschopnosti. Přesto ředitelka školy vytvořila optimální podmínky pro výkon inspekce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol z 1. dubna 1999
- zřizovací listina z 11. října 1999
- rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky
- výchovný a koncepční plán školy
- plány výchovně vzdělávací práce
- přehledy výchovné práce, docházky dětí
- evidenční listy
- rozpis služeb a docházka učitelek
- pracovní řád pro pracovníky mateřské školy
- řád školy
- zápisy z pedagogických porad

ZÁVĚR

Pozitiva:

- organizační schopnosti ředitelky školy, motivování lidí
- příznivá pracovní atmosféra
- respektování potřeb dětí
- zaměření školy na prosociální chování dětí
- otevřenost školy rodičům

Negativa:

- nižší efektivita kontrolní činnosti
- nedostatečná diferenciací činností vzhledem k věku dětí

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány hospodárně a efektivně.

Kvalita vzdělávací činnosti i řízení školy je velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Jindra Černá

.J. Černá v. r.

Členové týmu

PaedDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová v. r.

V Praze, dne 3. února 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. 2. 2000

Razítko

Jitka Schulzová

J. Schulzová, v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem dílčí inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-02-22	015 45/00-1029
Zřizovatel	2000-02-22	015 46/00-1029

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány