



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Mateřská škola Klíček, Hradec Králové, Urxova 342

Urxova 342, 500 06 Hradec Králové

Identifikátor zařízení: 600 088 448

Zřizovatel: Město Hradec Králové, Ulrichovo nám. 810, 502 10 Hradec Králové

Školský úřad Hradec Králové, M. Horákové 504, 500 06 Hradec Králové

Termín konání orientační inspekce: 14. - 16. listopadu 2000

Čj.	096 201/00-1004
Signatura	oi1au104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola zajišťuje celodenní provoz v šesti třídách. K termínu 14. listopadu 2000 bylo zapsáno celkem 138 dětí. Děti jsou zařazovány do jednotlivých tříd dle věku. Výjimka z počtu dětí ve třídách byla povolena ředitelkou školy pro školní rok 2000/2001 po projednání se školským úřadem a zřizovatelem.

V objektu je školní jídelna tvořící samostatnou jednotku. Součástí školy je školní zahrada, pečlivě udržovaná. Svým vybavením umožňuje realizaci rozmanitých rekreačních činností.

Orientační inspekce byla zaměřena na hodnocení kvality vzdělávacích činností, které probíhaly v budově.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchozím materiálem pro plánování jsou Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy, (schválený MŠ ČR pod č.j. 33 483 /83-201) a jeho modifikace časově tematické plány. Dále učitelky pracují s celoročními projekty školy: Naše město Hradec Králové, Program „LEGO Dacta“. V projektu s názvem Kamarádi přírody využívají náměty a úkoly z publikace Ekologická výchova nejmenších a malých.

Ve všech třídách je dodržována jednotná metodika plánování výchovně vzdělávací práce. Učitelky zpracovávají týdenní plány s určením tematického zaměření. Plánují úkoly z jednotlivých výchovných složek vzdělávací činnosti, konkretizují obsahy a prostředky pro jejich realizaci především v oblasti řízených činností s celou skupinou dětí. Diferenciace úkolů vychází z věkových zvláštností dětí, ve vztahu k individuálním schopnostem a dovednostem dětí není rozpracována. Individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou nejsou zpracovány. Učitelky mají k dispozici u některých dětí výsledky odborných šetření. O všech dětech jsou vedeny pedagogické záznamy. Poskytují kvalitní informace o vývoji dítěte v průběhu jeho docházky do mateřské školy z oblastí: psychické, jazykové, tělesné, pracovní, výtvarné dovednosti a sebeobslužné činnosti.

Přijatá metodika plánování nezachycuje zcela rozpracované návrhy realizace plánovaných úkolů pro řízené a spontánní činnosti, vzájemnou propojenost do integrovaných celků v návaznosti na stanovenou tematiku týdne. Konkrétní zapracování plněných úkolů projektů školy do týdenních plánů není prováděno.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje dvanáct pedagogických pracovníků s odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilostí. Všechny mají plné pracovní úvazky. Rozšiřující studium z oblasti speciální pedagogiky se zaměřením na logopedii má jedna učitelka. Zapojením do odborných seminářů pořádaných vzdělávacími středisky získaly učitelky nové poznatky a zkušenosti, které využívají v pedagogické práci. Jedná se především o kurzy logopedické péče a LEGO Dacta. Souběžného působení dvou učitelek ve třídě je využíváno jen při organizaci pobytu venku, v průběhu poledního provozu při výdeji obědů a přípravě dětí na odpolední odpočinek.

Mateřská škola je umístěna v sídlišti, v komplexu budov tvořících typizovanou účelovou stavbu pro předškolní výchovu. Vnitřní uspořádání jednotlivých tříd poskytuje funkční a bezpečné prostředí umožňující realizaci spontánních a řízených činností. Chodby a šatny jsou esteticky a nápaditě vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí. Promyšleným uspořádáním nábytku vznikla podnětná zákoutí pro klidné hry dětí, pracovní, výtvarné a individuální činnosti. Vybavenost hračkami a pomůckami je plně funkční. Při průběžném doplňování učitelky preferují kvalitu nových pomůcek. Hudební nástroje, tělovýchovná zařízení a audiovizuální technika jsou zajištěny v potřebné kvantitě i kvalitě. Jednotlivé třídy jsou upraveny s přiměřenou a vkusnou estetikou. V jejich odlišnosti se odrážejí zájmy a týmová spolupráce učitelek i dětí. Vybavenost společných kabinetů pro pracovní a výtvarné činnosti, stejně tak jako bohatý knižní fond dětské a učitelské knihovny dokazují koncepčnost, systematickosti a promyšlenost v soustavném zkvalitňování materiálních podmínek školy. Tradicí školy je již zavedený a lety osvědčený systém v půjčování knih s pedagogickou tematikou rodičům.

Jednotlivé třídy mají pevně stanovené režimy dne s ohledem na podmínky školy a věkovou strukturu dětí. Činnosti jsou časově vymezeny bez uvedení možnosti přizpůsobit se dennímu programu a spontánnímu zájmu dětí. Ve třech třídách s dětmi mladšího předškolního věku není dodržena doporučená dvouhodinová délka pobytu venku. Pitný režim je realizován v průběhu dne ve všech třídách, učitelky podporují fixaci návyku dětí na pravidelný příjem tekutin. Individuálně je řešeno ve spolupráci s rodinou stravování, doba i způsob odpoledního odpočinku dětí. Činnosti spontánní i řízené včetně pohybových aktivit byly zařazeny v průběhu inspekční činnosti v rovnováze, z hlediska psychohygieny odpovídaly zdravotním a biologickým zásadám.

V programu mateřské školy je zahrnuto poskytování individuální péče dětem s vadami řeči. Procvičování výslovnosti probíhá ve spolupráci s rodiči, které navštěvují logopedickou poradnu. Škola dále zprostředkovává účast vybraných dětí v zájmových aktivitách (pohybová výchova, předškolní angličtina), které probíhají v odpoledních hodinách. Jejich výuku zajišťují lektorky, nejsou pedagogickými pracovníci školy.

Mateřská škola je vybavena výpočetní technikou a kopírovacím zařízením. Vedením školy jsou využívány především pro administrativní práce a učitelkami pro kopírování pracovních listů ke vzdělávacím činnostem.

Řízené a spontánní činnosti

Sledované řízené činnosti (pohybové, literární, hudební, rozumové, jazykové) probíhaly s celou skupinou dětí s využitím především frontálních metod. Učitelky se dominantně zaměřují na plnění naplánovaného úkolu v řízené činnosti, rovnoměrně zařazují všechny složky. Použité metody aktivizovaly většinu dětí. Učitelky upřednostňovaly metody verbální, názorné a praktických činností při manipulaci s obrazovým materiálem. V průběhu inspekční činnosti nebylo sledováno využívání aktivizujících vzdělávacích postupů (smyslová výchova, prožitkové učení, tvořivá dramatika).

Provázanost a propojenost plánované řízené činnosti do spontánních aktivit byla výrazněji realizována ve dvou třídách. Výtvarné a pracovní činnosti byly zařazeny již v průběhu ranních her. Děti pracovaly v malých skupinách pod vedením pedagoga. Uplatňovaly tvořivost, samostatnost ve volbě materiálu a výtvarné techniky. Doporučená metodika ranních cvičení byla respektována, učitelky volily vhodné skladby cviků. Kladly důraz na správné držení těla a zdravotní účinek většiny cviků. Požadovaná důslednost nebyla vždy věnována správnému nácviku techniky chůze. Děti projevovaly radost z pohybu, spontánně reagovaly na pokyny

učitelek, nejlépe ve spojitosti s hudbou. Učitelky většinou respektovaly osobní tempo a individuální možnosti dětí. Částečná unavitelnost dětí byla zřejmá při hudební výchově. Kvalitní výsledek dlouhodobého pedagogického působení byl sledován v ukázce tanečního vystoupení dětí. V jejich projevu byl sledován hluboký prožitek a radostná nálada z tance a hudby.

Náležitá pozornost byla věnována úrovni stolování ve všech třídách a čištění zubů u nejstarších dětí předškolního věku. Hygienické návyky si děti upevňují průběžně, jsou vedeny k získávání samostatnosti při sebeobslužných činnostech.

Volené ústřední téma týdenních celků prolínalo motivačně řízenými činnostmi. Motivace byla většinou nápaditá. Důležitou roli plnily vždy i následující průběžné pozitivní motivace v průběhu jednotlivých činností a povzbuzování dětí. Obojí bylo často záměrně používaným prostředkem k aktivizaci dětí, k udržování pozornosti a následného zlepšení jejich výkonu. Na základě dohodnutých pravidel a převážně pozitivního hodnocení projevů dětí byly upevňovány získané dovednosti a návyky. Hodnocení bylo prováděno vždy citlivou a taktní formou s cílem podnítit zájem a zároveň posílit sebevědomí dětí.

Celková atmosféra jednotlivých tříd byla příjemná, ze strany učitelek otevřená a vstřícná. Děti byly převážně klidné, reagovaly přiměřeně na vzniklé situace. V pedagogickém působení učitelky kladly důraz na správné vyjadřování. Vzniklé konflikty řešily učitelky s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem dětí. Vyslechly se zájmem každé dítě a ihned reagovaly na jeho potřeby. Děti dokázaly řešit některé spory i mezi sebou adekvátním způsobem. Z jejich projevů a reakcí vyplynulo, že jsou vedeny ke sdělování osobních přání, žádostí, ale i k pomoci druhým.

Učitelkám se daří vytvářet vhodné psychosociální podmínky pro každodenní pobyt dětí. Mají velmi pěkný, laskavý a vstřícný přístup k dětem a získaly si jejich důvěru. Výrazně pozitivních výsledků v interakci dětí dosáhly některé učitelky. Uměly přirozeným projevem, vlastním příkladem, ale i záměrně vytvořením humorných situací, děti strhnout k osobnímu maximálnímu výkonu na základě vlastního zaujetí.

Organizace spontánních činností byla volnější, děti měly umožněn svobodný výběr hračky, pomůcky, výtvarného materiálu, kamaráda. Jednotlivé hračky, učební pomůcky, výtvarný a pracovní materiál byly všem dětem volně přístupné. Učitelky nabízely činnosti, které byly pro děti přitažlivé a výchovně navazovaly i na procvičování znalostí a dovedností z předchozích dnů. Děti vyhledávaly učitelky za účelem rady a pomoci. Převážně se soustřeďovaly podle svých zájmů do skupinek pro realizaci jednotlivých činností. Učitelky obohacovaly hry o nové podněty dle vzniklých situací. Prodloužením časového prostoru pro spontánní činnosti pružně reagovala jedna z učitelek na pozdější příchod některých dětí.

V průběhu spontánních činností učitelky využívaly běžně problémových otázek k vyvození závěrů z logických souvislostí, vhodně zařazovaly pohybové a hudební chvilky. Organizačně zvládnuté a promyšlené byly přechody mezi realizovanými činnostmi. Děti byly samostatné při výběru pomůcek a aktivně se zapojovaly. Učitelkám nedělalo problémy soustředit děti kolem sebe nenásilnou formou a nabídnout jim zajímavou činnost. Této skutečnosti však nebylo dostatečně využíváno i při řízených činnostech.

Příkladem propojením projektu Kamarádi přírody do každodenního života dětí dochází k uplatňování získaných poznatků v praxi. Ve všech třídách děti třídí odpadový materiál do určených nádob.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vytvořený systém plánování a přípravy vzdělávacích činností zahrnuje všechny složky vzdělávací činnosti v rovnoměrném zastoupení bez diferenciací ve vztahu k individuálním schopnostem a předpokladům dětí. Nezahrnuje integraci jednotlivých výchov do celků na základě logických souvislostí a přirozené návaznosti mezi spontánními a řízenými činnostmi. Tato oblast má průměrnou úroveň. Podmínky personální, materiálové a psychohygienické mají velmi dobrou úroveň pro oblast řízených i spontánních činností. Účelnost a vhodnost organizace výuky, použitých forem a metod práce řízených činností je průměrná, spontánních činností velmi dobrá. Motivace a hodnocení řízených i spontánních činností je velmi dobrá, stejně tak jako jejich interakce a komunikace.

Celkové hodnocení kvality výchovně vzdělávací práce je velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Základním materiálem je Pracovní plán školy pro školní rok 2000/2001, který obsahuje informace o provozu, o počtech dětí v jednotlivých třídách, údaje o provozovateli. Koncepce výchovně vzdělávací práce je zpracována pro období tří let a je uvedena citátem F. W. Fröbela: „Výchova je příklad a láska, nic víc“. Obsahuje obecné výsledné cíle ze sedmi různých oblastí. Zahrnují vytváření podmínek pro uspokojování individuálních potřeb dítěte, rozvoj jeho dalších osobnostních schopností a dovedností se zaměřením na oblast tělesnou, intelektovou a komunikaci. Pro školní rok 2000/2001 jsou rozpracovány dílčí úkoly a částečně i prostředky k těmto oblastem. Toto zpracování je přehledné a funkční. Dále jsou naplánovány na celý školní rok jednotlivé akce s přibližnými termíny. Jednotlivá odpovědnost a projednávání organizačních záležitostí se upřesňují až podle podmínek v době konání. Krátkodobé plánování a rozdělování jednotlivých úkolů probíhá ústní formou. Konkretizace úkolů a sledovaných cílů je plánována v kontrolní a řídicí práci ředitelky školy. Plánování zahrnuje i oblast materiálního vybavení a oprav. Další vzdělávání učitelek je také součástí pracovního plánu školy, ale bez udání konkrétních cílů. Projednání pracovního plánu se zaměstnanci školy není doloženo zápisem v pedagogických radách. S koncepcí školy a programem je seznamována rodičovská veřejnost, školský úřad a zřizovatel.

Plánování je funkční, má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Zajištění výchovně vzdělávacího procesu šestitřídní mateřské školy umístěné ve třech pavilonech vyžaduje promyšlenou organizační strukturu. Ředitelka školy a její zástupkyně spolupracují při vytváření pravidel provozu a stanovení jednotlivých kompetencí pro zaměstnance školy k zajištění plynulého chodu výchovně vzdělávacího procesu v průběhu školního roku. V rozpisu hodin přímé vyučovací povinnosti dvou učitelek byla zjištěna částečná neefektivnost. Pedagogické pracovnice jsou pověřovány odpovědností za plnění konkrétních úkolů, ale jejich určení nebylo doloženo žádným dokumentem školy.

Vnitřní řád školy a režimy dne jednotlivých tříd poskytují informace o podmínkách pobytu dětí v mateřské škole, struktuře organizaci dne, zahrnují i práva a povinnosti rodičů. Jejich součástí

není sdělení o případném ukončení docházky dítěte do mateřské školy, tak jak vyplývá z vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

V kontrolované dokumentaci (evidence dětí a personální dokumentace) dle § 45b odst. 1 písm.a) a c) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů nebyly zjištěny nedostatky. Dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, ochrana důvěrných dat a informací byla zajištěna.

Předávání informací zaměstnancům školy probíhá několika formami. Písemná sdělení, nabídky vzdělávacích aktivit, odborné časopisy a další materiály jsou soustředěny na určeném místě, přístupném všem pracovním. Vedení školy organizuje provozní a pedagogické rady. Kontrolou zápisů provozních rad za poslední dva roky vyplynula velmi nízká četnost. Při pedagogických radách dochází k přenosu poznatků ve vztahu k výchovně vzdělávacímu programu školy, k vyhodnocování jednotlivých akcí. Pravidelně jsou předávány informace z porad organizovaných školským úřadem.

Mateřská škola má příkladně funkční systém pro poskytování informací rodičům. V průběhu inspekční činnosti byla sledována velmi příznivá atmosféra při předávání dětí, rodiče se zajímali o probíhající aktivity jednotlivých tříd. Poskytované informace na nástěnkách v šatnách jsou zaměřené na seznamování rodičů s týdenními plány vzdělávacích činností, s odbornými články předškolní výchovy. Výtvarné práce a výrobky dětí jsou pravidelně vystavovány. Ke společným setkáním s rodiči dochází v průběhu roku při organizování rozmanitých akcí (Mámo, táto, pojďte si hrát, Den otevřených dveří, besídka dvakrát ročně, schůzka s rodiči začátkem školního roku, táborák s rodiči a další). Akce jsou rozlišeny podle toho, zda jsou prováděny s celou školou nebo pouze jednotlivými třídami. Některé z nich jsou organizovány i s pomocí a za přímé účasti rodičů. Ředitelka vidí v pořádání společných akcí dětí a rodičů již od tříd s dětmi nejmladšího předškolního věku tak, aby bylo možné využít neformálně navazovaných vztahů po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy. Z konání třídních schůzek jsou vedeny zápisy.

Poradenská činnost je poskytována rodičům nejčastěji v souvislosti s přípravou dětí pro vstup do základní školy. Škola organizuje besedu s učitelkou první třídy základní školy, spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, s logopedem, se základní uměleckou školou. Individuálně konzultuje s rodiči dosahované výsledky dětí, navrhuje případná řešení pro další vývoj, nabízí možnost zapůjčení odborné literatury.

Ředitelka kladně hodnotí spolupráci se školským úřadem, především jeho rady a pomoc při řízení a administrativě.

Součástí výchovně vzdělávacího programu předškolního zařízení je realizace zájmových aktivit, které probíhají v odpoledních hodinách pod vedením cizích lektorů. Děti mají možnost navštěvovat pohybovou výchovu a předškolní angličtinu, za bezpečnost dětí odpovídá pedagogická pracovnice školy. V průběhu roku škola organizuje širokou škálu společenských a kulturních akcí obohacujících poznání dětí. Všechny učitelky se aktivně a ochotně podílejí na pořádání jednotlivých akcí školy. Výrazně pozitivním prvkem mateřské školy je poskytnutí dětem tzv. dětského almanachu před odchodem do základní školy. Jeho obsah tvoří podstatné informace o předškolním vzdělávání, texty oblíbených písní, básní a vlastní kresby dětí, co děti prožily, co se naučily. Na upomínku dostávají předměty s trvalou hodnotou (odznaky a hrnečky s logem školy).

Realizací projektů s názvem Naše město Hradec Králové a Kamarádi přírody učitelky vytvářejí u dětí pocit sounáležitosti s městem. Využívají velmi podnětných a zajímavých forem, při kterých děti mají možnost prožít silné zážitky, realizovat praktické činnosti a obohacovat si poznání.

Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Kvalitním informačním systémem je zajištěno předávání informací zaměstnancům školy a rodičům. Zařazováním zájmových a mimoškolních aktivit obohacují pedagogické pracovníce velmi pozitivně výchovně vzdělávací program předškolní výchovy. Tato oblast má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka zpracovala jasně a přehledně kriteria pro hodnocení a odměňování pracovníků, zvláště pro pedagogické a pro provozní zaměstnance. Hlavní důraz klade na kvalitu práce, další sebevzdělávání a jeho využití pro potřeby mateřské školy, zohledňování ztížených pracovních podmínek, aktivní účast na akcích školy a propagaci dobrého jména zařízení. Oceňuje vstřícný a laskavý přístup k dětem. U pedagogických pracovníků hodnotí nadstandardní péči, spolupráci s rodiči, veřejností, práci v odborech i získávání sponzorského daru či pomoci. Součástí kritérií je snaha ocenit další sebevzdělávání učitelek z hlediska využití pro mateřskou školu. Učitelky motivuje k publikační činnosti se záměrem utvářet profil školy a propagovat její dobré jméno na veřejnosti.

Další vzdělávání učitelek ředitelka pečlivě sleduje a má zpracovaný přehled o jednotlivých zaměstnancích. Ředitelka se snaží v maximální možné míře uspokojit zájem učitelek o vzdělávání. Většina z nich se intenzivně zajímá o nové poznatky. Doklady o absolvování jednotlivých vzdělávacích aktivit jsou přiloženy u osobních spisů. Podle jejich počtu a zaměření je zjevné, že kromě potřeb školy jsou zohledňovány i zájmy učitelek. Při výběru vycházejí až z konkrétních nabídek Pedagogického centra Hradec Králové na jednotlivý školní rok. Ředitelka se snaží zajistit dostatek nové pedagogické literatury pro individuální studium.

Součástí systému, který motivuje pracovníce ke zvýšenému pracovnímu výkonu, je sešit aktivit a přesčasů. Při hodnocení pracovníků ředitelka školy využívá takto získaných informací. Ředitelka má vytvořený systém hmotného stimulování pracovníků. Výše nenárokových složek je diferencována. Základní pevně stanovená částka pro odměnu je upravována podle předem známých pravidel. Ředitelka školy velmi pozitivně hodnotí úroveň práce zaměstnanců školy, jejich zájem o úzkou spolupráci a pozitivní prezentaci předškolní výchovy na veřejnosti. Vychází především ze svých bohatých zkušeností, dlouholeté praxe, znalosti prostředí, spolupracovníků, dětí i jejich rodičů.

Oblast vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Výchozí cíle kontrolní a hospitační činnosti jsou součástí Pracovního plánu školy pro školní rok 2000/2001. Postihují kontrolu vzdělávacího procesu, oblast kontroly provozu školy není zapracována. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok stanoven není. Kontrolní činnost provedena od září tohoto školního roku je doložena písemnými zápisy v sešitě. Ředitelka se zaměřila na připravenost tříd pro nový školní rok, adaptaci dětí, vedení třídní dokumentace a kontrolu uložených závěrů. Projednání závěrů je doloženo podpisy učitelek. Hospitační činnost v tomto školním roce není doložena žádným hospitačním záznamem. Velmi nízká frekvence hospitační činnosti byla zjištěna i v minulém školním roce. Kontrolu práce provozních pracovníků provádí ředitelka se zástupkyní ředitelky školy dle potřeby a aktuálního stavu. Výsledky jsou projednávány pouze ústně bez písemných záznamů.

Ředitelka školy má bohaté zkušenosti s řízením tohoto předškolního zařízení, dlouhodobě pracuje s některými zaměstnanci. Jejich kvalitu práce hodnotí především na podkladě orientačních vstupů, každodenních kontaktů. Předložené materiály nedokazují propracovaný a funkční systém kontrolní a hospitační činnosti. Kontrolní mechanismy mají průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Na základě dílčích zjištění v oblasti řízení a z výše uvedeného hodnocení vyplývá velmi dobrá úroveň kvality řízení školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí, přehled o počtu dětí,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 1516/28-99 ze dne 23. 12. 1999,
- Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2000,
- Pracovní plán školy pro školní rok 2000/2001,
- Projekty LEGO Dacta a Naše město Hradec Králové bez udání data,
- Výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000,
- Vnitřní řád mateřské školy bez udání data,
- režim dne jednotlivých tříd bez udání data,
- personální dokumentace pedagogických a provozních pracovníků,
- náplň práce uklízečky a školnice ze dne 12. 4. 1999,
- pracovní doba pracovníků mateřské školy ve školním roce 2000/2001,
- zápisy z pedagogických rad a provozních porad za školní rok 1999/2000 a 2000/2001,
- záznamy z hospitační činnosti za školní rok 1999/2000 a 2000/2001,
- záznamy o kontrolní činnosti 2000/2001,
- kritéria pro hodnocení a odměňování pedagogických a provozních pracovníků ze dne 29. srpna 1996,
- zápis ze schůzky s rodiči ze dne 12. 10. 2000,
- kronika, fotoalba,
- dokumentace tříd pro školní rok 2000/2001: přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehledy výchovné práce, týdenní plány, zmocnění o odvádění dětí, záznamy o dětech.
- Sdělení o průběhu a výsledcích školní inspekce čj. ČŠI HK 461/1994.

ZÁVĚR

Kvalita výchovně vzdělávací práce je velmi dobrá, je soustavná a komplexní. Vstřícný a pozitivní přístup všech pracovníků školy vytváří velmi dobré podmínky pro celkový rozvoj

osobnosti dítěte. Mateřská škola má velmi dobré prostorové, materiální a personální podmínky. Dílčí rezervy byly zjištěny v oblasti plánování a přípravě vzdělávací činnosti. V pedagogickém působení učitelek nebylo využíváno zcela aktivizujících forem a metod práce. Uplatňovaný styl řízení výrazně ovlivňuje celkovou atmosféru školy. Výrazný důraz je kladen na výchovu a vzdělávání dětí v úzké spolupráci s rodinou.

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

Na základě porovnání inspekčních zjištění se závěry minulé inspekce čj. ČŠI HK 461/1994 bylo zjištěno, že se škola zaměřila na prezentaci práce na veřejnosti, další vzdělávání a spolupráci s rodinou. Ve všech jmenovaných oblastech bylo dosaženo pozitivního zlepšení. Kladem školy je stálý a soustavný rozvoj materiálních a psychohygienických podmínek s cílem neustále zkvalitňovat výchovný proces a prostředí předškolního zařízení.

Ve srovnání s předchozím obdobím je menší pozornost věnována kontrolní činnosti. Současný stav předškolní výchovy sledující uplatňování progresivních trendů vyžaduje účinnější systém kontrolní činnosti.

Celkově je kvalita výchovně vzdělávací činnosti a řízení školy hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.
Členové týmu	Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 12. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. prosince 2000

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Naděžda Círmanová

M. Círmanová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad - referát školství	2001-01-08	096 08/01-1004
Zřizovatel	2001-01-08	096 07/01-1004

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nepodány.