



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIU-599/12-U**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<i>Základní škola Ústí nad Labem, Školní náměstí 100/5, příspěvková organizace</i>
<b>Sídlo:</b>	<i>Školní náměstí 100/5, 400 01 Ústí nad Labem</i>
<b>IČO:</b>	<i>44 553 412</i>
<b>Identifikátor:</b>	<i>600 085 767</i>
<b>Právní forma:</b>	<i>příspěvková organizace</i>
<b>Zastoupená:</b>	<i>Mgr. et Bc. Martinem Košnarem, ředitelem školy</i>
<b>Zřizovatel:</b>	<i>Statutární město Ústí nad Labem</i>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<i>Školní náměstí 100/5, 400 01 Ústí nad Labem</i>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<i>21. – 24. květen 2012</i>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrolované období: školní rok 2010/2011, 2011/2012 do data inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Zřizovatelem Základní školy Ústí nad Labem, Školní náměstí 100/5, příspěvkové organizace (dále „školy“) je Statutární město Ústí nad Labem. Právní subjekt vykonává činnost základní školy s kapacitou 230 žáků, školní družiny s kapacitou 25 žáků a školní jídelny – výdejny s kapacitou 140 stravovaných. Kapacita školy je v současné době naplněna na 85%. Základní škola v tomto školním roce vykázala 198 žáků ve 13 třídách, z toho 13 dětí v přípravné třídě. Škola vzdělává téměř 100% romských žáků a zřizovatelem je jí každoročně udělována výjimka z počtu žáků ve třídě, průměr činí přibližně 15 žáků na jednu třídu.

Škola je členem prestižní sítě ASPnet UNESCO a je součástí Ligy komunitních škol.

Ve sledovaném období proběhla rekonstrukce víceúčelového hřiště a podlahy v tělocvičně, v podkroví bylo nově vybudováno zázemí pro učitele (sborovna, kabinety), byla vybavena počítačová učebna včetně nákupu výpočetní techniky, nakoupeny interaktivní tabule, přenosné dataprojektory a keramická pec.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům, využívá webových stránek, letáků a osobních návštěv asistentů pedagoga v rodinách budoucích žáků. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje podle příslušných právních předpisů. Nedostatky byly shledány ve vedení dokumentace žáků přípravné třídy, kam byl ve školním roce 2011/2012 přijat jeden žák, jehož rodiče nedoložili potřebné podklady.

Škola vytváří žákům kvalitní podmínky pro jejich úspěšný rozvoj, průběžně identifikuje žáky s případnými riziky neúspěšnosti. Vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídách je v koordinaci s asistenty pedagoga uplatňován maximální individuální přístup k žákům. Ke dni inspekce škola identifikovala 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou integrováni do běžných tříd a pracují podle individuálních vzdělávacích plánů. Všechna přijatá opatření vzhledem ke vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocována. Škola respektuje doporučení školských poradenských zařízení. Kromě výchovné poradkyně poskytuje poradenské služby a pomoc učitelům, žákům i rodičům přímo ve škole speciální pedagog. Do konce prosince 2011 byly prováděny logopedické nápravy. Dvěma žákům bylo povoleno prodloužení školní docházky a dokončení základního vzdělávání.

Přestože škola nevykazuje sociálně znevýhodněné žáky, navštěvují ji především žáci ze sociálně slabých rodin. Prevence rizikového chování je postavena na úzké spolupráci všech pedagogů, navazuje na školní vzdělávací program (dále „ŠVP ZV“). Hlavním cílem je vést žáky ke zdravému životnímu stylu, k ochraně zdraví a smysluplnému naplnění volného času. Škola provozuje nízkoprahové centrum „Domeček“, které spolu s hřištěm poskytuje prostor pro volnočasové aktivity nejen pro současné a bývalé žáky, ale i pro dospělé a zároveň působí jako prevence rizikového chování v okolí školy. Přibližně polovina žáků využívá nabídky mimoškolní činnosti, na výběr mají např. sportovní, hudební a taneční kroužky, zájmovou výuku anglického jazyka a mnoho dalších jednorázových aktivit. Přesto se škola potýká s řadou problémů. Je to zejména skryté záškoláctví, vyplývající ze špatného rodinného zázemí, nedostatečný zájem rodičů a velmi častá migrace rodin. Při naplňování preventivní strategie se osvědčuje spolupráce s dalšími subjekty, jako je například OSPOD, odbor kontroly Magistrátu města, Policie ČR a kurátorky pro mládež. Kázeňské přestupky, drobnou kriminalitu včetně náznaků počáteční šikany řeší škola vlastními prostředky. Týmové působení výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, speciálního pedagoga, vedení školy a všech vyučujících ve spolupráci s dalšími subjekty pokládá kvalitní základ systémové pomoci žákům, daří se omezovat rizikové chování. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny především ve školním řádu. Žáci jsou pravidelně seznamováni s bezpečnostními pravidly při konání všech činností v rámci vzdělávání. Dohled nad žáky, bezpečnost a ochrana zdraví při všech činnostech pořádaných školou je zajištěna. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Vyučování probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Organizace vzdělávání je v souladu se školním vzdělávacím programem, učební plán je

plněn. Vzhledem k tomu, že většina žáků pochází z rodin, kde se používají i 3 jazyky zároveň (kromě češtiny i slovenština, maďarština nebo romština) jsou disponibilní hodiny věnovány přednostně českému jazyku a na 1. stupni je zaveden předmět „Komunikace“, který má za úkol ukotvit znalost českého jazyka, vyrovnat rozdíly mezi žáky a položit základy pro rozvoj čtenářské gramotnosti, které škola věnuje mimořádnou pozornost. Dále je o disponibilní hodiny rozšířena matematika, informatika a zeměpis. V průběhu 8. a 9. ročníku si všichni žáci osvojují základní znalosti dalšího cizího jazyka. Výuka cizího jazyka na 2. stupni je dělena do skupin vzhledem ke schopnostem žáků a především k zajištění účinnosti a efektivity.

Vzdělávání je organizováno vhodnými formami, malé počty žáků ve třídách umožňují individuální přístup, žáci mají možnost vypracovat si domácí úkoly v prostorách školy. Velkým přínosem je zřízení funkcí asistenta pedagoga. Ve všech sledovaných hodinách byla příjemná přátelská atmosféra, komunikace mezi učiteli a žáky probíhala na úrovni dané věkem a schopnostmi žáků. Žáci byli aktivní, stanovená pravidla respektovali. V hodinách převažovala frontální práce, byly však zařazeny také diferencované činnosti a kooperativní výuka. Všichni vyučující využívali okamžitou zpětnou vazbu, ustavičně procvičovali a upevňovali učivo. V průběhu hodin velmi často chválili a povzbuzovali, motivovali žáky a podněcovali je k aktivitě. Při hodnocení výsledků vzdělávání byla dodržována pravidla hodnocení stanovená školním řádem. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo využito jen v některých hodinách, v dalších končil výklad látky či opakování se zvoněním a na hodnocení práce nezbýval čas.

Rozvoj funkční gramotnosti žáků je všestranně a systematicky podporován v průběhu výuky i mimo ni. Žáci jsou motivováni a vedeni k zapojení do školních a mimoškolních aktivit, které pozitivně ovlivňují rozvoj jejich osobnosti a napomáhají jim integrovat se do společnosti. Sociální gramotnost je důsledně rozvíjena v průběhu každodenního pobytu žáků ve škole i v zájmových útvarech. Škola věnuje velkou pozornost environmentálnímu vzdělávání žáků, které prolíná všemi předměty, účastní se mnoha projektů, jsou organizovány dlouhodobé aktivity (třídění odpadu, péče o zeleň ve školním arboretu, výuka v přírodě) i jednorázové akce (soutěže, exkurze a výlety s výukovými programy, významné dny zaměřující se na životní prostředí). Čtenářská, matematická a finanční gramotnost jsou rozvíjeny v běžných hodinách i v rámci individualizovaných hodin projektu „EU – peníze školám“. Komunikaci v cizích jazycích žáci zkvalitňují v prakticky zaměřených cvičeních. Cizojazyčné dovednosti mohou uplatnit i při osobním setkání v rámci mezinárodní spolupráce školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je předmětem jednání metodického sdružení, předmětových komisí a pedagogické rady. Úroveň výsledků je analyzována, jsou stanovovány závěry a přijímána opatření na podporu úspěšnosti žáka. Jejich účinnost vedení školy sleduje při hospitační činnosti. V letošním školním roce ke zjišťování celkových výsledků v českém jazyku, matematice a cizím jazyku škola nově využila nezávislého testování vědomostí a dovedností žáků 5. a 9. ročníku pomocí testů z internetového portálu. Získala tak přehled o úspěšnosti žáků a měla možnost porovnat jejich úroveň ve srovnání s dalšími zapojenými školami. Žáci dosáhli dobrých výsledků v cizím jazyku, úroveň znalostí v českém jazyku a matematice nebyla uspokojivá, přestože se škola těmto nejdůležitějším předmětům intenzivně věnuje. Žáci dobře prezentují znalosti a dovednosti v projektech, ve sportu a v kulturních vystoupeních. Zúčastňují se mnoha soutěží. Na celostátní úrovni každoročně získávají úspěchy ve zpěvu a v tanci. Úspěšní jsou v literární tvorbě, dlouhodobě se umísťují na předních místech v celorepublikové soutěži Romano Suno (v letošním školním roce 1. místo).

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, úroveň řízení odpovídá podmínkám školy. Jmenoval svoji zástupkyni a převedl na ni část řídicích a kontrolních pravomocí. Úkoly a pravomoci zástupkyně ředitelky, výchovné poradkyně a metodičky prevence jsou stanoveny jednoznačně, práva a povinnosti ostatních pracovníků včetně jmenovaných specialistů jsou popsány v příslušných dokumentech. Činnost školy probíhá podle plánů, které vycházejí z koncepce školy a z autoevaluace. Stanovená opatření a cíle se postupně daří plnit. Kontrolní systém je nastaven vzhledem k celému subjektu, vedení školy při kontrolní činnosti spolupracuje, kontrolní a hospitační činnost je prováděna a vyhodnocována pravidelně. Dokumentace školy je vedena, údaje z matriky jsou předávány. Ředitel školy reagoval na doporučení České školní inspekce (dále „ČŠI“) a nařídil revizi a doplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V současné době je ŠVP ZV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. ČŠI doporučuje zaměřit se při kontrole plnění ŠVP ZV na průkaznost zápisů v třídních knihách. Školní vzdělávací program školní družiny je třeba uvést do souladu s požadavky školského zákona.

Vzhledem k tomu, že se jedná o komunitní školu, je dlouhodobou prioritou spolupráce s rodiči žáků, která je mnohdy problematická. Někteří rodiče se nezúčastňují rodičovských schůzek a se školou nekomunikují. Cílem vedení školy je přilákat rodiče do školy akcemi jako je Den Romů, který pořádá ve spolupráci s občanským sdružením Kheroro, besídkami, pozvánkou na UNESCO CUP. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, Policií ČR, městskou policií a poradenskými zařízeními regionu.

Ve škole pracuje 19 učitelů, 1 vychovatelka školní družiny a 3 asistenti pedagoga, jejichž počet v posledních letech vzhledem k finančním možnostem klesl o dva. Z 19 učitelů je 9 nekvalifikovaných, 3 z nich studují pedagogickou fakultu. Začínajícím a novým učitelům je přidělen uvádějící učitel, věnuje se jim rovněž vedení školy. Výchovná poradkyně a metodička prevence nemají požadované specializační studium. Hlavní prioritou je v současné době zvýšit kvalifikovanost a stabilizovat pedagogický sbor, protože někteří nově přijatí vyučující dle slov ředitele školy náročnost a specifčnost práce nezvládají a ze školy odcházejí. Opatření k tomuto rizikovému jevu již vedení školy přijalo. Školní systém odměňování podporuje stabilizaci pedagogického sboru a realizaci ŠVP ZV. Struktura využití pracovní doby pedagogických pracovníků a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy. Ředitel školy i jeho zástupkyně naplňují vyučovací povinnost danou nařízením vlády. Vedení školy systematicky plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), a to v souladu s výsledky vlastního hodnocení. DVPP je prioritně orientováno na dosažení plné kvalifikovanosti pedagogů, studium k prohlubování odborné kvalifikace a individuální vzdělávání. Jednotlivé vzdělávací akce byly zaměřeny zejména na nové metody a formy práce ve výuce a prevenci sociálně patologických jevů.

Materiální zázemí je průběžně obnovováno a doplňováno. Vzdělávání probíhá v kmenových učebnách, které jsou vybaveny nastavitelným nábytkem. Dále žáci mají možnost využívat žákovskou knihovnu (kromě knižního fondu jsou zde i dva počítače, tiskárna, kopírka) a počítačovou učebnu, která je vybavena 20 žákovskými stanicemi, všechny jsou připojené na internet. Učivo je prezentováno také pomocí interaktivních tabulí. Pro manuální činnosti je využívána vybavená cvičná kuchyňka, dřevodílna,

keramická pec, šicí stroje. Rozvoji tělovýchovy slouží tělocvična, víceúčelové hřiště, cvičná tenisová stěna, stůl na stolní tenis. Na pozemku školy je vybudována učebna v přírodě a nové arboretum.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola movitý a nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele. S tímto svěřeným majetkem hospodaří v rozsahu stanoveném zřizovací listinou. Financování investičních výdajů souvisejících s obnovou majetku je zajišťováno z rozpočtu zřizovatele.

Ve sledovaném období let 2009 až 2011 škola hospodařila s peněžními prostředky získanými vlastní činností (v hlavní a doplňkové činnosti), prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, prostředky svých fondů a dotacemi ze státního rozpočtu. Další finanční zdroje tvořily dotace úřadu práce na financování mzdových nákladů pro zaměstnance pracující ve škole v rámci veřejně prospěšných prací. Významným ekonomickým přínosem pro školu byly dotace získané díky aktivitám vedení školy v projektové činnosti.

Zřizovatel škole poskytoval nejen finanční prostředky na zajištění běžného provozu, na modernizaci vybavení a na realizaci školních projektů, ale také prostředky na dofinancování mzdových výdajů, výdajů na nákup učebnic, na úhradu nákladů souvisejících se vzděláváním zaměstnanců, a to nad rámec prostředků ze státního rozpočtu v návaznosti na potřeby školy. V rámci investičních akcí zajistil stavební úpravy ve škole, byla zřízena počítačová učebna, renovováno multifunkční hřiště.

Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu určené na „Přímé náklady na vzdělávání“ byly použity zejména na platy zaměstnanců a ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů, výdaje na učebnice, učební pomůcky, na úhradu seminářů DVPP a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Ze státního rozpočtu škola získala dotace v rámci rozvojových programů MŠMT ČR, a to na posílení platů pedagogických a nepedagogických zaměstnanců, na školní potřeby pro žáky 1. ročníku, na podporu realizace inkluzivního vzdělávání dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním, na projekty romské komunity, programy protidrogové politiky a na asistenty pedagogů pro děti a žáky se sociálním znevýhodněním.

Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly realizované školní projekty zaměřené na volnočasové a zájmové aktivity dětí a žáků v návaznosti na jejich vzdělávací potřeby. Financování projektů bylo zajištěno, jak ze státního rozpočtu, tak z příspěvků zřizovatele a Ústeckého kraje. Prioritou byl projekt podpořený MŠMT ČR „Předlice sobě“, realizovaný v rámci dotačního programu na podporu integrace vzdělávání sociálně znevýhodněných dětí a žáků.

V roce 2011 se škola zapojila také do výzvy „EU - peníze školám“ projektem „Zlepšení výuky na ZŠ Předlice“, který je zaměřen na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, čtenářskou, matematickou a finanční gramotnost a cizí jazyky. V roce 2011 byla dotace použita na nákup moderní digitální techniky pro výuku a učebních pomůcek.

Vedení školy vhodně využívá možnosti projektové činnosti a rozvojových programů, snaží se získávat další finanční zdroje, které umožňují zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných vzdělávacích služeb a podporují realizaci školních vzdělávacích programů.

## Závěry

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV splňuje požadavky školského zákona, učební plán je plněn. Průběh vzdělávání, výsledky vzdělávání a řízení školy mají požadovanou úroveň.*

*Je však třeba: a) zajistit důsledné vedení předepsané dokumentace žáků v přípravné třídě  
b) školní vzdělávací program školní družiny uvést do souladu s příslušným ustanovením školského zákona.*

*Materiální a personální podmínky umožňují plnit deklarovaný školní vzdělávací program, avšak vysoký podíl nekvalifikovaných učitelů je rizikem, které ředitel školy v současné době řeší.*

*Vzdělávací nabídka školy pokrývá široké spektrum potřeb a zájmů žáků, je jim věnována maximální péče, jsou respektovány jejich potřeby a zásady rovného přístupu. Škola je pro žáky bezpečná.*

*Finanční zdroje umožňují realizaci cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Škola efektivně a účelně využívá disponibilní finanční zdroje k zajištění rozvoje v oblasti materiálních podmínek a motivaci pedagogických pracovníků.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od předání inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatku ve vedení dokumentace v přípravné třídě a k doplnění školního vzdělávacího programu školní družiny. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny ze dne 19. 12. 2003 včetně dodatků č. 1 a 2 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny Č. j. 3986/2011-25 s účinností od 16. 5. 2011
3. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 14376/2007/5
4. Jmenovací listina ze dne 21. 4. 2011 č. j. MM/OMOS/OS 34 988/2011/PoleS
5. Organizační řád z 27. 8. 2008
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 (k 30. 9. 2011)
7. Výkaz o základní škole M 3 (k 30. 9. 2011)
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2011
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 5. 2012
10. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků ve třídě základní školy na školní rok 2011/2012 ze dne 26. 4. 2011
11. Koncepce rozvoje školy ze dne 21. 1. 2011
12. Roční plán školy 2011/2012
13. Plán kontrolní činnosti 2011/2012 a záznamy z hospitací
14. Výroční zprávy za školní roky 2010/2011, 2009/2010
15. Portfolia, sešity, žákovské knížky – vzorek

16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
17. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení ve školním roce 2011/2012
18. Měsíční plány akcí a úkolů 2011 – 2012
19. Zápisy z jednání pedagogické rady 2011/2012
20. ŠVP ZV platný ve školním roce 2011/2012
21. Třídní knihy platné ve školním roce 2011/2012
22. Plán výchovného poradenství pro ZŠ 2011/2012
23. Zpráva výchovného poradce za 1. čtvrtletí 2011 – 2012
24. Zpráva výchovného poradce za 1. pololetí 2011 – 2012
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2011 – 2012
26. Vyhodnocení minimálního preventivního programu pro školní rok 2010 – 2011
27. Kniha úrazů vedená od školního roku 2010/2011
28. Dozory platné ve školním roce 2011/2012
29. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2011/2012
30. Školní řád ze dne 22. 8. 2011
31. Sběrné archy k rozhodnutí ředitele školy, školní rok 2010/2011 a 2011/2012
32. Environmentální výchova, plán pro šk. rok 2011/2012
33. Účetní závěrky: k 31. 12. 2009, k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011
34. Hlavní účetní knihy za analytické účty za období let 2009, 2010, 2011
35. Výkazy zisku a ztráty – firma celkem: k 31. 12. 2009, k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet: k 2. 11. 2009, k 6. 12. 2010, k 7. 12. 2011
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu: za rok 2009 ze dne 6. 1. 2010, za rok 2010 ze dne 4. 1. 2011, za rok 2011 ze dne 2. 1. 2012
38. Dokumentace týkající se zapojení školy do rozvojových programů MŠMT ČR v letech 2009 až 2011
39. Dokumentace týkající se projektové činnosti školy v letech 2009 až 2011
40. Smlouvy o poskytování finančních příspěvků a o poskytování dotací z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem uzavřené v letech 2009 až 2011
41. Smlouvy o poskytování neinvestičních dotací na realizaci školních projektů z rozpočtu Ústeckého kraje uzavřené v letech 2009 až 2011
42. Komentáře k čerpání rozpočtu: za rok 2009 k 31. 12. 2009, za rok 2010 k 31. 12. 2010, za rok 2011 k 31. 12. 2011
43. Přehledy dotací a jejich čerpání v letech 2009 až 2012
44. Evidence majetku a učebních pomůcek
45. Přehledy seminářů a vzdělávacích akcí zaměstnanců školy za školní roky 2008/2009 až 2011/2012

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Lounech dne 30. května 2012

*(razítko)*

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Ústí nad Labem dne 11. 6. 2012

*(razítko)*

Mgr. et Bc. Martin Košnar, ředitel školy v. r.



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.