



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola J. A. Komenského Fulnek, Česká 339

Česká 339, 742 45 Fulnek

Identifikátor: 600 138 445

Termín konání inspekce: 9. – 11. květen 2007

Čj.	ČŠI-290/07-R14
Signatura	bn4ca156

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola J. A. Komenského Fulnek, Česká 339 okres Nový Jičín (škola) je příspěvková organizace zřízená Městem Fulnek. Sdružuje základní školu, školní jídelnu, školní klub a družinu.

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

Ve školním roce 2006/2007 ji v patnácti třídách navštěvuje 298 žáků, její kapacita je 500 žáků.

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole (ZŠ).

Cíle inspekční činnosti:

- Zjišťování a hodnocení formálních náležitostí podle vybraných ustanovení školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v 3. a 7. ročníku ZŠ.
- Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení formálních náležitostí podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila veškerou dokumentaci vztahující se ke vzniku školy a platná rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízeních byly v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole nebyl překročen.

Jednotky výkonu byly v příslušných statistických výkazech vykázány v souladu se skutečností.

Škola splňuje formální podmínky k výkonu své činnosti.

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v 3. a 7. ročníku ZŠ

Ředitelka školy má základní povědomí o čtenářské gramotnosti. Na této úrovni začlenila ve spolupráci s ostatními pedagogy rozvoj čtenářských dovedností do dokumentů školy a do realizace vzdělávacího programu. Učitelé zpracovali a realizovali projekty související s podporou čtenářských dovedností. Výsledky aktivit žáků v této oblasti prezentuje škola při

svých akcích, v kulturním zpravodaji města a na svých internetových stránkách. Možnost uplatnit získané dovednosti mají žáci v literárních a čtenářských soutěžích, v projektových dnech a při akcích pořádaných ve spolupráci s městskou knihovnou. Škola se pravidelně účastní standardizovaného externího hodnocení čtenářských dovedností žáků. Učitelé výsledky analyzují a přijímají opatření ke zlepšení zjištěného stavu v rámci práce metodického sdružení a předmětových komisí. V rámci vlastního hodnocení škola připravuje opatření k rozvoji a podpoře čtenářské gramotnosti.

Ředitelka školy sleduje využití čtenářských dovedností ve výuce. Na základě hospitační činnosti a rozborů výsledků v této oblasti navrhuje opatření k jejich rozvoji. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje získávání poznatků pro zkvalitňování výuky českého jazyka a pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Jim je věnována zvýšená pozornost a individuální přístup, mají připraveny individuální plány. Systém výuky čtení a hodnocení práce žáků je zaměřen především na zvládnutí techniky čtení.

Český jazyk vyučují čtyři odborně kvalifikovaní učitelé. Společně s ostatními vyučujícími podporují a připravují žáky k účasti v soutěžích.

Materiální podmínky v této oblasti jsou na standardní úrovni, ředitelka školy dbá na jejich průběžnou obnovu. Žáci mají k dispozici školní knihovnu. S knihami pracují v hodinách, společně je čtou a vedou si čtenářské deníky. Přístup k internetu mají v učebně informatiky.

Ve sledovaných hodinách vyučující pracovali převážně s texty z učebnic, ve dvou případech pro práci žáků připravili encyklopedie, slovníky a další informační zdroje. Žáci plnili úkoly, ze kterých bylo zřejmé, jak textu porozuměli, zpracovávali jeho obsah, vyhledávali a třídili informace. Vyučující jim poskytli prostor k využívání a uplatňování vlastních zkušeností a názorů. Ojedinele mohli navzájem komunikovat a spolupracovat. Výsledky činností žáků učitelé průběžně hodnotili.

Podpora rozvoje čtenářských dovedností je na standardní úrovni.

Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVVP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Ředitelka školy zpracovala *Celoroční plán práce na školní rok 2006/2007*. Jako dlouhodobý cíl z něj vyplývá vytváření pozitivního klimatu školy, jenž považuje za předpoklad kvalitních vzdělávacích výsledků. Školní vzdělávací program (ŠVP) je v závěrečné fázi přípravy. Klíčové oblasti jsou vymezeny, odpovídající pozornost je věnována preventivní činnosti i podmínkám vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 je podrobným výčtem konkrétních údajů, např. umístění žáků ve školních a vyšších kolech znalostních soutěží.

Škole byla zřízena školská rada.

Ředitelka, třetím rokem ve funkci, byla na zdejší škole řadu let zástupkyní ředitele. Funkční studium pro ředitele škol dosud neabsolvovala. V plánování i ve stylu řízení stále přetrvává dlouholetý zavedený systém. Zaměřuje se na zajišťování provozu, krátkodobé úkoly a jednotlivé akce. Ředitelka školy působí jako koordinátor činností. Staví na soudržnosti pedagogického kolektivu a pozitivním sociálním klimatu. Pedagogický sbor úzce spolupracuje v četných celoškolských projektech, účastní se ve vysokém počtu DVPP a dalších akcí pořádaných školou mimo vyučování.

Škola zaměstnává celkem třicet čtyři zaměstnance. Ve triadvacetičlenném pedagogickém kolektivu je šest mužů, jedna učitelka je zaměstnána jako asistentka pedagoga. Ředitelka školy jmenovala svého zástupce, stanovila výchovného poradce a školního metodika prevence

(mají požadované kvalifikační studium). Koordinátoři ŠVP absolvovali vzdělání v oblasti tvorby ŠVP. Škola dlouhodobě řeší problém absence mladých kvalifikovaných učitelů, zejména s aprobací matematika.

Plán DVVP obsahuje tyto hlavní oblasti: informační a komunikační technologie, jazykové vzdělávání, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ŠVP.

Ve škole se vzdělává dvacet pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, které eviduje výchovná poradkyně. Ve spolupráci s vyučujícími a třídními učiteli koordinuje vzdělávací postupy v souladu s doporučením poradenského zařízení. Rodiče deseti těchto žáků požádali o individuální vzdělávací plán, rodiče dvou o slovní hodnocení.

Školní řád vymezuje práva a povinnosti žáků, ve škole funguje žákovská samospráva.

Vlastní hodnocení plnění cílů základního vzdělávání škola provádí prostřednictvím standardizovaných externích testů. Výsledky jsou podle jejich zaměření projednány a rozebrány se žáky v jednotlivých předmětech, jsou využívány také při sestavování výstupního hodnocení žáků. Je s nimi seznámena pedagogická rada.

Inovace vzdělávacích programů, rozvoj vlastního hodnocení školy, úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek, podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání je na standardní úrovni. V oblasti DVPP - zapojení učitelů a rozsah vzdělávání – škola pracuje příkladně.

Hodnotící stupnice

<i>podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>	<i>standardní úroveň, funkční</i>	<i>vynikající úroveň, příkladné</i>
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy J. A. Komenského Fulnek, Česká 339, příspěvková organizace ze dne 6. 6. 2001 včetně příloh č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Školského úřadu o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998 ze dne 17. 9. 1998
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 5737/2006-21 ze dne 10. 3. 2006 se stejným datem účinnosti
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 7. 6. 2004 s účinností od 1. 7. 2004
5. Výkaz S 3-01 o základní škole ze dne 27. 9. 2006
6. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu ze dne 2. 11. 2006
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol ze dne 27. 9. 2006
8. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování ze dne 6. 11. 2006
9. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2006/2007
10. Celkový stav stravovaných osob, měsíc přihlášek 10/2006

11. Školní matrika - školní rok 2006/2007
12. Třídní knihy 1. - 9. ročníku ve školním roce 2006/2007
13. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006 ze dne 22. 9. 2006
14. Školní řád a jeho přílohy s účinností od 1. 9. 2006
15. Zápisy ze zasedání školské rady ve školním roce 2006/2007
16. Plán výchovného poradce na školní rok 2006/2007 bez data
17. Celoroční plán práce na školní rok 2006/2007 ze dne 4. 9. 2006
18. Návrh struktury a kritérií vlastního hodnocení školy ze dne 25. 9. 2006
19. Plán DVPP pro školní rok 2006/2007 ze dne 30. 9. 2006
20. Zápisy z pedagogických rad školní roky 2005/2006 a 2006/2007
21. Projekty školy ve školním roce 2006/2007
22. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2006/2007

ZÁVĚR

Škola splňuje formální podmínky k výkonu své činnosti. Vybrané povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností. Kapacita nebyla překročena.

Oblast čtenářské gramotnosti je do celkové strategie, plánování školy a organizace výuky začleněna na standardní úrovni.

Od poslední inspekce přetrvává zavedený systém vedení zaměstnanců, zpracování vnitřní dokumentace školy a koncepčních materiálů. V personální oblasti se nepodařilo zabezpečit optimální složení pedagogického sboru, je doplněn pracujícími důchodci. V oblasti DVPP škola pracuje příkladně.

Rizika:

- *Přetrvávající praxe ředitelky v oblasti plánování bez zřetelně stanovené koncepce a inovací v oblasti řízení omezuje rozvoj školy.*
- *Zjišťování výsledků vzdělávání standardizovanými testy s chybějící následnou analýzou a realizací opatření je samoučelné, neplní svou funkci při zvyšování kvality výuky školy.*

Frýdek-Místek 31. květen 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vráblíková
Členové týmu	Mgr. Věra Dufková
	Mgr. Irena Frýdlová

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Nový Jičín 15. 6. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

paní Karla Exnerová

.....

ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Městský úřad Fulnek nám. Komenského 12, 742 45 Fulnek	2007-07-02	ČŠI-290/07-R14
Školská rada při ZŠ J. A. Komenského Česká 339, 742 45 Fulnek	2007-07-02	ČŠI-290/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.