



**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Soukromá obchodní akademie Podnikatel, spol. s r.o.**

**nám. V. Řezáče 5, 360 09 Karlovy Vary**

**Identifikátor: 600 009 211**

**Termín konání inspekce: 28. února a 2. března 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-121/07-05
<b>Signatura</b>	be2fa340

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Soukromá obchodní akademie Podnikatel, spol. s r.o. je právnickou osobou s právní formou společnost s ručením omezeným. Školu zřizují čtyři fyzické osoby, které jsou zároveň statutárním orgánem.

Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru v oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie formou denního i dálkového studia. Kapacita školy (210 žáků) je zcela využita, ve školním roce 2006/2007 má škola 140 žáků v denním a 70 žáků v dálkovém studiu.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v denním studiu oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

První zřizovací listina byla vystavena dne 19. června 1996. V následujícím období (do data konání inspekce) došlo ke změnám v počtu zřizovatelů, statutárních zástupců a v názvu školy, při každé změně byla vystavena další zřizovací listina. Poslední zřizovací listina ze dne 1. září 2003 je v souladu se skutečností. Škola je zřízena na dobu neurčitou.

Údaje vedené v rejstříku škol a školských zařízení týkající se identifikace školy, zřizovatele školy, oborů vzdělání včetně forem vzdělávání, místa vzdělávání, vyučovacího jazyka, ředitele školy a statutárních zástupců jsou v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole uvedený v rejstříku škol a školských zařízení (210 žáků) nebyl překročen.

Počty žáků vykázané ve statistickém výkazu k datu 30. září 2006 byly uvedeny dle skutečností.

Lhůty pro předložení žádosti o provedení změny údajů uváděných v rejstříku škol a školských zařízení byly dodrženy.

### Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

Koncepční dokumenty školy jsou v oblasti využívání ICT ve vzdělávání žáků zaměřeny na rozšíření výuky s využitím výpočetní techniky a v souvislosti s tím na zabezpečení potřebného materiálně technického zázemí. Od 1. září 2006 počínaje prvním ročníkem byl učební plán vyučovaného oboru upraven, povinně volitelné předměty vyučované ve 2. – 4. ročníku byly zaměřeny na rozšíření dovedností ve využívání výpočetní techniky. Postup pro vybavení školy prostředky ICT obsahuje ICT plán školy. Termín pro dosažení plánovaného

cílového stavu (1. září 2007) koresponduje se zahájením výuky výše uvedených povinně volitelných předmětů.

Ředitel školy má v oblasti informační gramotnosti potřebné kompetence, absolvoval základní školení i školení pro poučené uživatele (úrovně Z a P0).

Oblast využívání ICT ve vzdělávání nebyla dosud předmětem souhrnných analýz či vlastního hodnocení. Celkové hodnocení bylo ponecháno na závěr školního roku 2006/2007, kdy bude zpracováno vlastní hodnocení školy.

S výjimkou jediné vyučující, která nastoupila do školy na začátku školního roku 2006/2007, absolvovali všichni učitelé školení v oblasti informační gramotnosti, a to úrovně Z a P0. Funkcí metodika a zároveň koordinátora ICT byl pověřen vyučující, který má pro výuku předmětů ICT odbornou kvalifikaci. Zabezpečuje metodickou i technickou pomoc jednotlivým vyučujícím (dle jejich požadavků a potřeb). Při zajišťování školení ani v jeho průběhu se nevyskytly žádné závažné problémy.

Škola má celkem 29 pracovních stanic s možností připojení na internet. Ve dvou odborných učebnách výpočetní techniky je umístěno 24 pracovních stanic. Pedagogičtí pracovníci mají k dispozici 5 pracovních stanic, kterými jsou po jedné vybaveny ředitelna, sborovna, sekretariát a pracovna zřizovatele školy, volně je k dispozici jeden notebook. Prezentační techniku, s výjimkou jednoho dataprojektoru stabilně umístěného v učebně výpočetní techniky, škola v současné době nemá. „Standard ICT služeb ve škole“ stanovený Metodickým pokynem MŠMT je splněn pouze v ukazateli počtu žákovských pracovních stanic vzhledem k celkovému počtu žáků.

Učebny výpočetní techniky jsou využívány především pro výuku předmětů informační technologie, písemná a elektronická komunikace a účetnictví. Vzhledem k hodinové dotaci těchto předmětů je možnost využití učeben výpočetní techniky pro výuku ostatních předmětů velmi omezená.

Prostředky ICT jsou rovněž využívány k prezentaci školy a jsou nabízeny pro komunikaci s rodičovskou veřejností. Webové stránky obsahují základní informace o činnosti školy. Elektronická pošta je využívána především žáky dálkového studia, v komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků dávají obě strany přednost osobnímu jednání. Podněty rodičů k využívání ICT nebyly zaznamenány.

Výše uvedená zjištění odpovídají poznatkům z hospitační činnosti školních inspektorů. V předmětech, pro něž jsou učebny výpočetní techniky převážně využívány, prokazovali žáci velmi dobré praktické dovednosti. V ostatních hospitovaných předmětech (cizí jazyk) nebyly prostředky ICT využity.

***Využití ICT ve výuce předmětů informační technologie, písemná a elektronická komunikace a účetnictví je funkční. Pro možnost využití ICT ve výuce dalších předmětů počet žákovských pracovních stanic nedostačuje.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 20. června 1996;
2. Zřizovací listina ze dne 28. července 1997;
3. Zřizovací listina ze dne 1. února 2000;
4. Zřizovací listina ze dne 1 září 2003;
5. Výpis z obchodního rejstříku vedeného krajským soudem v Plzni s datem zápisu 30. května 1997;
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. března 2007 vystavený MŠMT;
7. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 285/2006-21 ze dne 1. března 2006;
8. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení čj. 24 864/2006-21 ze dne 7. prosince 2006;
9. Statistický výkaz S8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k datu 30. září 2006;
10. Statistický výkaz R13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006;
11. Osvědčení jednotlivých pedagogických pracovníků o dosaženém stupni vzdělání v oblasti ICT;
12. Koncepční záměry a úkoly školy na období 2006 - 2010;
13. Výhled rozvoje využití informačních technologií na Soukromé obchodní akademii Podnikatel, spol. s.r.o.;
14. ICT plán školy platný ve školním roce 2006/2007
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006;
16. Záznamy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2006/2007;
17. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2006/2007;
18. Učební plán oboru Obchodní akademie se zaměřením na aplikaci počítačů;
19. Tematické plány pro výuku jednotlivých předmětů platné ve školním roce 2006/2007.

## ZÁVĚR

*Záměry školy v začleňování informačních a komunikačních technologií (ICT) do procesu vzdělávání jsou v souladu se strategickými dokumenty (Dlouhodobý záměr vzdělávání ČR a následně dlouhodobý záměr Karlovarského kraje). Využívání ICT ve výuce žáků je omezeno trvalým obsazením učeben výpočetní techniky předměty, jejichž obsahem je práce s výpočetní technikou či administrativní činnosti a předmětem účetnictví. Ačkoliv počet stávajících žakovských pracovních stanic splňuje „Standard ICT služeb ve škole“ předepsaný metodickým pokynem MŠMT, není vzhledem k hodinové dotaci uvedených předmětů využití výpočetní techniky v ostatních předmětech možné. Většina pedagogických pracovníků má pro práci s výpočetní technikou požadované kompetence, které využívají v přípravě na vyučování.*

*Podpora rozvoje informační gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání jsou funkční.*

Karlovy Vary 7. března 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jaroslava Štěpánková	.....
Člen týmu	Mgr. Jiří Matoušek	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.**

Karlovy Vary 7. března 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Milan Molec	.....
	ředitel školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-03-22	ČŠI-121/07-05
Školská rada	2007-03-22	ČŠI-121/07-05

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.