



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže Neratovice

Mládežnická 984, 277 11 Neratovice

Identifikátor: 600 047 857

Termín konání orientační inspekce: 20. - 22. únor 2001

Čj.	021 37/01-2801
Signatura	oc3lu123

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže (*dále DDM*) je zřízen městem Neratovice jako příspěvková organizace. Středisko má sídlo v centru města, pro činnost s dětmi využívá vlastní objekt a okolní areál, který byl pro tento účel vybudován. Další činnosti probíhají v zapůjčených a pronajímaných prostorách škol nebo jiných subjektů. Středisko působí jako spádové zařízení pro oblast Neratovicka.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

V plánu střediska nejsou zahrnuty všechny činnosti podle § 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže, i když je zařízení provádí. DDM nabízí zájmovou činnost pravidelnou v kroužcích, zájmové činnosti příležitostné (soutěže, turnaje, výstavy, výlety, víkendové pobyty, slavnosti, apod.) a prázdninovou táborovou činnost. Z pověření Školského úřadu Mělník a v současnosti Pedagogického centra Rakovník organizuje kola soutěží podle vyhlášky č. 431/1992 Sb., o organizování a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, ve znění pozdějších úprav. Podnětná je nabídka spontánních aktivit.

Zájmová činnost se podle tradičního uspořádání organizačně i tematicky člení na oddělení přírodovědy, estetické výchovy, sportu a techniky. Činnost zájmových útvarů (*dále ZÚ*) je zpravidla zahájena v měsíci září a ukončena v červnu.

Mezi účastníky aktivit DDM převažují žáci základních škol (*dále ZŠ*). V zájmové činnosti pravidelné tvoří 87 % všech účastníků u příležitostných akcí 64 %. Zastoupení skupiny středoškolské mládeže (15-18 let) je v zájmové činnosti pravidelné 3 % a v příležitostných akcích do 2 %. Rodiče s dětmi tvoří 16 % návštěvníků všech vykazovaných aktivit. Veřejnost akceptuje nabídku střediska. Úroveň jednotlivých příležitostných akcí a spontánních činností je velmi dobrá, což dokazuje vysoká průměrná návštěvnost.

Účinná propagace aktivit je zaměřena na účastníky i jejich rodiče, letáky a plakáty udávají potřebné informace.

Středisko funguje jako otevřené zařízení, přístupné pro všechny zájemce bez jakýchkoliv organizačních omezení. Jeho činnost je však limitována přítomností dvou tříd zvláštní školy v areálu. Zájmu o volnou návštěvu DDM přispívá jeho nabídka spontánních aktivit. Zařízení pravidelně spolupracuje se všemi školskými subjekty své spádové oblasti a v případě pořádání soutěží se školami v rámci okresu nebo regionu.

Středisko se podílí na primární prevenci kriminality a sociálně patologických jevů tím, že zaměřuje nabídku ZÚ na všechny věkové skupiny, svými ukázkovými a prezentačními akcemi se snaží vést děti k účelnému využívání volného času. Prioritou primární prevence je především atraktivní nabídka činností. Pro krizovou věkovou skupinu byl nově založen zájmový útvar break dance, jehož činnost lze považovat za sekundární prevenci, stejně jako zaměření vznikajícího Klubu mladých. Pro marginální skupiny dětí a mládeže je v současnosti připravován zvláštní program a kromě toho jsou tyto děti běžně integrovány do zájmových aktivit. Zařízení spolupracuje s místním romským sdružením a zapůjčuje mu klubovny pro dětskou aktivitu pod názvem Čhavorikani Luma. Ředitelka jmenovala protidrogového preventistu a v této oblasti středisko dlouhodobě spolupracuje s městskou policií. Úkoly primární prevence sociálně patologických jevů jsou zajištěny na standardní úrovni.

Výše účastnických příspěvků v kroužcích je stanovena zpravidla na částku 400 Kč za rok,

rozdělenou do dvou plateb po 200 Kč za pololetí. Výjimku tvoří poplatek za kurz plavání, který činí 500 Kč.

Kromě areálu DDM využívají ZÚ ke své činnosti tělocvičnu, plavecký bazén, sportovní halu, kde platí pronájem za využívané prostory a bezplatně mají k dispozici atletický stadion a volejbalová hřiště.

Nabídka výchovné a vzdělávací činnosti DDM odpovídá poslání střediska pro volný čas dětí a mládeže a je na velmi dobré úrovni.

Pravidelná zájmová činnost

Výkaz o činnosti střediska pro volný čas *Škol (MŠMT) V 15-05* ke dni 31. 10. 2000 uvádí 45 ZÚ se 609 registrovanými členy. V příloze k výkazu podle stavu ke dni 31. 12. 2000 bylo již vykázáno 47 ZÚ s 693 členy. V roce 2001 došlo opět ke změnám, ubyl jeden kurz plavání a nově byly otevřeny dva kroužky, chov okrasného ptactva a break dance. Protože v době inspekce končilo druhé vybírání plateb, a tím vlastně i nová registrace členů ZÚ, nešel momentální stav účastníků přesně vyjádřit.

Nejpočetněji jsou zastoupeny tělovýchovné ZÚ - celkem 29, estetických je 8, 3 útvary jsou přírodovědné, prací s PC se zabývá 7 kroužků. Nejvýraznější věkovou skupinu v kroužcích tvoří žáci ZŠ, 84 % všech zájemců, středoškoláků jsou 3 %, předškolních dětí 7 % a členů starších 18 let 6 %. Ve věkové skladbě je málo zastoupena skupina žáků středních škol. Nově vznikající ZÚ se snaží podchytit jejich zájem.

Podle citovaného výkazu za školní rok 1998/1999 registroval DDM 30 ZÚ (598 členů), za školní rok 1999/2000 38 ZÚ (616 členů). Srovnání s aktuálním stavem ukazuje na nárůst počtu útvarů a jejich členské základny.

Pedagogická dokumentace kroužků je vedena na standardních tiskopisech, obsahuje základní údaje o členech a činnosti. Přihlášky členů s osobními údaji jsou zabezpečeny proti zneužití. V dokumentaci ZÚ byly zjištěny nedostatky. Plány kroužků v denících chybí, nebo mají často pouze obecnou proklamativní podobu bez konkrétního obsahu a forem činnosti. Údaje o platbách účastníků se neshodují s počty vykazovaných členů. V seznamech některých zájmových útvarů, např. turistického kroužku, jsou uvedeni členové, kteří nezaplatili příspěvek. Osvobození těchto účastníků od placení příspěvku nebylo projednáno se zřizovatelem.

Ředitelka nestanovila maximální počty účastníků jednotlivých ZÚ s ohledem na bezpečnost, kapacitu, prostor a specifiku činnosti. V případě, že je o některý kroužek velký zájem a podaří se zajistit dalšího vedoucího, je otevírán nový. Většina ZÚ má pro svou činnost základní pomůcky a vybavení.

Vedení 13 kroužků zajišťují interní pedagogové. Jejich odborná příprava se zaměřuje především na práci s dětmi nižších věkových skupin. Odbornost a vyšší zájmové zaměření je zajišťováno pomocí externích spolupracovníků. Pracuje mezi nimi řada odchovanců tohoto zařízení. Pozitivně se projevuje kontinuita činnosti DDM.

Pravidelná zájmová činnost v kroužcích je hodnocena jako průměrná.

Příležitostná zájmová činnost

V loňském roce vykazoval DDM 62 příležitostných akcí, třetina z nich probíhala ve dnech pracovního volna. Obdobný počet aktivit je připraven i pro tento školní rok. Příležitostné akce (bez spontánních aktivit) jsou určeny především volným návštěvníkům, z nichž téměř polovinu tvořili rodiče s dětmi. Plánovány a realizovány byly výlety, návštěvy divadelních představení,

soutěže, zájezdy, turnaje a akce typu příměstských táborů v době prázdnin. Každá aktivita má písemně zpracovaný konkrétní program obsahující propagaci, personální zajištění, důležité organizační pokyny a finanční náklady. Po jejím skončení odpovědná pracovnice provádí vyhodnocení, včetně ekonomického vyrovnání.

Příležitostné činnosti zajišťují interní pedagogové, za případné součinnosti s externisty. Tyto aktivity jsou částečně financovány z nestátních zdrojů, protože pro vítěze soutěžních akcí získává vedení DDM drobné ceny od sponzorů.

V minulém školním roce se těchto akcí zúčastnilo asi 5 600 návštěvníků. Jejich struktura byla následující: 18 % předškolních dětí, 64 % žáků ZŠ, 2 % středoškoláků a 16 % rodičů s dětmi. Pro účast na těchto aktivitách se nedaří více získávat děti věkové skupiny 15 – 18 let.

Struktura nabízených příležitostných akcí odpovídá zájmu potenciálních účastníků a je na průměrné úrovni.

Prázdninová činnost

Ve výše citovaném Výkazu bylo uvedeno v loňském roce 16 táborů, z nichž 8 bylo příměstských. Ve smyslu vyhlášky č. 185/1990 Sb., o zotavovacích a jiných podobných akcích pro děti a dorost, ve znění pozdějších úprav, bylo vykázáno organizování dalších osmi táborů. Předložena byla částečná dokumentace a finanční vyrovnání pouze k jednomu z nich s názvem „Letní šachový tábor - Josefův důl 2 000“. Měl formu odborného soustředění šachového kroužku, které završovalo celoroční práci svých členů. Ve vyúčtování tábora je poznámka, že vedoucí má pro jedno dítě zajištěn pobyt zdarma. Toto nebylo projednáno se zřizovatelem. Další tábory uvedené ve statistice, podle sdělení ředitelky zařízení, nebyly střediskem propagovány a ani finančně zajištěny.

Příměstské tábory byly realizovány během prázdnin formou jednotlivých akcí, které začínaly a končily v DDM. Každá činnost byla samostatně denně vyhodnocena a finančně vyrovnána. Podklady byly vedeny v samostatném deníku, v jejich sumárním vyúčtování se vyskytly součtové chyby. Osmi táborů se účastnilo celkem 275 účastníků, tj. průměrně 34 na akci.

DDM nemá vlastní turistickou základnu, proto pro prázdninovou činnost musí využívat nabízené kapacity.

Podle předložené dokumentace a kontrolních zjištění v rámci inspekce má prázdninová činnost pouze vyhovující úroveň.

Individuální práce

Práci s talenty DDM neplánuje. Činnostmi zabývající se rozvojem talentů vykonávají kroužky zájmového hudebního vzdělávání (např. hra na akordeon, flétna), ty jsou ale vedeny jako standardní ZÚ. Nízký počet členů některých kroužků (akvaristika, teraristika) je důsledkem nenaplněnosti ZÚ. Středisko neprovádí ani konzultační činnost vzhledem k organizovaným soutěžím. Pro marginální skupiny a handicapované jedince zvláštní aktivity nepořádá.

Individuální práce s účastníky není hodnocena.

Soutěže a přehlídky

Ve školním roce 1999/2000 organizoval DDM celkem 28 soutěží, z nichž 10 soutěžních kol bylo základních, 15 okresních a 3 oblastní. V loňském roce financování soutěží typu A prováděl DDM ze svého rozpočtu. Od roku 2001 garantuje a zajišťuje organizování a financování soutěží vyhlášených nebo spoluvyhlášených MŠMT Pedagogické centrum Rakovník, které rozděluje organizování soutěží mezi tři střediska v okrese Mělník.

V rámci inspekční činnosti navštívili pracovníci ČŠI okresní kolo „Olympiády v anglickém jazyce“. Hodnotili úroveň přípravy a organizace, průběh soutěže, personální, prostorové, materiálně technické zajištění soutěže, účast žáků, finanční zajištění a předávání odměn vítězným účastníkům, složení komise atd. Olympiáda měla zdařilý průběh a velmi početnou účast ve 4 soutěžních kategoriích. Část sportovních soutěží byla úspěšně pořádána s Asociací školních sportovních klubů.

Úroveň postupových soutěží organizovaných DDM je hodnocena jako velmi dobrá.

Nabídka spontánní činnosti

Nabídka spontánních aktivit byla během inspekce ČŠI využívána individuálně i skupinami účastníků. Tyto činnosti realizuje středisko ve venkovním areálu, kde jsou srubové stavby, atrium s ohništěm, hřiště na basketbal a rozsáhlé prostory pro další využití. Uvnitř budovy využívají návštěvníci internetovou klubovnu s počítači, časopisy a hrami (v době inspekce byl Internet nefunkční), sál na stolní tenis a stolní kopanou umístěnou v hale střediska. Těmto činnostem se mohou zájemci věnovat po celou provozní dobu střediska, tj. od 8 do 20 hodin. Venkovní areál navštěvuje především věková skupina dětí od 13 do 18 let. Zájemci o neformální sportovní činnosti si mohou u služby vypůjčit sportovní potřeby. Této nabídce hojně využívají. U vchodu do střediska je k dispozici občerstvení z automatu. Pedagogický dozor nad návštěvníky zajišťuje služba podle Režimu domu dětí.

Nabídka spontánních aktivit odpovídá možnostem střediska, zahrnuje všechny věkové skupiny a je hodnocena jako velmi dobrá.

Odborná pomoc

Středisko pro poskytování odborné pomoci ve smyslu § 2 odst. 8 vyhlášky č. 432/ 1992 Sb., nemá personální a odborné podmínky, proto ji neplánuje ani nerealizuje. Ukázkové akce dobrovolných spolupracovníků DDM pro širokou veřejnost, jako pečení vánočních perníčků, nebo vyšívání a ukázka krajek, patří spíše do zájmové činnosti příležitostné. Stejně tak půjčování prostor romskému sdružení.

Tato aktivita není závaznou činností středisek pro volný čas dětí a mládeže. Odborná pomoc nebyla hodnocena.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti

Zařízení plní částečně poslání přirozeného spádového centra. Těžištěm činnosti střediska je práce se žáky základních škol. Přímá výchovná činnost s dětmi, hlavně nižšího věku, je velmi dobrá. Některé aktivity DDM nenaplňuje. Činnost střediska je dobře propagována. Rezervy jsou v prázdninové činnosti, v náboru zájemců a ve vedení dokumentace. Nabídka a realizace výchovně vzdělávací činnosti, kterou zařízení ukládá vyhláška o střediscích pro volný čas dětí a mládeže je v DDM Neratovice na průměrné úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce činnosti není písemnou formou zpracována, ale ředitelka zařízení má představu o vývoji střediska, především s ohledem na skupinu účastníků (15 - 18 let). Ve spolupráci s městskou policií je formou grantu ministerstva vnitra zpracováván projekt „Problematická

mládež“. V prostorách střediska má vzniknout otevřené pracoviště „Klub mladých“. Projekt počítá s hernou, posilovacími stroji na sále a ve venkovním areálu s betonovými stoly na stolní tenis.

Roční plán činnosti byl projednán na pedagogické radě 22. 8. 2000. Podle sdělení ředitelky střediska byl předložen zřizovateli, jeho písemné stanovisko, případně schválení plánu není žádnou formou doloženo. Rámcový plán činnosti stručně stanovil tyto prioritní úkoly: organizaci volného času, snahu o zapojení co nejširšího okruhu zájemců, snahu o zapojení problémové mládeže, zapojení rodičů a spolupráci s dalšími organizacemi. V dalších bodech specifikuje personální obsazení střediska, plánovanou činnost, ostatní činnost a vnitřní činnost. Struktura plánu je přehledná a jasná. Během roku není korigován.

Celoroční plán je rozpracováván do operativních plánů. Na jejich přípravě se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci, jsou v nich respektovány jejich podněty a připomínky. Aktivita podle nich realizované jsou měsíčně vyhodnocovány. Přestože středisko spolupracuje s dalšími subjekty, v plánu to není uvedeno.

Roční plán je formální, není nástrojem řízení. Plánování je hodnoceno jako průměrné.

Organizování

Podle organizačního schématu ve středisku fungují 4 oddělení. Jejich vedoucí podléhají přímo ředitelce zařízení. ZÚ jsou členěny podle odbornosti na technické, přírodovědné, sportovní a estetické (vedoucí tohoto oddělení má na starosti i vedení táborů).

V objektu DDM využívá od 8 do 15 hodin Zvláštní škola Neratovice dvě klubovny jako výukové třídy. Tyto prostory nejsou středisku v daných hodinách k dispozici. Vybavení těchto kluboven nábytkem pro žáky 1. stupně neodpovídá v odpoledních hodinách antropometrickým ukazatelům starších návštěvníků.

Vnitřní řád střediska je v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Pro DDM je vydán Režim domu dětí, který specifikuje provoz střediska. V řádu není ošetřeno spojení se ZÚ dislokovanými na jiných pracovištích, např. v Kostelci a Byškovcích. Není v něm podchycena činnost vychovatelek DDM v případě nepřítomnosti vedoucího ZÚ na pracovišti mimo areál střediska. Vnitřní řád má průměrnou úroveň. Činnost v odborných pracovních se řídí vlastními řády těchto prostor.

Pravidelné provozní porady analyzují uplynulé akce a připravují se na nich nové operativní plány. Z porad jsou vedeny písemné zápisy, z nichž lze vyčíst úkoly pro nastávající období.

Propagační činnost střediska má různorodou formu. Nejčastěji se využívají letáčky, osobní návštěvy ve školách a podávání informací na poradách ředitelů škol. Důležitou stránkou prezentace jsou informace v Neratovických listech, v regionálním tisku (týdeníku a deníku Mělnicko, Polabského deníku). Kromě těchto medií je využívána Kabelová televize (NKT), kde má středisko 1x měsíčně tzv. vlastní obrazovku, místní rozhlas a internetová stránka zařízení. Poskytované informace o činnosti DDM jsou včasné a dostatečné. Před zahájením školního roku došlo k dohodě mezi třemi existujícími středisky o sféře vlivu v rámci okresu.

Organizační struktura střediska pro volný čas dětí a mládeže je funkční. Vnější i vnitřní informační systém, jeho rozsah a účinnost je velmi dobrý. Řízení činnosti, kvalita organizačního uspořádání je celkově na průměrné úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Za vedení a motivování pracovníků zodpovídá ředitelka střediska. Organizačně je postaveno na vymezených kompetencích vedoucích oddělení, na jejich samostatnosti a odpovědnosti. Podle

zápisů z provozních porad mají vychovatelky možnost uplatňovat vlastní podněty, tvořivost a kreativitu. Ředitelka střediska upřednostňuje osobní vstřícné jednání, v jejím řízení převládá liberální styl. Operativní vedení pracovníků je systematické.

Další vzdělávání má stanovené priority, ale pracovníkům je zároveň poskytnuta volnost k jejich osobním aktivitám. Paní ředitelka získává vyšší odborné vzdělání v jazykové oblasti, dvě pracovnice absolvovaly školení na počítačích, dvě byly proškoleny v oblasti sociálně patologických jevů a další prošly vzděláváním pro učitelky prvního stupně „Škola hrou“. Externisté se zúčastňují kurzů zdravotníků a trenérských zkoušek podle odbornosti. Na provozních poradách je posilováno právní vědomí všech pracovníků.

Odpovědnost za přípravu nové nekvalifikované pracovnice má sama ředitelka zařízení. Vychovatelka měla půl roku možnost zaškolení, při němž prošla za pomoci spolupracovnic všemi odděleními. Novým externím pracovníkům je kromě příslušného vedoucího oddělení určen uvádějící pracovník, který má tutéž odbornost jako nový člen.

Kriteria hodnocení pedagogických pracovníků nejsou písemnou formou stanovena. Není ani vytvořen systém pravidelného hodnocení. Jedním z kritérií příznivého hodnocení je výchova nových spolupracovníků. Například v oddíle odbíjené se z řad nejlepších účastníků zaučují a systematicky připravují noví trenéři, kteří pak pomáhají vést ZÚ.

Ve středisku pracuje, včetně paní ředitelky, pět pedagogických pracovnic, z nichž jedna nesplňuje požadované odborné a pedagogické vzdělání. Z devětadvaceti externích pracovníků má třetina vysokoškolské vzdělání. Všichni pracují ve své odbornosti a nebo mají pro danou činnost specializaci.

Při vedení a motivování pracovníků je patrná snaha o zavádění moderních metod a forem do přímé výchovné práce a ponecháván je prostor pro jejich iniciativu. Oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti ředitelky střediska není písemnou formou veden. Některé úkoly kontrolní činnosti jsou pro pracovnice určeny popisem jejich práce, další úkoly jsou určeny v zápise z pedagogické rady. Kontrola prioritních akcí je zajištěna osobní přítomností ředitelky, případně dalších pedagogů.

Vnitřní kontrolní systém není účinný zejména v oblasti ekonomické a provozní. Kvalitu výchovného působení kontrolují především vedoucí oddělení. Převážná část kontrol je zajišťována formou hospitační činnosti. Pověřené pracovnice z nich vedou jednotné hospitační záznamy. Hlavní pozornost při návštěvách věnují vztahu vedoucích k dětem a vnitřnímu klimatu útvaru. Nepostihují a nehodnotí účast dětí, materiálně technické vybavení a úroveň deníků. V případě nutnosti jsou v záznamech návrhy opatření ke zlepšení činnosti ZÚ. Hodnocení příležitostné zájmové činnosti a její finanční vyrovnání provádí pracovnice odpovědná za akci. Výsledná hodnocení jsou velmi pozitivní.

Středisko bylo prověřeno Kontrolní komisí MR města Neratovic. Výstupem byla „Závěrečná zpráva kontrolní komise MR o průběhu šetření řízení a práce DDM v Neratovicích“ ze dne 20. 12. 1999. Dále byla provedena následná kontrola zjištěných nedostatků specifikovaných ve výše uvedené zprávě ze dne 25. 9. 2000. Některé zjištěné nedostatky byly pracovníky ČŠI zjištěny jako přetrvávající (např. nedůsledné zabezpečení písemného záznamu o účasti členů ZÚ, převod jednoduchého účetnictví na podvojně).

Kontrolní systém střediska není účinný. Kontrola přímé výchovné činnosti je prováděna především v rámci hospitací a osobní účasti pracovníků na jednotlivých aktivitách

střediska. Kontrola pedagogické oblasti je na průměrné úrovni, oblasti provozní a ekonomické má zásadní nedostatky.

Hodnocení kvality řízení

Při řízení DDM převažuje liberální styl. Kvalita a funkčnost plánování a organizování je na průměrné úrovni. Systém a rozsah vedení a motivování pracovníků je velmi dobrý. Kontrolní systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů má citelně slabá místa.

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Účelové prostředky nebyly přiděleny.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Ze státního rozpočtu byl organizaci přidělen příspěvek ve výši 1 170 000,- Kč, který byl čerpán následujícím způsobem :

	přidělené prostředky	skutečné čerpání
mzdové prostředky - stálí pracovníci	737 000,- Kč	737 000,- Kč
ostatní platby za provedené práce	112 000,- Kč	112 000,- Kč
odvody na sociální a zdravotní pojištění	314 000,- Kč	258 500,- Kč
ostatní neinvestiční výdaje	7 000,- Kč	7 000,- Kč
celkem	1 170 000,- Kč	1 114 500,- Kč
nevyčerpané prostředky		55 500,- Kč

Vyjádřený rozdíl v čerpání finančních prostředků na odvody byl způsoben tím, že dohody o pracovní činnosti externích zaměstnanců byly uzavřeny na měsíční částku do 400,- Kč pro jednoho pracovníka. Ze sumy 400,- Kč nejsou prováděny odvody na sociální a zdravotní pojištění.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

V osobní dokumentaci paní ředitelky byl nalezen další platový výměr za vypracování podkladů ke mzdám. Na tomto platovém výměru je uvedena 7. tarifní třída, 8. platový stupeň k tomu příslušný platový tarif činí 8 230,- Kč. Ve výše uvedeném platovém výměru si paní ředitelka sama stanovila míru přímé výchovné činnosti 0,065 úvazku, což odpovídá částce 535,- Kč měsíčně. Paní ředitelka si sama navrhla odměny a dala podklady k jejich výplatě, a to v měsíci únoru roku 2000 na částku 1 000,- Kč a v měsíci říjnu roku 2000 na částku 7 000,- Kč.

Čerpání výše uvedených mzdových prostředků nebylo v souladu s Nařízením vlády ČR č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací a Metodickým pokynem MŠMT ČR čj. 34 000/97-42 k poskytování odměn ředitelům předškolních zařízení, škol a školských zařízení, jmenovaným do funkce Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, ve znění změny metodického pokynu čj. 11 500/2000-26.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

DDM má od 1.1.1995 právní subjektivitu, jako státní příspěvková organizace. Do konce roku 2000 je vedeno v organizaci pouze jednoduché účetnictví.

Účetnictví je vedeno neprůkazným způsobem, nebyl předložen konečný výsledek hospodaření.

U výdajových pokladních dokladů, např. u dokladu V 238, byla přiložena pouze kopie dodacího listu a u dokladu V 209 byla přiložena kopie faktury č. 92/00.

Nedostatky při vedení účetnictví byly zjištěny provedenými kontrolami městskou radou a finančním odborem města Neratovice, kde bylo mimo jiné konstatováno, že jsou závažného rázu a svědčí o nedocení účetnictví ředitelkou DDM.

Školský úřad Mělník neprovedl do konce roku 2000 žádnou kontrolu hospodaření DDM.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zákon č. 89/1995 o státní statistické službě
- Zákon č. 563/1991 o účetnictví, ve znění pozdějších úprav
- Vyhláška MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže
- Vyhláška č. 431/1992 Sb., o organizování a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Školským úřadem Mělník pod čj. 275 ze dne 18.3.1996
- Plán práce DDM s přílohami na školní rok 2000/01
- Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu 31. 10. 2000 Škol (MŠMT) V 15-01)
- Příloha k výkazu podle stavu 31.12.2000 (Škol V 35-01)
- Výkaz Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. 10. 1999 a podle stavu k 31. 10. 1998
- Zřizovací listina domu dětí a mládeže č. p. 984 Neratovice
- pedagogická dokumentace ZÚ (deníky, přihlášky uchazečů) na školní rok 2000/2001
- vybraná dokumentace k táborové prázdninové činnosti ve školní roce 1999/2000
- vnitřní dokumentace a hodnocení příležitostných akcí ve školním 1999/2000
- rozvrh využití pracoven
- propagační materiály DDM
- přehled zájmových kroužků na školní rok 2000/2001
- Zpráva o kontrole v Domě dětí a mládeže Neratovice ze dne 25. 9. 2000
- Závěrečná zpráva kontrolní komise MR o průběhu šetření řízení a práce DDM v Neratovicích ze dne 20. prosince 1999
- Vnitřní řád DDM Neratovice
- řady odborných pracoven
- Režim domu dětí
- Zpráva o kontrole v Domě dětí a mládeže Neratovice ze dne 25. 9. 2000
- Nařízení vlády ČR č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací
- Metodický pokyn MŠMT ČR čj. 34 000/97-42 k poskytování odměn ředitelům předškolních zařízení, škol a školských zařízení, jmenovaným do funkce Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, ve znění změny metodického pokynu čj. 11 500/2000-26.

- účetní doklady za kalendářní rok 2000
- účetní knihy
- personální dokumentace zaměstnanců
- podklady pro výplatu odměn pracovníků DDM

ZÁVĚR

Středisko působí jako spádové zařízení pro oblast Neratovicka.

Nabídka výchovné a vzdělávací činnosti DDM odpovídá poslání střediska pro volný čas dětí a mládeže a je na velmi dobré úrovni. Vedení zájmové činnosti pravidelné je na průměrné úrovni, relativně příznivá je věková skladba účastníků. Velmi dobré jsou podmínky pro spontánní činnost.

Personálně je činnost střediska zajištěna velmi dobře. Stávající prostorové a materiální podmínky jsou průměrné.

Kvalita řízení DDM je hodnocena jako průměrná.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že čerpání části mzdových prostředků nebylo v souladu s Nařízením vlády ČR č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací.

Celkově ČŠI hodnotí kvalitu činnosti DDM jako průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Václav Zemek
Člen týmu	ing. Jana Strnadová

V Benešově dne 20. března 2001

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 4. 2001

Razítko

Ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže

Podpis

Romana Dvořáková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-05-24	021 83/01-2801
Zřizovatel:	2001-05-24	021 82/01-2801

Připomínky ředitelky zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány