



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-247/10-E

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola Vápno, okres Pardubice</b>
<b>Adresa:</b>	Vápno 41, Vápno u Přelouče, 533 16
<b>Identifikátor:</b>	600 096 491
<b>IČO:</b>	71 007 253
<b>Místo inspekce:</b>	Vápno 41
<b>Termín inspekce:</b>	2. – 4. březen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy – zejména v oblasti Matematika a její aplikace a Environmentální výchova,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV).

## Inspekční zjištění

### Charakteristika školy

Základní škola Vápno, okres Pardubice (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny – výdejny. V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo ve dvou třídách celkem 28 žáků 1. – 5. ročníku. ŠD má 1 oddělení, do kterého bylo přihlášeno 25 žáků. 24 žáci dojíždějí z 10 okolních obcí. V letošním školním roce škola vykazuje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), nadaní žáci identifikováni a evidováni nejsou. Nejvyšší povolené počty žáků (kapacita ZŠ 50 žáků, ŠD 25 žáků) nebyly překročeny. Ve škole ke dni inspekční

činnosti pracovaly celkem 4 pedagogické pracovnice. Stravování žáků bylo zajištěno dovozem jídla ze školní jídelny Mateřské školy v Malých Výklekách.

Vzdělávání probíhalo v době inspekce v 1., 2. a 3. ročníku a ve ŠD podle vlastních ŠVP, ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu *Základní škola*. Škola při ŠD organizuje zájmové kroužky: sportovní hry, dovedné ruce, hra na flétnu, stolní tenis, turistický a počítačový kroužek.

### **Ekonomické a materiální předpoklady**

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a plošně určenými z MŠMT (rozvojové programy na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a posílení odměňování nepedagogických pracovníků, „Hustota“ a „Specifika“, školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a SIPVZ Program na podporu pokrytí konektivity škol). Výše přidělovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu se za poslední tři roky mírně zvyšovala.

Další příjmové položky tvořily úplata za školní družinu, úroky na běžném účtu a zúčtování fondů. V hodnoceném období škola obdržela finanční dary. Dále v tomto období škola získala od Obce Voleč neinvestiční příspěvek na vybavení školní družiny.

V roce 2007 škola dostala finanční prostředky na vybudování veřejného místa pro volnočasové aktivity školních dětí a mládeže. Školní hřiště s přírodní učebnou bylo otevřeno na podzim 2008, je využíváno i veřejností z obce.

Zřizovatel mimo příspěvku na provoz poskytl finance na opravy a finanční prostředky získané z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na podporu sportu a volnočasových aktivit. Dle možností zřizovatel poskytl finanční prostředky na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby a knihy.

Prostorové a materiální podmínky školy mají zlepšující se úroveň. Škola se zaměřila na zkvalitnění počítačového vybavení a doplnění výukových programů (hlavně pro matematiku a český jazyk). Počítače mají k dispozici žáci v obou kmenových učebnách v dostatečném množství (8 + 7), využívají je v hodinách i o přestávkách, na devíti z nich mají možnost připojení k internetu. Inovovány byly pomůcky pro dopravní výchovu a prvouku. Ve třídách žáci užívají funkční, ale starší žákovský nábytek, nový školní nábytek je dle slov ředitelky objednan pro příští školní rok. Pro sportovní aktivity žáků je využívána malá tělocvična ve škole a sportovní hřiště obce.

Celková suma financí z uvedených zdrojů umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů.

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup bez diskriminačních prvků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků jsou zveřejňovány v budově školy, podle potřeb při osobním kontaktu, rovněž v mateřských školách v okolních obcích, na obecní vývěsce, popř. místním rozhlasem.

Vyučující znají zátěžovou pozici žáků se sociálním znevýhodněním, se zdravotním zatížením i s vývojovými poruchami učení a dbají na přiměřené zohlednění zadávaných úkolů. K těmto žákům přistupují individuálně, pro jejich identifikaci jsou využívány služby

školských poradenských zařízení. Jeden žák využíval v některých hodinách pomoc osobní asistentky.

Pedagogové vedou žáky ke slušnému, ohleduplnému chování, učí je toleranci a pomoci handicapovaným osobám, školní preventivní strategie je přizpůsobená nejmladším věkovým skupinám. Pokud se negativní jev vyskytne, je bezodkladně řešen. Ve školním řádu jsou zakotveny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy.

Situace neúspěšných žáků je dle vyjádření ředitelky individuálně analyzována, ve spolupráci s rodiči jsou hledány příčiny selhávání a jsou přijímána opatření. Pedagogové poskytují rodičům informace v záležitostech týkajících se základního vzdělávání.

### **Vedení školy**

Ředitelka je ve funkci je od roku 1995, svou zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy. V kolektivu pracovníků školy se snaží vytvářet pohodové pracovní klima. Má vypracovanou koncepci rozvoje školy, některé cíle se však v posledních dvou letech nedařilo zcela plnit (DVPP, úprava ŠVP).

Většina předložených písemných materiálů byla zpracována podrobně a odpovědně. Vlastní hodnocení školy ředitelka předložila za období let 2005/2006 a 2006/2007, vznikalo za spolupráce celého pedagogického sboru. Jedním z východisek byly výsledky dotazníků a anket pro rodiče a žáky. Byly z něho vyvozeny závěry, s nimiž ředitelka pracuje. Nedaří se zajištění odborné kvalifikovanosti učitelek. Kontrolní činností a získáváním zpětné vazby se ředitelka zabývá pravidelně.

ŠVP ZŠ byl po formální stránce v souladu s RVP ZV. Byl zpracován podle návodu „Tvořivé školy“, přičemž některé části se jevily příliš obsáhlé, bez konkretizace na podmínky školy. V průběhu inspekční činnosti zjištěné nedostatky učitelky odstranily.

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční, dostačující. Většina informací je pedagogickým pracovníkům předávána aktuálně při každodenních setkáních. Důležité informace a příslušné materiály dle požadavků školského zákona jsou projednávány na pedagogických radách.

### **Partnerství**

Spolupráce s rodiči je na běžné úrovni. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím notýsků, žákovských knížek, dále na třídních schůzkách i při individuálních návštěvách školy. Začíná fungovat komunikace s rodiči také prostřednictvím e-mailu. Se zapojením rodičů a veřejnosti probíhá řada mimoškolních aktivit (lyžařský výcvik, školní výlet, školní ples, dětský karneval, vánoční besídka, floristické akce, slavnostní otevření školního hřiště se zábavným odpolednem).

Vzájemnou spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako bezproblémovou a funkční. Školské radě umožňuje přístup k dokumentům školy tak, aby mohlo dojít k jejich projednání podle zákonných předpisů. Škola rozvíjí spolupráci s místními spolky (hasiči, fotbalový klub), podílí se na kulturním životě obce, který obohacuje pořádáním různých akcí. Celoročně probíhá spolupráce s mateřskými školami v Malých Výklekách a Chudeřicích (společné aktivity), fungují vzájemné návštěvy.

Podněty všech partnerů škola využívá ke zlepšování své práce, zejména ke zpestření vzdělávací nabídky a zájmových sportovních činností.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor je stabilizovaný, od minulé inspekční činnosti došlo v personálním obsazení pouze ke změně vyučující anglického jazyka. Z pedagogických pracovníků splňují požadovanou kvalifikaci ředitelka a vychovatelka (pro činnost ve ŠD). Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) má ředitelka zpracovaný dlouhodobý plán, který zohledňuje chybějící vzdělání učitelek. V tomto i minulém školním roce však nebyl příliš plněn, vzdělávání učitelek bylo spíše ojedinělé.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu. Za poslední 2 roky nebyl evidován žádný úraz žáka. Žáci jsou vedeni k ohleduplnému chování a vzájemné toleranci, byla patrná jejich důvěra v pedagogy. Celým výchovně vzdělávacím procesem se prolínaly programy ke zdravému životnímu stylu a protidrogové prevence.

## **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy, umožňovala realizaci deklarovaných vzdělávacích programů. Učební plány byly naplňovány.

Ve výuce se spojenými ročníky učitelky využívaly především frontální způsob práce kombinovaný se samostatnou, převážně písemnou prací dalšího ročníku. Některé hodiny matematiky zpestřovaly aktivizující prvky (řešení problémových úloh, vyhledávání informací). Při vyvozování nových poznatků učitelky většinou spolupracovaly se žáky, při samostatné práci poskytovaly žákům v případě potřeby pomoc. Motivujícím prvkem bylo propojení učiva s reálným životem často s využitím mezipředmětových vztahů. Střídání přímé a nepřímé práce jednotlivých ročníků, stejně jako rozlišení náročnosti učiva nebylo vždy přiměřené.

Nízký počet žáků ve třídách umožňoval individuální přístup učitelů. Žáci pracovali většinou s učebnicemi a pracovními sešity, často s nimi pracovali přes folie. Využívání výpočetní techniky bylo zařazeno v hodinách matematiky. Pozitivem byla organizace výuky anglického jazyka samostatně po ročnících, v těchto hodinách žáci hojně komunikovali.

V převážné míře žáci pracovali se snahou a zaujetím, projevovali kladný vztah k výuce. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena, ve sledované výuce byla dodržována. Hodnocení respektovalo aktuální podmínky výuky a individualitu žáků, plnilo motivační funkci. Klasifikaci žáků učitelky doplňovaly slovním hodnocením, rezervy byly ve vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi.

Výukou prolínají krátkodobé školní projekty, přičemž důraz je kladen na environmentální výchovu a osvětu.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Při práci s texty žáci prokazovali porozumění jejich obsahu, rozšiřovali svoji slovní zásobu. V hodinách často řešili didaktické problémy, spolupracovali se spolužáky, rozvíjeli logické myšlenkové postupy. Byli většinou schopni se samostatně učit i pracovat v kolektivu skupiny. Vedle osvojování nové učební látky se vyučující zaměřily také na formování postojů žáků, rozvíjely jejich sociální a občanské kompetence.

V matematice učitelé u žáků rozvíjeli především kompetenci k řešení problémů, zaměřovali se na logické uvažování a myšlení žáků v souvislostech. Matematickou gramotnost podporovalo vedení žáků k přesnému užívání matematické terminologie a symboliky, přírodovědnou gramotnost a environmentální výchovu pozitivně podporují

realizované projekty školy. Posilování informační gramotnosti dokladuje možnost volného přístupu k počítačům ve třídě. Komunikace žáků s pedagogy i se spolužáky odpovídala úrovni přiměřené jejich věku, většina z nich dokázala formulovat svůj názor.

V průběhu výuky žáci dodržovali pravidla chování, byli ukáznění a zdvořilí. Sociální klima ve škole bylo celkově vlídné, nestresující. Vzdělávací proces je doplňován nabídkou zájmových útvarů a organizováním akcí, které podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Ředitelka spolu s pedagogy zjišťují výsledky vzdělávání vlastními hodnotícími prostředky v průběhu celého vzdělávacího cyklu na I. stupni (ústní zkoušení, pozorování, prověrky). Výsledky vyhodnocují a na základě jejich analýzy přijímají opatření. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků vyučující získávají prostřednictvím komerčních srovnávacích testů a informacemi ze škol, kde žáci pokračují v povinné školní docházce. V roce 2007 proběhlo v 5. ročnících testování Cermat, úspěšnost žáků se v obecných dovednostech a dovednostech v českém jazyce pohybovala okolo průměru škol České republiky, nad průměrem byly hodnoceny jejich matematické dovednosti.

### **Celkové hodnocení školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Prostorové a materiální podmínky školy mají zlepšující se úroveň. Celková suma financí umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, rezervy byly konstatovány v odborné kvalifikovanosti a dalším vzdělávání učitelek.

Škola dodržuje stanovené podmínky přijímání žáků ke vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu. Vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Cíleně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, zaměřuje se na vyhledávání možných rizik. Rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci žáků i dalšími partnery. Činnost školní družiny vhodně doplňuje široká nabídka zájmových kroužků.

Výuka ve sledovaných hodinách měla celkově standardní úroveň, byl patrný posun při vytváření žákovských klíčových kompetencí. Cíleně byla posilována matematická gramotnost žáků, dostatečnou pozornost učitelky věnují výchově environmentální. Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje a vyhodnocuje.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina Základní školy Vápno, okres Pardubice* ze dne 28. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině* ze dne 15. března 2004 s účinností od 1. září 2004
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* čj. 32 883/02-21 ze dne 5. února 2003 účinností od 1. ledna 2003 (nejvyšší povolené počty žáků)

4. *Jmenování* do funkce ředitelky Základní školy Vápno, okres Pardubice ze dne 17. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003
5. *Organizační zabezpečení školního roku 2009/2010* (organizace školního roku, přehled vyučovacích hodin a přestávek, dozory, mimoškolní činnost, zájmové kroužky, kritéria hodnocení, plán akcí, plán kontrolní činnosti, plán pedagogických rad, plán hospitační činnosti, plán zabezpečení materiálně technického vybavení školy)
6. *Řád školy* ze dne 28. srpna 2007 a s přílohou *Klasifikační řád* ze dne 29. srpna 2007
7. *Dodatek č. 1 k Řádu školy* ze dne 2. března 2010
8. *Vnitřní řád školní družiny* ze dne 28. srpna 2008
9. *Koncepce rozvoje školy 2009 – 2012* ze dne 1. září 2009
10. *Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007*
11. *Záznamový arch hospitační činnosti* za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
12. Přehledy výchovně-vzdělávací práce, školní roky 2008/2009 a 2009/2010
13. *Plán DVPP dlouhodobý*, projednaný pedagogickou radou dne 28. srpna 2007
14. *Realizace a hodnocení DVPP 2008*
15. *Plán DVPP* na školní rok 2009/2010
16. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
17. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce ve škole
18. Třídní knihy - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
19. *Vnitřní směrnice - Dozory na chodbách*, školní rok 2009/2010
20. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání "Tvořivá škola u lesa"* s platností od 1. září 2007 s přílohou *Školní vzdělávací program školní družina*
21. *Program protidrogové prevence*, doklad bez bližšího určení
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
23. Aktuální rozvrh hodin všech ročníků pro školní rok 2009/2010, včetně vymezení přestávek
24. *Zápisy z pedagogických rad* za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
25. *Rozhodnutí ředitelky školy*, školní roky 2008/2009 a 2009/2010
26. *Zřizovací listina Školské rady při Základní škole Vápno, okres Pardubice*, s účinností od 1. ledna 2006
27. Kniha úrazů vedená od 1. září 1997, s posledním záznamem dne 19. dubna 2007
28. Inspekční zpráva ČŠI čj. 102 055/03-2450 ze dne 7. února 2003
29. Protokol ČŠI čj. 102 056/03- 2450 ze dne 7. února 2003
30. Protokol ČŠI čj.94/07-10 ze dne 12. března 2007
31. Doklady k přidělení finančních prostředků SR (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) rok 2007, 2008 a 2009
32. Doklady k přidělení finančních prostředků na rozvojové programy roky 2007, 2008 a 2009
33. Doklady k vyúčtování finančních prostředků za roky 2007, 2008 a 2009
34. Doklady o vzdělání a vzdělávání pedagogických pracovníků
35. Mzdové listy za rok 2009
36. Kniha účetnictví za roky 2007, 2008 a 2009

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová, v.r.
Mgr. Ivana Blažková	I. Blažková, v.r.
Bc. Eva Nováková	E. Nováková, v.r.

V Pardubicích dne 22. března 2010

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vápně dne 31. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Školníková	J. Školníková, v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>