



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-677/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dětský domov, Rovečné 40
Sídlo	Rovečné 40, 592 65
E-mail právnické osoby	ddrovecne@seznam.cz
IČO	48897558
Identifikátor	600031039
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Radovan Pokorný
Zřizovatel	Kraj Vysočina
Místo inspekční činnosti	Rovečné 40, 592 65
Termín inspekční činnosti	23. – 26. 6. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Posuzovaným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Dětský domov, Rovečné 40, příspěvková organizace (dále „školské zařízení“, „zařízení“, „DD“, „subjekt“), jehož zřizovatelem je Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost dětského domova a školní jídelny (dále „ŠJ“). DD je umístěn v klidné části obce Rovečné. V obci je základní škola, DD má dobré spojení hromadnou dopravou do okolních obcí, kde děti navštěvují střední nebo střední odborné školy.

Subjekt je koedukované zařízení pro děti ve věku zpravidla od 3 do 18 roků, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla nařízena ústavní výchova, případně vydáno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

Cílem zařízení je, aby děti vstupovaly do samostatného života jako sebevědomí, vzdělaní jedinci, schopní zapojení do společnosti.

Kapacita DD byla stanovena na 24 dětí (tj. 3 rodinné skupiny). Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 19 dětí (16 plnicích povinnou školní docházkou a 3 studující ve střední škole) a 4 zletilé nezaopatřené osoby absolvující vyšší odborné vzdělávání, které byly v péči DD na základě dohody (smlouvy) o setrvání v DD do ukončení přípravy na povolání. Kapacita DD byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 96 %, v tomto počtu jsou zahrnuty i zletilé nezaopatřené osoby. Stravování dětí je zajištěno ve ŠJ s kapacitou 40 jídel, která je součástí budovy DD.

Přehledné a aktuální informace o činnosti DD pro veřejnost jsou uvedeny ve výročních zprávách o činnosti a zveřejněny na webových stránkách zařízení (www.ddrovecne.cz).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu dětského domova

Školní vzdělávací program Dětského domova, Rovečné 40 (dále „ŠVP DD“) platný od 1. června 2014 byl zpracován v souladu s platnou legislativou. Vzdělávací program DD je otevřený dokument, na který navazuje zpracovaný Plán práce (Roční plán výchovně vzdělávací činnosti). ŠVP DD je postupně doplňován a pozměňován podle vzdělávacích potřeb dětí, tak aby odpovídal strategiím zařízení (zejména v možnosti seberealizace dětí, v rozvoji individuálních zájmů a smysluplného využití volného času). Významným aspektem vzdělávání v dětském domově je snaha o maximální eliminaci potenciálních následků sociálního znevýhodnění, zejména citové deprivace, prostřednictvím utváření co nejnějnějších představ dětí o fungování vzájemných rodinných vztahů.

Úroveň organizace odpovídá typu školského zařízení, velikosti právního subjektu a personálnímu složení. Samostatné pracovní místo sociální pracovníce není zřízeno, její činnost supluje ředitel a statutární zástupce ředitele - vedoucí vychovatelka (vedení osobní dokumentace dětí, zajišťování vnějších vazeb a komunikace s osobami odpovědnými za výchovu, koordinace činností s institucemi participujícími na vzdělávání a výchově dětí), v ekonomické podobě hospodářka zařízení, tito zaměstnanci jsou zapojeni do systému řízení organizace. Potřebám umístěných dětí je podřízena celková organizace činností právního subjektu s ohledem na personální, materiální a finanční podmínky zařízení. Stanovená organizační struktura DD byla k termínu inspekční činnosti efektivní, systém řízení DD odpovídal jeho velikosti a vykonávaným činnostem, chod zařízení a zodpovědnost za svěřené úkoly byly vymezeny organizačním a vnitřním řádem a specifikovány organizačním schématem zařízení. Ředitel zařízení určil cíle pro dlouhodobý i krátkodobý časový horizont, které se zaměřují na rozvoj konkrétních oblastí celého

výchovně-vzdělávacího procesu, personální a materiální zajištění, kvalitu a hodnocení jednotlivých činností celého subjektu, partnerství včetně zájmového vzdělávání.

Zařízení má zpracovanou Dlouhodobou koncepci Dětského domova, Rovečné 40, která určuje směřování celého subjektu. Pojetí celkového rozvoje DD je postaveno na reálných základech a je směřováno ke splnitelným a dosažitelným cílům. Kontrolní a hospitační činnost a vnitřní kontrolní systém postihuje chod DD i sledování průběhu a výsledků své činnosti. Vedení zařízení účelně stanovuje opatření k nápravě na základě vyhodnocení zjištění z kontrolní činnosti. Kontrolní činnost byla ve sledovaném období prováděna plánovitě a cíleně, zahrnovala všechny oblasti života v dětském domově. Plány kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků pro školní rok 2014/2015 byly sestaveny adresně s určením, kdo a co bude reálně kontrolovat. Hospitační a kontrolní výstupy byly pořizovány pravidelně, jejich vypovídací hodnota byla velmi dobrá, umožňovala systematicky působit na pedagogy a v oblasti sebehodnocení poskytovala účinnou zpětnou vazbu. Kontrolní systém byl adekvátně provázaný s plánováním.

Ředitel zařízení byl opětovně jmenován do funkce na základě rozhodnutí zřizovatele. V oblasti státní správy rozhodoval ředitel ve sledovaném období o právech a povinnostech ve stanoveném rozsahu. Při řízení organizace se ředitel opíral zejména o demokratický způsob vedení kolektivu s akcentací na odpovědný přístup každého zaměstnance při plnění pracovních úkolů vycházejících z definovaných náplní práce. Poradními orgány ředitele zařízení byly v hodnoceném období pedagogická rada, porada vedení a metodické sdružení vychovatelů, které se schází v týdenních intervalech, a na kterých si vychovatelé předávají informace o plnění cílů a průběhu činností v jednotlivých rodinných skupinách, o zapojení dětí a případných problémech.

Ve školském zařízení zajišťovalo provoz 17 zaměstnanců, 10 pedagogických pracovníků (ředitel, zástupkyně ředitele, 6 vychovatelů a 2 asistentky pedagoga) a 7 provozních pracovníků. Jedna vychovatelka, která v době konání inspekce podmínku odborné a pedagogické způsobilosti nesplňovala, si doplňovala požadované vzdělání (obor speciální pedagogika) na Pedagogické fakultě Masarykovy univerzity v Brně. V průběhu inspekce však tato skutečnost (neukončené pedagogické vzdělání) negativně neovlivňovala kvalitu její výchovně-vzdělávací práce.

Všichni ostatní pedagogové splňovali odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, zejména absolvováním magisterského studia speciální pedagogiky. Podmínku odborné kvalifikace splňovalo 90 % pedagogů. Kolektiv pedagogických i nepedagogických pracovníků je stabilní, jsou v něm částečně zastoupeni i muži. Zaměstnanci při rozhovorech uvedli, že jsou se stávající situací spokojeni. Všichni zaměstnanci doložili svou bezúhonnost platným výpisem z evidence Rejstříku trestů. Platné potvrzení o psychické způsobilosti vystavené psychologem se stanovenou akreditací nebylo doloženo u 1 pedagogického pracovníka, jeho psychologický posudek nebyl platný. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že ředitel i vedoucí vychovatelka byli prokazatelně v denním kontaktu s dětmi. Přímou výchovnou činnost vykonávali v rozsahu stanoveném platným nařízením vlády a zejména v pracovních dnech se přímo podíleli na výchovně-vzdělávacím procesu, svou činností pozitivně ovlivňovali výchovně-vzdělávací proces. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) hodnotí úroveň personální práce ředitele z hlediska odborné kvalifikace jako nadstandardní.

Ředitel školského zařízení umožňoval a organizačně zajišťoval další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti, aktuální potřeby školského zařízení a nabídku vzdělávacích institucí. Plán DVPP byl individuálně sestaven pro každého pedagogického pracovníka, cíleně bylo preferováno doplnění odborné a pedagogické způsobilosti. Ze vzdělávací nabídky byla dále využívána témata z etopedické problematiky a prevence sociálně patologických jevů. V souladu

s potřebami dětského domova odpovídala obsahová náplň jednotlivých odborných seminářů požadovaným profesním zájmům konkrétních pedagogických pracovníků. Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno, že získané poznatky byly průkazným způsobem přenášeny na ostatní pedagogy. Zvýšení odbornosti pedagogických pracovníků prostřednictvím sebezkušenostního, psychoterapeutického nebo sociálně psychologického výcviku je příležitostí v práci s lidskými zdroji v příštím období, vzdělávání v této oblasti absolvoval pouze ředitel DD.

Struktura denních činností (rozvrh dne) byla rámcově stanovena ve vnitřním řádu. Respektovala odlišnosti pracovních a volných dnů. Rozvržené činnosti (osobní hygiena, intervaly v podávání jídla, střídání činností a odpočinku, spánek) plně odrážely psychohygienické potřeby dětí všech věkových kategorií. Poměr režimových, řízených i volnočasových aktivit byl v době kontroly přibližně v rovnováze. V průběhu letních prázdnin využívali děti nabídek k pobytu na letních táborech s různým zájmovým zaměřením a vytvářeli si tak hlubší vztahy ke svým vrstevníkům.

Deklarovaný rozvrh dne děti prokazatelně znaly a v průběhu inspekce jej respektovaly. Pozorováním bylo zjištěno, že atmosféra i vnitřní klima DD byly v zařízení v době kontroly po stránce interakce a komunikace mezi dětmi a dospělými a dětmi navzájem bezproblémové, kvalita vzájemných vztahů byla příznivá.

Na přímou pedagogickou činnost vychovatelů, která končila v návaznosti na večerku dětí, a která byla stanovena od 21:00 až 22.30 hodin (rozmezí stanoveno s přihlédnutím k věku dětí a daného dne v týdnu), navazovala činnost asistenta pedagoga, který zabezpečoval péči o děti v nočních hodinách.

DD vytváří podmínky pro přípravu dětí na samostatný život, umožňuje individuální rozvoj osobnostních vlastností a praktických dovedností. Pozornost je věnována dětem talentovaným (1 dítě je žákem Open Gate School v Babicích u Prahy) i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (3 děti jsou vzdělávány dle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením na ZŠ Lysice).

Objekt dětského domova se nachází v centru obce Rovečné, budova subjektu prochází mnoha úpravami (rekonstrukce střechy, zateplení stropů, rekonstrukce kotelny), není však bezbariérová. Součástí budovy je tělocvična s posilovnou, venkovní areál je využíván jako zahrada, ve které jsou děti vedeny k pracovitosti a manuální zručnosti, a sportoviště, víceúčelové dětské hřiště slouží pro sportovní a relaxační činnosti dětí. Ubytování dětí je v souladu s platnou legislativou, vnitřní prostory dětského domova však svým uspořádáním nenaplnují zcela filozofii rodinného prostředí. Prostorové podmínky jednotlivých rodinných skupin nejsou fyzicky oddělené, sociální zařízení jsou společné pro všechny 3 rodinné skupiny, společná místnost 1 rodinné skupiny se nachází mimo ucelenou část ubytovacích prostor. Jednotlivé rodinné skupiny nejsou zcela autonomní, výchovně – vzdělávací činnosti jednotlivých rodinných skupin se navzájem prolínají, samostatné působení na rodinné skupinu jako jednotku není z důvodu členění vnitřních prostor zajištěno. Významnou příležitostí pro vedení DD v příštím období je rekonstrukce ubytovací části budovy k vytvoření 3 nezávislých rodinných skupin.

Vnitřní vybavení dětského domova pro provoz 3 rodinných skupin je na dobré úrovni. Všechny rodinné skupiny mají dvoulůžkové či třílůžkové pokoje, obývací pokoje s kuchyňskými kouty, jsou vybaveny audio a videotechnikou, počítačem, kuchyňskými spotřebiči. Všechny děti byly vybaveny adekvátním oblečením a obuví, pro volnočasové aktivity a zájmové činnosti je DD vybaven dostatečným množstvím sportovního vybavení pro letní i zimní období (lyže, brusle, jízdní kola). Společné i osobní vnitřní prostory celého zařízení byly esteticky vyzdobeny výtvarnými a rukodělnými díly dětí. Zařízení cíleně udržovalo a zlepšovalo materiální podmínky pro svoji činnost.

DD v hodnoceném období zajišťoval svoji činnost využitím finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s prostředky získanými na základě rozvojových programů vyhlášených MŠMT, s přijatými finančními prostředky za výživné od zákonných zástupců, přídavky na děti od úřadu práce. Provozní a ostatní výdaje byly kryty finančními prostředky zřizovatele. Další mimorozpočtové zdroje byly získány ze sponzorských darů jednotlivců i firem (např. Nadace THE KELLNER FAMILY FOUNDATION). Výše finančních prostředků, se kterou DD hospodařil, pokrývala jeho základní potřeby. Poskytnuté prostředky byly použity v souladu se stanoveným účelem k rozvoji osobnosti dětí.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí dětí v dětském domově bylo z předložené dokumentace zjištěno, že školské zařízení se touto problematikou účinně zabývalo, vnitřní a vnější prostory dětského domova se jevíly při fyzické prohlídce zařízení jako bezpečné. Pravidla byla nastavena ve vnitřním řádu a v další vedené dokumentaci k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Děti byly s vnitřním řádem prokazatelně seznámeny a o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví byly průběžně poučovány.

Stravovací služby poskytovala v době kontroly dětem a zaměstnancům školní jídelna DD (dále „ŠJ“). Tyto služby byly poskytovány ŠJ zejména ve všedních dnech. Vychovatelé spolu s dětmi jednotlivých rodinných skupin si samostatně připravovali v určené pracovní dny odpolední svačiny, o víkendech snídaně, odpolední svačiny a večeře, o nedělích a některých svátcích kompletní celodenní stravování. Potraviny v souladu s normami o stravování vydávala vedoucí kuchyně. Podmínky pro školní stravování uvedené ve vnitřním řádu školní jídelny byly v době kontroly plněny a dodržovány. BOZ žáků v průběhu stravování zajišťovali pedagogičtí pracovníci dle stanoveného rozvrhu. Ceny všech podávaných jídel byly stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. V kontrolovaném období (leden až březen roku 2015) se školní stravování řídilo výživovými normami. Všechny sledované komodity potravin byly plněny. Byla zajištěna pestrost podávané stravy. Pitný režim měly děti zajištěny. Vybavení prostor ke stolování a rovněž prostor kuchyně s gastronomickým zařízením bylo na standardní úrovni. Veškeré prostory školní kuchyně byly v době kontroly čisté a udržované. Vedení, přípravu a výdej stravy zajišťovaly tři pracovnice (přepočteno na plně zaměstnané 2,1 úvazku). V době inspekční činnosti nevyvstala potřeba poskytování dietního stravování, alergeny byly na jídelníčcích pravidelně uváděny. Školní jídelna rovněž zajišťovala závodní stravování zaměstnanců.

Systém řízení školského zařízení odpovídá danému typu a velikosti. Vzdělávací program je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru je velice dobrým předpokladem pro kvalitní praktické naplňování školního vzdělávacího programu. Materiální podmínky pro zajištění činnosti školského zařízení jsou na požadované úrovni. Nastavenou filosofii rodinného prostředí snižují omezené prostorové podmínky jednotlivých rodinných skupin DD. Finanční prostředky poskytnuté školskému zařízení pokryly jeho základní potřeby, byly využívány k realizaci školního vzdělávacího programu. Estetická úprava vnitřních prostor školského zařízení podporovala výchovu prostředím.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu dětského domova

Při přijímání i umístování dětí do jednotlivých rodinných skupin ředitel školského zařízení dodržoval všechny zákonné podmínky, o všech činnostech subjektu a pravidlech pro přijímání dětí byla veřejnost průběžně, pravdivě a prokazatelným způsobem informována jak na nástěnkách v zařízení tak i na webových stránkách DD. K odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí ředitel přijímal a realizoval účinná opatření zejména prostřednictvím vychovatelů jednotlivých rodinných skupin, v programech rozvoje osobnosti dítěte deklarovaná systematická odborná podpora a poradenská pomoc byla zajišťována systematicky i nárazově (odborná psychologická podpora) externími odbornými pracovníky. Při realizaci výchovně - vzdělávacích aktivit zařízení zohledňovalo individuální výchovné a vzdělávací potřeby dětí, typ a míru jejich postižení nebo znevýhodnění. Vzdělávání dětí se zanedbanou školní docházkou byla věnována náležitá pozornost na jednání pedagogických rad a metodických sdružení vychovatelů.

Roční plán výchovně vzdělávací činnosti rozpracovaný v Týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti stanovoval obecné cíle vzdělávání a jejich prostřednictvím byly u dětí utvářeny, rozvíjeny a upevňovány všechny klíčové kompetence. Konkrétní výchovné cíle, které vycházely z obsahu jednotlivých kompetencí, byly postupně naplňovány stanovenými činnostmi, které v jednotlivých rodinných skupinách plánovali děti společně s vychovateli.

Osobní dokumentace každého dítěte byla vedena systematicky, přehledně, průkazně, měla dobrou vypovídací schopnost. Obsahovala všechny relevantní náležitosti včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. Programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) včetně hodnocení jejich plnění a provedených změn, odpovídali svým obsahem i formou požadovaným dokumentům. Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, jednací protokol, kniha úředních a kniha ostatních návštěv byla vedena v náležité formě. Školní matrika byla vedena v požadovaném rozsahu, příležitostí pro příští období se jeví využití elektronické formy vedení povinné dokumentace zařízení.

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP DD bylo v průběhu inspekční činnosti sledováno a hodnoceno napříč všemi činnostmi (odpoledními, podvečerními a večerními, ve kterých dominovaly zejména činnosti odpočinkové a zájmové aktivity dětí), rodinnými skupinami i vychovateli. Realizované organizační formy i aplikované metody byly většinou vhodně zvoleny k věku dětí i aktuálnímu složení rodinných skupin. Vychovatelé respektovali osobní psychomotorické tempo dětí, zohledňovali odlišné potřeby a schopnosti dětí, přihlíželi k jejich nadání i aktuálnímu naladění a stavu, vytvářeli dětem prostor k seberealizaci. Využívali zejména tradiční formy a metody práce, rozvíjeli mezilidské vztahy, posilovali soudržnost rodinných skupin a budovali pocit sounáležitosti mezi dětmi. Základní psychoterapeutickou metodou používanou všemi pedagogickými pracovníky zařízení byl společný rozhovor, který napomáhal dětem zvládat pochopení různých situací, důsledků a korekci jednání s cílem hledání vlastní volby optimálního řešení.

V realizovaných činnostech převažovaly dovednostně-praktické metody, při kooperativních činnostech děti prokazovaly schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Zavedené a dětmi dodržované správné pracovní návyky, společně s aktivitami cílenými na kultivaci vztahů mezi dětmi navzájem a dětmi a dospělými, vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních a sociálních kompetencí. Podporovány byly i další kompetence, zejména kompetence komunikativní, sociální a kompetence k učení. Děti byly vhodně

vedeny k aktivnímu řešení problémů a k odpovědnosti za výsledek své práce, k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením zařízení a k praktickému dodržování pořádku. Činnosti probíhaly v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem umožňovalo uspokojování jejich sociálních i emočních potřeb. Výrazným pozitivem byl motivační způsob hodnocení, cíleně byl propojen rozvoj smyslového vnímání s verbální komunikací dětí. Průběžné slovní hodnocení dětem poskytovalo zpětnou vazbu.

Materiální podpora činností byla na požadované úrovni. Psychohygienickým podmínkám byla věnována soustavná pozornost, vychovatelé věnovali cílenou pozornost správné životosprávě i sebeobsluze, čímž naplňovali zásady zdravého životního stylu.

Vzdělávání dětí v hodnoceném období vhodně doplňovala nabídka dalších aktivit (např. exkurze, besedy, kulturní představení) a všestranně zaměřené akce s cílem podpory občanských a činnostních kompetencí dětí, dále na prevenci kriminality a rizikového chování. Vzdelávání dětí se uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního vzdělávání a samostatnost po odchodu ze zařízení.

Preventivní činnosti v oblasti sociálně patologickým jevů v chování a jednání dětí ředitel delegoval na 2 vychovatelky. Systém prevence byl zpracován v Minimálním preventivním programu. Za plnění odpovídali všichni pedagogové. Oblast předcházení sociálně patologickým jevům byla zaměřena především na posilování sociálních kompetencí a emocionální stability dětí, vytváření podmínek pro účinnou integraci dětí do společnosti po ukončení ústavní výchovy. Důraz byl kladen na zvnitřnění pocitu odpovědnosti a zachování pravidel, dále na spravedlnost, spoluúčast a spolupráci. DD nabízel dětem možnost realizovat se v oblasti volnočasových aktivit, dopřával dětem zážitek úspěchu, napomáhal schopnosti realisticky odhadovat vlastní síly prostřednictvím široké nabídky zájmových aktivit. Děti trávily volný čas podle svého zájmu v zájmových kroužcích v rámci školy a domu dětí (sportovní výchova, košíková, hudební výchova, hra na hudební nástroj, výpočetní technika, náboženství, dramatická výchova, keramický kroužek, jezdecký klub). Školské zařízení se zapojilo do projektu „Postav se na vlastní nohy“ a „Počítačová gramotnost“.

Děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že se jim v DD dlouhodobě líbí, že byly se svými právy a povinnostmi při přijetí do zařízení seznámeny a v průběhu jejich pobytu v DD se nesetkaly s ponižováním, případně fyzickým trestáním, k pedagogickým pracovníkům měly děti vytvořený osobní vztah, s případnými problémy se na ně s důvěrou obracely. Děti měly možnost se při hodnocení nebo udělení opatření ve výchově k dané věci svobodně vyjádřit. Návštěvy dětí v zařízení nebyly ničím omezeny, zákonní zástupci dětí i ostatní osoby mohly děti navštívit vždy po předchozí domluvě. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, nepřátelské projevy dětí vůči zařízení, personálu nebo sobě navzájem se v průběhu inspekční činnosti neprojevily. Výchova a vzdělávání dětí probíhala v podnětném prostředí, v příjemné atmosféře (děti vychovatelům tykali a oslovovali je teto, strejdo).

Při přijímání i umístování dětí do jednotlivých rodinných skupin ředitel školského zařízení dodržoval všechny zákonné podmínky. Přijímaná a realizovaná opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér byla na požadované úrovni. Průběh hospitací přispíval ke komplexnímu rozvoji osobnosti dětí, činnosti probíhaly v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem umožňovalo uspokojování jejich sociálních i emočních potřeb.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu dětského domova

Rozvoj osobnosti dětí je založen na pravidelném hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání dětí. Hodnocení dítěte je prováděno každý den v rámci rodinné skupiny příslušnými pedagogickými pracovníky s ohledem na individuální možnosti, schopnosti a potřeby dítěte. Hodnocení dítěte je zohledňováno při tvorbě a aplikaci plánů rozvoje osobnosti dítěte. Opatření ve výchově navrhuje příslušný pedagogický pracovník v souladu s platnou legislativou. Koordinace výchovně – vzdělávací činnosti byla založena na každodenním předávání informací o výsledcích jednotlivých dětí mezi pedagogickými pracovníky, vedení zařízení spolu s kmenovými vychovateli vhodně nastavovalo další výchovné působení, dosažené výsledky byly pravidelně zaznamenávány a aktualizovány v PRODu.

Na výběru činností jednotlivých rodinných skupin se spolupodíleli děti. Vhodně zvolenými metodami, formami a pracovními postupy vychovatelé sladřovali nápady a názory dětí s celkovou koncepcí DD, garantovali jejich soulad s cíli deklarovanými v ŠVP. Po ukončení jednotlivého výchovného bloku děti hodnotili uplynulou dobu, splnění dosažení stanovených cílů, zdůvodňovali příčiny neúspěchů či úspěchů, hodnotili své chování i chování dospělých a vytyčovali si cíle a úkoly pro další období.

Hodnocení dětí bylo prováděno pravidelně ve vztahu ke kapesnému, které bylo nastaveno s důrazem na jeho motivační a výchovný charakter. Vychovatelé seznamovali děti s navrženým kapesným a zdůvodňovali jeho výši. Kapesné bylo dětem vypláceno dle kritérií stanovených vnitřním řádem, děti si samy rozhodovaly, zda si celou částku ponechají u sebe nebo si část peněz uschovají u svého kmenového vychovatele. Z celkového počtu udělených opatření ve výchově pozitivní opatření ve výchově převažovala. Připomínky a názory jednotlivých dětí či rodinných skupin byly řešeny buď v rámci rodinné skupiny nebo individuálně s konkrétními vedoucími pracovníky, prostřednictvím vychovatelů nebo na setkáních dětí dětského domova („komunitách“), zpravidla 1x za měsíc. Součástí vnitřního způsobu komunikace mezi dětmi a zaměstnanci DD, který vhodně přispíval k udržování pohodového vnitřního klimatu, byl i Časopis Domovníček.

Útěky dětí ze zařízení se DD pravidelně zabýval a vyhodnocoval jejich příčiny. Ve sledovaném období byl počet útěků nízký, v době inspekční činnosti žádné dítě nebylo na útěku.

Naplňování kompetencí a individuální cílů u jednotlivých dětí bylo posuzováno v Hodnotících zprávách plánu rozvoje osobnosti dítěte, které byly zpracovávány dvakrát ročně kmenovými vychovateli. Tyto zprávy byly pravidelně hodnoceny odbornými pracovníky dětského diagnostického ústavu.

Nastavený hodnoticí systém nebyl zcela funkční, pro děti rodinných skupin byl jasně definován, děti se v něm však přesně neorientovaly. Pedagogičtí pracovníci DD uplatňovali při hodnocení dětí neformální verbální hodnocení.

Ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí přispívali dobré partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními. Děti z DD se pravidelně účastnily sportovních, společenských a kulturních akcí a dosahovali tam dobrých umístění a hodnotných ocenění. Spolupráce s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy, pedagogicko-psychologickou poradnou, dětským diagnostickým ústavem, dětskou psychiatrickou léčebnou probíhala průběžně, dle potřeby zařízení a dětí. Velmi přínosná byla vzájemná spolupráce s firmami a jednotlivci, kteří pomáhali zejména finančně při organizování zájmových aktivit (Nadace Terezy Maxové, Osadní výbor Stržanov, Klub

seniorů). Z hlediska společné výměny zkušeností při řešení vzdělávacích problémů dětí byly pro DD přínosné dobré vztahy s obdobnými školskými zařízeními.

Školské zařízení neprovádělo katamnestické šetření, částečné informace o zapojení svých bývalých dětí do občanského a rodinného života získalo zařízení prostřednictvím udržovaných osobních vztahů se zaměstnanci DD. S úspěšně ukončeným SŠ vzděláním odešlo ze zařízení ve sledovaném období 1 dítě, ostatním dětem, které opustily DD, byla zrušena ústavní výchova před dovršením zletilosti nebo byly přemístěny do jiného školského zařízení.

Řediteli zařízení se nedařilo umísťovat děti do pěstounské péče, ve sledovaném období nebylo do tohoto typu náhradní rodinné výchovy přemístěno žádné dítě.

Zákonní zástupci dětí byli pravidelně písemně informováni o prospěchu a chování dětí, součástí hodnotící zprávy zákonným zástupcům byly i kopie vysvědčení. Při závažných problémech byli zákonní zástupci informováni ihned telefonicky ředitelem domova. DD umožňuje zákonným zástupcům si zařízení prohlédnout a seznámit se s prostředím, ve kterém žije jejich dítě.

Dětský domov vytvářel dobré podmínky pro úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zařízení vytvořilo vhodné zázemí pro jejich návštěvy. Přístup školského zařízení vůči zákonným zástupcům byl vstřícný a otevřený a spolupráce s nimi byla v této oblasti v rámci možností funkční.

Dětský domov se pravidelně zabýval výsledky vzdělávání, rozvoj osobnosti dětí byl na požadované úrovni. Neformální (rodinný) přístup k dětem, atmosféra zařízení a celkové vnitřní klima pozitivně přispívalo výchovně - vzdělávacímu procesu. Zapojování dětí do občanského a rodinného života se dětskému domovu v rámci možností dařilo. Systém partnerských vztahů se spolupracujícími organizacemi byl využíván ve prospěch dětí a byl na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- zlepšování materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání
- dlouhodobě nízká útekovost dětí ze zařízení
- odborná kvalifikace pedagogických pracovníků

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- platné potvrzení o psychické způsobilosti vystavené psychologem se stanovenou akreditací nebylo doloženo u 1 pedagogického pracovníka, jeho psychologický posudek nebyl platný.

Česká školní inspekce požaduje do 30 dnů odstranění uvedených nedostatků a zaslání zprávy o odstranění.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy/školského zařízení:

- zvýšit odbornost pedagogických pracovníků prostřednictvím sebezkušenostního, psychoterapeutického nebo sociálně psychologického výcviku
- využít elektronické formy vedení povinné dokumentace zařízení
- rekonstrukce ubytovací části budovy k vytvoření 3 nezávislých rodinných skupin

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Dětského domova, Rovečné 40 ze dne 17. června 2003
2. Dodatek č. 4 Zřizovací listiny Dětského domova, Rovečné 40 ze dne 13. května 2014
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 29 512/2009-21 ze dne 18. prosince 2009
4. Jmenování do funkce ředitele na základě usnesení Rady Kraje Vysočina č. 1653/35/2009/RK ze dne 25. listopadu 2009
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Dětského domova, Rovečné 40 na dobu určitou do 31. července 2020 ze dne 6. května 2014
6. Výpis správního řízení čj. MSMT-14625/2012-25 ze dne 26. dubna 2012
7. Školní vzdělávací program Dětského domova, Rovečné 40 ze dne 19. května 2014
8. Vnitřní řád Dětský domov, Rovečné 40 čj. DDR/427/2014 ze dne 1. září 2014
9. Organizace dne nedatováno
10. Stanovení rozsahu hodin pedagogických pracovníků čj. DDR/161/2011 ze dne 28. března 2011
11. Záписы z jednání pedagogických rad a provozních porad (školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti)
12. Povinná dokumentace čj. DDR/434/2014 (Plán práce a rámcové úkoly pro rok 2014 – 2015 (Roční plán výchovně vzdělávací činnosti) ze dne 1. září 2014, Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015 nedatováno, Další vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2014, Vyhodnocení DVPP školní rok 2014/2015 ze dne 19. června 2015, Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti ze dne 1. září 2014, Záписы z hospitační činnosti od 1. září 2014 ke dni inspekční činnosti))
13. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti I., II. a III rodinné skupiny od 1. září 2014
14. Seznam zaměstnanců k termínu inspekční činnosti včetně osobních čísel
15. Dlouhodobá koncepce Dětského domova, Rovečné 40 na léta 2011 – 2016 ze dne 26. října 2011
16. Organizační řád Dětský domov, Rovečné 40 čj. DDR/351/2014 ze dne 30. června 2014
17. Organizační schéma Dětského domova, Rovečné 40 nedatováno

18. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 2, 5, 15, 16, 19, 20, 21, 23, 24, 25 včetně dokladů o kvalifikovanosti, psychické způsobilosti a bezúhonnosti
19. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků s osobními čísly 1, 4, 7, 8, 9, 12, 30 včetně dokladů o bezúhonnosti
20. Dary (dětem) Dětský domov, Rovečné 40 za kalendářní rok 2013, 2014, 2015 nedatováno
21. Deníky kapesného vedené jednotlivými vychovateli 6x nedatováno
22. Programy rozvoje osobnosti dítěte I, II a III rodinné skupiny
23. Osobní list dítěte v dětském domově – záznamy výchovného působení 22x
24. Programy pohovorů s dětmi a společných sezení vedených od 30. listopadu 2012
25. Kniha úředních návštěv vedená od 1. září 2008
26. Kniha ostatních návštěv vedená od 1. února 2007
27. Zdravotní kniha, nedatováno
28. Domovníček Leden 2014 nedatováno
29. Podací deník vedený od 1. září 2014 ke dni inspekční činnosti nedatováno
30. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti, 22 krát
31. Seznam dětí a jejich rozdělení do rodinných skupin k 1. září 2014 a aktuální seznam dětí k termínu inspekční činnosti
32. Smlouva o poskytování plného přímého zaopatření po ukončení výkonu ústavní výchovy nezaopatřené osobě – 1x
33. Denní záznamy I., II. a III. rodinné skupiny (Kniha denní evidence zařízení) vedené od 1. září 2014 k termínu inspekční činnosti
34. Rozpis služeb pedagogických pracovníků (květen 2014 – červen 2015) čj. DDR/3972014 nedatováno
35. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. říjnu 2014 ze dne 3. listopadu 2014
36. Provozní řád jídelny - děti ze dne 5. ledna 2015
37. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. říjnu 2014 ze dne 6. listopadu 2014
38. Jídelní lístky za období leden až březen roku 2015
39. Tabulky s průměrnou spotřebou potravin na strážníka a den za období leden až březen roku 2015
40. Výdejky potravin s čísly 47, 48, 85, 86, 87, 88, 89
41. Karty potravin s čísly 211, 1, 96, 25, 68, 229, 158, 107, 10
42. Záznam stravovaných osob za leden až březen roku 2015
43. Měsíční přehled stravování za leden roku 2015
44. Kniha úrazů dětí, žáků a studentu od 1. srpna 2014

45. Provozní řád jídelny – pracovníci DD ze dne 5. ledna 2015
46. Kalkulace plné ceny stravy s celodenním provozem ze dne 23. února 2015
47. Finanční limit potravin 2015 ze dne 26. ledna 2015 - zaměstnanci a dospělí
48. Finanční limit potravin 2015 ze dne 26. ledna 2015 - děti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Pavel Schönwälder, v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová, v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Renáta Hánová, v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Alena Votavová, v. r.

Ve Zlíně 14. července 2015

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radovan Pokorný, ředitel školského zařízení

Radovan Pokorný, v. r.

V Rovečném dne 27. července 2015

Připomínky ředitele školského zařízení

Připomínky nebyly podány.