



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1500/09-P

**Název školy:** **Základní škola Staňkov, okres Domažlice,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Komenského 196, 345 61 Staňkov  
**Identifikátor:** 600 065 545  
**IČ:** 70986754  
**Místo inspekce:** Komenského 196, Staňkov  
**Termín inspekce:** 21. - 26. října 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Staňkov, okres Domažlice, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem úplné základní školy je Město Staňkov se sídlem náměstí T. G. Masaryka 35, 345 61 Staňkov, okres Domažlice. Vzdělávání probíhá v budově, která je z větší části nově zrekonstruovaná. V roce 1996 byl přistavěn pavilon s tělocvičnou, školní dílnou a šatnami. V roce 2004 přibyl pavilon se školní jídelnou, odbornými a kmenovými učebnami. V roce 2008 začala škola využívat opravené prostory zimní zahrady a sociálních zařízení v původní budově. Zbývá dokončit přestavbu 8 kmenových tříd a školního hřiště.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy s kapacitou 480 žáků, školní družiny s kapacitou 50 žáků a školní jídelny s kapacitou 350 jídel. V době konání inspekce školu navštěvovalo 352 žáků. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Staňkov, Komenského 196 v prvním, druhém, třetím, šestém, sedmém a osmém ročníku a podle vzdělávacího programu „Základní škola“ ve zbývajících ročnících.

Školu navštěvují žáci z obcí Čermná, Dolní Kamenice, Koloveč, Osvračín, Srbice, Staňkov, Strýčkovice a Těšovice.

Od roku 2006 škola realizuje adopci na dálku (1 děvče z Indie).

Žáci mají možnost naplňovat svůj volný čas v kroužcích angličtiny, němčiny, ruštiny, country tanců, mažorettek, florbalu, pohybových her, v rybářském, zdravotnickém, šachovém, pěveckém, dopravním a přírodovědném kroužku.

Od poslední inspekce v lednu 2007 došlo ke zlepšení materiálních podmínek a prostředí žáků a zaměstnanců školy.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Organizace získává finanční prostředky z několika zdrojů. Nejvýznamnější část příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje na přímé neinvestiční výdaje. Provozní náklady tj. materiální náklady, náklady na energie, opravu a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj financuje z prostředků přidělených z rozpočtu zřizovatele, které jsou ve stávajících poměrech dostačující. Dalším zdrojem příjmů jsou finanční prostředky z neinvestičních účelových dotací a z různých rozvojových projektů. Z projektu „Hodina“ financovaného z ESF získala škola finanční částku v celkové výši 21 920,- Kč, kterou použila na krytí mzdových nákladů v souvislosti s navýšením počtu odučených hodin v 7. ročníku. V roce 2006 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání ve výši 33 400,- Kč a v roce 2007 ve výši 13 500,-Kč. Obě tyto účelové dotace škola obdržela v rámci rozvojového programu „Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ a použila je na nákup počítačového vybavení, výukových softwarů a na úhradu za proškolení vlastních zaměstnanců k nakoupenému softwaru. Dalším zdrojem příjmů jsou finanční prostředky získané na základě provozování vlastní hospodářské činnosti (tržby za stravování, z pronájmu tělocvičny), které jsou používány ke zlepšení ekonomických podmínek školy. V oblasti přímých neinvestičních výdajů byly v roce 2008 škole poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 65 000,- Kč.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil ve sledovaném období 77 %. Přímé neinvestiční výdaje na platy byly v letech 2006 až 2008 hrazeny ze státního rozpočtu ve stoprocentní výši a zaznamenaly mírný nárůst. Výdaje na ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) ze státního rozpočtu financovány nebyly. Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy (učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby, školení a vzdělávání zaměstnanců, odvody na zdravotní a sociální pojištění, příděl do FKSP) činil průměrně 50 %.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. V rámci finančních možností nakupuje nové učebnice a učební pomůcky, školní potřeby, audiovizuální a výpočetní techniku.

Materiální a finanční prostředky školy jsou dostatečné jen k nezákladnější realizaci ŠVP.

## **Hodnocení základní školy**

Rodiče, žáci a veřejnost jsou o vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání ke vzdělávání (zápis do školy) informováni prostřednictvím webových stránek, místního tisku, informačních

plakátů v mateřských školách, úřední desky a hlášením rozhlasu Městského úřadu ve Staňkově a spádových obcích a ve vývěsní skříňce budovy školy.

Informace (přijímání všech žáků) a dokumentace o přijímání žáků (tj. zápis žáků do školy, rozhodnutí ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu začátku povinné školní docházky a rozhodnutí o přijetí do školy na základě žádosti o přestup) vypovídají, že je postupováno podle platné legislativy a nedochází k diskriminaci jednotlivců. Vzdělávání je ukončováno v souladu s platnou legislativou vydáním vysvědčení a výstupního hodnocení žáků.

Organizace vzdělávání žáků probíhá s ohledem na jejich potřeby. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků s rizikem neúspěchu jsou identifikováni a evidováni. V rámci výchovného poradenství je těmto žákům věnována podpora. Individuální přístup k nim, individuální vzdělávací plány, vhodná volba metod a forem práce a hodnocení pokroku přispívají k dosažení lepších výsledků ve vzdělávání. Integrovaní žáci 1. stupně mají zajištěnu další pomoc formou individuální nápravy, kterou jim poskytuje speciální pedagog. Pro všechny integrované jsou zpracovány individuální vzdělávací plány ve spolupráci s poradenskými zařízeními. Identifikovaným nadanějším jedincům jsou zadávány náročnější úkoly, zúčastňují se vědomostních olympiád. Mimořádný talent v oblasti hudební výchovy má ze strany školy vytvořené podmínky k individuálnímu vzdělávání na konzervatoři. Kvalitně zpracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku úrazů a sociálně patologických jevů.

V záležitostech týkajících se vzdělávání při řešení běžných problémů je rodičům a žákům poskytováno základní odborné poradenství formou rozhovorů. K řešení složitějších situací jsou jim doporučována odborná poradenská pracoviště. Vycházejícím je nabízena pomoc při volbě dalšího studia nebo povolání.

Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavku školského zákona a je v plném souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu. Důraz je kladen na reálné možnosti a podmínky školy, odpovídá profilu absolventa základní školy.

Koncepce rozvoje školy, výroční zprávy a vlastní hodnocení jsou písemně zpracovány a mají vypovídací hodnotu. Ředitelka školy spolu se svou zástupkyní průběžně hodnotí plánování a realizaci školního vzdělávacího programu. Plánování je systematické, účelně jsou delegovány kompetence na ostatní pedagogické pracovníky. Je dbáno na dodržování cílů a zásad platného školského zákona. Při přijímání opatření se vychází z koncepce školy, vlastního hodnocení a dlouhodobých priorit České republiky a Plzeňského kraje v oblasti školství. S pedagogickou radou jsou projednávány dokumenty a opatření týkající se vzdělávání a realizace ŠVP. Kontrolní systém je vytvořen.

Ředitelka absolvováním manažerského studia splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Velmi dobře plní právní povinnosti vycházející z platné školské legislativy. Účelně a hospodárně využívá všech dostupných finančních prostředků ze státního rozpočtu. Pedagogickým pracovníkům se snaží v rámci možností vytvářet podmínky pro jejich další vzdělávání. Velmi dobře spolupracuje se školskou radou. Zabývá se žákovskými požadavky a připomínkami a řeší je. Na případné připomínky ze strany České školní inspekce reaguje ihned.

Skladba pedagogického sboru je dobrým předpokladem pro řádnou činnost školy a plnění cílů vzdělávacích programů. Z celkového počtu 23 vyučujících splňuje 21 požadavky odborné způsobilosti, 2 učitelé si v současné době své vzdělání doplňují. Ředitelka školy promyšleně zareagovala na zvyšující se počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podpořila výuku na prvním stupni třemi učiteli se zaměřením na speciální pedagogiku. Rovněž ve školní družině působí jedna vychovatelka s touto odborností. Na druhém stupni je přijímáním nových učitelů cíleně řešen požadavek na zajištění předmětové specializace, která je v současné době vysoká. Škola má nastaven způsob podpory začínajících pedagogů. Je dbáno

na odbornost pedagogů, kteří zajišťují výchovné poradenství, prevenci sociálně patologických jevů, program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a koordinaci ŠVP a ICT. Profesionální růst pedagogických pracovníků je zaměřen v návaznosti na realizaci ŠVP především na pedagogické a psychologické disciplíny, na prevenci sociálně patologických jevů, jazyky, ICT a na získávání nových poznatků z vyučovaných předmětů, které jsou v rámci sekcí (společenskovědní, přírodovědná, cizích jazyků, 1. stupně) předávány ostatním učitelům.

Vzdělávací činnost probíhá v dostatečně prostorných a účelně vybavených třídách. Škola má počítačovou síť s připojením na internet, na niž je napojena učebna informatiky s 20 počítači pro žáky. Učitelé mohou využívat 5 počítačů, 1 interaktivní tabuli, 1 notebook a 2 dataprojektory. Tělocvična je vybavena sprchami. Učitelé mají k dispozici společnou sborovnu, učitelé 2. stupně předmětové kabinetů. Fond učebnic, školních pomůcek i odborných publikací umožňuje realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Bezbariérový přístup do budovy umožňuje vzdělávání žáků se zdravotním postižením.

Bezpečnost žáků je zajištěna stanovenými dohledy. Příčiny úrazovosti jsou vyhodnocovány a k jejich odstranění jsou přijímána opatření. Škola ve své dokumentaci i činnosti dbá na zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj žáků.

V době konání inspekce škola naplňovala učební plány ŠVP a Základní školy. Ve větší části ze sledovaných hodin byly uplatňovány moderní formy a metody vzdělávání s důrazem na rozvoj žákovy osobnosti. Zdařilá motivace, organizace vzdělávání, individuální přístup a diferencované činnosti přispívaly k úspěšnosti žáků. Žáci se projevovali samostatně, spolupracovali, snažili se logicky a tvořivě myslet a aktivně se zapojovali do činností. Ve zbývajících částech výuky byly zvoleny pedagogické postupy méně efektivní. Průběžné hodnocení žáků ve všech hospitovaných hodinách bylo odůvodněné, motivovalo je ke zlepšení pracovních výsledků. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo zaznamenáno.

V oblasti strategie směřující k vytváření klíčových kompetencí byli žáci dobře vedeni k práci v týmu, k umění komunikace a ke schopnosti učit se s porozuměním a řešit problémy. Učitelé netrvali na encyklopedických znalostech žáků, podporovali je ve využívání informačních a komunikačních prostředků pro styk v běžném životě.

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, o nichž informuje ve výroční zprávě o činnosti školy a ve vlastním hodnocení. Externích hodnocení komerčními testy škola nevyužívá. Z celkového počtu 320 žáků na konci školního roku 2008/2009 prospělo s vyznamenáním 172, prospělo 144 a neprospěli 4 žáci. Ke střednímu vzdělávání bylo v uvedeném roce přijato 40 absolventů 9. ročníku, z toho do gymnázia 6, do oborů s maturitní zkouškou 27 a do oborů s výučním listem 7 žáků. Do víceletého gymnázia byli přijati 2 žáci.

Nezastupitelnou roli v životě školy má síť partnerů, se kterými škola úzce spolupracuje (školská poradenská zařízení, zdravotnická zařízení, orgány péče o dítě, Policie ČR, BESIP, charita, úřad práce a rodinná poradna). V rámci vnějších vztahů škola rozvíjí vztahy s místními institucemi – mateřskou školou, základní uměleckou školou, Soukromou střední odbornou školou a Gymnáziem BEAN Staňkov, Dětským domovem Staňkov a městskou lidovou knihovnou. Nadstandardní je spolupráce se zřizovatelem, který školu aktivně podporuje.

## **Celkové hodnocení školy**

Škola realizuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizovaný školní vzdělávací program odpovídá zásadám a cílům školského zákona. Podpora rozvoje funkční gramotnosti žáků je zapracována do jeho vzdělávacího obsahu. Výsledky vzdělávání žáků vzhledem k požadavkům RVP jsou na standardní úrovni.

Organizace výuky, používání metod a forem práce učitelů, zlepšujících se prostorových a materiálních podmínek přispívá k pozitivnímu vývoji osobnosti žáka a jeho zdravému životnímu stylu. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována.

Pozitivem je kvalitní a promyšlené plánování, možnost nápravné péče žáků 1. stupně se speciálními vzdělávacími potřebami vedená odborně kvalifikovanými speciálními pedagogy.

Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce a dodržuje rovné podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Je vytvářeno bezpečné prostředí. Míra úrazovosti má kolísající tendenci.

Škola hospodárně využívá finanční zdroje a prostředky při realizaci ŠVP.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Staňkov, okres Domažlice, příspěvková organizace, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Staňkov dne 22. října 2002 čj. 6223/2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Staňkov, okres Domažlice příspěvková organizace, vydaný na základě usnesení Zastupitelstva města Staňkov dne 28. 11. 2005 s účinností od 1. 12. 2005
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině Základní školy Staňkov, okres Domažlice příspěvková organizace vydaný na základě usnesení Zastupitelstva města Staňkov dne 21. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní školy Staňkov, okres Domažlice, příspěvková organizace vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. června 2007, čj. 8824/2007-21
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní školy Staňkov, okres Domažlice, příspěvková organizace vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 6. 10 2005, čj. 29 684/2005-21
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 9. 2006
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Staňkov, okres Domažlice, příspěvková organizace na základě konkurzního řízení s účinností od 1. srpna 2000 ze dne 22. 6. 2000, čj. škol/2000/Lo
8. Osvědčení č. 216-K2-86 o absolvování funkčního školení pro vedoucí školské pracovníky pořádané Krajským pedagogickým ústavem v Plzni ze dne 8. prosince 1986
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Staňkov, Komenského 196 s platností od 1. září 2007
10. Koncepce rozvoje 2008/09 – 2011/12 Základní škola Staňkov, okres Domažlice, příspěvková organizace ze dne 29. srpna 2008
11. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010
12. Školní řád schválený dne 28. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást školního řádu)
14. Záznamy z jednání pedagogické rady od 1. září 2006 včetně příloh
15. Plán práce na školní rok 2009/2010 ze dne 28. srpna 2009

16. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010
17. Školní matrika školy vedená v elektronické podobě - školní rok 2009/2010
18. Třídní výkazy pro školní rok 2009/2010
19. Žakovské knížky žáků 7., 8. a 9. ročníku pro školní rok 2008/2009
20. Plán kontrolní činnosti vedení školy a výchovného poradce 2008/2009, 2009/2010
21. Kontrolní činnost 2008/2009 – vyhodnocení
22. Plány předmětových sekcí 2009/2010
23. Hospitační záznamy zástupkyně ředitelky školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce - doklady o vzdělání
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
26. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 27. září 2007
27. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008 ze dne 29. září 2008
28. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009 ze dne 30. září 2009
29. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 29. října 2007
30. Zápisy z jednání školské rady od roku 2006/2007 do 5. října 2009
31. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání platná pro školní rok 2009/2010
32. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky platná pro školní rok 2009/2010
33. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (správní řízení o přestupu do základní školy) pro školní rok 2009/2010
34. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2009/2010
35. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010
36. Poskytování poradenských služeb základní školou
37. Evidence žáků navržených k vyšetření v PPP a SPC
38. Evidence důležitého jednání a činnosti VP čj. 2009/2010
39. Hodnocení plánu VP – 2008/2009
40. Zápisy z jednání výchovného poradce – školní rok 2009/2010
41. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2009/2010
42. Seznamy integrovaných žáků a žáků zařazených do ANP
43. Pedagogicko-psychologická vyšetření žáků platná pro školní rok 2009/2010
44. Minimální preventivní program Základní školy ve Staňkově pro školní rok 2009/2010, datum a čj. neuvedeno
45. Školní program environmentální výchovy ze dne 19. 11. 2008
46. Kniha úrazů od 13. 3. 1985 do doby konání inspekce
47. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
48. Rozvrhy dohledů pro školní rok 2009/2010 ze dne 28. srpna 2009
49. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 29. ledna 2007, čj. 1022/07-04
50. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
51. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
52. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2006, 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 ze dne 29. 01. 2007, 2. 2. 2008, 4. 2. 2009
53. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008 ze dne 8. 1. 2007, 7. 1. 2008, 19. 1. 2009 (Škol (MŠMT) P 1 – 04)

54. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006, 2007, 2008 – úprava ze dne 22. 11. 2006, 27. 09. 2007, 15. 10. 2008
55. Úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 15. 10. 2008
56. Knihy analytické evidence za rok 2006, 2007, 2008
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) a Příloha č. 1 b) ke dni 31. 12. 2006 ze dne 22. 1. 2007
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2007 ze dne 22. 1. 2008
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2008 ze dne 20. 1. 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát – pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.
Mgr. Stanislava Majerová	Majerová v. r.
Mgr. Šárka Kollerová	Kollerová v. r.

V Klatovech dne 2. listopadu 2009

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Staňkově dne 19. listopadu 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Marie Gruberová	Mgr. Marie Gruberová v. r.



Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>