



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Otokara Březiny, Jihlava, Demlova 34

Demlova 34/4765, 586 28 Jihlava

Identifikátor školy: 600 117 294

Termín konání inspekce: 6. – 8. červen 2006

Čj.	ČŠI 192/06-11
Signatura	bk2cz105

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem školy je Statutární město Jihlava. Škola sdružuje základní školu, školní družinu, školní klub a školní jídelnu. Vyučování probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, který vydalo MŠMT pod čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Od 3. ročníku probíhá výuka vždy ve dvou třídách ročníku podle učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním cizích jazyků, který vydalo MŠMT pod čj. 16333/96–22–21. Kromě jedné třídy (IX. B) je jako první cizí jazyk vyučován jazyk anglický. Škola nemá odloučená pracoviště. V době mimo vyučování je pro žáky školy organizováno celkem 42 zájmových útvarů.

Kapacita školy je 800 žáků. Ke 30. září 2005 škola vykázala 607 žáků. Na 1. stupni je 13 tříd se 308 žáky a na 2. stupni 12 tříd se 299 žáky.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1 Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Škola vykonává předmět činnosti uvedený ve zřizovací listině. Vedení školy vykázalo správné a skutečnosti odpovídající údaje o počtu žáků a tříd ke 30. září 2005. Škola splňuje formální podmínky zařazení do rejstříku škol. Ke dni konání inspekce zatím neobdržela doklad o zařazení do tohoto rejstříku škol.

Ředitel má zpracovanou koncepci rozvoje školy. Dokumenty vymezují klíčové oblasti vzdělávání. Ve vazbě na tyto klíčové oblasti dochází k postupné inovaci dosud vydaných dokumentů a podle potřeby jsou dále vydávány dokumenty nové. V současné době vyučující pracují na přípravě vlastního školního vzdělávacího programu.

Na zpracování koncepčních záměrů školská rada přímo neparticipovala. Ke dni konání inspekce nebyla zřizovatelem stanovena kritéria pro hodnocení práce školy. Dle sdělení ředitele školy je spolupráce se zřizovatelem na velmi dobré úrovni.

Ředitel školy je ve funkci 15 let a jmenován byl na základě úspěšně vykonaného konkurzu. Jeho kvalifikace odpovídá požadavkům obecně závazného právního předpisu. Náměty a připomínky žáků a zákonných zástupců na provoz školy a průběh vzdělávání jsou, po případném projednání se zřizovatelem a pedagogickou radou, podle možností akceptovány.

Při řešení personálních podmínek a obsazení pracovních míst ředitel školy využívá prováděné analýzy podmínek v této oblasti. V současné době čtyři pedagogové se vzdělávají ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů pro výkon funkce.

Ve škole pracovalo ke dni konání inspekce celkem 70 zaměstnanců, z toho 44 pedagogických pracovníků. Na 2. stupni školy zabezpečuje výuku 24 pedagogických pracovníků. Sbor je celkově stabilní, fluktuace je na nízké úrovni.

Způsob a styl řízení školy účelně vede k její vnitřní reformě. Ředitel využívá filosofii trvalého zlepšování práce v klíčových oblastech školy s následným vhodným zapojením vnějších i vnitřních komunikačních vazeb. V současné době ve škole pracují týmy pedagogů, jejichž úkolem je vypracování funkčních výstupů nutných pro vnitřní přeměnu školy.

Nejen v rámci výuky, ale i v době mimo vyučování jsou žáci zapojeni do aktivit a projektů, ve kterých dochází k cílené integraci jejich dílčích vědomostí a dovedností do vyšších celků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich účast na vzdělávacích akcích koresponduje se stanovenými prioritami školy. Jejich účast na těchto akcích je chápána jako podmínka zvyšování kvality vyučování.

Škola zabezpečuje výuku pro jedenáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které jsou zpracovány individuální vzdělávací programy. Práva a povinnosti žáků jsou vhodnou formou upravena školním řádem. V rámci evaluace školy je přínosná neformální činnost žakovské samosprávy. Schází se nejen s vedením školy, ale v případě potřeby také s metodikou prevence, a předkládá svoje připomínky a podněty.

Pro sebehodnocení školy využívá vedení nejen vlastní vytvořené nástroje, ale také hodnocení získané na základě smluvního vztahu (CERMAT, Kalibro, SCIO).

Ředitelem školy je cíleně vytvářena příznivá pracovní atmosféra a klima školy. Dochází ke kvalitativnímu zlepšování komunikace mezi žáky, učiteli a zákonnými zástupci žáků, což kladně podněcuje a rozvíjí jejich participaci na práci školy.

Zákonní zástupci mají možnost se vyjádřit k práci školy mimo jiné i prostřednictvím anonymních dotazníků v oblasti vnímání školy a jejich očekávání. Po provedené důsledné analýze a interpretaci jsou zjištěné výsledky operativně projednávány s pedagogickými pracovníky a v případě potřeby přijímána konkrétní opatření.

Oblasti úrovně řízení školy, základní podpory rozvoje osobnosti žáků a rozvoj vlastního hodnocení školy jsou nadstandardní a příkladné.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standard	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

2 Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) na 2. stupni ZŠ, uplatňování ochrany práv a svobod žáka

Preventivní strategie v této oblasti je rozpracována v Minimálním preventivním programu školy vytvořeném na základě koncepčních materiálů jako příloha plánu práce školy. Program obsahuje cíle, které jsou definovány pro všechny oblasti sociálně patologických jevů.

Vedení školy ve spolupráci s metodikou prevence a výchovnými poradci plánovitě kontroluje a pravidelně vyhodnocuje tuto oblast a činnosti s ní spojené.

Pedagogičtí pracovníci se podle možností i aktuální nabídky zapojují do vzdělávacích akcí v této oblasti. Velmi pozitivní je jejich týmová spolupráce při tvorbě kvalitních školních projektů. Školní metodici prevence i výchovní poradci se podílejí spolu s dalšími pracovníky školy např. prostřednictvím výchovné komise na analýze výchovného procesu a stanovení strategie řešení konkrétních situací. Školní psycholog ve škole nepracuje.

Vedení školy i pověřené pracovníci v oblasti prevence sociálně patologických jevů a výchovného poradenství věnují značnou pozornost prevenci záškoláctví, vzniku násilí,

šikany a užívání návykových látek. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zákonnými zástupci žáků.

V souladu se zásadami a cíli vzdělání i v intencích platného školského zákona ředitel školy ve spolupráci s ostatními pedagogy vypracoval školní řád, ve kterém jsou jasně stanovena svobody, práva a povinnosti žáků i jejich zákonných zástupců.

Při přípravě školního vzdělávacího programu je věnována pozornost podpoře a rozvoji sociálních kompetencí žáků i jejich včlenění do pedagogického procesu. Ve výchovně vzdělávací činnosti školy je využívána jak vnější, tak i vnitřní pozitivní motivace žáků.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků mimořádně nadaných a jejich zařazování do systému vzdělávání odpovídá platným školským předpisům. Individuální vzdělávací plány jsou vypracovávány ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci žáků.

Při řešení problematiky prevence sociálně patologických jevů škola spolupracuje s rodiči, Policií ČR, poradenskými zařízeními, kurátory sociálně právní ochrany dětí i dalšími organizacemi zabývajícími se touto prevencí. Kladně lze také hodnotit spolupráci s dalšími subjekty při řešení školních projektů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů.

Podmínky prevence sociálně patologických jevů jsou hodnoceny jako nadstandardní.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

3 Hodnocení podmínek výuky cizích jazyků

V rámci výuky cizích jazyků jsou ve škole jako povinné předměty vyučovány anglický jazyk a německý jazyk. Jako volitelné předměty si žáci druhého stupně mohou zvolit konverzaci z anglického i německého jazyka.

V prvních a druhých ročnících žáci získávají jazykové dovednosti také v zájmových útvarech anglického a německého jazyka. Ty jsou organizovány i na druhém stupni základní školy.

Téměř polovina žáků školy navštěvuje třídy s rozšířenou výukou jazyků. V nich výuka probíhá podle modelového učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných se uskutečňuje ve výuce zejména individuálním přístupem a volbou vhodných metod a forem práce. Četné mimoškolní aktivity v oblasti rozšiřování jazykových dovedností nabízejí další možnost uplatnění i žákům nadaným. Jazyková vybavenost mladé generace patří mezi koncepční priority školy.

Výuku cizích jazyků zajišťují pedagogičtí pracovníci s odpovídající odbornou kvalifikovaností. V rámci dalšího vzdělávání si rozšiřují znalosti v oblasti metodické, didaktické i odborné. Ve škole již tradičně probíhá setkání vyučujících anglického jazyka z celého regionu za účasti rodilých mluvčích.

Pro vyhodnocení úrovně znalostí v oblasti cizích jazyků škola využívá vlastní srovnávací prověrky i testy s celorepublikovou působností. V rámci zvýšení zájmu o výuku německého jazyka proběhla prezentace mezinárodně uznávaných zkoušek (zástupce Goethe Institutu

v Praze). Tři desítky žáků si vyzkoušely certifikované zkoušky z německého jazyka. Žáci se úspěšně zapojují do jazykových soutěží i olympiád.

K podpoře výuky cizích jazyků škola navázala kontakty mezi školami v zahraničí (Holandsko, Dánsko, Polsko, Rakousko), organizuje výměnné i poznávací zájezdy, zapojuje se do projektů vlastních i mezinárodních (Sokrates-Comenius, INTERREG IIIA). V letošním roce prostřednictvím Národní agentury Sokrates získala jazykovou asistentku pro výuku obou cizích jazyků.

Podmínky výuky cizích jazyků jsou hodnoceny jako vynikající a příkladné.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Otokara Březiny, Jihlava, Demlova 34, vydaná Statutárním městem Jihlava 25. října 2005 pod č. j. OŠKT/05/916,
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, vydaný Statutárním městem Jihlava 25. října 2005 pod č. j. OŠKT/05/916,
3. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 14. března 2005 pod č. j. 31 809/04-21,
4. Usnesení Krajského úřadu Kraje Vysočina o přerušení správního řízení ze dne 14. dubna 2006 pod č. j. KUJI 30549/2006,
5. Organizační řád Základní školy Otokara Březiny, Jihlava, Demlova 34,
6. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2005/2006, vydaný 16. září 2005,
7. Plán práce pro školní rok 2005/2006,
8. písemné zprávy třídních učitelů pro klasifikační porady,
9. Přehled výchovných opatření ve školním roce 2005/2006,
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004,
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005,
12. písemné záznamy z jednání Žákovské samosprávy,
13. rámcové tematické plány učiva pro jednotlivé předměty,
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2005/2006, vydaný 23. září 2005,
15. Plán environmentálního vzdělávání na školní rok 2005/2006, bez data vydání,
16. Ochrana člověka za mimořádných situací – 2. stupeň, vydaná 5. září 2005,
17. Analýza hodnocení dotazníku kultury školy,
18. Dotazníky pro rodiče žáků školy,
19. Kalibro – červen 2005,
20. Certifikát o přijetí školy do sítě projektu Zdravá škola,
21. Školní řád Základní školy Otokara Březiny, Jihlava,
22. týdenní plány práce ve školním roce 2005/2006,
23. Zpráva o činnosti Informačního centra ve školním roce 2005/2006,
24. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005,
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005,

26. písemné záznamy z jednání pedagogické rady,
27. třídní knihy a třídní výkazy pro 2. stupeň základní školy,
28. Historie psaná stříbrem – projekt SIPVZ,
29. Energie pro 21. století – projekt SIPVZ,
30. Vítejte u nás doma – z grantového programu na podporu mezinárodních projektů,
31. Ozvěny veletrhu
32. personální dokumentace pedagogických pracovníků 2. stupně,
33. zápisy ze schůzek metodického sdružení anglického i německého jazyka ve školním roce 2005/2006,
34. Žádost o podporu z dispozičního fondu ze dne 30. května 2005,
35. Minikonference pro učitele anglického jazyka,
36. Výsledky testování CERMATu ze dne 4. dubna 2006,
37. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006,
38. Dotazník pro pedagogické pracovníky školy,
39. individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2005/2006,
40. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2004/2005,
41. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2004/2005,
42. Zpráva výchovného poradenství za školní rok 2004/2005,
43. Poznávání a pravidla pro spolupráci – projekt,
44. Zpráva o činnosti Minimálního preventivního programu za školní rok 2004/2005,
45. Přehled exkurzí, výletů a studijních pobytů žáků ve školním roce 2005/2006,
46. Společné akce pro pracovníky školy se zaměřením na kulturu, sport a relaxaci,
47. Personální zajištění školy ve školním roce 2005/2006,
48. Nabídka zájmových útvarů pro školní rok 2005/2006 (2. stupeň),
49. Postup při výukových a výchovných problémech,
50. Spolupráce učitelů s metodiky prevence,
51. Přehled institucí pro pomoc při řešení sociálně patologických jevů,
52. Výchovná komise školy ve školním roce 2005/2006,
53. Návod, postupy a doporučení pro školní rok 2005/2006.

ZÁVĚR

Základní škola pracuje na úpravách školního vzdělávacího programu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich účast na vzdělávacích akcích vhodně koresponduje se stanovenými prioritami školy. Vhodná je také spolupráce se sociálními partnery školy.

System školní preventivní strategie je funkční. Hodnocení je pravidelně prováděno, včetně vyhodnocování možných rizik. Podle potřeby jsou včas přijímána odpovídající opatření.

Podpora výuky cizích jazyků vychází z koncepce a ročního plánu školy. Důraz je kladen na její personální zajištění, další vzdělávání pedagogických pracovníků a individuální práci s žáky nadanými i se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzájemné vztahy mezi vyučujícími a žáky jsou na velmi dobré úrovni. Klima školy je velmi příjemné. Je charakterizováno atmosférou vzájemné důvěry a otevřené komunikace.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Mgr. Milan Matějů	PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.
Členka týmu	PaedDr. Olga Drápalová	PaedDr. Olga Drápalová v. r.
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Hutař	Mgr. Jaroslav Hutař v. r.
Člen týmu	Mgr. Stanislav Pulkrab	Mgr. Stanislav Pulkrab v. r.

V Jihlavě dne 9. června 2006

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu vedoucího týmu: Česká školní inspekce, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

16. června 2006

Datum:

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Říha, ředitel školy

Mgr. Pavel Říha v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-07-04	sine/06
Školská rada	2006-07-04	sine/06

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.