



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-618/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Hořice, Komenského 338, okres Jičín
Sídlo	Komenského 338, 508 01 Hořice
E-mail právnické osoby	reditel@zshorice.eu
IČO	70 892 547
Identifikátor	600 092 135
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Kamilem Vávrou, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Hořice
Místo inspekční činnosti	Komenského 334, 508 01 Hořice Komenského 335, 508 01 Hořice Komenského 338, 508 01 Hořice
Termín inspekční činnosti	30. - 31. říjen a 3. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 30. 10. 2014.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola, Hořice, Komenského 338, okres Jičín (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD).

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům od 1. do 9. ročníku. Ve 12 třídách se ve školním roce 2014/2015 vzdělávalo 224 žáků, z nichž přibližně 30 % dojíždělo z okolních obcí. ŠD navštěvovalo ve třech odděleních 75 žáků.

Vzdělávání ve škole probíhalo podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Základní informace o škole lze najít na webových stránkách www.zshorice.eu a v prostorách školních budov.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Jako prioritu **Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** (dále ŠVP ZV) si škola stanovila vzdělávání zaměřené na komunikaci, kooperaci a práci s informacemi. Průřezová témata jsou zařazována do vyučování formou krátkodobých i dlouhodobých projektů v průběhu celé školní docházky.

Samostatným dokumentem je Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Uvedené cíle a výčet celoročních aktivit velice úzce korespondují se ŠVP ZV.

Práci a chod celé školy zajišťuje **ředitel školy**, který splňuje všechny předpoklady pro výkon této činnosti. V organizačním řádu a pracovní náplni jsou stanoveny kompetence, kterými pověřil svého zástupce.

Ředitel školy na období let 2014-2020 zpracoval koncepci rozvoje školy, ve které stanovil dlouhodobé obecné cíle. Na plánování a organizaci školního roku se prostřednictvím metodického sdružení a předmětových komisí podílí všichni pedagogové.

Předávání informací uvnitř organizace se uskutečňuje ústní formou, případně prostřednictvím elektronické pošty. Porady vedení, pedagogické rady i provozní porady probíhají podle plánu. Zápisy z jednání mají dobrou vypovídací hodnotu, s konkrétním přidělením úkolů a vyhodnocením jejich splnění. Jsou základem měsíčních plánů, které zpracovává vedení školy.

Ředitel školy i jeho zástupce realizují kontrolní a hospitační činnost průběžně, většinou neprokazatelně (bez písemných podkladů). Počet hospitací ředitele školy je nízký (celkem cca 5 za rok). Hodnotící pohovory s učiteli probíhaly v minulých letech nepravidelně, pro letošní rok připravil ředitel školy nový systém. Hlavní organizační a kontrolní činnost vykonává zástupce ředitele školy, který sleduje přípravu a průběh akcí, přímou výchovně vzdělávací činnost učitelů i vedení povinné dokumentace.

V průběhu inspekční činnosti řídicí pracovníci vedli pohospitační rozhovory s odbornou erudiicí. Shrnuli průběh výuky, zdůraznili její silné a slabé stránky a vyučujícím sdělili doporučení pro zkvalitnění jejich výchovně vzdělávací práce.

Jako podklad pro výroční zprávu zpracovává ředitel školy obecnou analýzu současného stavu školy, pro zřizovatele vyhotovuje autoevaluaci ředitelství školy.

Z vyhodnocených dotazníků adresovaných žákům, jejich zákonným zástupcům i učitelům vyplynulo, že prostředí školy je pro ně bezpečné, s pozitivním sociálním klimatem.



V ZŠ zajišťuje vzdělávací činnost 19 pedagogických pracovníků, z toho pět nespňuje odbornou kvalifikaci (jeden má pracovní úvazek dvě hodiny týdně). Ve ŠD pracují celkem čtyři vychovatelky, dvě nespňují odbornou kvalifikaci. V současné době si čtyři pedagogové doplňují potřebné vzdělání. Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) zabezpečují dvě asistentky pedagoga s odbornou kvalifikací.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, realizované v souladu s potřebami školy i dle zájmu učitelů. Škola je zapojena do projektu hrazeného z Evropského sociálního fondu (dále ESF), který je zaměřen na vzdělávání pedagogů (např. na využívání ICT ve výuce, zařazování aktivizačních a inovativních metod výuky, zvládání stresu pedagogů). Pedagogové mají možnost vzdělávat se i formou samostudia.

Škola získala finanční prostředky z projektů hrazených ESF na zkvalitnění **materiálně-technického vybavení** (např. na nákup meteorologické měřicí stanice, interaktivních a keramických tabulí, nových LCD monitorů, počítačových stanic, dataprojektorů a notebooků pro učitele). Pedagogové vytvořili nové digitální učební materiály a pracovní listy. Podařilo se dovybavit nábytkem odbornou učebnu fyziky. Škola částečně obnovila fond učebnic a učebních pomůcek prostřednictvím zvýšené dotace ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje. Ze svých zdrojů zčásti uhradila nákup moderní audiovizuální techniky a vybudovala dvě oddělení ŠD (z bývalého bytu).

Učebny ZŠ jsou vybaveny moderním stavitelným nábytkem, keramickými tabulemi (s výjimkou učebny cizích jazyků, kde je tabule nevyhovující), množstvím názorných pomůcek a nástěnných obrazů, k dispozici jsou vhodné učebnice i pracovní sešity. Ve všech třídách ZŠ i ŠD jsou k dispozici velkoplošné LCD monitory s možností připojení počítače. Odborné učebny jsou vybaveny pomůckami odpovídajícími zaměření učebny. ŠD používá společně se ZŠ nově zřízenou pohybovou místnost. Žáci mají k dispozici 20 starších počítačů s nevyhovujícím operačním systémem Windows XP. Škola dále využívá tři interaktivní tabule a pestrou nabídku výukového softwaru. Ve všech prostorách je k dispozici vysokorychlostní bezdrátové připojení k internetu. K výuce pěstiteckých prací na 2. stupni slouží skleník na školním dvoře. Výuka tělesné výchovy je organizovaná ve sportovních zařízeních města (tělocvična v sokolovně i ve sportovní hale, stadion, minihřiště a hřiště pro plážový volejbal, plavecký bazén). Jejich vzdálenost od školy snižuje efektivitu výuky.

V odborných učebnách jsou vyvěšeny provozní řády. Vedení školy zajišťuje pravidelné odborné technické kontroly tělocvičného vybavení. Bezpečnost žáků při výuce tělesné výchovy je mj. definována ve Smlouvě o pronájmu tělovýchovných zařízení. Kniha úrazů je vedena v souladu s platným právním předpisem.

Škola k zabezpečení své činnosti využívá vícezdrojového **financování**. Především jde o prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. V roce 2013 obdržela účelovou dotaci na asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním. Zřizovatel poskytoval příspěvek na zajištění provozních nákladů a z jeho rozpočtu byly také hrazeny dvě havárie – renovace odpadů a kanalizační přípojky a průsak odpadních vod. Vedení školy se snaží získat finanční prostředky prostřednictvím vlastních a partnerských projektů. Pro zkvalitnění materiálně-technického zázemí škola účelně využívá své fondy, zisk z pronájmů nebytových prostor a plateb za zájmové vzdělávání.

Spolupráce se zřizovatelem i školskou radou je přínosná a funkční. Sdružení rodičů a přátel školy pravidelně poskytuje příspěvek na dopravu žáků na kulturní či sportovní akce, podílí se na organizaci dnů otevřených dveří apod. Ve škole aktivně pracuje žakovský parlament. V rámci mezinárodní spolupráce se ZŠ v maďarském městě Kerepes se uskutečňují týdenní výměnné pobyty žáků v rodinách. Žáci se seznamují s místní kulturou a aktivně uplatňují



znalost cizího jazyka. Dalšími partnerskými subjekty jsou městská policie, Policie ČR, hasičský záchranný sbor, městská knihovna, školská poradenská zařízení v Hradci Králové a Jičíně a další. Drobnými sponzorskými dary přispívají škole místní podnikatelé.

ŠVP jsou vypracovány v souladu s platnými právními předpisy. Pro jejich realizaci má škola standardní personální podmínky a finanční předpoklady. Materiální podmínky jsou standardní, ale počítačová technika je vybavena nevyhovujícím operačním systémem. Škola poskytuje žákům bezpečné prostředí ke vzdělávání.

Řízení školy odpovídá její velikosti a typu. Ředitel školy i jeho zástupce mají efektivně rozdělené kompetence. Jejich kontrolní činnost je často neprokazatelná. Některé koncepční materiály měly nižší vypovídací hodnotu.

Pro rozvoj jazykových dovedností žáků je velmi přínosná spolupráce se ZŠ v maďarském městě Kerepes.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Podmínky přijímání žáků jsou rovné. Adaptaci dětí z MŠ na přechod do ZŠ usnadňuje pořádání dnů otevřených dveří a návštěvy vyučovacích hodin v 1. třídě.

Výchovné poradenství zajišťuje pedagog školy, studující příslušné specializační studium. Evidence žáků se zdravotním postižením a žáků se sociálním znevýhodněním je vedena přehledně, individuální vzdělávací plány (dále IVP) jsou zpracovány v souladu s platnými právními předpisy. V letošním školním roce škola integruje 33 žáků se zdravotním postižením, z nichž 20 se vzdělává podle IVP. Reeducaci zajišťují na 1. stupni třídní učitelky, na 2. stupni však probíhá nepravidelně, pouze dle zájmu žáků a dohody s učiteli. Tři jazykově zcela adaptovaní žáci cizí státní příslušnosti jsou integrováni do 1. tříd.

Prevenici sociálně patologických jevů zajišťuje ředitel školy. Minimální preventivní program (dále MPP) byl v době zahájení inspekční činnosti formálně zpracovaný dokument, který obsahoval výčet cílových kompetencí žáků obsažených v ŠVP ZV. Nemapoval výskyt sociálně patologických jevů ve škole, nestanovoval postupy jejich řešení. Ředitel školy MPP v průběhu inspekční činnosti přepracoval a doplnil o konkrétní údaje. Výroční zpráva obsahuje pouze obecné informace o této oblasti.

V provozním řádu jsou uvedeny údaje a pokyny, jejichž prostřednictvím je zajištěn chod školy. Školní řád ZŠ a vnitřní řád ŠD obsahují všechny náležitosti dané školským zákonem. Délka přestávek je v souladu s požadavky právního předpisu.

Škola naplňuje **učební plány** stanovené v ŠVP ZV. Rozvrh hodin je zpracován tak, aby vyhovoval vnitřním a vnějším podmínkám školy. Výuka tělesné a výtvarné výchovy je v některých ročnících vyučována v dvouhodinových blocích. Disponibilní časová dotace hodin stanovená v učebním plánu je využita na 1. stupni převážně pro výuku ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace. Cizí jazyk je vyučován již od 1. ročníku, výuka je realizována dvakrát týdně po půlhodině. Na 2. stupni jsou disponibilní hodiny též věnovány na rozvoj výuky v oblasti Jazyk a jazyková komunikace, jednohodinovou dotací jsou posíleny i další vzdělávací oblasti. Jako další cizí jazyk je vyučován německý jazyk. Žáci se SVP ze 7. až 9. ročníku si upevňují a rozvíjejí dovednosti v cizím jazyce v předmětu konverzace v anglickém jazyce. Organizace práce asistentek pedagoga je funkční, individuální přístup k žákům významně přispívá k jejich komplexnímu rozvoji.



Vzdělávací oblast **Jazyk a jazyková komunikace** je v učebním plánu na **1. stupni** zastoupena předměty český jazyk a anglický jazyk. Učitelky realizují výuku v souladu s tematickými plány a učebním plánem daným ŠVP ZV. Při inspekčních hospitacích byly rozvíjeny kompetence k učení, komunikativní, sociální a k řešení problémů.

Ve většině hodin byla dodržena jejich struktura včetně stanovení cíle, závěrečného shrnutí, hodnocení i sebehodnocení žáků. Ti byli pro práci motivováni, byli aktivní a bezprostředně se zapojovali do zadávaných úkolů. Metody a formy práce v hodinách odpovídaly danému tématu. Kromě frontální práce s celou třídou byly vhodně zařazeny i párové a skupinové činnosti žáků. K jejich pracovní pohodě přispíval laskavý přístup učitelek a tolerance osobního tempa. Učivo bylo propojeno s praktickým životem. Při výuce učitelky uplatňovaly individuální přístup k žákům a ve dvou třídách aktivně spolupracovaly s asistentkami pedagoga.

Výuka byla názorná, využity byly nástěnné přehledy učiva, didaktická technika a drobné pomůcky. Žáci pracovali s novými učebnicemi a pracovními sešity. Ve všech hodinách byla rozvíjena jejich čtenářská gramotnost. Při řízeném rozhovoru se žáci aktivně zapojovali do komunikace a vyjadřovali své názory. Učitelky byly k bezprostředním projevům žáků tolerantní, rozvíjely jejich řečový projev, slovní zásobu a vhodně korigovaly komunikaci. Dostatečný prostor byl věnován čtení a následnému ověření porozumění obsahu čteného textu. Žáci některých ročníků si své písemné práce zařazují do vlastního portfolia, a tak mohou následně sledovat vývoj svých dovedností. Pravidla pro hodnocení učitelky dodržovaly, žáky průběžně hodnotily, chválily a povzbuzovaly.

Ve zhlédnutých **hodinách s přírodovědným zaměřením na 1. stupni** byly v hojné míře použity efektivní a funkční pracovní metody včetně zařazení inovativních a aktivizujících prvků výuky přiměřených věku i schopnostem žáků. Vyučující u žáků upevňovali základní návyky a kladné sociální vztahy. Ačkoliv převládala frontální forma výuky, dostatečný časový prostor žáci měli i na samostatnou práci a případné dotazy. V některých hodinách učitelé vhodně zařadili a využili vzájemné hodnocení výkonů jednotlivců. Talentovaným a rychleji pracujícím zadávali rozšiřující zajímavé úlohy. Pedagogové dbali na používání správné terminologie a vhodně kladenými dotazy a stimuly podněcovali žáky k přemýšlení nad vlastní prací. Při hodnocení žáků uplatňovali rozmanité metody převážně pozitivního formativního hodnocení. Snažili se o okamžitou kontrolu samostatné i skupinové práce s korekcí zjištěných chyb nebo opakovaným individuálním vysvětlením. Dostatečná a cílevědomá péče byla věnována i žákům se SVP. Struktura vyučovacích jednotek většinou odpovídala zvolenému vzdělávacímu cíli a účinně přispívala k rozvoji funkčních gramotností.

Žáci **2. stupně** byli ve sledovaných **jazykových předmětech** (český a anglický jazyk) stručně seznámeni s cílem hodin. Větší pozornost byla věnována sdělení průběhu hodin. Většina vyučujících zařazovala vhodnou a zábavnou úvodní a průběžnou motivaci. Plnění úkolů spojených s pohybem žáků po třídě přispívalo k psychohygieně vyučování.

Obě učitelky cizích jazyků používaly prezentační techniku a práci s překladovými slovníky. Střídání metod a forem práce a okamžitá reakce pedagogů na dotazy a situaci ve třídě vedly k aktivnímu zapojení všech žáků do vyučovacího procesu. Názorně-demonstrační metody proložené hrou byly účinné. Jasné a konkrétní stanovení úkolů a cílů pro hodnocení a klasifikaci urychlovalo práci. V jedné vyučovací hodině převažovala frontální forma, jejímž zařazením výrazně klesal zájem žáků o učivo.

Ve většině sledovaných hodin byla patrná zřetelná diferenciací úkolů a individuální přístup k prospěchově slabším žákům. Všichni žáci byli vedeni k mluveným projevům a většinou



vyjadřování, chyběl jim však dlouhodobý nácvik samostatného projevu před třídou. Nespisovné prvky v žákovské komunikaci nebyly v českém jazyce vždy korigovány.

V žákovských knížkách je dostatek průběžných známek, provedená klasifikace v hodinách byla objektivní a učitelé zdůvodněná. Pokus o hodnocení referátu žáka ostatními spolužáky nebyl dobře metodicky připraven. Bylo patrné, že k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáci dosud mnoho příležitostí nedostávali.

Adekvátní závěr vyučovacích hodin byl zaznamenán pouze dvakrát. V ostatních případech hodinu ukončilo zvonění, závěrečné opakování a hodnocení neproběhlo.

Při výuce **přírodovědných předmětů na 2. stupni** panovala ve třídách pozitivní pracovní atmosféra, žáci respektovali pokyny učitelů, byli k sobě ohleduplní, v případě potřeby si pomáhali.

Přibližně v polovině hodin pedagogové v úvodní části sdělili pouze téma, nikoliv cíl výuky. Využívali frontální způsob výuky s řízeným rozhovorem, samostatnou práci žáků, jeden vyučující zařadil i skupinovou práci. K zajištění názornosti používali dostupné pomůcky (učebnice, atlasy, mikroskopy, tabulky aj.), málokdy i didaktickou techniku. Teoretické poznatky spojovali s praktickými příklady. Zvolené formy a metody práce vedly ke splnění cíle hodiny, ale ne vždy umožnily aktivní zapojení všech žáků do výuky. Vyučující žáky průběžně motivovali a hodnotili.

Žáci během výuky prokazovali dobré znalosti odborné terminologie. Ojedinele dostali příležitost k vysvětlování přírodních jevů a zákonitostí. Souvislý mluvní projev u nich rozvíjen nebyl. Do hodin se zapojovali se zájmem, při laboratorní práci byli pečliví, dodržovali stanovené postupy a pravidla práce s mikroskopickou technikou.

Diferencovaný přístup k žákům se SVP nebyl zřejmý a ani při samostatné práci nebyly rychlejší žákům zadávány další úkoly.

Pouze někteří vyučující v závěru hodiny shrnuli probrané učivo, ve dvou případech proběhlo i sebehodnocení žáků nebo zhodnocení jejich práce učitelem.

Další rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků a upevňování jejich poznatků je zajištěn vypracováním laboratorních prací.

K dalšímu **rozvoji osobnosti žáků** přispívá fungující a dobře vybavená školní knihovna. Škola organizuje dobrovolné víkendové žákovské poznávací zájezdy, je partnerem v regionálním programu zaměřeném na odborné a přírodovědné vzdělávání (žáci ZŠ se zúčastňují seminářů a odborných exkurzí). Silnou stránkou školy jsou i projektové týdny na 1. stupni.

Přijímání žáků probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Podmínky k přijímání žáků jsou rovné. Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů je funkční.

Organizace vzdělávání odpovídá materiálním a personálním možnostem školy a je předpokladem úspěšného rozvoje klíčových kompetencí žáků.

Průběh vzdělávání na 1. stupni je celkově hodnocen jako velmi dobrý. Jedna z vyučovacích hodin anglického jazyka na 2. stupni byla příkladem dobré praxe. Ostatní sledovaná výuka na 2. stupni ZŠ byla standardní.

Rozvoj osobnosti žáků je standardní, na 1. stupni k němu výrazně přispívají projektové týdny.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ve výuce převažuje hodnocení známkami, na 1. stupni je využíván i systém motivačního hodnocení. Dle záznamů v žákovských knížkách je klasifikace prováděna průběžně, s výjimkou výchovných předmětů.

Systémové hodnocení výsledků vzdělávání standardizovanými komerčními testy bylo provedeno naposledy ve školním roce 2012/2013, v loňském školním roce zadávali učitelé pouze vlastní školní testy. Vyučující rovněž využívají k testování znalostí žáků dostupné, bezplatné internetové portály. Systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků vedení školy neprovádí.

V loňském školním roce se 18 žáků zúčastnilo školních kol vědomostních soutěží a olympiád, 11 z nich se umístilo v okresních a krajských kolech.

Realizovaný systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků neposkytuje pedagogům optimální zpětnou vazbu.

Další zjištění

Poskytované vzdělávání a školské služby jsou realizovány ve třech vzájemně propojených školních budovách s čp. 334, 335 a 338. Porovnáním údajů ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) se skutečností bylo zjištěno, že v rejstříku je uvedeno místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb pouze na adrese Komenského 338. Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti podal ke zřizovateli žádost o zápis změny údajů vedených v rejstříku škol tak, aby došlo ke shodě se skutečným stavem.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- Silnou stránkou školy je velmi dobrá úroveň výuky na 1. stupni ZŠ.
- Projektové vyučování na 1. stupni a zvláště v 1. ročníku efektivně propojuje teoretické poznatky s praktickými činnostmi.
- K rozvoji komunikačních dovedností žáků významně přispívají výměnné pobyty s žáky z partnerské ZŠ v maďarském městě Kerepes.
- Asistentky pedagoga se žákům věnovaly individuálně, jejich práce byla výborně organizována.
- Příkladem dobré praxe byla zhlédnutá hodina anglického jazyka na 2. stupni ZŠ.

b) Slabé stránky

- Slabou stránkou vedení školy je nepravdivost a neprokazatelnost hodnocení přímé výchovně vzdělávací práce učitelů a nízká vypovídací hodnota některých dokumentů.
- Velká vzdálenost ke sportovištím snižuje efektivitu výuky tělesné výchovy.
- Hardware a operační systém školních počítačů je zastaralý. Tabule v učebně cizích jazyků je nevyhovující.



- Systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků vedení školy neprovádí.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy (jejich stav, návrhy na zlepšení)

- Česká školní inspekce (dále ČŠI) doporučuje pravidelně hospitovat a vést si o této činnosti písemné záznamy, podporovat vzájemné hospitace pedagogů, zaměřit se na systematické a důsledné metodické vedení začínajících pedagogů.
- Při zpracování povinné dokumentace vycházet z konkrétních specifických podmínek školy.
- ČŠI dále doporučuje modernizovat počítačovou techniku a vyměnit tabuli v učebně cizích jazyků.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

- V ZŠ došlo v době od poslední inspekční činnosti k výraznému zkvalitnění materiálně-technických podmínek (zakoupení keramických tabulí, velkoplošných LCD monitorů, notebooků pro učitele aj.).
- Z bývalého služebního bytu vznikla dvě oddělení ŠD. Tím se výrazně zlepšily podmínky pro její činnost.
- Proběhla rekonstrukce cvičné školní kuchyně, učebny fyziky, pro výuku pěstitelských prací byl postaven skleník. Po celé škole byla zavedena bezdrátová internetová síť.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Hořice, s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 10551/SM/2012-4, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 3. 8. 2012
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-22431/2014-2, s účinností od 1. 8. 2014, ze dne 8. 7. 2014
4. Žádost ředitele školy o zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 10. 2014 (místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb)
5. Jmenování do funkce ředitele školy, vydané s účinností od 1. 8. 2003, ze dne 31. 7. 2003
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy, vydané s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 6. 6. 2012
7. ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
8. Koncepce rozvoje školy na období let 2014-2020
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015
10. Autoevaluace školy za školní rok 2013/2014, nedatováno
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
12. Záznamy z porad vedení a provozních porad vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
13. Záznamy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
14. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015



15. Doklady o přijetí žáků k základnímu vzdělávání platné pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
16. Organizační řád školy a organizační schéma platné ve školním roce 2014/2015
17. Provozní řád ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
18. Školní řád ZŠ a vnitřní řád ŠD platné ve školním roce 2014/2015
19. Rozvrhy tříd platné ve školním roce 2014/2015
20. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve třech odděleních ŠD vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
22. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2014/2015
23. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
24. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
25. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce
26. MPP platný ve školním roce 2014/2015
27. IVP žáků pro školní rok 2014/2015
28. Tematické plány učitelů platné ve školním roce 2014/2015
29. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní umístěného ve třídě určené k pohybové výchově ze dne 22. 9. 2014
30. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní – sportovní zařízení města Hořice – ze dne 22. 4. 2014
31. Provozní řady odborných učeben, školní dílny a cvičné kuchyně platné ve školním roce 2014/2015
32. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
33. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
34. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2013
36. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
38. Hlavní účetní kniha za rok 2013
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013
40. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
41. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 9. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Bartoš v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová v. r.

Mgr. Jana Vízdalová, školní inspektorka

Vízdalová v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové dne 20. 11. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Kamil Vávra, ředitel školy

Kamil Vávra v. r.

V Hořicích dne 2. 12. 2014

