



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-27/09-11

**Název školy:** Základní škola Rapotice, příspěvková organizace  
**Adresa:** Školní 69, 675 73 Rapotice  
**Identifikátor:** 600 121 801  
**IČ:** 70 990 344  
**Místo inspekce:** Školní 69, 675 73 Rapotice  
**Termín inspekce:** 12., 13. a 16. únor 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci rozvojových programů.

## Charakteristika školy

Obec Rapotice je zřizovatelem Základní školy Rapotice, příspěvkové organizace. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání a školské služby poskytuje ve zmodernizované budově. K 30. září 2008 vykazala v základní škole celkem 28 žáků ve 2 třídách.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Šance pro všechny“ (ŠVP ZV) v 1. a 2. ročníku, v 3., 4., a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění úprav a poznámek.

Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání 28 účastníkům v 1 oddělení podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem „Šance pro všechny“. Školní jídelna zajišťovala stravování pro 23 strážníků.

V době od poslední inspekční činnosti v roce 2002 došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek. Při rekonstrukci budovy byl zbudován bezbariérový přístup i bezbariérové přízemí školy, půdní vestavbou škola získala další prostory. Nově byla zřízena školní jídelna, která umožňuje vedlejší hospodářskou činnost. Součástí školního areálu se stalo sportovní hřiště s umělým povrchem a pro výchovně vzdělávací činnost je využíváno travnaté hřiště v obci. K výraznému posunu došlo i ve vybavení a využívání informačních technologií.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006 až 2008 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými dotacemi, a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Přímé náklady na vzdělávání doposud tvoří největší objem finančních prostředků, kterými právnícká osoba zajišťuje svoji činnost. Největší část finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání za kontrolované období byla čerpána na mzdové náklady a na zákonné odvody (97%). Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnícká osoba hradila zejména nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, výdaje na plavecký výcvik a cestovné. Prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly za hodnocené období čerpány pouze ojediněle.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 přibližně 79 %, v roce 2007 přibližně 81 % a v roce 2008 přibližně 73 % celkových ročních neinvestičních nákladů právnícké osoby. Rozpočet provozních nákladů byl sestavován na základě dohody mezi zřizovatelem a právníckou osobou. V hodnoceném období byly provozní náklady v minimální výši použity i na nákup učebnic a učebních pomůcek.

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly právnícké osobě poskytnuty ze státního rozpočtu i účelové dotace. V roce 2006 právnícká osoba obdržela dotaci v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách, v roce 2007 účelové finanční prostředky na rozvojový program s názvem „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ a v roce 2008 účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

V roce 2006 kraj Vysočina prostřednictvím zřizovatele poskytl právnícké osobě účelovou neinvestiční dotaci na pořízení kompenzačních pomůcek. Dále v letech 2007 a 2008 dotace na podporu vzdělávání zdravotně handicapovaných dětí a na podporu zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže. Zřizovatel tyto účelové dotace poukázal k využití právnícké osobě.

Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Výše přidělených finančních prostředků v hodnoceném období 2006 až 2008 odpovídala základním potřebám právnícké osoby, tj. především k zajištění mzdových nároků včetně realizace vzdělávacích programů.

Finanční prostředky rozvojového programu v roce 2008 k navýšení prostředků určených na posílení úrovně motivačních složek platů a mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce byly právníckou osobou využity v souladu se stanovenými úkoly a cíli programu na mimořádné odměny v měsíci listopadu 2008. Jeho využíváním usilovala právnícká osoba o zlepšení podmínek k dosažení vyšší účinnosti aktivit směřujících k rozvoji osobnosti žáků. Vnitřní kontrolní systém byl zaveden, ale jeho fungování nebylo zajištěno.

## Hodnocení školy

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. O své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání informuje rodičovskou i širší veřejnost prostřednictvím vlastních webových stránek, přílohy Zpravodaje obce Rapotice s názvem Školní zvonek, informačních letáků, obecních rozhlasů ve spádových obcích i osobního kontaktu. V průběhu přijímacího řízení ředitel školy rozhoduje v oblasti práv účastníků vzdělávání a dle daných skutečností vydává správní rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a o odkladu jejich povinné školní docházky.

Škola identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ve školním roce 2008/2009 školu navštěvují 4 žáci se SVP, kteří jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných na základě doporučení pedagogicko psychologických poraden a ve spolupráci se zákonnými zástupci. Jedna z nich, žákyně s tělesným postižením, má k dispozici kompenzační pomůcky, výukový software, schodolez, upravenou žákovskou lavici a upravený jídelní stůl. Individuální přístup k těmto žákům je uskutečňován v rámci i nad rámec výuky. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitel školy společně s vyučujícími poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu. Pravidla hodnocení pro tyto žáky však nejsou stanovena ve školním řádu ani podmínky pro jejich vzdělávání nejsou dostatečně upraveny v ŠVP ZV. Dodržování zákonných ustanovení při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců s uplatňováním práva na rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje standardním způsobem. Zjištěné nedostatky jsou formálního charakteru, v reálném výchovně vzdělávacím procesu zásadním způsobem neohrožují vzdělávání žáků a jsou odstranitelné.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitel školy vydal ŠVP ZV, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Komparativní textová analýza však prokázala, že ŠVP ZV není zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zpracovaný ŠVP ZV nerespektuje závazný obsah, rozsah a podmínky základního vzdělávání.

Koncepční záměry jsou inovovány, současná koncepce rozpracovává konkrétní cíle do roku 2012. Vychází ze současných podmínek školy, dlouhodobých záměrů ČR a kraje Vysočina. Vytyčené cíle směřují do výchovně vzdělávacího procesu, materiálně technického zázemí, organizace a řízení včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a vytváří rámec pro dlouhodobý perspektivní vývoj školy. Postupy při plnění cílů vzdělávání jsou dány v ročních plánech. Dvě zpracované evaluační zprávy podporují stanovení vzdělávacích a výchovných cílů. V jednotlivých oblastech evaluačních zpráv nejsou vždy zřejmá opatření vedoucí k neustálému zkvalitňování činnosti školy. Při realizaci vzdělávacích programů hospitační činnost svým zaměřením rovněž nefunguje jako funkční nástroj zvyšování kvality vzdělávání. Strategie, plánování a stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy.

Ředitel školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem a provádí příslušné změny v rejstříku škol a školských zařízení. Zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Vytváří podmínky pro práci školské rady a rozhoduje o individuálních právech a povinnostech účastníků vzdělávání v oblasti státní správy. Tuto kompetenci vymezenou školským zákonem neuplatnil v případě povolení pěti individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2008/2009 a jednoho přestupu žáka ve školním roce 2007/2008. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků zajišťuje včasnou informovanost zákonných zástupců. Vytvořil

vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce a na základě minulých inspekčních zjištění přijal následná opatření.

Přímou pedagogickou činnost zajišťují čtyři pedagogičtí pracovníci včetně ředitele školy. Podmínku odborné kvalifikace splňuje ředitel školy a jedna pedagogická pracovnice na částečný úvazek. Jedna z vyučujících, i když nesplňuje podmínku odborné kvalifikace pro první stupeň základní školy, má pedagogické vzdělání a zbývající pedagogická pracovnice na částečný úvazek odbornou kvalifikaci také nesplňuje. Plán DVPP pro letošní školní rok není zpracován, v uplynulých letech měl stanovené priority, které však byly naplňovány jen částečně. Začínající pedagogické pracovníci je poskytována neformální pomoc.

Materiálně technické zabezpečení školy je dostatečné pro realizaci vzdělávacích programů. Výuka probíhá ve dvou esteticky upravených kmenových učebnách s počítačovým vybavením. V navštívených hodinách žáci často využívali informační technologie. Pro výuku tělesné výchovy slouží tělocvična. Školní družina má vlastní hernu. Vybavení učebními pomůckami je na standardní úrovni.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý vývoj žáků. Při výuce žáci mohou využívat k sezení balanční míče. Cíle stanovené ve školní preventivní strategii směřují do oblasti rozvoje interpersonálních vztahů a zvýšení odolnosti žáků vůči sociálně patologickým jevům. Tyto cíle jsou plněny v rámci školních jednorázových i volnočasových aktivit žáků. Míra úrazovosti v posledních třech letech je velmi nízká a nemá vzestupnou tendenci.

Škola se zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti každého žáka. Učební plány vzdělávacích programů jsou naplňovány. Ve sledovaných hodinách byla zaznamenána práce žáků ve skupinách, převažovala však výuka frontální po jednotlivých ročnících. Vzdělávací cíle, náročnost a rozsah jednotlivých úkolů byly stanoveny přiměřeně, respektovaly věkové a vývojové zvláštnosti žáků, jejich osobní tempo a byl jim poskytován individuální přístup. Žáci se projevovali samostatně, aktivně se zapojovali do činností a komunikovali na úrovni dané jejich věkem. Ve sledovaných hodinách chyběla vstupní a částečně i průběžná motivace, žáci nedostávali prostor pro sebehodnocení a sebereflexi. Pravidla hodnocení zveřejněná v ŠVP ZV a školním řádu byla v navštívených hodinách dodržována.

Rozvoj partnerských vztahů umožňuje škole zkvalitňovat a obohacovat podmínky pro realizaci vzdělávacího procesu. Funkčně nastavená spolupráce se zřizovatelem podporuje realizaci záměrů především v oblasti materiálního rozvoje. Interakce s rodičovskou veřejností je na dobré úrovni a rozvíjí se především prostřednictvím občanského sdružení Přátelé rapotické školy. Spolupráce se školskou radou se jeví jako formální.

Podporou klíčových kompetencí žáků dochází k rozvoji funkční gramotnosti (čtenářské, matematické, informační, sociální, přírodovědné a schopnosti komunikace v cizím jazyce). Tato podpora byla zaznamenána nejen v navštívených hodinách, ale rovněž je rozvíjena i zapojením žáků do projektů, soutěží, veřejných vystoupení, účastí na exkurzích a besedách, návštěvami kulturních představení, přispíváním do regionálního tisku a aktivním využíváním informačních technologií.

Výsledky vzdělávání žáků hodnotí vyučující ve vztahu ke stanoveným cílům v průběhu celého školního roku. Jsou rovněž předmětem pravidelných jednání pedagogické rady. Míru úspěšnosti žáků vyhodnocuje ředitel ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení školy. V zájmu pozornosti je také úspěšnost žáků ve spádové základní škole, víceletých gymnáziích, v soutěžích a olympiádách různého zaměření. Využití standardizovaných testů v roce 2007 umožnilo srovnání výsledků vzdělávání žáků pátého ročníku v celorepublikovém měřítku.

## **Celkové hodnocení školy**

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. V době konání inspekční činnosti byla bezpečnost žáků zajištěna.

Při realizaci vzdělávacích programů byla celková výše finančních prostředků, se kterými právnícká osoba ve sledovaném období hospodařila, dostačující k pokrytí jejích základních potřeb. V průběhu vzdělávání škola efektivně využívá zmodernizované zázemí a materiální vybavení, vede žáky k samostatnosti, k odpovědnosti za vzdělávání a uspokojuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Ve sledovaných hodinách docházelo v menší míře k uplatňování aktivizujících metod a forem práce, což snižovalo přirozenou motivaci žáků.

Školní družina svou pravidelnou činností podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy. Podmínky pro poskytování školního stravování pomáhají rozvíjet u žáků sociální a kulturní návyky.

Realizovaný ŠVP ZV je zpracován v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona, ale není v souladu s příslušným RVP ZV. Přesto škola při jeho realizaci a v rámci uskutečňování mimoškolních aktivit rozvíjí klíčové kompetence žáků s cílem podpořit jejich individuální osobnostní vývoj.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Rapotice, příspěvkové organizace, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Rapotice č. 277/2002, ze dne 21. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně všech dodatků
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 5036/2008, ze dne 31. 1. 2008, s účinností od 1. 2. 2008
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 4938/2007-21, ze dne 5. 6. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 1. 2009
5. Jmenování do funkce ředitele čj. 2/02, ze dne 18. 10. 2002
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ Rapotice – 2007/2008, ze dne 3. 9. 2007
7. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích, ke dni konání inspekční činnosti
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Šance pro všechny“, s platností od 1. 9. 2007
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Šance pro všechny“, s platností od 1. 9. 2007
10. Školní řád ZŠ Rapotice, ze dne 1. 9. 2008, projednán pedagogickou radou 27. 8. 2008
11. Klasifikační řád, ze dne 28. 8. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
12. ZŠ Rapotice – vlastní hodnocení, ze dne 15. 8. 2007
13. ZŠ Rapotice – vlastní hodnocení, ze dne 21. 8. 2008
14. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2008/2009
15. Individuální vzdělávací plány 4 žáků školy ve školním roce 2008/2009
16. Výroční zpráva ZŠ Rapotice za školní rok 2005/2006, ze dne 26. 9. 2006
17. Výroční zpráva ZŠ Rapotice za školní rok 2006/2007, ze dne 12. 9. 2007
18. Výroční zpráva ZŠ Rapotice za školní rok 2007/2008, ze dne 12. 9. 2008
19. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2008/2009
20. Rozvrhy hodin tříd pro školní rok 2008/2009

21. Evidence žáků školy – školní matrika, vedená v elektronické podobě
22. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
23. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
24. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů ZŠ Rapotice pro školní rok 2008-2009, ze dne 1. 9. 2008
25. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, ke dni konání inspekční činnosti
26. Karty úrazů vedené od školního roku 2006/2007, ke dni konání inspekční činnosti
27. Organizační zabezpečení školního roku 2008/2009
28. Plán hospitační činnosti – 2008/2009
29. Hospitační záznamy ředitele školy, ke dni konání inspekční činnosti
30. Plán akcí ZŠ Rapotice šk. r. 2008/2009
31. Plán ředitele ZŠ Rapotice šk. r. 2008/2009
32. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009
33. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
34. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. 114 078/02-05127, ze dne 18. 4. 2002
35. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ZŠ 2007, CERMAT
36. Koncepce rozvoje a řízení Základní školy Rapotice, ze dne 3. 9. 2007
37. Koncepce školy, konkrétní cíle do roku 2012, ze dne 3. 9. 2007
38. Organizační řád ZŠ Rapotice, ze dne 3. 9. 2007
39. Provozní řád ZŠ Rapotice, ze dne 3. 9. 2007
40. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 3. 10. 2005
41. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 29. 9. 2006
42. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 2. 10. 2007
43. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 24. 9. 2008
44. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 24. 10. 2005 za školní družinu
45. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 3. 11. 2006 za školní družinu
46. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 2. 11. 2007 za školní družinu
47. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 3. 11. 2008 za školní družinu
48. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 25. 10. 2005 – za školní jídelnu
49. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 6. 11. 2006 – za školní jídelnu
50. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 2. 11. 2007 – za školní jídelnu
51. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 3. 11. 2008 – za školní jídelnu
52. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
53. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 15. 11. 2007, ze dne 15. 11. 2007
54. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 20. 11. 2008, ze dne 20. 11. 2008
55. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 14. 1. 2007

56. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 7. 1. 2008
57. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2008, ze dne 20. 1. 2009
58. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 10. 1. 2007
59. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 4. 1. 2008
60. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 8. 1. 2009
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006 příloha č. 1, ze dne 5. 1. 2007
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 příloha č. 1, ze dne 7. 1. 2008
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2008 příloha č. 1, ze dne 20. 1. 2009
64. Účtový rozvrh pro rok 2006, ze dne 29. 1. 2009
65. Hlavní položková kniha, rok 2006, ze dne 29. 1. 2009
66. Hlavní položková kniha, rok 2007, ze dne 29. 1. 2009
67. Hlavní položková kniha, rok 2008, ze dne 29. 1. 2009
68. Komentář k příloze účetní závěrky 12/2006, ze dne 15. 1. 2007
69. Komentář k příloze účetní závěrky 12/2007, ze dne 10. 1. 2008
70. Komentář k příloze účetní závěrky 12/2008, ze dne 20. 1. 2009
71. Výsledovka od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2006 za středisko 200 – krajský úřad, ze dne 29. 1. 2009
72. Výsledovka od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007 za středisko 200 – krajský úřad, ze dne 29. 1. 2009
73. Výsledovka od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008 za středisko 200 – krajský úřad, ze dne 29. 1. 2009
74. Výsledovka od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2006 za středisko 100 – obecní úřad, ze dne 14. 1. 2007
75. Výsledovka od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007 za středisko 100 – obecní úřad, ze dne 8. 1. 2008
76. Výsledovka od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008 za středisko 100 – obecní úřad, ze dne 20. 1. 2009
77. Ukazatele nákladovosti v r. 2006, ze dne 19. 3. 2007
78. Ukazatele nákladovosti v r. 2007, ze dne 29. 3. 2008
79. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. 41399/2006, ze dne 31. 5. 2006
80. Poskytnutí neinvestiční účelové dotace prostřednictvím obce na nákup kompenzačních pomůcek, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 85818/2006/0ŠMS, ze dne 13. 12. 2006
81. Přidělení dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 82175/2007 OSMS, OSMS 503/2007 SIPVZ, ze dne 11. 12. 2007
82. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 62809/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008
83. Bankovní výpis pořadové číslo A./8 strana 2 – příjem účelové dotace dne 29. 8. 2008
84. Soupiska proměnlivých vstupních dat pro mzdy – podklad pro výplatu mezd, ze dne 30. 11. 2008

85. Směrnice k vnitřnímu kontrolnímu systému, ze dne 1. 1. 2006

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zborovská 3, 580 01 Jihlava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů ode dne seznámení s inspekční zprávou, požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*



## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>    |
|--------------------------------|------------------|
| PaedDr. Olga Drápalová         | Drápalová v. r.  |
| Mgr. Dagmar Formánková         | Formánková v. r. |
| Bc. Marie Veverková            | Veverkova v. r.  |

**V Jihlavě dne 20. února 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Rapoticích dne 3. března 2009**

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b> |
|--------------------------------|---------------|
| Mgr. Roman Jánský              | Jánský v. r.  |

### **Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Text                             |
|-------|----------------------------------|
| ---   | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |