



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č.j. ČŠIB-628/10-B

**Název právnické osoby
vykonávající činnost
školy:**

Základní škola Brumov

Adresa:

Brumov 51, 679 23 Lomnice u Tišnova

Identifikátor:

600 105 938

IČ:

60 072 692

Zřizovatel:

Obec Brumov, Brumov 98, 679 23 Lomnice u Tišnova

Místo inspekce:

Brumov 51

Termín inspekce:

11. – 13. květen 2010

Předmět inspekce

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků v oblasti čtenářské gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Vzdělávací nabídka

Základní škola Brumov jako právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 35 žáků. Jiné vzdělávání ani školské služby neposkytuje. V době inspekce se v jedné třídě vzdělávalo 11 žáků 1. – 5. ročníku, z nich u dvou byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Ve sledovaném období školních roků 2006/2007 – 2009/2010 se počet žáků výrazně neměnil. Vzdělávání zajišťují kromě ředitelky dvě učitelky zaměstnané na částečný úvazek. Ty v době inspekce nesplňovaly požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly, vzdělání si doplňovaly vysokoškolským studiem.

Příkladný je přístup k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je plánované s ohledem na potřeby školy a zohledňuje probíhající kurikulární reformu i zájem a zaměření vyučujících. Realizovat jednotlivé vzdělávací akce se škole podařilo i díky dotaci z rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ (celková částka 9,5 tis. Kč během dvou let). Celkově jsou personální podmínky školy standardní a umožňují v plné míře realizaci vzdělávacích programů. Ředitelka školy je ve funkci od roku 2006, pro její výkon splňuje všechny zákonem stanovené požadavky a v plném rozsahu plní své povinnosti. Demokratický styl řízení školy a citlivý způsob vedení pedagogických pracovníků, který uplatňuje, umožňuje týmovou spolupráci zaměstnanců školy a napomáhá vytvářet příznivé sociální klima.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka v 1. až 3. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu ZŠ Brumov* (dále „ŠVP“), ve 4. a 5. ročníku je realizovaný dobíhající vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2 aktualizovaný v souladu se *Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání*. Českou školní inspekci byl ŠVP posouzen v srpnu 2009 bez návštěvy školy. Je zpracovaný v souladu se zásadami školského zákona a respektuje strukturu stanovenou *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Některé jeho kapitoly (dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce, pravidla pro hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy) však vyžadují doplnění a konkretizaci. Tato skutečnost snižuje hodnotu celkově kvalitně zpracovaného a z hlediska rozvržení vzdělávacího obsahu dobře promyšleného a celkově provázaného kurikulárního dokumentu. ŠVP není výrazně profilován na určitou oblast vzdělávání, v souladu s materiálními i personálními podmínkami školy se zaměřuje na poskytnutí kvalitního základu všeobecného vzdělávání pro žáky prvního stupně. O své vzdělávací nabídce informuje škola způsobem v místě obvyklým a dostupným všem uchazečům. Při přijímání žáků postupuje podle právních předpisů a všem zajišťuje rovné podmínky přístupu ke vzdělávání.

Škola využívá pro svoji činnost velmi dobře udržovanou a postupně rekonstruovanou přizemní budovu, ve které jsou dvě prostorné třídy, menší počítačová učebna se sedmi žakovskými stanicemi i potřebné hygienické zázemí. Zařízení tříd je funkční, estetické a z hlediska potřeb vzdělávání motivující. Na výzdobě prostor školy se aktivně podílejí i sami žáci. Součástí areálu školy je dvorek, který je však vzhledem ke svému momentálnímu technickému stavu pro vzdělávací činnosti či relaxaci žáků obtížně využitelný. Pro výuku tělesné výchovy nemá škola vlastní zázemí a využívá proto víceúčelový sál nedalekého kulturního domu nebo venkovní sportoviště v obci. Za poslední tři roky došlo v oblasti materiálních podmínek ke kvalitativnímu posunu díky dokončení rekonstrukce osvětlení, obnově vnitřního vybavení a zajištění nových učebnicových řad a učebních pomůcek. Dostupné finanční prostředky, se kterými škola hospodařila v letech 2007 – 2009 (v průměru cca 847 tis. Kč ročně) byly ze 78 % tvořeny dotací ze státního rozpočtu (dále „SR“) a příspěvkem z rozpočtu zřizovatele. Objem poskytovaných dotací měl vzrůstající tendenci a byl dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací vzdělávacích programů.

Škola si vybudovala dobré vztahy s rodiči i s širší veřejností s cílem posílit svou komunitní roli v obci. Ve spolupráci s dalšími organizacemi a spolky se spolupodílí na kulturním a společenském životě. Efektivně spolupracuje se zřizovatelem, který se podílí především na zlepšování materiálních podmínek výuky. Školská rada po formální stránce plní úkoly vyplývající ze zákona, koncepční cíle školy však neovlivňuje.

Vzdělávání a jeho výsledky

Dlouhodobé cíle obsažené v ŠVP a *Koncepci školy* jsou stanoveny v souladu s celostátními a krajskými prioritami rozvoje vzdělávací soustavy, zahrnují všechny oblasti činnosti školy

a reflektují probíhající kurikulární reformu. Jejich naplňování škola vyhodnocuje především s použitím vnitřních evaluačních nástrojů, především pravidelné a promyšlené hospitační činnosti ředitelky. Jistou rezervou je skutečnost, že na základě těchto zjištění nejsou vždy důsledně přijímána konkrétní opatření ke zlepšení vzdělávací činnosti školy. Na střednědobém i krátkodobém plánování se podílejí všechny učitelky, zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy jsou projednávány v pedagogické radě, která efektivně plní svou roli poradního orgánu ředitele.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků a zajišťuje bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání vytvářením vhodných materiálních podmínek i příznivého sociálního klimatu. Žákům poskytuje ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví, jak ve školním řádu a souvisejících dokumentech, tak v rámci upozornění na případná rizika při činnostech ve vyučování i mimo školu. Dozor nad žáky je zajištěn odpovídajícím způsobem. O tom svědčí i míra úrazovosti, která je v posledních třech letech minimální a nevykazuje nárůst. Propracovaná preventivní strategie, která je průběžně realizována ve výuce i v mimoškolní zájmové činnosti, umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Škola identifikuje žáky se SVP a ve vzdělávání jim poskytuje patřičnou podporu. Přípravu předškoláků na bezproblémový příchod do prvního ročníku podpořili pedagogové organizováním edukativně – stimulačních skupinek. Poradenské služby zajišťuje škola ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, jejíž zaměstnanci se pravidelně účastní úvodních schůzek rodičů a poskytují konzultace i pedagogům.

Vzdělávání v ZŠ je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Škola naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů konkrétně rozpracované v rozvrhu hodin, který většinou respektuje psychohygienické zásady. Malý počet žáků ve škole umožňuje pedagogům individuální přístup a efektivní naplňování vzdělávacích potřeb jednotlivce. Ve sledovaných hodinách bylo patrné, že pedagogové tuto možnost plně a efektivně využívají. Povinnou výuku účelně doplňuje nabídka řady zájmových aktivit realizovaných formou kroužků, které podporují rozvoj nadání a talentu žáků a jsou i účinným nástrojem primární prevence společensky nežádoucího chování.

Ve sledované výuce bylo patrné, že učitelé respektují hlavní priority ŠVP, aplikují metody a formy činnostního učení, což pozitivně ovlivňuje postupné naplňování cílů základního vzdělávání. Příznivá pracovní atmosféra byla navozena vstřícným přístupem pedagogů k žákům, jejich přirozenou autoritou a oboustrannou otevřenou komunikací. Účelnou organizací vzdělávacích činností se ve třídě se spojenými ročníky většinou podařilo vytvořit dostatečný časový prostor pro adekvátní zapojení všech žáků. Učitelé využívali rozmanité metody a formy práce, které podporovaly aktivitu žáků, vedly k samostatnému řešení zadaných úloh a posilovaly odpovědnost za individuální výsledky práce. Menší pozornost byla přímo ve výuce věnována kooperaci ve skupinách a týmovému řešení problémů. Zadávané úkoly byly v dostatečné míře diferencované s ohledem na aktuální vzdělávací potřeby žáků. Dostatečná materiální podpora a názornost výuky, vhodná motivace i správně zvolené vzdělávací postupy pozitivně ovlivnily formování klíčových kompetencí a rozvoj funkční gramotnosti žáků. Úroveň jejich projevů ve sledované výuce byla vyrovnaná. Žáci prokázali dobře zvládnuté kompetence k učení, řešení problémů i kompetence komunikativní a sociální. Patřičná pozornost je věnována čtenářské gramotnosti. Škola ji rozvíjí systematicky a cíleně v rámci realizovaných vzdělávacích projektů, zaměřených na podporu čtenářství a zdokonalování prezentačních dovedností žáků. V hospitovaných hodinách žáci četli s porozuměním, v textu se uměli pohotově orientovat, vyhledávat a dále zpracovávat požadované informace. Ty získávali z různých zdrojů (učebnice, časopisy, dětská literatura). Úroveň čtení i schopnost reprodukovat obsah textu odpovídala možnostem žáků a celkově byla velmi dobrá. Většina žáků prokazovala v hospitovaných hodinách dovednost pracovat samostatně nebo s pomocí pedagoga, zvolit vhodný postup při samostatném či skupinovém zpracování zadaných úkolů. Při vyvozování nových poznatků uměli aplikovat dříve získané

znalosti a využívat zkušenosti z praxe. Komunikace žáků s učitelem i navzájem byla korektní a věcná, dostatečná pozornost byla věnovaná kultuře vyjadřování. Žáci pravidelně hodnotili i průběh výuky, kultivovaně vyjadřovali své názory a pocity. Prozatím však nebyly plně využity možnosti sebehodnocení ve smyslu zhodnocení vlastního pokroku a splnění stanovených vzdělávacích cílů.

Ve většině sledovaných hodin učitelé využili motivační hodnocení, které podpořilo snahu žáků zlepšovat svou práci. Klasifikace byla věcně správná a patřičně zdůvodněná. Kromě klasifikace využívají pedagogové i řady dalších hodnotících nástrojů, které jsou z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání dostatečně efektivní. Ve vnitřních dokumentech školy (ŠVP, školní řád) však nejsou zásady a kritéria jejich použití dostatečně jasně a konkrétně vymezeny.

Výsledky vzdělávání na úrovni školy jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě. Úspěšnost žáků škola sleduje vlastními nástroji. Ve spolupráci s úplnou základní školou, ve které žáci pokračují v plnění povinné školní docházky, vytváří podmínky pro jejich úspěšný přechod na druhý stupeň a dále monitoruje jejich výsledky. Ze zjištění, které má škola k dispozici, nevyplývá potřeba přijímat v tomto směru zásadní opatření.

Závěr

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání ke vzdělávání respektuje právní předpisy a všem žákům vytváří rovné podmínky přístupu ke vzdělání.

Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků, v dostatečné míře zajišťuje jejich bezpečnost a má vytvořený funkční systém předcházení sociálně nežádoucímu chování. Ekonomické a materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. Personální předpoklady školy se ve sledovaném období postupně zlepšovaly díky promyšlenému a kvalitně zajištěnému DVPP.

Realizovaný ŠVP, organizace vzdělávání i uplatňované metody a formy práce vytvářejí vhodné podmínky pro cílené formování klíčových kompetencí, rozvoj osobnosti žáků i zvyšování funkční gramotnosti. Průběh i výsledky vzdělávání odpovídají standardním požadavkům realizovaných vzdělávacích programů základního vzdělávání a zajišťují dobré předpoklady pro přechod žáků na druhý stupeň.

Spolupráce s partnery podporuje realizaci výchovných a vzdělávacích cílů školy a přispívá k posílení komunitní role školy v obci

Hodnotící škála pro hodnocení vzdělávací nabídky, vzdělávání a jeho výsledků právnícké osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:

Nadprůměrné hodnocení - příklad dobré praxe

Průměrné hodnocení – požadovaný stav

Podprůměrné hodnocení – rizika

Krizový stav – závažná rizika

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* Základní školy Brumov, okres Blansko ze dne 30. listopadu 2006 ve znění dodatku č. 2 ze dne 29. října 2009
2. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 102007021*, tisk ze dne 19. ledna 2010
3. *Rozhodnutí MŠMT čj. 1696/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. 9. 2007* ze dne 12. března 2007 (obory vzdělávání)
4. *Rozhodnutí MŠMT čj. 6289/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. 3. 2007* ze dne 28. února 2007 (název školy)
5. *Rozhodnutí MŠMT čj. 20 319/2006-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 2. 10. 2007* ze dne 2. října 2006 (změna ředitele školy)
6. *Koncepční plán rozvoje školy z dlouhodobého hlediska 2008-2011* ze dne 1. listopadu 2008
7. *Jmenování ředitele do funkce* s účinností od 1. srpna 2006
8. Školní matrika (listinná evidence žáků vedená ke dni inspekce)
9. *Třídní výkaz všech tříd ve školním roce 2009/2010*
10. *Katalogové listy všech žáků ve školním roce 2009/2010* (11 kusů)
11. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy Brumov ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
12. *Vlastní hodnocení školy (za období školních roků 2006/2007 a 1. pololetí 2007/2008), nedatováno*
13. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2010/2011 (3 kusy)
14. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2009/2010 (3 kusy)
15. *Rozhodnutí o dodatečném odkladu začátku povinné školní docházky* ve školním roce 2009/2010 (1 kus)
16. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2008/2009 (3 kusy)
17. *Rozhodnutí o dodatečném odkladu začátku povinné školní docházky* ve školním roce 2008/2009 (1 kus)
18. *Předškoláci ve škole*, březen – duben 2010
19. *Školní vzdělávací program Základní školy Brumov zpracovaný podle RVP ZV* ze dne 1. září 2007
20. *Řád školy čj. 7š/2008* ze dne 1. září 2008
21. *Režim školy – povinnosti žáků*, ze dne 31. srpna 2008
22. *Třídní kniha pro 1. stupeň (varianta B)* vedená ve školním roce 2009/2010
23. *Zápisy z jednání pedagogické rady* od školního roku 2006/2007
24. *Zápisy ze schůzek s rodiči* od školního roku 2006/2007
25. *Rozvrh hodin platný* ve školním roce 2009/2010
26. *Plán práce – hlavní úkoly školního roku 2009-2010* ze dne 31. srpna 2009
27. *Organizační zabezpečení školního roku 2009/2010*
28. *Měsíční plánování 2009/2010*
29. *Rozvržení přímé a nepřímé pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010*
30. *Rozvrh dozorů 2009/2010*
31. *Směrnice ředitele k DVPP čj. 5šk/2008* ze dne 1. září 2008
32. *Hospitační záznamy ředitelky školy* za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
33. *MPP pro školní rok 2009-2010* ze dne 31. srpna 2009
34. *Plán dalšího vzdělávání 2009/2010* ze dne 1. září 2009

35. *Přehled školení za školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
36. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
37. *Osvědčení z akcí DVPP od školního roku 2006/2007*
38. *Kniha úrazů vedená od 1. ledna 1996*
39. *Záznam o úrazu (2 kusy)*
40. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
41. *ZUP (informace o průběhu vzdělávání a chování žáků) - vzorek*
42. *Vzdělávací projekt Znáám svůj kraj – dokumentace*
43. *Vzdělávací projekty v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti – dokumentace*
44. *Zřizovací listina školské rady Základní školy Brumov, ze dne 29. března 2007*
45. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
46. *S 3-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
47. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
48. *Výkaz zisku a ztráty (v Kč), období: 12/2007, 12/2008, 12/2009*
49. *Účtový rozvrh roku 2007, 2008 a 2009*
50. *Účetní deník úplný 2007, 2008, 2009*
51. *Hlavní kniha rok 2007, 2008, 2009*
52. *Kniha účetnictví IV. – redukováná, období 12/ 2007, 12/2008 a 12/2009*
53. *Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
54. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008, 2009*
55. *Rozpočtová změna číslo 360 č.j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)*
56. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
57. *Rozpočtová změna číslo 11 č.j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (ÚZ 33005)*
58. *Rozpočtová změna číslo 15. č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (ÚZ 33016)*
59. *Rozpočtová změna číslo 64 č.j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (ÚZ 33005)*
60. *Rozpočtová změna číslo 101. č.j. JMK 73346/2009 ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33017)*
61. *Rozpočtová změna číslo 109. č.j. JMK 79934/2009 ze dne 12. června 2009 (ÚZ 33016)*
62. *Rozpočtová změna číslo 290. č.j. JMK 159408/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (ÚZ 33015)*
63. *GE Money Bank - výpis z běžného účtu č. 2009/3 a č. 2009/6*
64. *Vnitřní kontrolní systém, účinnost od 1. ledna 2007*
65. *Způsoby účtování a oběh účetních dokladů, účinnost od 1. ledna 2007*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v oblasti obsahu ŠVP a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Přichystalová

Ivana Přichystalová, v. r.

Ing. Petr Bárta

Petr Bárta, v. r.

Podpis ředitelky právnické osoby vykonávající činnost školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 10. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Kateřina Parfusová

Kateřina Parfusová, v. r.

Připomínky ředitelky právnické osoby vykonávající činnost školy

Datum	Text
25. června 2010	Připomínky nebyly podány.