



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-B-669/10-B

Název školy: Základní škola Břeclav, Slovácká 40
Adresa: Slovácká 40, 690 02 Břeclav
Identifikátor: 600 112 276
IČ: 60680709
Místo inspekce: Slovácká 40, 690 02 Břeclav
Termín inspekce: 23. – 25. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola Břeclav, Slovácká 40, příspěvková organizace (dále škola) je právnickou osobou zřízenou Městem Břeclav, nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav (dále zřizovatel). Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 720 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 150 účastníků, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 800 stravovaných a školního klubu.

Ve sledovaném období školních roků 2007/2008 až 2009/2010 celkový počet vzdělávaných žáků mírně klesal. V době inspekce navštěvovalo ZŠ v 28 třídách 694 žáků, v pěti odděleních ŠD bylo zapsáno 150 účastníků a služeb školní jídelny využívalo 759 stravovaných.

Ve školním roce 2009/2010 jsou ve všech třídách žáci vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP) s motivačním názvem *Škola pro život*, s výjimkou 4., 5. a 9. ročníku, kde je realizovaný dobíhající vzdělávací program

Základní škola, č.j. 16 847/96-2 aktualizovaný v souladu se Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání. Vzdělávání a školské služby zabezpečuje celkem 54 pedagogických pracovníků včetně kvalifikované školní psycholožky.

Tradičně jsou na škole v každém ročníku druhého stupně zřízeny sportovní třídy a třídy se zaměřením na rozšířenou výuku cizích jazyků, což se výrazně projevuje i ve výsledcích vzdělávání a úspěšnosti žáků. Materiální, prostorové i personální vybavení školy poskytuje pro její zaměření nadstandardní podmínky. Zájem o vzdělávací nabídku školy projevují žáci i ze vzdálenějších lokalit. V letošním školním roce má více než polovina žáků trvalé bydliště mimo hranice spádového obvodu školy.

Ve sledovaném období došlo ke zlepšení podmínek pro výuku i poskytování školských služeb. Proběhla rekonstrukce budovy, dovybavení tříd a odborných učeben a výstavba venkovního areálu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále SR), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, prostředky získanými z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání ve školní družině), prostředky získanými z doplňkové činnosti (poskytování stravování, pronájem tělocvičny a posilovny) a v menší míře se sponzorskými dary. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2007 cca 32 390 tis. Kč, v roce 2008 cca 34 647 tis. Kč a v roce 2009 cca 37 063 tis. Kč). Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR 99 %. Ve sledovaném období škola obdržela následující účelové finanční prostředky ze SR.

V roce 2007 se jednalo o 10 000 Kč na projekt *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*.

V roce 2008 škola obdržela účelové finanční prostředky ve výši 146 000 Kč v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Poskytnutou účelovou dotaci škola plně vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí na platy ve výši 106 570 Kč, ze kterých současně uhradila sociální a zdravotní pojištění ve výši 37 300 Kč a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb ve výši 2 130 Kč. Další účelové prostředky ve výši 100 000 Kč v rámci rozvojového programu *EVVO pro školy* vyčerpala na materiál a provedené práce (AREÁL EVVO).

V roce 2009 obdržela účelové finanční prostředky ze SR ve výši 1 362 000 Kč v rámci 2. etapy rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*. Dále to byla účelová dotace na 2. etapu rozvojového programu *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC (Specifika) za rok 2009* ve výši 60 000 Kč. Na 2. etapu rozvojového programu *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* škola obdržela účelovou dotaci ve výši 188 000 Kč. Finanční prostředky na *Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání* ve výši 62 000 Kč byly plně vyčerpány v souladu s účelem poskytnutí na nákup pracovních sešitů k učebnicím, písanek apod.

Veškeré účelově určené finanční prostředky SR, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly 100 % vyčerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací

poskytnutých ze SR. Bylo zjištěno, že škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a že výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy.

Přepočtený počet pracovníků školy ze SR činil ve sledovaném období v průměru cca 64,548 (z toho 46,743 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období nedoznal významných změn.

Počet žáků v přepočtu na jednoho pedagogického pracovníka v uvedeném období poklesl z 17,11 na 16,20 žáka základní školy. Kapacita základní školy byla v hodnoceném období využita na 98 %.

Ve sledovaném období došlo ke zhruba 12 % nárůstu prostředků na platy a současně k 10,4 % zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických). Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 87 % na nárokové složky platu a 13 % na motivační - nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Průměrný objem vyplacených finančních prostředků pedagogickým pracovníkům (příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah) činil cca 2,1 % v poměru k objemu prostředků vyplacených na platy ze SR a měl klesající tendenci.

Poskytované finanční prostředky ze SR měly v uvedeném období, při klesajícím počtu žáků (rok 2007 – 713 žáků, rok 2008 – 711 žáků a rok 2009 – 694 žáků), vzrůstající tendenci. Škola je použila zejména na platy, související zákonné odvody, na nákup učebnic, učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků, cestovné, další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále pak na dofinancování části mzdových prostředků a příslušných zákonných odvodů, výdajů na nákup učebnic a učebních pomůcek, na plavecký výcvik a bruslení žáků, školení a semináře. Z příspěvku na provoz od zřizovatele byla provedena výměna podlahových krytin ve třídách.

Zřizovatel ve sledovaném období financoval větší investiční akce (rekonstrukci sociálních zařízení, zateplení fasády, výměnu oken a v současné době se dokončuje výstavba nového sportovního areálu) celkem za cca 67 mil. Kč.

Finanční prostředky přidělované ze SR i příspěvek od zřizovatele měly v průběhu hodnoceného období vzrůstající tendenci. Stejně tak docházelo k růstu celkově vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, dodržuje podmínky v souladu s platnou legislativou. Běžným způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání informuje o nabídce školy.

Školní poradenství zabezpečuje výchovná poradkyně pro 1. stupeň (současně zástupkyně ředitelky školy), 2. stupeň (metodička prevence sociálně patologických jevů v jedné osobě) a školní psycholožka. Výchovná poradkyně pro 1. stupeň ZŠ je ve funkci dlouhodobě a splňuje vzdělání pro výkon funkce, druhá ji vykonává prvním rokem a současně si doplňuje požadované vzdělání.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a ze sociálně a kulturně znevýhodněného prostředí zajišťuje škola včasnou podporu, po vyučování se jim věnuje

asistent pedagoga (zaměřuje se na plnění domácích úkolů a doučování žáků). Žáci s rizikem neúspěšnosti ve vzdělávání nabízenou spoluprací asistenta většinou nevyužívají. Těm, u kterých byla diagnostikována vývojová porucha učení, škola umožňuje navštěvovat dyslektické kroužky a kroužek logopedický. Pro žáky integrované jsou v součinnosti s odbornými pracovišti vypracovány individuální vzdělávací plány.

Kontrolou náhodně vybraného vzorku žákovských knížek a katalogových listů bylo zjištěno, že žákům školy jsou ukládána výchovná opatření bez stanovení jednotných kritérií pro hodnocení chování žáků. Z jednání komise pořizují výchovné poradkyně zápisy, které obsahují opatření k nápravě. Uložená výchovná opatření jsou formální a obecná. Oblast rovných příležitostí ve vzdělávání vykazuje odstranitelná rizika, školní poradenství je na standardní úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP byl hodnocen Českou školní inspekcí před návštěvou školy v měsíci prosinci 2009 a je vhodným východiskem pro vzdělávání žáků. Zohledňuje tradiční zaměření školy, její personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Srovnávací analýzou uvedeného dokumentu s platným zněním *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP) byly zjištěny nedostatky, které vyžadují provedení úprav a na jejichž odstranění škola v průběhu inspekce stále pracovala.

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány volně v návaznosti na celostátní a krajské priority rozvoje vzdělávací soustavy a zahrnuty do ročního plánu, ale nejsou rozpracovány do konkrétních opatření v krátkodobých plánech. Stanovené cíle se daří postupně realizovat díky delegování pravomocí. Rezervy zůstávají v kontrolním systému, který nepostihuje celou šíři činnosti školy. Při kontrolní a hospitační činnosti není věnována dostatečná pozornost žákům se SVP a naplňování jejich potřeb v procesu individualizace vzdělávání, realizaci vzdělávacích programů ani formování klíčových kompetencí.

Vztahy mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy jsou vyvážené a funkční. Pedagogická rada plní svou roli poradního orgánu ředitelky školy, projednává zásadní pedagogické dokumenty, podrobně se zabývá hodnocením průběhu a výsledků vzdělávání a následnými opatřeními. Vlastní hodnocení školy je účinným nástrojem ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2009, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon a dále se vzdělává. Povinnosti stanovené školským zákonem plní. V *Organizačním řádu* a souvisejících náplních práce vymezila strukturu řízení, stanovila kompetence a odpovědnost jednotlivých pedagogických pracovníků. Pravomoci členům vedení školy delegovala s ohledem na potřeby a praxi školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků vytvářením vhodného bezpečného prostředí. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou součástí školního řádu a žákům jsou poskytovány důležité informace k zajištění BOZ v průběhu vzdělávání i při mimoškolních činnostech. Drobné nedostatky v zápisech v třídních knihách o dodatečném poučení chybějících žáků byly odstraněny v průběhu inspekce. Kniha úrazů není v souladu s platnou legislativou (chybí požadované údaje). Míra počtu úrazů ve sledovaném období je stabilní a je odpovídající vzhledem k počtu žáků školy.

V oblasti materiálního zabezpečení výuky škola neustále zdokonaluje podmínky pro vzdělávání. Pro výuku slouží prostorné, estetické a vhodně pomůckami i novým nábytkem vybavené kmenové a odborné učebny (výpočetní techniky, výuky jazyků,

společenskovedních a přírodovědných předmětů, hudební a výtvarné výchovy). Žáci i zaměstnanci školy oceňují velmi dobré materiální a prostorové podmínky výuky.

Především odborné učebny jsou vhodně vybavené didaktickou technikou (dataprojektory, interaktivní tabule) a propojeny do počítačové sítě s možností připojení k internetu. Vnitřní prostředí školy je upravené, podnětné a vyzdobené pracemi žáků, která mají motivační a naučný charakter. Škola má moderní jídelnu s kuchyní, družinu, klub a velmi dobře vybavený sportovní areál (2 tělocvičny, posilovna, venkovní hřiště). Má dostatek finančních prostředků a stávající nadstandardní materiální podmínky jí umožňují realizovat obsah vzdělávání.

Vzdělávání v ZŠ a ŠD zajišťuje poměrně stabilizovaný a věkově různorodý pedagogický sbor, pouze 3 učitelé nespĺňují požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Podmínky k výkonu specializovaných činností nespĺňuje výchovná poradkyně na 2. stupni ZŠ, která tuto činnost vykonává teprve krátkodobě.

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální podmínky vzdělávání. Umožňuje pedagogům doplňování předepsané kvalifikace a podporuje začínající pedagogické pracovníky. Absolvovaná školení byla vhodně zaměřena především na výchovné a vzdělávací problémy, klima třídy, výuku cizích jazyků, metodiku vyučovacích předmětů, využití výpočetní techniky. Finanční prostředky ze SR vyčleněné na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola využívá efektivně a účelně. Poznatky získané při vzdělávání pedagogičtí pracovníci uplatňují při práci se žáky.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace výuky respektuje materiální, personální i finanční možnosti školy a je v souladu s platnými právními předpisy. Rozložení hodinové dotace jednotlivých předmětů v učebním plánu odpovídá zaměření školy. Rozvrhy hodin stanovené pro jednotlivé třídy jsou v souladu s učebními plány realizovaných vzdělávacích programů, respektují psychohygienické zásady vzdělávací práce i specifické podmínky školy a jejich úpravy jsou aktuálně zveřejňovány. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách odpovídají příslušným ustanovením školské legislativy.

K posouzení průběhu vzdělávání byly provedeny inspekční hospitace na 1. i 2. stupni ZŠ. Zvýšená pozornost byla věnována hodnocení podpory rozvoje komunikace v cizím jazyce, čtenářské a matematické gramotnosti.

Pozorováním výuky bylo zjištěno, že vzdělávání je organizováno běžnými formami a metodami práce (převládá výklad, vysvětlení, řízený rozhovor, skupinová práce, méně se vyskytovalo činnostní učení, kooperativní učení, diskuze a nácvik pracovních dovedností). Učitelé vstřícně komunikovali s žáky a v případě potřeby poskytovali individuální pomoc. Podpora žáků se SVP byla patrná na 1. stupni ZŠ, na 2. stupni ZŠ spíše ojediněle. Žáci byli aktivní, uměli mezi sebou spolupracovat, ale jejich sociální role byly ve skupinách jasně vymezeny pouze v některých hodinách. Ve zbývajících hodinách měla výuka spíše klasický charakter, kde dominoval učitel. Menší pozornost byla věnována komunikaci mezi žáky a jejich spisovnému vyjadřování. Efektivitě výuky přispělo časté střídání činností, změny pracovních míst, dodržování psychohygienických podmínek. Ve všech hodinách byli žáci vedeni k plnění pokynů učitelů. Z jejich projevu vyplynulo, že většina z nich umí samostatně pracovat.

Názornost výuky byla zvýšena umístěním vyučovacích hodin v odborných učebnách i využitím didaktické techniky, učebnic, učebních pomůcek a pracovních listů. Používání pomůcek k zefektivnění výuky bylo na velmi dobré úrovni, naopak časté užití interaktivních tabulí nebylo vždy účelné a pro rozvoj klíčových kompetencí žáků málo přínosné.

Škola má zpracována pravidla hodnocení žáků jako samostatný dokument, některá z nich nejsou důsledně dodržována (např. klasifikační stupnice). Kontrolou vzorku žákovských knížek bylo zjištěno, že rodiče nejsou průběžně informováni o prospěchu žáků v některých předmětech převážně s výchovným zaměřením. Ve výuce jsou žáci hodnoceni běžným způsobem, v průběhu inspekční činnosti bylo využívání klasifikace ojedinělé. Pokud bylo v hodinách zařazeno ústní hodnocení, bylo převážně pozitivní, plnilo spíše motivační funkci a povzbuzovalo žáky do dalších pracovních činností. V některých případech bylo opomíjeno jeho zdůvodnění. Sebehodnocení žáci téměř nevyužívali, jeho výjimečné zařazení mělo většinou charakter formální a neúčelný.

Podpora *čtenářské gramotnosti* (dále ČG) byla realizována především v hodinách literatury, v ostatních hodinách pouze ojediněle. V hodinách literární výchovy byly použity vhodné a účinné metody rozvíjející ČG. Žáci rekapitulovali dosavadní znalosti a při jejich porovnávání spolupracovali ve dvojicích. Práce se samotným textem prokázala, že žáci zadaným úkolům i textu porozuměli a že z něj uměli získávat důležité informace. Vhodně zvolené texty umožňovaly aplikaci zjištěných skutečností a propojení do mezipředmětových a logických souvislostí. Na podporu čtenářství žáků škola organizuje pravidelnou spolupráci s knihovnami, žáci si vedou kulturní deníky, v některých třídách se pořádají čtenářské dílny. Podpora ČG byla ojediněle sledována i v jiných předmětech (např. v matematice – hledáním čísel v publicistickém textu, v dějepise při tvorbě projektů). Pozitivem jsou rovněž pravidelné soutěže recitační, v mluveném projevu a v autorském psaní a čtení (s následně vydanými sborníky).

Matematická gramotnost žáků byla sledována nejen v matematice a je školou v rámci realizace jejího vzdělávacího programu rozvíjena ve všech vzdělávacích oblastech. Formy a metody práce přispívaly k abstraktnímu myšlení, k využívání matematické terminologie a logických postupů při řešení úloh a při jejich prezentaci. Podpůrnými prostředky pro její rozvoj zde byly matematické symboly čísel, číselné osy, učebnice, pracovní listy, matematicko-fyzikální tabulky, učební pomůcky a prostředky ICT. Pozornost byla především zaměřena na rozvoj kompetencí žáků k učení a řešení problému.

Přírodovědná gramotnost byla rozvíjena na standardní úrovni. Žáci většinou správně používali terminologii a aktivně si osvojovali základní přírodovědné vědomosti i dovednosti. Při řešení úloh využívali logické postupy a vyvozovali závěry, které vždy nedokázali zdůvodnit.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledkům vzdělávání žáků škola věnuje pozornost - vyhodnocuje je na jednáních pedagogické rady, pravidelně je zveřejňuje ve výročních zprávách a hodnotí v autoevaluační zprávě. Vzdělávací výsledky žáků jsou na dobré úrovni a korespondují s výsledky z externích hodnocení. Kolem 40 % žáků prospělo s vyznamenáním a počet neprospívajících žáků je vzhledem k počtu žáků školy minimální. Škola prostřednictvím interních nástrojů (srovnávacích prověrek a laboratorních prací) pravidelně porovnává výsledky jednotlivých tříd a na základě zjištění přijímá opatření v rámci předmětových komisí. V externím testování, které provádí každoročně, škola zjišťuje vzdělávací stav i pokrok žáků. Tyto výsledky analyzuje a dále s nimi pracuje. Znalosti žáků v hodnocených testech jsou trvale mírně nadprůměrné, i když jsou poměrně výrazné rozdíly mezi jednotlivými třídami v ročníku dané odlišným zaměřením. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech se odráží také ve vynikajících výsledcích žáků v soutěžích a olympiádách. Nejvýraznější úspěchy jsou ve sportovní oblasti (mimo jiné opakovaná vítězství v atletickém Poháru rozhlasu, v soutěžích v plavání, kopané a florbalu), jazycích, psaní na PC, recitaci a výtvarné výchově.

Partnerství

Vztahy s partnery využívá škola k zajištění vhodných podmínek ke vzdělávání žáků i ke zlepšení jeho průběhu. Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na pravidelné komunikaci, jejímž cílem je vzájemná informovanost. Velmi přínosná je pro školu partnerská spolupráce se zřizovatelem zejména v oblasti zajištění bezproblémového chodu školy a zlepšování podmínek pro poskytování vzdělávání. Součinnost se školskou radou je zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy. Škola je členem Asociace českých sportovních klubů, spolupracuje s místními sportovními kluby a organizacemi. Často je pořadatelem různých sportovních akcí nebo soutěží. Kooperuje s podnikem Gumotex Břeclav, který školu podporuje např. ve výuce chemie a tělesné výchovy. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch školy a přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Respektuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb, vytváří žákům rovné podmínky přístupu ke vzdělání.

Finanční prostředky, které byly škole přiděleny ze státního rozpočtu, jsou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, slouží ke zlepšování materiálních i personálních podmínek vzdělávání a umožňují naplňování vzdělávacích programů.

Realizovaný ŠVP obsahuje nedostatky, na jejichž odstranění škola v současné době pracuje. Vzdělávací nabídka školy i uplatňované metody a formy práce vytvářejí vhodné podmínky pro cílené formování klíčových kompetencí, rozvoj osobnosti žáků i zvyšování funkční gramotnosti.

Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků. Sledováním a vyhodnocováním možných rizik dostatečně zajišťuje jejich bezpečnost.

Průběh i výsledky vzdělávání jsou na dobré úrovni, kvalifikovaný kolektiv pedagogických pracovníků k němu poskytuje vhodné podmínky.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace* s účinností od 19. listopadu 2009 ze dne 19. listopadu 2009, včetně přílohy č. 1 a 2
2. *Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Břeclav, Slovácká 40* s účinností od 1. srpna 2009 ze dne 29. května 2009 č.j. MUBR 39040/2009
3. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 15 875/2009-21* s účinností od 1. srpna 2009 ze dne 15. července 2009
4. *Rozhodnutí Jihomoravského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 103892/2008* s účinností od 1. září 2008 ze dne 26. srpna 2008
5. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 15 875/2009-21* s účinností od 1. září 2007 ze dne 19. března 2007
6. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 35 705/05-21* s účinností od 1. září 2006 ze dne 21. prosince 2005
7. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 30 466/04-21* s účinností od 1. září 2005 ze dne 30. března 2005
8. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 102 255 113*, tisk ze dne 12. března 2009
9. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní klub, resortní identifikátor (IZO): 118 400 941*, tisk ze dne 12. března 2009
10. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 118 400 088*, tisk ze dne 12. března 2009
11. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna, resortní identifikátor (IZO): 103 179 054*, tisk ze dne 12. března 2009
12. *Koncepce rozvoje Základní školy Břeclav, Slovácká 40* ze dne 14. dubna 2009
13. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“*
14. *Učební plán základní školy pro školní rok 2009/2010 (4., 5., 9. ročník)*
15. *Roční plán činností a akcí ve školním roce 2009/2010*
16. *Školní matrika (listinná evidence všech žáků) ve školním roce 2009/2010*
17. *Třídni výkaz všech tříd ve školním roce 2009/2010*
18. *Třídni knihy všech tříd pro školní rok 2009/2010*
19. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
20. *Sebehodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
21. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
22. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010*
23. *Organizační řád, platný od 1. února 2007*
24. *Dodatek č. 1 organizačního řádu platný od 1. září 2009 ze dne 31. srpna 2009*
25. *Klasifikační řád s účinností od 1. září 2005*
26. *Školní řád – pravidla hodnocení žáků s účinností od 1. února 2010*
27. *Školní řád s účinností od 1. září 2008*
28. *Minimální preventivní program s účinností od 1. září 2009*
29. *Knihy školních úrazů od školního roku 2006/2007 (dosud)*
30. *Směrnice k pořádání školních výletů, ze dne 1. února 2010*
31. *Zápisy z jednání pedagogické rady od roku 2008*
32. *Prezenční listina školení zaměstnanců o BOZP, ze dne 31. srpna 2009*

33. *Záznamy o úraze žáků za školní roky 2007/2008 (8 ks), 2008/2009 (5 ks) a 2009/2010 (3ks)*
34. *Rozvrh hodin všech tříd pro školní rok 2009/2010*
35. *Souhrnný rozvrh učitelů ve školním roce 2009/2010*
36. *Zvonění ve školním roce 2009/2010*
37. *Hospitační záznamy – školní rok 2009/2010*
38. *Dokumentace školních poradkyň (současně metodicky prevence sociálně patologických jevů) pro školní rok 2009/2010 – plán práce, přehled žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, individuální vzdělávací plány, zápisy z výchovných komisí*
39. *Žákovské knížky a deníčky - vzorek*
40. *Pracovní sešity a pracovní listy žáků - vzorek*
41. *Webové stránky školy*
42. *Inspekční zpráva č. j. 17-1190/05-5175 z listopadu 2005*
43. *Výsledky komerčního testování*
44. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009*
45. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009*
46. *Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009*
47. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
48. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 17. ledna 2008*
49. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 19. ledna 2009*
50. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 18. ledna 2010*
51. *Rozpočtová změna číslo 360 (ÚZ 33245) z roku 2007*
52. *Rozpočtová změna číslo 235 (ÚZ 33005) z roku 2008*
53. *Rozpočtová změna číslo 11 a 64 (příjem dotace ÚZ 33005), číslo 290 (příjem dotace ÚZ 33015), číslo 15 a 109 (příjem dotace ÚZ 33016), číslo 101 (příjem dotace ÚZ 33017) z roku 2009*
54. *Bankovní výpis č. 50/4 (příjem dotace 33245) z roku 2007*
55. *Bankovní výpis č. 34/50 (příjem dotace ÚZ 33005), č. 24/1 (příjem dotace ÚZ 33001) z roku 2008*
56. *Bankovní výpis č. 8/1, 15/1, 17/5, 28/7 a 43/61 (příjem dotace ÚZ 33005), č. 48/2 (příjem dotace ÚZ 33015), č. 11/7 a 25/1 (příjem dotace ÚZ 33016), č. 24/7 (příjem dotace ÚZ 33017) z roku 2009*
57. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) ze dne 7. října 2008*
58. *Odměny vyplacené pracovníkům (osobní čísla 1042, 1063, 1100, 1200, 1206, 1225, 1226, 1235, 1261, 1270, 1325, 1328, 1329, 1363, 1380 a 1500)*
59. *Mzdový list za rok 2008 – (zaměstnanců s osobními čísly 1042, 1063, 1100, 1200, 1206, 1225, 1226, 1235, 1261, 1270, 1325, 1328, 1329, 1363, 1380 a 1500) tisk ze dne 6. dubna 2010*
60. *Hlavní kniha podniku za rok 2007, 2008 a 2009*
61. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009*
62. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 7. prosince 2007*
63. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 18. prosince 2008*

64. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2009 bez data vystavení*
65. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 23. dubna 2008*
66. *Vyúčtování účelových dotací poskytnutých v roce 2007 ze dne 26. února 2008*
67. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2008*
68. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2008*
69. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2009*
70. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 15. ledna 2010*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Brno 603 00, Křížová 22.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Michaela Kašíková	Mgr. Michaela Kašíková v.r.
Mgr. Ladislava Hodonská	Mgr. Ladislava Hodonská v.r.
Mgr. Ivana Jarcová	Mgr. Ivana Jarcová v.r.
Mgr. Lenka Špačková	Mgr. Lenka Špačková v.r.
Ing. Silvestr Rolek	Ing. Silvestr Rolek v.r.
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová v.r.

V Brně dne 20. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Břeclavi dne 10. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Iva Jobánková	Mgr. Iva Jobánková v.r.

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.