



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIM-1144/10-M**

**Název kontrolované osoby:** Soukromá střední odborná škola Hranice, s.r.o.  
**Sídlo:** Jaselská 832, 753 01 Hranice  
**IČO:** 25 375 300  
**Identifikátor:** 600 017 931  
**Právní forma:** Společnost s ručením omezeným  
**Zastoupená:** Mgr. Petrem Flajšarem  
**Zřizovatel:** Mgr. Petr Flajšar, Pod Křivým 383, 753 01 Hranice  
**Místo inspekční činnosti:** Jaselská 832, 753 01 Hranice  
**Termín inspekční činnosti:** 6. – 9. prosinec 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Soukromá střední odborná škola Hranice, s r.o. (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Mgr. Petr Flajšar, Pod Křivým 383, 753 01 Hranice. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost střední školy, speciálně pedagogického centra a školní jídelny.

Údaje zapsané v zakladatelské listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2010/2011 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Obor	Učební dokumenty	Pozn.
18-20-M/01 Informační technologie	ŠVP Správce informačních systémů	
65-42-M/02 Cestovní ruch	ŠVP Cestovní ruch	
68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost	ŠVP Bezpečnost a právo	
63-41-M/004 Obchodní akademie	Č. j. 23 842/1001-23 ze dne 23. 8. 2001	Dobíhající obor
26-47-M/004 Správce informačních systémů	Č. j. 22248/04-23 ze dne 1. 7. 2004	Dobíhající obor

#### Počty žáků školy – vývoj:

Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009	Školní rok 2009/2010	Školní rok 2010/2011
<b>237</b>	<b>254</b>	<b>274</b>	<b>252</b>

Cílová kapacita školy (300 žáků) byla ve sledovaném období dodržena, naplněnost se pohybovala ve školních letech 2007/2008 – 2010/2011 od 80 % do 91 % při stálém počtu tříd (11).

Výuka probíhá ve vlastních prostorách. V budově je kromě provozních místností celkem 17 učeben, z toho 10 odborných (3 jazykové, 5 výpočetní techniky, 1 multimediální učebna a 1 učebna pro výuku písemné a elektronické komunikace). Pro výuku tělesné výchovy škola využívá pronájem sportovní haly a Plovárny Hranice.

Výuku teoretických předmětů zajišťuje 20 pedagogických pracovníků, kromě jednoho splňují všichni podmínky odborné kvalifikace. Škola rovněž spolupracuje s 8 externími pracovníky, a to zejména pro výuku odborných předmětů.

Škola je zapojena jednak do práce Centra uznávání a celoživotního učení Olomouckého kraje, které se zabývá dalším vzděláváním, jednak do projektu UNIV 2 KRAJE. Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky. Je centrem dalšího vzdělávání např. v oblasti cizích jazyků a výpočetní techniky. V rámci dalšího vzdělávání škola realizuje několik projektů např. „Škola-centrum celoživotního učení: Vzdělávání dospělých v cestovním ruchu“.

Škola zavedla a zdržuje systém managementu jakosti splňující požadavky ČSN EN ISO 9001:2001 a systém environmentálního managementu splňující požadavky ČSN EN ISO 14001:2005.

Informace o škole jsou mj. zveřejněny prostřednictvím internetového informačního serveru ([www.ssos.cz](http://www.ssos.cz)).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání je převážně zaměřeno na období školních roků 2008/2009 – 2010/2011.

### Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení dostupným způsobem pro uchazeče a veřejnost na webových stránkách, prezentacích středních škol, v tisku nebo spotem namluveným žáky školy v rozhlasu.

Ve škole jsou přijímána opatření podle potřeby žáků na základě doporučení školského poradenského zařízení, ve spolupráci s rodiči nebo zákonnými zástupci s ohledem na individuální potřeby jednotlivců.

V letošním školním roce škola eviduje 3 žáky integrované a identifikuje 8 žáků s poruchami učení a chování. Ve škole se v současnosti vzdělávají bez problémů 3 cizinci.

Systematickým průběžným monitorováním žáků s projevy specifických poruch učení a chování se během školního roku předchází větším komplikacím. Této problematice škola věnuje velkou pozornost, o čemž svědčí i realizovaný projekt „Podpora vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení a žáků mimořádně nadaných“

Výchovné poradenství je zabezpečeno zkušenou výchovnou poradkyní, která zajišťuje i práci školního preventisty.

Škola má vytvořený účinný Minimální preventivní program zaměřený na omezení rizikového chování a naopak na osvojení si pozitivního sociálního chování. V rámci tohoto programu se žáci účastní mnoha výchovně-vzdělávacích aktivit účelně zařazených do všech ročníků studia.

Každoročně provádí výchovná poradkyně analýzu a hodnocení minimálního preventivního programu, což přináší dostatečnou zpětnou vazbu a slouží jako jeden z podkladů při úpravě plánů na další rok.

Ve škole byla nedávno zrušena schránka důvěry, která neplnila svou funkci. Žáci využívají ke kontaktu s pedagogy pro ně přijatelnější elektronickou poštu.

Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů jsou zpracovány komplexně pro celé období vzdělávání žáků. Charakteristika vzdělávacích programů obsahuje pojetí vzdělávání, organizaci výuky, realizaci praktického vyučování, klíčových kompetencí, průřezových témat a dalších vzdělávacích i mimovyučovacích aktivit podporujících záměry školy v jednotlivých oborech vzdělání. Vzdělávací oblasti jsou rozpracovány do vyučovacích předmětů. V ŠVP jsou stanoveny podmínky pro přijímání ke vzdělávání včetně předpokladů zdravotní způsobilosti (s odkazem na kritéria zveřejněná v daném školním roce mj. na internetovém portálu školy), podmínky ukončování studia maturitní zkouškou.

Organizace vzdělávání navazuje na používané ŠVP a učební dokumenty pro dobíhající obory vzdělání. K datu inspekce byla nastavena v souladu s právními předpisy. Školní učební plány jsou vytvořeny reálně, respektují finanční předpoklady školy pro stávající období. Dělení tříd na skupiny je určeno školním učebním plánem jednotlivých ŠVP, týká se výuky cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií a některých odborných předmětů.

Rozborem povinné dokumentace a přímým pozorováním bylo zjištěno dodržování hodinové dotace předmětů, kterou stanovují jednotlivé učební plány.

Obsah sledované výuky v teoretických předmětech byl v souladu s programem vzdělávání i ŠVP. Metody vedení výuky byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků, byly zaměřeny na rozvoj kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, získávání nových informací, znalostí a dovedností na základě dříve získaných poznatků a zejména na jejich využití v běžné i odborné praxi. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce žáků byly na dobré úrovni, používání základních vztahů a odvozování vzájemných souvislostí nečinilo žákům potíže. V některých předmětech byla účelně využita projekční technika k názornosti a přehlednosti učiva i pro vlastní prezentaci žakovské práce.

Vyučující jazyků využívali moderní metody a přístupy při výuce, vhodně střídali frontální způsob výuky se skupinovými aktivitami a individuálně se věnovali všem žákům. Systematicky povzbuzovali u žáků zájem o jazyk a kulturu zemí spojených s danými jazyky.

Přínosem pro výuku jazyků je využívání výpočetní techniky a odborných znalostí. Neprospívajícím jedincům jsou nabízeny individuální nebo skupinové konzultace. Skupinové konzultace jsou také hojně využívány žáky maturitních ročníků.

Úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje. V případě negativních výsledků navrhuje opatření pro jejich odstranění nebo

minimalizaci, zajišťuje podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje informace rodičům a zákonným zástupcům standardním způsobem (třídní schůzky, osobní jednání) a také prostřednictvím informačního systému školy s nastavenými právy pro jednotlivé uživatele.

Za sledované období zanechalo vzdělávání v průměru 7 žáků za školní rok. K nejčastějším příčinám patřil přestup na jinou školu vzhledem k náročnosti oboru, ojedinele pro nespěch v 1. ročníku.

Počet žáků, kteří prospěli na konci školního roku, se pohybuje v průměru kolem 90%, rovněž úspěšnost vykonání maturitní zkoušky je zpravidla 90%.

Ke zjišťování úrovně a kvality vzdělávání využívá škola interního testování jazykových a manažerských dovedností nebo počítačové gramotnosti, účastnila se ověřování testů nové maturity. Výsledky jsou k dispozici žákům, učitelům a slouží jako jeden z podkladů pro vlastní hodnocení školy.

Škola zapojuje žáky do soutěží odborných dovedností, soutěží v cizích jazycích nebo středoškolských sportovních soutěží. Zejména úspěšná je účast žáků v soutěži psaní na klávesnici PC a konverzační soutěži.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2010/2011 škola realizuje výuku podle platných školních vzdělávacích programů, které jsou aktuálně zpracovány v souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy pro odborné vzdělávání a vycházejí z reálných podmínek školy. Dobíhající obory vzdělávání (viz Charakteristika školy) jsou realizovány podle schválených dokumentů MŠMT, jejich obsah škola systematicky inovuje tak, aby odpovídal zásadám a cílům školského zákona, strategiím a profilu absolventa školy. Ve vlastním hodnocení škola identifikuje silné a slabé stránky realizace ŠVP a v případě potřeby navrhuje následná opatření pro naplnění cílů ŠVP (aktualizace ŠVP apod.). Struktura ŠVP je rozvržena na části požadované RVP.

Škola v praxi naplňuje učební plány realizovaných učebních dokumentů. Využití disponibilních hodin, nabídka nepovinných a volitelných předmětů je v souladu s cíli a profilem školních vzdělávacích programů a podporuje úspěšnost žáka ve vzdělávání.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní své povinnosti vyplývající ze školského zákona. Zajišťuje, že vnitřní dokumenty podporují chod školy i realizaci vzdělávacích programů. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitel školy s pedagogickou radou, vhodně také využívá ustavené metodické orgány a porady vedení školy. Práci zaměstnanců pravidelně a systematicky vyhodnocuje v rámci vytvořeného kontrolního systému, kontroly a hospitace provádí napříč všemi úseky školy v návaznosti na zpracovaný plán a v součinnosti se svými zástupci. Kontrolní systém jako celek je účinný, umožňuje pozitivní ovlivňování pedagogického procesu i včasné zachytávání nežádoucích jevů a jejich nápravu. Přijímaná opatření směřují k odstranění zjištěných nedostatků.

Organizační struktura a rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je funkční, umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Konceptní záměry a dlouhodobé cíle školy vycházejí z analýzy reálné situace v regionu, jsou zaměřeny zejména do oblasti zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání, zlepšování personálních a materiálních podmínek školy, zvyšování kvality řízení a optimalizace klimatu školy.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, jsou v něm zastoupeni učitelé všech věkových kategorií, uplatňovaný systém uvádění začínajících pedagogů do praxe je funkční.

Personální podmínky ve škole poskytují potřebné předpoklady pro naplňování stanovených cílů vzdělávání. Pro případná personální rizika přijímá škola opatření k jejich odstranění.

Škola má vypracovaný plán pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a vede systematickou evidenci vzdělávacích aktivit učitelů. DVPP je zaměřeno zejména na rozšíření specializací a odbornosti pedagogických pracovníků, realizaci nového pojetí maturitní zkoušky, na tvorbu školního vzdělávacího programu pro odborné vzdělávání.

Škola vytváří standardní podmínky pro práci školské rady, jejich vzájemná spolupráce je funkční. Školská rada má dostatek informací pro svou práci a plní své povinnosti vyplývající z příslušného ustanovení školského zákona.

Významným partnerem školy je občanské sdružení „Soška“, které podporuje vzdělávací a výchovné aktivity školy a žáků v rámci mimoškolní činnosti.

Na škole funguje tzv. „Studentský poradní hlas“ - skupina žáků, kteří se nepravidelně schází, řeší své problémy, spolupracují s ředitelem školy, s dalšími pedagogy i se školskou radou a podílí se na správě školy.

Žáci napříč ročníky koordinují od letošního září vydávání školního časopisu.

Škola je velmi činná v oblasti celoživotního vzdělávání, stala se akreditovaným školicím střediskem a zkušebním centrem jazykových zkoušek britského zkušebního institutu City and Guilds, je součástí vzdělávacího programu Síťové akademie CISCO s cílem vychovat odborníky pro budování a správu počítačových sítí, od roku 2000 je akreditovaným střediskem České společnosti pro kybernetiku a informatiku č. CZ08 s právem udělovat osvědčení a certifikáty ECDL.

V březnu 2006 byl škole udělen SŠČMS a MŠMT ČR Zlatý certifikát kvality.

V roce 2010 byly škole na dobu 5 let uděleny Ministerstvem pro místní rozvoj a Ministerstvem vnitra autorizace pro kvalifikace „Průvodce cestovního ruchu“ a „Strážný“.

Škola navazuje plynulou spolupráci s odbornými pracovišti (např. cestovní kanceláře), kde žáci vykonávají svou praxi. Všechna tato pracoviště jsou současně možnými zaměstnavateli absolventů.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ) vytváří škola velmi dobré podmínky. Základní principy a pravidla BOZ jsou v souladu s právními předpisy. Dokumentace školy a záznamy o poučení žáků v této oblasti jsou průkazně vedeny.

Materiálně-technické zázemí školy umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů ve všech vzdělávacích oblastech stanovených RVP pro jednotlivé obory vzdělání.

Teoretická výuka všech oborů probíhá v prostorách školy, kde je k dispozici dostatek kmenových a počítačových učeben, vesměs vybavených moderní didaktickou technikou. Velmi dobré je i vybavení učebními pomůckami. Odborná praxe probíhá na pracovištích reálných firem, čímž škola získává zpětnou vazbu dosahovaných kompetencí.

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu. Významný finanční zdroj tvořilo školné. Jak vyplývá z podrobných údajů o hospodaření (viz výroční zprávy – údaje o hospodaření za rok 2007, 2008, 2009) finanční prostředky byly čerpány přiměřeně k provozním potřebám subjektu, v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, které byly převážně pokryty státním rozpočtem. Materiální vybavení pro výuku a semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny především z ostatních zdrojů. Ve sledovaném období škola realizovala několik projektů např. „Zavádění modulových vzdělávacích programů orientovaných na vytváření kompetencí žáků do systému vzdělávání“ a „Více vím, více můžu – nebojme se certifikací a dílčích kvalifikací“ (ostatní projekty viz další části inspekční zprávy). Finanční prostředky získané z těchto zdrojů jsou přínosem pro úspěšnou realizaci ŠVP nejen

v oblasti materiálního vybavení školy, ale významně přispívají ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a celkovému rozvoji osobnosti žáků.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku.*

*Školní vzdělávací programy jsou zpracovány koncepčně, v souladu s pojetím obecných i specifických zásad a cílů vzdělávání, vycházejí z příslušných rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání. Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným školními vzdělávacími programy a profilům absolventa.*

*Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče. Škola vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Jsou dodrženy podmínky přijímání podle příslušných právních předpisů, je vedena školní matrika a pravidelně prováděny změny údajů o žácích.*

*Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro zvyšování kvalifikace.*

*Materiální a ekonomické podmínky školy jsou na úrovni umožňující úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů.*

*Organizační struktura a rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je funkční, umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.*

*Škola se orientuje v souladu s profilem absolventů na osvojování odborných kompetencí. Daří se jí tak naplňovat propojení teorie s praxí.*

*Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Pojetí školního vzdělávacího programu v souladu s rámcovými vzdělávacími programy umožňuje žákům osvojování požadovaných klíčových i odborných kompetencí a směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji.*

*Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena nadprůměrně.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu

V Olomouci dne 22. prosince 2010

(razítko)

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka

Kamila Burianová v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v.r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hranicích dne 7. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Petr Flajšar, ředitel školy

Flajšar Petr v.r.

### Připomínky ředitele školy

---

Připomínky nebyly podány.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zakladatelská listina společnosti s ručením omezeným Soukromá střední odborná škola Hranice, s.r.o. ze dne 9. června 2010 (úplné znění)
2. Zřizovací listina ze dne 29. května 1997
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o kontrolovaném subjektu v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 18 109/2008-21, ze dne 16. září 2008, s účinností od 1. září 2009
4. Výpis správního řízení – škola/zařízení č. j. 18 109/2008-21 ze dne 16. září 2008
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. listopadu 2010
6. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 16093 ze dne 31. srpna 2010
7. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2009 a 30. září 2010
8. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2009 a 30. září 2010
9. Organizace školní roku 2010/2011
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2010/2011
11. Plán hospitačí na školní rok 2010/2011
12. Záznamové listy z hospitační činnosti – školní rok 2009/2010 a 2010/2011
13. Školní řád - účinnost od 1. září 2010
14. Klasifikační řád – účinnost od 1. září 2010
15. Organizační řád s platností od 23. listopadu 2010
16. Záписy z pedagogických rad – školní rok 2009/2010 a 2010/2009
17. Vlastní hodnocení – školní rok 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 20. října 2007
18. Třídní výkazy – školní rok 2010/2011
19. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010 a 2010/2011
20. Školní vzdělávací program Správce informačních systémů
21. Školní vzdělávací program Cestovní ruch
22. Školní vzdělávací program Bezpečnost a právo
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
24. Rozvrh hodin – školní rok 2010/2011
25. Kniha úrazů – školní rok 2009/2010 a 2010/2011
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
27. Certifikát ČSN EN ISO 9001:2001 ze dne 4. března 2009
28. Příručka jakosti ze dne 2. ledna 2006
29. Politika jakosti SSOŠ Hranice, s.r.o. ze dne 17. ledna 2006
30. Certifikát ČSN EN ISO 14001:2005 ze dne 4. března 2009
31. Zlatý certifikát kvality, reg. číslo 11/2005, vydaný Sdružením soukromých škol Čech, Moravy a Slezska dne 28. března 2006
32. Evaluační nástroje školy – přehled



- 33. Dokumentace výchovného poradce
- 34. Ukázky školního časopisu
- 35. Minimální preventivní protidrogový program šk. r. 2010/2011
- 36. Plán výchovného poradenství šk. r. 2010/2011

**Zpracoval**

V Olomouci dne 22. prosince 2010

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

**Převzal**

V Hranicích dne 7. ledna 2011

Mgr. Petr Flajšar, ředitel školy

Flajšar Petr v.r.