



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

BRNO

---

## Inspekční zpráva

### Základní škola Mouřínov 145

Mouřínov 145, 685 01 Bučovice

Identifikátor školy: 600 125 637

Zřizovatel: Městský úřad Bučovice, Sovětská, 685 01 Bučovice

Školský úřad Vyškov, Brněnská 7, 682 01 Vyškov

Termín konání orientační inspekce: 30. 3. - 31. 3. 2000

Čj.	125 096/2000-11085
Signatura	ol5bt105

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Mouřínov je neúplná ZŠ. Výuka probíhá ve dvou třídách. V I. třídě se vyučují žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě žáci 3. a 4. ročníku. Ve školním roce navštěvuje školu celkem 26 místních žáků. Budova školy je v dobrém stavu, splňuje hygienické podmínky provozu. Počet žáků školy nepřesahuje kapacitu stanovenou v rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Součástí školy je pouze školní jídelna bez vlastní varny, obědy se dováží z MŠ Bučovice. Kromě vlastních dvou učeben je na škole malá tělocvična. Didaktická technika je na škole zastoupena v dostatečném sortimentu a množství.

Od 1. dubna 2000 bude mít škola jiného zřizovatele. Po osamostatnění obce od města Bučovic bude zřizovatelem školy obec Mouřínov.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvalita vzdělávání vychází z hospitační činnosti, kterou Česká školní inspekce realizovala v předmětech český jazyk a matematika. Úroveň a efektivita výuky byla sledována v oblasti plánování, přípravy a podmínek výuky, organizace, forem a metod výuky, hodnocení a motivace žáků, vzájemné interakce a komunikace.

Plánování a příprava výuky vychází ze vzdělávacího programu Základní škola aj. 16 847/96-2. Pro jednotlivé sledované předměty si vyučující zpracovávají časově tematické plány. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami realizovaného vzdělávacího programu. Časové dotace sledovaných předmětů jsou v souladu se schváleným učebním plánem. Z hospitovaných hodin lze usuzovat, že se učitelé na výuku pravidelně a systematicky připravují. Výukové cíle vyučovacích hodin byly stanoveny přiměřeně vzhledem ke složení jednotlivých tříd a korespondovaly s učebními osnovami. Učitelé mají informace o žácích se specifickými poruchami učení a chování a v průběhu výuky je zohledňují. Pracují s nimi podle doporučení pedagogicko psychologické poradny.

Personální podmínky na škole jsou vzhledem k podmínkám neúplné venkovské ZŠ příznivé. Výuku zabezpečují dva pedagogičtí pracovníci - ředitelka školy, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a učitel, který si studium na pedagogické fakultě (obor aplikovaná tělesná výchova, tj. speciální pedagogika a tělesná výchova) doplňuje potřebnou způsobilost pro výuku na tomto stupni školy. Skutečnost, že personální podmínky nejsou optimální, se na kvalitě sledované výuky projevila pouze nevýrazně.

Pro výuku jsou na škole dvě učebny dobře vybavené potřebnými učebními pomůckami. Jsou prostorné, čisté a esteticky upravené. V obou je zřízen prostor pro relaxační činnost, který děti využívají. Škola je vybavena učebními pomůckami v rozsahu, který zabezpečuje plnění vzdělávacího programu školy. Při výuce se kromě učebnic vhodně a efektivně využívají pracovní sešity. Všechny tituly jsou schválené MŠMT ČR. Některé učební pomůcky a učební texty si vyučující připravují sami.

Psychohygienické zásady byly v průběhu sledovaných hodin dodržovány. V některých vyučovacích jednotkách byly zařazeny relaxační prvky. Psychohygienické podmínky ve sledované výuce byly velmi dobré.

Stanovené cíle sledovaly učební osnovy a podařilo se je splnit ve všech hodinách. Výběr, sled a množství informací byly voleny s ohledem na podmínky třídy a náročnost učiva. Organizační

pokyny byly žákům srozumitelné a jasné. V navštívených hodinách učitelé volili vhodné metody a formy výuky. Tyto odpovídaly reálným podmínkám v jednotlivých třídách. Výuka byla členěna, střídány různé aktivizační formy činností pro zaujetí žáků o problematiku probíraného učiva a k zamezení, či alespoň snížení jejich únavy. Učitelé vytvářeli dostatečný prostor pro samostatnou práci žáků.

Specifickým rysem sledované výuky byla organizace výchovně vzdělávací činnosti ve třídách se spojenými ročníky. Učitelům se dařilo optimalizovat míru přímé výuky v jednom ročníku a samostatnou práci v druhém ročníku téže třídy.

Hospitované hodiny byly organizačně dobře promyšlené a metodicky připravené. Stanovené vzdělávací cíle učitelé sledovali a v průběhu výuky je plnili. V hodinách postupovali od jednoduchého ke složitějšímu, navazovali na dříve získané poznatky žáků.

V hodinách *českého jazyka* vyučující učili žáky již od nejnižších ročníků spisovně se vyjadřovat, dbali na gramatickou správnost mluveného i písemného projevu. Při opakování žáci většinou dobře odpovídali. převážná část z nich dovedla probírané mluvnické jevy správně aplikovat. V hodině čtení byl kladen důraz na výrazné a plynulé čtení s porozuměním, na rozbor textu, rozvoj dětské představivosti a schopnost formulovat své myšlenky. Někteří žáci však odpovídali málo zřetelně a nevýrazně, i když vyučující vyžadovali odpovědi ucelenými větami.

V *matematice* vyučující vedli žáky jednak k upevňování pamětného numerického počítání a také k rozvoji logického myšlení tvorbou a řešením slovních úloh. Vedli je k upevňování dosud probraných základů matematických postupů, posilovali základní vztahy v aritmetickém učivu. Kontrolovali správnost řešení zadaných úkolů, což byla jedna z možností k zabezpečení zpětné vazby. Při řešení úkolů vhodně používali pracovní sešity, čímž efektivně využívali čas. Zpestřením výuky bylo řešení různých zábavných a soutěživých úloh, což žáky v průběhu hodiny dostatečně aktivizovalo. Probírané učivo mělo logickou návaznost na dříve probrané učivo.

V průběhu vyučování dovedli učitelé pozitivně žáky motivovat a tak vzbudit jejich dostatečnou pozornost a zájem o práci. Vstupní motivace však byla zřetelná jen v některých hodinách. Výraznější bylo motivování v průběhu hodin, které bylo zaměřeno na utváření jejich hodnotových orientací. Průběžná motivace příznivě ovlivnila aktivitu žáků. Převážně pozitivní hodnocení příznivě a motivačně působilo na žáky. Hodnocení činnosti žáků bylo objektivní, neúspěchy učitelé hodnotili citlivě, V některých hodinách byla vidět práce s chybou. Výsledky výuky byly vyhodnocovány, nedostatky napravovány. Učitelé měli v hodinách zabezpečenu účinnou a bezprostřední zpětnou vazbu o pochopení a zvládnutí učiva. Převážná většina žáků byla ve vyučování aktivní, měli viditelnou radost z dosažených dobrých výsledků své práce.

Otevřenou komunikací a dobrou spoluprací učitelů se žáky se podařilo dosáhnout příjemné a klidné pracovní atmosféry. Učitelé měli ve třídách přirozenou autoritu, pěkný vztah k dětem, respektovali jejich osobnost. Žáci se chovali slušně, ukázněně, respektovali dohodnutá pravidla jednání mezi lidmi. Komunikace žáků s učiteli i navzájem mezi sebou byla na velmi dobré úrovni. Žáci již od nejmladších dokázali spolupracovat na společných úkolech. Byla sledována správnost mluvního projevu. V některých případech se jí nepodařilo zabezpečit.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Výuka je plánována v souladu se vzdělávacím programem školy. Plánování, příprava a podmínky výuky jsou velmi dobré. Organizace práce, použité formy a metody výuky byly***

*velmi dobré, stejně jako hodnocení, motivace, interakce a komunikace, které byly rovněž velmi dobré.*

*Celkově je kvalita vzdělávání na škole hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka školy zpracovala plán práce na školní rok 1999/2000. Postihuje všechny důležité oblasti výchovně vzdělávacího procesu i jejího řízení. Dlouhodobou koncepcí škola nemá zpracovanou - vše závisí na budoucnosti školy vzhledem ke stále se snižujícímu počtu dětí. Ředitelka má však zpracované dlouhodobější záměry. Protože jsou z oblasti materiálně technické, jejich plnění je výrazně závislé na množství přidělených finančních prostředků. Proto se podařilo dosud splnit jen jejich část. Roční plán práce s navazujícím měsíčním a týdenním plánováním tvoří vzájemně provázaný systém, který je vzhledem k podmínkám neúplné základní školy plně funkční, plynulému provozu školy plně vyhovuje.

*Plánování je vzhledem k podmínkám a velikosti školy odpovídající, má velmi dobrou úroveň.*

### **Organizování**

Protože se jedná o dvojtřídní školu s dvěma pedagogickými pracovníky a jednou správní zaměstnankyní (v zimním období ještě topič), je organizační zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy jednoduché a bezproblémové. Ředitelka plní svoje úkoly v souladu s ustanovením § 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Povinná dokumentace školy je vedena pečlivě a v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Povinnosti provozních zaměstnanců (školnice a topič) jsou vymezeny v jejich pracovních náplních.

Organizace vyučování se řídí stabilním rozvrhem, který respektuje příslušná ustanovení vyhlášky o základní škole a přihlíží k psychohygienickým a didaktickým zásadám. Školní řád obsahuje požadovaná ustanovení daná vyhláškou o základní škole. Jsou v něm stanoveny nejen povinnosti žáků, ale i jejich práva a jeho součástí jsou vnitřní režim školy, úmluva o právech dítěte a dohoda mezi učiteli a žáky (tj. základní pravidla společenského chování). Žáci i rodiče byli s plným zněním školního řádu seznámeni na začátku školního roku. S jeho aktuálními částmi se pracuje i v průběhu školního roku. Během inspekce bylo pozorováno, že pravidla slušného chování mají děti osvojena a zažita. Rodiče jsou průběžně a dostatečně informováni o výchovně vzdělávacích výsledcích dětí prostřednictvím notýsků a žákovských knížek i na pravidelných třídních schůzkách. Dostatek informací o činnosti školy poskytuje její výroční zpráva. Škola se rovněž vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti formou kulturních vystoupení.

*Celkově je organizace výchovně vzdělávací práce školy a jejího provozu velmi dobře zabezpečena.*

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vyučujícímu, který si studiem na vysoké škole doplňuje požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost, ředitelka školy poskytuje odbornou a metodickou pomoc

k vlastní výchovně vzdělávací činnosti ve třídě i k problematice spojené s výukou dvou spojených ročníků v jedné třídě. Tato pomoc má různé formy, např. vzájemné hospitace, konzultace i operativní společné řešení vzniklých problémů. Pro hodnocení práce zaměstnanců školy jsou vypracována kritéria. Tato byla s pracovníky projednána, jimi akceptována a slouží pro jejich pravidelné hodnocení. Systém stimulování zaměstnanců školy a hodnocení jejich práce je účinný.

***Vedení a motivování pracovníků školy je velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Vytvořený systém kontroly vzhledem k podmínkám malé neúplné ZŠ je sice jednoduchý, avšak účinný a vyhovuje potřebám školy. Na základě vypracovaného plánu ředitelka školy kontrolu nejen provádí, ale její výsledky vyhodnocuje a vyvozuje potřebné závěry. Výsledky kontrol s pracovníky bezprostředně projednává a v případě zjištěných nedostatků přijímá opatření.

Přestože ředitelka školy má malé časové možnosti (vzhledem k vlastní vyučovací povinnosti a několika nadpočetným hodinám), provádí hospitační činnost. Z navštívených hodin vypracovává písemné záznamy. Průběh hospitací, zjištěná pozitiva i negativa a vyvozené závěry s vyučujícím projednává. Úroveň výsledků vzdělávání ředitelka školy zjišťuje vlastními proškolenými znalostmi žáků hlavně ve vyšších ročnících školy, a to nejen v českém jazyku a matematice, ale i v přírodovědě, vlastivědě a německém jazyku.

***Kontrolní činnost ředitelky vzhledem k podmínkám školy je velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy je v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Řídící práce ředitelky školy vytváří dobré podmínky pro plnění vzdělávacího programu. Celkově má velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Finanční prostředky přidělené škole za státního rozpočtu jsou vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu a podmínkám školy promyšleně a efektivně využívány. Jejich účelným využitím má škola vytvořeny velmi dobré podmínky pro výchovně vzdělávací práci. Finanční prostředky určené na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby jsou vynakládány efektivně.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Výroční zpráva školy
- Doklady a ostatní materiály o realizovaném vzdělávacím programu školy, jejím řízení, organizaci a činnosti
- Záznamy z hospitací ČŠI ve sledovaných předmětech
- Vybraný vzorek žákovských deníčků a písemností

## ZÁVĚR

- Škola má vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu a počtu dětí vytvořeny velmi dobré personální a materiální podmínky.
- Schválený vzdělávací program realizuje škola nejen formálně správně (v souladu s platnými učebními dokumenty), ale i efektivně. Sledovaná výuka měla velmi dobrou úroveň.
- Ředitelka plánuje, organizuje a zabezpečuje výchovně vzdělávací práci školy (vzhledem k místním podmínkám a potřebám) velmi dobře, v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou efektivně čerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí.
- Česká školní inspekce hodnotí činnost školy jako velmi dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslav Krška

Mgr. Jaroslav Krška, v.r.

Ve Vyškově dne 28. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 5. 2000

Razítko

PaedDr. Vlasta Durajová

PaedDr. Vlasta Durajová, v.r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	23. 5. 2000	114/2000
Zřizovatel	23. 5. 2000	113/2000

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly vzneseny