



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA-1294/11-A

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola Louňovice

Sídlo: Louňovice 163, 251 62 Mukařov

IČ: 75 033 542

Identifikátor: 600 051 803

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Miroslavou Čadilovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: obec Louňovice
Horní náves 6, 251 62 Louňovice

Místo inspekční činnosti: Na Hoříčkách 163, Louňovice
251 62 Louňovice

Termín inspekční činnosti: 2. a 3. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále též školský zákon nebo ŠZ); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Následně byla hodnocena činnost mateřské školy, a to od školního roku 2010/2011 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Činnost dvoutřídní mateřské školy (dále též MŠ nebo škola) s kapacitou 42 míst odpovídá aktuálnímu rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále též rejstřík). V době inspekční činnosti byla škola 100% naplněna.

Ředitelka přijala a plní opatření k nedostatkům vyplývajícím z předchozí inspekční činnosti. Pro letošní školní rok vydala školní vzdělávací program „Rok v přírodě“ (dále též ŠVP PV), který navazuje na předchozí dokument a je doplněný o aktuální potřebné informace. Došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek vnitřních prostor školy i zahrady. Personální situace je stabilní.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání probíhalo zejména při hospitacích inspekčního týmu v obou třídách a prostudováním dokumentů poskytnutých školou. Cíl stanovený v ŠVP PV, respektování a rozvoj osobnosti dětí v pohodové atmosféře, se škole daří naplňovat. V průběhu vzdělávání byly u dětí podporovány funkční gramotnosti. Zvlášť zřetelné byly sociální dovednosti, návyky a postoje, jejichž získávání podporuje i různý věk dětí ve třídách a vstřícné jednání pedagožek vůči nim. Děti převážně respektovaly stanovená a vizualizovaná pravidla chování, v případě potřeby byli jednotlivci na jejich dodržování učitelkou i kamarády přiměřeně upozorňováni. V jedné ze tříd bylo vhodně využito psychomotorických her. Matematická gramotnost byla takticky podporována zařazováním pohybových her zaměřených na orientaci v prostoru třídy, skládáním podle předlohy, seznamováním s časovými pojmy, možností volného tvoření z konstruktivních stavebnic, cíleným vedením k určování množství a počtu, což bylo v jedné ze tříd promyšleně propojeno i se seznamováním s cizím jazykem. Děti, které měly zájem, mohly využít pracovní list související s tématem daným ŠVP PV. Četným využíváním dětských knihoven, prací s texty básní a písní i vhodnou motivací byly vedeny k předčtenářským dovednostem. Předškoláci projevili svou schopnost souvisle se vyjadřovat, přemýšlet o problematických otázkách a hledat na ně odpovědi, dotazovat se. Mladší děti prokázaly dobrou znalost textů říkadel i písní.

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivní změně ve využívání metod a forem předškolního vzdělávání. Děti měly, zejména ráno, dostatečný časový prostor ke spontánním činnostem dle vlastní volby i seberealizaci, nechyběla však ani nabídka aktivit učitelkou. Omezeny byly na přiměřenou četnost frontálně řízené činnosti, které byly vhodně prokládány pohybovými aktivitami. Učitelky dokázaly zajistit organizačně plynulý průběh vzdělávání bez časových prostojů. V souvislosti s touto pozitivní změnou pedagogického procesu měly děti možnost přirozeně komunikovat mezi sebou i s učitelkou a přirozeně tak vyplynuly příležitosti individuálního přístupu k jednotlivcům. Hodnocení dětí bylo cílené a motivovalo jedince k dalším aktivitám. Nejstarší děti byly schopné sebehodnocení. Učitelky poskytovaly dětem správný mluvní vzor, vhodné vzorce chování, příhodně také nabádaly děti ke správnému a bezpečnému jednání. Odpovídajícím způsobem zohledňujícím věkové možnosti byly děti vedeny k jednoduchým sebeobslužným činnostem v oblasti osobní hygieny, stolování, oblékání, úklidu nebo úpravy prostředí.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

ŠVP PV je nyní v souladu s RVP PV. K jednotlivým popsáním podmínkám vzdělávání jsou vhodně zpracovány i záměry. Nadstandardní aktivity obohacující vzdělávání podle ŠVP PV jsou v letošním školním roce realizovány po obědě - kroužek keramiky, hry na flétnu a angličtiny, po odpočinku pak kroužek aerobiku. To již více zohledňuje organizační požadavek na relaxaci dětí. Ředitelka dle díky školského zákona projednává s pedagogickou radou důležité dokumenty školy, vzdělávání dětí a zásadní pedagogické otázky. Správně byl prodiskutován také dokument Vlastní hodnocení školy za školní rok 2010/2011, který poskytuje informace v souladu s platným předpisem. Školní matrika obsahuje všechna data požadovaná školským zákonem. Údaje uvedené ve zřizovací listině a jejích dodatcích jsou již v souladu se zápisem do rejstříku a se skutečností. Vykazování údajů o mateřské škole a o ředitelství k 30. září 2011 bylo realizováno po formální stránce správně. Dále ředitelka vydala inovovaný školní řád, o jeho vydání informovala zákonné zástupce dětí a s jeho zněním prokazatelně seznámila zaměstnance školy. Zmíněný dokument splňuje zcela požadavky ŠZ i na jeho znění.

Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) probíhá dle plánu, učitelky zavádějí takto získané znalosti a dovednosti do pedagogického procesu. To se velmi pozitivně odrazilo na organizačním zajištění vzdělávání, pedagogickém přístupu i volbě náležitých metod a forem vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je realizována v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku. Údaje uvedené ve zřizovací listině a jejích dodatcích a v rejstříku jsou v souladu se skutečností.

Vzdělávací proces byl plynulý, vyvážený poměrem spontánních a řízených aktivit, uplatňován byl individuální přístup k dětem i vhodné pedagogické metody a formy.

Škola podporovala příhodnými způsoby rozvoj funkčních gramotností dětí.

Dokumentace školy odpovídá požadavku ŠZ, je provázaná a vzájemně se doplňuje.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6 nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 4. listopadu 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Louňovicích dne 7. 11. 2011

(razítko)

Miroslava Čadilová, ředitelka školy

Miroslava Čadilová, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 25. listopadu 2011

Připomínky nebyly podány.